



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 45

1 октября 2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2026 № 1208

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.07.2024 № 944

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.07.2024 № 944 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 25.09.2026 № 1208
«Приложение

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 08.07.2024 № 944

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора, условия, порядок предоставления и размер грантов в форме субсидий, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, сроки возврата грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Грант в форме субсидии – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю гранта в форме субсидии на расширение и развитие бизнеса (далее – грант);

3.2. Получатель гранта – победитель отбора, с которым Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключен договор о предоставлении из городского бюджета гранта в форме субсидии (далее – Договор);

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавший заявку на участие в отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – заявка) в установленном порядке;

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из городского бюджета в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3.6. Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.7. Нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта на расходы, не соответствующие расходам, установленным настоящим Порядком, планом и бюджетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Целью предоставления грантов является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на расширение и развитие бизнеса.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный

распорядитель бюджетных средств, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

6. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. К категории получателей грантов относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и имеющие право на получение гранта, в соответствии с иными условиями и требованиями настоящего Порядка.

8. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

9. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса (далее – конкурс, отбор). Проведение отбора осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов.

11. Организатором отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития (далее – Отдел).

12. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения о проведении отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на расширение и развитие бизнеса.

13. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Отдела, членов конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Не позднее 5 календарного дня до даты начала приема заявок Отдел формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmrag.ru>).

Объявление содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату и время начала подачи заявок и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Отдела;
- результат предоставления гранта, установленный пунктом 86 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные пунктом 22 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок возврата заявок на доработку;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показатель критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;
- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, которыми устанавливаются максимальный размер грантов, предоставляемых победителю (победителям) отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Договор;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;
- сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmrag.ru>), которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

17. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения Договора с получателем гранта главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей грантов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Внесение изменений в объявление осуществляется в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

20.1. Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

20.2. При внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

20.3. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

21. Отдел не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, уведомляет участников отбора о внесении изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

22.1. На дату рассмотрения заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора представил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

22.2. Дополнительные требования на дату подачи заявки:

у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не является получателем средств из городского бюджета, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника отбора отсутствует задолженность по исполнительным производством;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному проекту на расширение и развитие бизнеса (далее – проект);

участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее – ОКТМО) 11851000;

участник отбора не должен осуществлять деятельность по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

24. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.

26. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении:

26.1. Паспорт гражданина Российской Федерации: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или учредительные документы (устав) – для юридических лиц;

26.2. Проект, содержащий информацию согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

26.3. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектом недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимого для реализации проекта;

26.4. Документы, подтверждающие, что участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением

упрощенной системы налогообложения, или патент на право применения патентной системы налогообложения, или уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7—8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7—8/1129@ (форма по КНД 1120502));

26.5. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками конкурсного отбора, имеющими отметку «новое созданное» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

26.6. Сведения о банковских реквизитах (наименование банка, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет);

26.7. Иные документы, необходимые для подтверждения информации, отраженной в проекте, и документы, подтверждающие информацию по критериям оценок (предоставляется при необходимости по инициативе участника отбора).

27. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

28. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Электронные копии документов и материалы должны быть распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

30. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Отдел в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Отделу по собственной инициативе.

32. Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе «Электронный бюджет».

33. Заявка содержит следующие сведения:

33.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

перечень расходов, связанных с реализацией проекта, с обязательным обоснованием необходимости его приобретения;

33.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

33.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

34. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.

35. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 26 настоящего Порядка.

36. Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку на стадии ее рассмотрения, Отделом принимается решение о возврате заявки на доработку. Решения о возврате заявок участником отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случаях:

необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения;

представления не в полном объеме документов предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 календарных дней со дня получения заявки на доработку, но не позднее 2 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 42 настоящего Порядка.

37. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

39. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, направляет разъяснение

положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

40. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор проводится в два этапа.

