

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.11.2023 | № | 615-р |

О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.12.2022 № 759-р

В соответствии с постановлением Администрации МО "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар" от 10.07.2018 № 453 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.12.2022 № 759-р "Об утверждении плана реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2023 год" изменение, изложив [Приложение](consultantplus://offline/ref=ADA11E7A73B8ED7265690B8308D44454BB0349B2718CC23FC38739F1EC42202D32BD7A6341903AD1693C5D15805FE410453336B969B9D26C0B1CB1DEjDI) в новой [редакции](#P31) (Приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению Администрации  муниципального образования  "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  от 10.11.2023 № 615-р  "Приложение  к распоряжению Администрации  муниципального образования  "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  от 30.12.2022 № 759-р  План  реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар "  на 2023 год |
|  |
|  | |
| По мероприятиям, ответственным исполнителем по которым выступает Управление организационно-информационного обеспечения администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   | № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель  (ФИО, должность) | Планируемый срок проведения торгов (в случае необходимости) | Срок начала реализации мероприятия | Срок окончания реализации мероприятия | Ожидаемый  результат | Финансирование  2023 года  (тыс. руб.) | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | | | |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | Подпрограмма 1 "Поддержка отдельных категорий граждан" | | | | | | | | | 1.1. Основное мероприятие: выплаты, осуществляемые в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан | | | | | | | | | 1.1.1. | Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар | Начальник управления организационно-информационного обеспечения  Максимова А.А., специалист отдела организационной работы и общественных связей Прохорова А.А. | **х** | январь | декабрь | Обеспечение своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки гражданам, обратившимся  за оказанием поддержки  и получившим социальную поддержку | **75,00000** | | 1.1.2. | Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание "Ветеран города Нарьян-Мара" | х | февраль | март | **60,00000** | | 1.1.3. | Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара" | х | январь | декабрь | **2 560,00000** | | 1.1.4. | Выплаты гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром" | х | февраль | март | **837,00000** | | 1.1.5. | Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" лицам, имеющим право  на бесплатную подписку | Управление делами (отдел документационного обеспечения и работы  с обращениями граждан) | 2 квартал 2023,  4 квартал 2023 | январь | декабрь | Оказание дополнительных мер социальной поддержки  на постоянной основе | **1 970,28426** | | 1.1.6. | Единовременная выплата лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации | Начальник управления организационно-информационного обеспечения  Максимова А.А., специалист отдела организационной работы и общественных связей  Прохорова А.А. | х | январь | декабрь | Обеспечение своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки гражданам, обратившимся  за оказанием поддержки  и получившим социальную поддержку | **795,00000** | | 1.1.7. | Единовременная материальная помощь | Начальник управления организационно-информационного обеспечения - Максимова А.А., специалист отдела организационной работы и общественных связей Синявина З.М. | х | январь | декабрь | **180,00000** | | 1.1.8. | Единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей | Начальник  управления организационно-информационного обеспечения Максимова А.А., специалист отдела организационной работы и общественных связей Прохорова А.А. | х | январь | май | **1 265,00000** | | 1.1.9 | Дополнительные меры социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции | Начальник  управления организационно-информационного обеспечения Максимова А.А., специалист отдела организационной работы и общественных связей Прохорова А.А. | х | май | декабрь |  | **3 974,76990** | | 1.2. Основное мероприятие: организационно-информационное обеспечение мероприятия в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан | | | | | | | | | 1.2.1. | Информирование граждан о мерах предоставления поддержки в средствах массовой информации муниципалитета | Начальник управления организационно-информационного обеспечения - Максимова А.А., специалист отдела организационной работы и общественных связей Синявина З.М. | х | январь | декабрь | Полная и достоверная информирован  ность населения о мерах социальной поддержки, оказываемых муниципалитетом | **0,00000** | | 1.2.2. | Учет граждан, имеющих право на льготную подписку на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" | Управление делами (отдел документационного обеспечения и работы  с обращениями граждан) | х | январь | декабрь |  | **0,00000** | | 1.2.3. | Организация заседаний комиссий по представлению материальной помощи, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Начальник  управления организационно-информационного обеспечения Максимова А.А., специалист отдела организационной работы и общественных связей Прохорова А.А. | х | январь | декабрь | Своевременное рассмотрение заявлений граждан, оказавшихся  в трудной жизненной ситуации и принятие по ним решения | **0,00000** | | Подпрограмма 2 "Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан" | | | | | | | | | 2.1. Основное мероприятие: выплата пенсий за выслугу лет | | | | | | | | | 2.1.1. | Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Управление делами | х | январь | декабрь | Обеспечение выплаты пенсии (доплаты  к пенсии)  за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы  и выборные должности местного самоуправления | **33 310,00000** | | 2.1.2. | Пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Управление делами | х | январь | декабрь | **4 593,00000** | | 2.2. Основное мероприятие: организационные мероприятия по установлению выплаты пенсий за выслугу лет | | | | | | | | | 2.2.1. | Организация заседаний комиссий по установлению стажа муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Управление делами | х | январь | декабрь | Своевременное рассмотрение заявлений граждан по установлению стажа муниципальной службы | - | | **Итого по Программе** | | | | | | | **49 620,05416** | | |

".