42. На первом этапе члены конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней после подписания протокола вскрытия заявок осуществляют рассмотрение заявок, электронных копий документов, прилагаемых к заявкам, в информационной системе «Электронный бюджет», включая их оценку на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), с целью определения соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке.

Отделу со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет». Отдел осуществляет валидацию заявок и прилагаемых к ним документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей грантов для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом направляется участнику отбора запрос о предоставлении разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей грантов (далее – запрос)..

В запросе Отдел устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 календарных дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в установленный срок.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка.

43. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и отсутствуют основания для отклонения заявки.

44. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок являются:

44.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

44.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и в настоящем Порядке;

44.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке;

44.4. Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

44.5. Представление участником отбора проекта, который предусматривает осуществление деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

44.6. Предоставление документов, не поддающихся прочтению;

44.7. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

44.8. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана.

45. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

46. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

47.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

47.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

47.3. По результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

48. Участник отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта и требованиям, установленным настоящим Порядком, допускается ко второму этапу отбора.

49. На втором этапе участники отбора представляют в порядке очередности поступления заявок свои проекты членам конкурсной комиссии в виде публичного выступления (не более 5 минут) и отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии дает оценку участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора, установленными в Приложении 3 к настоящему Порядку.

50. Для оценки заявок по критериям оценки используется 100-балльная шкала оценки. По каждому критерию присваивается соответствующее количество баллов. Итоговый балл заявки определяется суммой баллов по всем критериям с учетом весовых значений каждого критерия.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) определяется суммой баллов по всем критериям с учетом весовых значений каждого критерия и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

51. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое значение количества баллов, полученных по результатам оценки заявки членами конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и деления на количество членов комиссии.

По итогам оценки заявок формируется протокол оценки заявок на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, составляет 51 балл.

53. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

53.1. Несоответствие участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении;

- 53.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 53.3. Заявка, набравшая по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем указанный в пункте 52 настоящего Порядка.
- 53.4. Участник отбора не явился на защиту проекта.
54. По итогам рассмотрения и оценки заявок, электронных копий прилагаемых к ним документов и материалов в системе «Электронный бюджет» формируются итоговый ранжированный список участников отбора (далее – рейтинг).
- Рейтинг поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.
55. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, в соответствии с условиями и требованиями, указанными в объявлении.
56. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка была признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.
57. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем указанный в пункте 52 настоящего Порядка, не признается победителем отбора в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка.
58. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного пунктом 65 настоящего Порядка.
- В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.
- Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного пунктом 65 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.
59. В случае если размер гранта, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного пунктом 65 настоящего Порядка, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления гранта.
60. Отдел в целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 1 дня, следующего за днем формирования рейтинга заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка формирует протокол подведения итогов отбора.
61. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
62. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:
- 62.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 62.2. Дата, время и место оценки заявок;
- 62.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 62.4. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 62.5. Последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 62.6. Наименование получателя гранта, с которым заключается Договор, и размер предоставляемого ему гранта.
63. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств корректирует размер гранта, предусмотренный для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного в заявке.
64. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления гранта

65. Максимальный размер гранта составляет не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей для одного победителя отбора.
66. Победителям отбора предоставляется грант в размере, указанном в заявке, но не превышающем максимального размера, установленного пунктом 65 настоящего Порядка.
- В случае если сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, превышает сумму грантов, заявленную победителями отбора, то получателями грантов признаются также участники отбора, занявшие по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которым в случае их согласия предоставляются гранты в размере остатка бюджетных средств, но не более суммы, предусмотренной пунктом 66 настоящего Порядка.
67. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта, направленных:
- 67.1. На приобретение оборудования, мебели, инвентаря и ортехники;
- 67.2. На доставку (транспортировку) оборудования, мебели, инвентаря и ортехники;
- 67.3. На профессиональную переподготовку и повышение квалификации субъекта малого и среднего предпринимательства либо персонала по виду деятельности, в соответствии с которым планируется реализация проекта, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;
- 67.4. На рекламу;
- 67.5. На аренду нежилых зданий и помещений.
68. Гранты не могут быть использованы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
69. Средства гранта, заявленные на реализацию проекта, должны быть использованы получателем гранта в течение 1 года с даты заключения Договора.
- Изменение стоимости расходов на реализацию проекта допускается.
70. Грант предоставляется на основании Договора, заключенного между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем гранта, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.
71. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участнику отбора направляется уведомление о подписании Договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или почтовым отправлением, или вручается лично участнику отбора под подпись. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (определения победителей отбора), участник отбора должен заключить Договор с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
72. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 71 настоящего Порядка, Договор участником отбора не подписан, он признается

уклонившимся от подписания Договора, грант ему не предоставляется.

В этом случае право заключения Договора переходит к следующему из числа участников отбора, имеющих право на получение гранта, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

73. Договор заключается на срок 12 месяцев, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

74. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Договора с получателем гранта в случае обнаружения факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления получателем гранта недостоверной информации.

75. Договором предусматриваются цели, условия и порядок предоставления гранта; согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Договора); порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта; условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре; условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

76. Изменение Договора осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (при необходимости), которое является его неотъемлемой частью, по форме, установленной Управлением финансов.

77. Договор, заключенный между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и победителем отбора, является основанием для принятия решения о предоставлении гранта.

78. Решение о предоставлении гранта оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о предоставлении гранта. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора обеспечивает подготовку соответствующего распоряжения.

79. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, указанного в пункте 77 настоящего Порядка, перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Договоре.

80. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя гранта.

81. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Договору юридического лица, являющегося правопреемником.

82. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах и возврате гранта в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Договором.

83. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в дополнительном соглашении к Договору иного лица, являющегося правопреемником.

84. В случае реорганизации или ликвидации получатель гранта обязан уведомить Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

85. Целевыми показателями предоставления гранта являются:

85.1. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 1 года со дня заключения Договора;

85.2. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлен грант;

85.3. Иные показатели, установленные Договором, исходя из сведений, представленных участником отбора в проекте, а также с учетом полученных баллов по результатам оценки, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

86. Результатом предоставления гранта является реализованный за счет средств гранта проект в течение 1 года со дня заключения Договора и достижение целевых показателей, установленных пунктом 85 настоящего Порядка.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

87. Получатель гранта в течение срока действия Договора ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключен Договор (за IV квартал – не позднее 15 января следующего финансового года), представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

87.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), по форме, установленной в Договоре в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

87.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной в Договоре в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

87.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, иные отчеты по установленным Договором формам.

88. Для подтверждения информации, содержащейся в ответах, указанных в пункте 87 настоящего Порядка, получатель гранта направляет в Отдел на бумажном носителе копии документов, подтверждающих затраты, понесенные при реализации проекта (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, счета-фактуры, акты об оказании услуг; товарные накладные, бланки строгой отчетности, универсальные передаточные документы, договоры и др.), копии иных документов, предусмотренных Договором, которые заверяются подписью руководителя получателя гранта (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя гранта), печатью (при наличии).

89. Непредставление или несвоевременное предоставление отчетов, установленных пунктом 87 настоящего Порядка, документов, предусмотренных пунктом 88 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных данных получателем гранта является нарушением условий и порядка предоставления гранта.

Ответственность за достоверность информации, указанной в представленных отчетах и документах, несет получатель гранта.

90. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Порядок проведения проверки, рассмотрения и утверждения отчета о расходах:

91.1. Проверку квартальных отчетов проводит Отдел без рассмотрения его на заседании конкурсной комиссии;

91.2. Проверку итогового отчета о расходах (результат предоставления гранта, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка)) проводит Отдел в течение 20 рабочих дней с даты получения отчета о расходах;

91.3. Итоговый отчет о расходах рассматривается на заседании конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после проведения проверки Отделом;

91.4. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание конкурсной комиссии;

91.5. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении итогового отчета о расходах либо представляет мотивированный отказ в его утверждении. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии;

92. Соблюдение условий и порядка предоставления грантов получателями грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

93. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

94. Получатель гранта обязан предоставить запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

95. Грант подлежит возврату в городской бюджет в случае:

95.1. Неисполнения в течение 1 года гранта в размере, указанном в Договоре;

95.2. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств и (или) ненадлежащего исполнения Договора;

95.3. Исполнения гранта на расходы, указанные в пункте 68 настоящего Порядка;

95.4. Нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом, главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

95.5. Непредоставления получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и заключенным Договором (в том числе непредоставление отчетности в установленный срок);

95.6. Недостижения результатов предоставления грантов.

96. В случае, если средства грантов не использованы полностью на расходы, указанные в пункте 67 настоящего Порядка, получатели грантов обязаны вернуть в городской бюджет неиспользованные средства грантов.

Для целей возврата грантов (в том числе в случае частичного использования грантов в сумме остатка средств грантов, не использованной получателями грантов) главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет получателям грантов уведомления о возврате грантов с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в городской бюджет (далее – уведомление о возврате).

Возврат грантов в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении о возврате, осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате.

97. В случае частичного недостижения целевых показателей грантов, установленных при предоставлении гранта, размер гранта, подлежащий частичному возврату в городской бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,5, \text{ где:}$$

V – размер гранта, подлежащего возврату в городской бюджет, руб.;

S – размер полученного гранта, руб.;

$P_{\text{срн}}$ – среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ср}}$ – среднее значение процента выполнения целевых показателей, рассчитываемое по следующей формуле:

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

P – значение процента выполнения i-го целевого показателя, процент;

$\sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}$ – сумма значений процентов выполнения целевых показателей, процент;

n – количество целевых показателей.

98. В случае неисполнения получателями грантов требований о возврате грантов главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Возврат средств грантов в городской бюджет получателями грантов при недостижении значений результата, целевых показателей предоставления грантов не осуществляется в следующих случаях:

99.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

99.2. В случае смерти получателя гранта – индивидуального предпринимателя;

99.3. В случае призыва получателя гранта – индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

100. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 99.1 и 99.3 пункта 99 настоящего Порядка, получатели грантов направляют в Отдел обращения в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значений результата, целевых показателей предоставления гранта, заверенные получателями грантов и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

101. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 100 настоящего Порядка, Отдел направляет на рассмотрение конкурсной комиссии представленные получателем гранта обращение и документы.

102. В течение 5 рабочих дней со дня поступления от Отдела обращения и документов конкурсная комиссия рассматривает их и выносит одно из следующих решений:

102.1. Об освобождении получателя гранта от возврата средств гранта в городской бюджет;

102.2. Об отказе в освобождении получателя гранта от возврата средств гранта в городской бюджет.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

Информация о принятом конкурсной комиссией решении направляется получателю гранта в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения конкурсной комиссии.

103. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 99.2 пункта 99 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя гранта от возврата средств гранта в городской бюджет принимается конкурсной комиссией на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

104. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
на расширение и развитие бизнеса субъектам малого
и среднего предпринимательства

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона _____

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
на расширение и развитие бизнеса субъектам малого
и среднего предпринимательства

Проект на расширение и развитие бизнеса

Наименование проекта на расширение и развитие бизнеса (далее – проект)	Указывается наименование проекта
Общая характеристика проекта	Описание основных направлений осуществляемой или планируемой к осуществлению деятельности; внедрение и (или) реализация нового перечня товаров (выполнения работ, оказания услуг), введение дополнительного вида экономической деятельности (ОКВЭД) в рамках реализации проекта; модернизация технологического процесса; приобретение (обновление) оборудования и т.д. Например, расширение деятельности, организация мастерской, создание или модернизация и т.д.
Стадия реализации и степень готовности проекта на момент подачи заявки на участие в отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства	Описание стадии реализации и степень готовности проекта: фактически осуществляется деятельность, стадия реализации проекта, деятельность не осуществляется
Цель проекта, ожидаемые результаты, которые планируется достичь в рамках реализации проекта	Описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта (конечный результат реализации проекта, что будет достигнуто, что изменится для потребителя в результате реализации проекта, создания нового вида перечня товаров (выполнения работ, оказания услуг), введение дополнительного вида экономической деятельности (ОКВЭД) информация о количественных и качественных показателях
Создание рабочих мест в рамках реализации проекта (без учета участника отбора)	Указывается количество при создании новых рабочих мест
Наличие помещения, в котором осуществляется (планируется к осуществлению) деятельность	Указывается вид пользования (собственность, аренда, планируется аренда помещения и т.д.)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
на расширение и развитие бизнеса субъектам малого
и среднего предпринимательства

Критерии оценки заявок участников отбора

№ п/п	Наименование критерия оценки показателей	Количество баллов по критериям оценки показателя	Величина значимости показателя
1	Степень готовности проекта к внедрению (реализации)		0,2
1.1	Высокая степень готовности: участником отбора на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (представлены подтверждающие документы о полученных доходах, уплате налогов, заключенных договорах и т.п.)	100	
1.2	Средняя степень готовности: участником отбора представлен проект с приложением документов, подтверждающих стадию подготовки к реализации (договоры купли-продажи необходимого оборудования, договоры аренды нежилого помещения, заключенные трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и иные аналогичные документы)	60	
1.3	Низкая степень готовности: участником отбора представлен только проект (документы, подтверждающие ведение деятельности или подготовку к реализации, отсутствуют)	20	
2	Осуществляемый вид предпринимательской деятельности		0,1
2.1	Обработывающие производства (ОКВЭД 15-33, за исключением ОКВЭД 11.01-11.06 и входящих в Группировку 12); Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (ОКВЭД, входящие в группировку 35); Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (ОКВЭД 36-37); Ремонт обуви и прочих изделий из кожи (ОКВЭД 95.23); Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров (ОКВЭД 95.29)	100	
2.2	Прочее	50	

3	Развитие рынка труда			
3.1	Сохранение и создание рабочих мест	100		0,2
3.2	Сохранение или создание рабочих мест	60		
3.3	Сохранение самозанятости	20		
4	Реализуемость проекта			
4.1	Ожидаемые результаты описаны конкретно, понятно, являются достижимыми и не вызывают сомнения, все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта	100		0,1
4.2	Ожидаемые результаты проекта описаны конкретно, понятно и являются достижимыми, но отдельные показатели вызывают сомнения в их достижении	60		
4.3	Ожидаемые результаты проекта изложены, но вызывают сомнения в их достижении. Проект носит общеторетический и описательный характер	20		
4.4	Описание проекта не позволяет понять сути реализации проекта. Цель реализации проекта и ожидаемые результаты противоречат друг другу	0		
5	Обоснованность расходов на реализацию проекта			
5.1	Планируемые расходы, связанные с реализацией проекта, обоснованы. Даны корректные обоснования по всем расходам и представлены подтверждающие документы	100		0,2
5.2	Планируемые расходы связаны с реализацией проекта, вместе с тем по некоторым расходам невозможно точно определить степень их обоснованности	60		
5.3	Планируемые расходы связаны с реализацией проекта. Обоснования к запланированным расходам некорректные, нелогичные или отсутствуют (обоснования не позволяют оценить взаимосвязь расходов с реализацией проекта). Подтверждающие документы не представлены	20		
6	Оценка защиты проекта			
6.1	Четкость излагаемого материала, логичность и обоснованность выводов, аргументированность, убедительность, понимание выполнения действий при реализации проекта	100		0,2
6.2	Разъяснения по проекту даны частично, неубедительно, неполная степень понимания реализации проекта	50		
6.3	Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта, нет четкого и уверенного ответа на вопросы членов конкурсной комиссии или не даны ответы на вопросы	0		

».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2026 № 1217

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», на основании Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мар

О. О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образова-
ния «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.09.2026 № 1217

**Порядок проведения общественного обсуждения проекта
муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля
табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей
продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Порядок), определяет процедуру и сроки проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – общественные обсуждения).
2. Организатором общественного обсуждения является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – организатор общественных обсуждений).
3. Участниками общественных обсуждений являются физические лица, достигшие возраста 18 лет, общественные объединения и организации, интересы которых затрагивает или может затронуть проект муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

(далее – Проект), выносимый на общественное обсуждение (далее – участники общественных обсуждений).

4. Целью проведения общественных обсуждений является выявление мнений участников общественных обсуждений по Проекту.
5. Участие в общественных обсуждениях является добровольным и свободным.
6. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто в заочной форме.

II. Процедура, сроки и результат проведения общественных обсуждений

7. Процедура проведения общественных обсуждений осуществляется организатором общественных обсуждений и состоит из следующих этапов: размещение уведомления о начале общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – уведомление о начале общественных обсуждений) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт); прием замечаний и (или) предложений по Проекту в течение срока, который составляет не менее 10 рабочих дней с даты размещения уведомления о начале общественных обсуждений на сайте;

анализ поступивших замечаний и (или) предложений по Проекту, который осуществляется в течение 7 рабочих дней, следующих за днем истечения установленного срока проведения общественных обсуждений. Организатор общественных обсуждений принимает решение об обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и (или) предложений. В случае отсутствия замечаний и (или) предложений в установленные сроки проведения общественных обсуждений, общественные обсуждения считаются состоявшимися без их учета;

подготовка и размещение протокола общественных обсуждений проекта муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – протокол общественных обсуждений) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку на сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

8. В период проведения общественных обсуждений замечания и (или) предложения по Проекту могут быть направлены на адрес электронной почты организатора общественных обсуждений (ekonom@adm-nmar.ru) или представлены в письменном виде по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, каб. № 17, режим работы: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:30), в пятницу с 8:30 до 12:30.

9. Замечания и (или) предложения по Проекту должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для индивидуальных предпринимателей), дата рождения, адрес места жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

для организаций – полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес места нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя организации, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

суть замечания и (или) предложения по Проекту.

Замечания и (или) предложения по Проекту должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его представителем. Если замечания и (или) предложения подписаны представителем участника общественных обсуждений, то необходимо предоставить документы, которые подтверждают его полномочия.

К замечаниям и (или) предложениям по Проекту должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае необходимости к замечаниям и (или) предложениям по Проекту могут быть приложены любые документы и материалы, относящиеся к предмету обсуждения, либо их копии.

10. Не принимаются к рассмотрению замечания и (или) предложения по Проекту:

- поступившие по истечении установленного срока проведения общественных обсуждений;
- не относящиеся к предмету общественных обсуждений;
- не содержащие обязательные сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;
- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

11. Замечания и (или) предложения участников общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Приложение 1

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация города Нарьян-Мара уведомляет о начале общественных обсуждений по проекту муниципального правового акта: _____

(наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Срок проведения общественных обсуждений: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В период проведения общественных обсуждений замечания и (или) предложения могут быть направлены на адрес электронной почты организатора общественных обсуждений (ekonom@adm-nmar.ru) или представлены в письменном виде по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, каб. № 17, режим работы: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:30), в пятницу с 8:30 до 12:30.

Замечания и (или) предложения должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению к Уведомлению с обязательным указанием:

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для индивидуальных предпринимателей), дата рождения, адрес места жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

для организаций – полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес места нахождения,

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя организации, контактный номер телефона, адрес электронной почты;
суть замечания и (или) предложения.
Информация о результатах проведения общественного обсуждения в форме протокола общественных обсуждений будет размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее «__» _____ 20__.

К уведомлению прилагается:
Проект муниципального правового акта _____.
Форма для направления замечаний и (или) предложений _____.

Приложение 2
к Порядку проведения общественного обсуждения проекта
муниципального правового акта об определении границ
прилегающих территорий, на которых запрещается розничная
торговля табачной продукцией или никотинсодержащей
продукцией, кальянами и устройствами для потребления
никотинсодержащей продукции на территории муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПРОТОКОЛ

**общественных обсуждений проекта муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий,
на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией,
кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Предмет общественного обсуждения:

Наименование проекта муниципального правового акта	Разработчик	Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта	Место размещения проекта муниципального правового акта в сети Интернет
1	2	3	4

Замечания и (или) предложения, поступившие в период проведения общественных обсуждений:

№ п/п	Сведения об участнике общественных обсуждений	Дата поступления замечания/ предложения	Содержание замечания/ предложения	Результат рассмотрения (принято/ отклонено/учтено частично)	Примечание
1	2	3	4	5	6

(дата подписания)

Глава города Нарьян-Мара

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
по экономике и финансам

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку проведения общественного обсуждения проекта
муниципального правового акта об определении границ
прилегающих территорий, на которых запрещается розничная
торговля табачной продукцией или никотинсодержащей
продукцией, кальянами и устройствами для потребления
никотинсодержащей продукции на территории муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В управление экономического и инвестиционного развития
Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН для индивидуальных
предпринимателей, дата рождения, адрес места жительства (в случае,
если участником общественных обсуждений является физическое лицо),
контактный номер телефона, адрес электронной почты или полное
наименование, место нахождения организации, фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя организации (в случае, если участником
общественных обсуждений является организация)

**Замечания и (или) предложения к проекту муниципального правового акта
об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией
или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

№ п/п	Текст проекта с указанием абзаца/пункта/статьи	Замечание и (или) предложение по тексту, указанному в графе 2	Обоснование
1	2	3	4

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях направления и рассмотрения замечаний и (или) предложений к проекту муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукцией на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», даю Администрации города Нарьян-Мара, юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в замечаниях и (или) предложениях к проекту муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукцией на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

24-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения
«О порядке исчисления и уплаты земельного налога»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в постановление Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2005 № 4-п «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога» (в редакции решения от 23.12.2021 № 274-р) следующее изменение:

1.1. В преамбуле слова «(часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции закона от 22.07.2005)» исключить.

2. Пункт 5.1 Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога», утвержденного постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.10.2005 № 4-п «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога» (в редакции решения от 23.12.2021 № 274-р), изложить в следующей редакции:

«5.1. Налоговая ставка устанавливается:

1) в размере 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2) в размере 1,0 процента в отношении земельных участков:

предоставленных для индивидуальных гаражей (лодочных стоянок);

предоставленных предприятиям бытового обслуживания, за исключением земельных участков, налоговая ставка в отношении которых установлена в размере 0,3 процента согласно третьему абзацу подпункта 1 настоящего пункта.

3) в размере 0,5 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям, предназначенным для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, за исключением

земельных участков, налоговая ставка в отношении которых установлена в размере 0,3 процента согласно третьему абзацу подпункта 1 настоящего пункта.».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2027 года.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **И.Н. Соколов**

г. Нарьян-Мар
24 сентября 2026 года
№ 223-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
24-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести изменение в подпункт 5 пункта 14 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 619-р (в редакции решения от 18.12.2025 № 155-р), изложив его в следующей редакции:

«5) оплату стоимости провоза багажа сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа весом до 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи работника при предъявлении документов, содержащих информацию о весе и стоимости провоза багажа;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **И.Н. Соколов**

г. Нарьян-Мар
24 сентября 2026 года
№ 225-р

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026 № 1189

**Об утверждении карт-планов территории, подготовленных в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах
кадастровых кварталов 83:00:050016, 83:00:050020**

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30 января 2026 года № 321-20-2026-006 на выполнение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с учетом протоколов заседания согласительной комиссии от 13.08.2026 № 7, от 18.09.2026 № 10 по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 83:00:050016, 83:00:050020, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить карты-планы территории, подготовленные в результате выполнения комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов: 83:00:050016, 83:00:050020.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

И.о. главного редактора: Коткина М. А.

**Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б**

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 30.09.26

Заказ № 356

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно