

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12.08.2022 | № |  | 1023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения "Чистый город" |  |

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 03.06.2022 № 726 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат
на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (включая подведомственные им казенные учреждения)" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить индивидуальные (установленные для каждого работника)
и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые
по категориям или группам должностей нормативы затрат для обеспечения функций муниципального казенного учреждения "Чистый город" (Приложения 1 – 21).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы города Нарьян-Мара**  | **Д.В. Анохин** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД"

ПРИ РАСЧЕТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АБОНЕНТСКОЙ ЛИНИИ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТНОГО, МЕЖДУГОРОДНЕГО СОЕДИНЕНИЙ

Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

,

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

 k n

Зпов = ∑ Qgm × Sgm × Pgm × Ngm + ∑ Qi мг × Si мг × Pi мг × Ni мг ,

 g=1 i=1

,

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,
с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работы, услуги | По категориям должностей |
| руководитель, заместитель руководителя МКУ "Чистый город" | главный бухгалтер МКУ "Чистый город" | работникиМКУ "Чистый город" (кроме профессий рабочих) |
| 1. | Ежемесячная плата за предоставление абонентской линии  | определяется тарифами оператора по предоставлению услуг связи или в соответствии с прогнозом тарифов на соответствующий финансовый год, предоставляемым исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа |
| 2. | Ежемесячная плата за предоставление внутризоновых соединений |
| 3. | Ежемесячная плата за предоставление местного телефонного соединения |
| 4. | Ежемесячная плата за предоставление междугороднего телефонного соединения |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД"

 ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА СЕТЬ ИНТЕРНЕТ И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работы, услуги | По категориям должностей |
| руководитель, заместитель руководителя МКУ "Чистый город" | главный инженер,главный бухгалтер МКУ "Чистый город" | работники МКУ "Чистый город"(кроме профессий рабочих) |
| 1. | Оказание услуг связи по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети "Интернет" | Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД"

ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

 n

Зсспс = ∑ Piсспс,

 i=1

где:

  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Количество |
| 1. | Сопровождение справочно-правовой системы "Консультант Плюс" | услуга | 1 |

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД"

НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение,
за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Количество |
| 1. | Консультационные услуги, техническая поддержка программных продуктов 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ, 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8, Такском Спринтер | услуга | 1 |
| 2. | Программное обеспечение Microsoft Office | рабочее место | 10 |
| 3. | Программное обеспечение Microsoft Windows 10 Professional | рабочее место | 10 |
| 4. | Программное обеспечение Acrobat Pro DC for teams Multiple Platforms Multi European Languages Level 1 (1 - 9) Commercial (подписка 12 месяцев) | рабочее место | 3 |
| 5. | Ежемесячное абонентское обслуживание системы ГЛОНАСС | машин | исходя из фактической потребности |
| 6. | Услуги по выводу изображения с камер видеонаблюдения  | услуга | 1 |
| 7. | Услуги по организации пропускного режима путем распознавания автомобильных номеров (работы) | услуга | 1 |
| 8. | Годовой доступ к системе электронного документооборота | услуга | 1 |

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 5

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ

НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации
() определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Количество |
| 1. | Продление лицензии для программного обеспечения Dr.Web Desktop Security Suite K3 + ЦУ 25 ПК  | услуга | 1 |

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 6

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ

Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрстпредел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формулам:

 Qiрстпредел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

 Qiрстпредел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами
и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос"
и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единицаизмерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) |
| руководитель, заместитель руководителя МКУ "Чистый город" | главный бухгалтер МКУ "Чистый город" | работники МКУ "Чистый город"(кроме профессий рабочих) |
| 1. | Компьютеры персональные настольные | ед. | не более 1 на сотрудника | 3 |
| 2.  | Моноблок | ед. | не более 1 на сотрудника | х | 3 |
| 3. | Компьютеры персональные для решения графических, инженерных задач и обработки видео | ед. | не более 5 | 3 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 7

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ,

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности
в соответствии с нормативами главного распорядителя;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии
с нормативами главного распорядителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) |
| руководитель, заместитель руководителя МКУ "Чистый город" | главный бухгалтер МКУ "Чистый город" | работники МКУ "Чистый город" (кроме профессий рабочих) |
| 1. | Принтер и сканер или многофункциональное устройство | ед. | не более 1 на кабинет | не более 1 на двух сотрудников | 5 |
| 2. | Принтер для коллективного использования | ед. | не более 1  | 5 |
| 3. | Многофункциональное устройство для коллективного использования | ед. | не более 4 | 3 |
| 4. | Сканер поточный | ед. | не более 1 на кабинет | 3 |
| 5. | Сканер поточный высокоскоростной | ед. | не более 2 | 4 |
| Сетевое и серверное оборудование |
| 6. | Сервер | ед. | Не более 8-ми: сервер - контролер домена; сервер удаленного доступа и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных (Правовая база, 1С-Бухгалтерия, корпоративный антивирус, электронный документооборот, файлообменник, архив базы данных) | 3 |
| 7. | Маршрутизатор | ед. | 1 на административное здание | 3 |
| 8. | Коммутатор центральный | ед. | 1 на административное здание | 3 |
| 9. | Коммутатор | ед. | на каждый этаж с учетом длины межкоммутаторного сетевого кабеля не более 80 метров | 5 |
| 10. | Шкаф телекоммуникационный | ед. | 1 на административное здание | 5 |
| Источники бесперебойного питания |
| 11. | ИБП для АРМ | ед. | Не более 1-го на рабочее место | 3 |
| 12. | ИБП APC | ед. | не более 1 | 3 |
| 13. | ИБП для серверов и коммуникационного оборудования | ед. | Не менее 2 на каждое административное здание | 3 |
| Из расчета пиковой нагрузки оборудования и времени работы при полной нагрузке не менее 40 мин. |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 8

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ

 Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) | Предельная цена за единицу не более (тыс. руб.) |
| руководитель, заместитель руководителя МКУ "Чистый город" | главный бухгалтер МКУ "Чистый город" | работники МКУ "Чистый город" (кроме профессий рабочих) |
| 1. | Ноутбук | ед. | не более 1 на одного сотрудника | х | 3 | 100,0 |

Приложение 9

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОНИТОРОВ, СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ, ДРУГИХ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным
за 3 предыдущих финансовых года;

  – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единицы измерения | По категориям должностей |
| руководитель, заместитель руководителя МКУ "Чистый город" | главный бухгалтер МКУ "Чистый город" | работники МКУ "Чистый город" (кроме профессий рабочих) |
| 1. | Монитор | ед. | не более 1 на сотрудника |
| 2. | Системный блок | ед. | не более 1 на сотрудника |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 10

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются
по формуле:

,

где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество единиц (в год, не более) |
|
| 1. | Флеш Диск 8Gb | шт. | 10 |
| 2. | Флеш Диск 64Gb | шт. | 10 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 11

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
по i-той должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

 – норматив потребления расходных материалов дляпринтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
в соответствии с нормативами главного распорядителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Тип устройства | Количество единиц (в год, не более) |
| 1. | Картриджи для лазерных принтеров | В зависимости от используемого учреждением устройства | 26 |
| 2. | Картриджи для лазерных принтеров | В зависимости от используемого учреждением устройства | 184 |
| 3. | Картриджи для лазерных принтеров | В зависимости от используемого учреждением устройства | 47 |
| 4. | Картриджи для лазерных принтеров на 25000 страниц | В зависимости от используемого учреждением устройства | 3 |
| 5. | Тонер-картридж для лазерных принтеров на 25000 страниц | В зависимости от используемого учреждением устройства | 10 |
| 6. | Устройство чтения карт памяти USB 3.0 | В зависимости от используемого учреждением устройства | 1 |
| 7. | Зарядное устройство GP | В зависимости от используемого учреждением устройства | 1 |
| 8. | Карта памяти SanDisk | В зависимости от используемого учреждением устройства | 5 |

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 12

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

 Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

,

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год (не более) |
| 1. | Маркированный конверт литер "Д", 110\*220 | шт. | 400 |
| 2. | Маркированный конверт литер "Д", 162\*229 | шт. | 400 |
| 3. | Маркированный конверт литер "А", 110\*220 | шт. | 400 |
| 4. | Маркированный конверт литер "А", 162\*229 | шт. | 200 |
| 5. | Почтовая марка номиналом 50,00 рублей | шт. | 30 |
| 6. | Почтовая марка номиналом 25,00 рублей | шт. | 110 |
| 7. | Почтовая марка номиналом 23,00 рублей | шт. | 105 |
| 8. | Почтовая марка номиналом 10,00 рублей | шт. | 130 |
| 9. | Почтовая марка номиналом 6,00 рублей | шт. | 80 |
| 10. | Почтовая марка номиналом 5,00 рублей | шт. | 25 |
| 11. | Почтовая марка номиналом 3,00 рубля | шт. | 100 |
| 12. | Почтовая марка номиналом 2,00 рубля | шт. | 110 |
| 13. | Почтовая марка номиналом 1,00 рубль | шт. | 110 |
| 14. | Уведомление о вручении почтовых отправлений | шт. | 500 |

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 13

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ

Затраты на приобретение периодической печатной продукции (Зж) определяются по формуле:

 n

Зж = ∑ Qiж × Piж ,

 i=1

где:

Qiж – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

Piж – цена одной единицы i-й печатной продукции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Наименование издания | По категориям должностей |
| руководитель, заместитель руководителя МКУ "Чистый город" | главный бухгалтер МКУ "Чистый город" | работники МКУ "Чистый город" (кроме профессий рабочих) |
| Электронный журнал | "Административная практика ФАС" |  |  | 1 комплект |
| Электронный журнал | "Госзаказ в вопросах и ответах" |  |  | 1 комплект |
| Электронный журнал | "Госзакупки.ру" |  |  | 1 комплект |

Цена услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 14

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДРЕЙСОВОГО И ПОСЛЕРЕЙСОВОГО ОСМОТРА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

 Зосм = (Qвод х Pвод х Nвод/1,2) + (Qвод х Pвых х Nвых/1,2) ,

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

Pвых – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра в выходные и праздничные дни;

Nвых – количество дней работы в выходные и праздничные дни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Количество водителей (чел.) | Количество рабочих дней, дней работы в выходные и праздничные дни в году (дн.) |
| 1. | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей | Исходя из фактической потребности | Определяется на основании трудового законодательства РФ, в соответствии с нормой рабочего времени на основании производственного календаря на соответствующий период  |

Приложение 15

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными главным распорядителем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) |
| руководитель, заместитель руководителя МКУ "Чистый город" | главный бухгалтер МКУ "Чистый город" | работники МКУ "Чистый город" (кроме профессий рабочих) |
| 1. | Стол письменный | ед. | не более 1 на работника | 7 |
| 2. | Стол криволинейный | ед. | не более 1 на работника | 7 |
| 3. | Шкаф для документов со стеклянными дверцами | ед. | не более 1 на кабинет | не более 1 на работника | 7 |
| 4. | Шкаф для одежды | ед. | не более 1 на кабинет | 7 |
| 5. | Гардероб | ед. | не более 1 на кабинет | 7 |
| 6. | Стеллаж угловой | ед. | не более 2 на кабинет | 7 |
| 7. | Кресло офисное | ед. | не более 1 на работника | 7 |
|  | Кресло руководителя | ед. | не более 1 на работника | х | х | 7 |
| 8. | Стул для посетителей | ед. | по потребности | 7 |
| 9. | Вешалка для одежды (напольная) | ед. | по потребности | 7 |
| 10. | Тумба офисная для оргтехники | ед. | не более 1 на кабинет | 7 |
| 11. | Тумба подкатная | ед. | не более 1 на работника | 7 |
| 12. | Тумба приставная | ед. | не более 1 на работника | 7 |
| 13. | Тумба офисная мобильная | ед. | не более 1 на работника | 7 |
| 14. | Приставка | ед. | не более 1 на работника | 7 |
| 15. | Опора | ед. | не более 1 на работника | 7 |
| 16. | Полка навесная | ед. | не более 1 на сотрудника | 7 |
| 17. | Подставка под системный блок | ед. | не более 1 на сотрудника | 7 |
| 18. | Портьеры (жалюзи) | ед. | не более 1 на окно | 7 |
| 19. | Шкаф металлический | ед. | не более 2 для общего пользования | 7 |
| 20. | Вешалка настенная поворотная | ед. | не более 2 для общего пользования | 7 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 16

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя в расчете
на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат;

 – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во, не более единиц на одного работника (кроме профессий рабочих) | Периодичность закупки |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 2. | Блок бумаг для записи (не склеенный) | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 3. | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 4. | Скрепочница | шт. | 1 | при поступлении на работу |
| 5. | Дырокол до 30 листов | шт. | 1 | при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости |
| 6. | Дырокол до 40 - 65 листов | шт. | 1 | при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости |
| 7. | Дырокол до 70 - 100 листов | шт. | 1 | при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости |
| 8. | Зажим для бумаг 15 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 9. | Зажим для бумаг 19 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 10. | Зажим для бумаг 25 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 11. | Зажим для бумаг 32 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 12. | Зажим для бумаг 51 мм | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 13. | Закладки (флажки) узкие с клеевым краем | уп. | 4 | 1 раз в год |
| 14. | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 15. | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 16. | Стержни для механического карандаша | уп. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 17. | Клей-карандаш | шт. | 2 | 1 раз в полугодие |
| 18. | Книга канцелярская/учета/регистрации | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 19. | Корректирующая жидкость/лента | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 20. | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 21. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 22. | Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 23. | Нож канцелярский 18 мм | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 24. | Ножницы | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 25. | Папка-регистратор | шт. | 5 | 1 раз в полугодие |
| 26. | Папка-скоросшиватель А4 | шт. | 3 | 1 раз в полугодие |
| 27. | Скоросшиватель Дело, немел, 400 г/м2, белый, до 200 л | шт. | 5 | 1 раз в полугодие |
| 28. | Папка с боковым зажимом, пластик | шт. | 3 | 1 раз в год |
| 29. | Папка на 2 кольцах | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 30. | Папка с файлами А4, 10 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 31. | Папка с файлами А4, 20 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 32. | Папка с файлами А4, 30 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 33. | Папка с файлами А4, 40 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 34. | Папка с файлами А4, 60 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 35. | Папка с файлами А4, 80 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 36. | Папка с файлами А4, 100 файлов | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 37. | Папка-конверт на кнопке | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 38. | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в год |
| 39. | Папка-планшет с металлическим зажимом | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 40. | Органайзер на 14 предметов вращающийся | шт. | 1 | при поступлении на работу |
| 41. | Разделитель листов А4, 10 цветной | упак. | 3 | 1 раз в полгода |
| 42. | Разделитель листов А4, 12 цветной | упак. | 3 | 1 раз в полугодие |
| 43. | Разделитель листов А4, 1 - 31 дни, | упак. | 3 | 1 раз в полугодие |
| 44. | Ручка гелевая в ассортименте 0,5 мм | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 45. | Ручка шариковая 0,7 мм на масленой основе | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 46. | Ручка шариковая 0,5 мм синяя | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 47. | Ручка шариковая 0,7 мм синяя, автоматическая | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 48. | Ручка шариковая 0,5 мм синяя, резиновый грип, автоматическая | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 49. | Стержень шариковый, синий, 152 мм, 1 мм | шт. | 5 | 1 раз в квартал |
| 50. | Стержень шариковый, синий, 107 мм, 0,7 мм | шт. | 5 | 1 раз в квартал |
| 51. | Скотч, клейкая лента 12 x 33 мм, прозрачная | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 52. | Скотч, клейкая лента 48 x 66 мм, 40 мкм, цветная | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 53. | Скрепки длиной 28 мм, 100 шт. | упак. | 4 | 1 раз в полугодие |
| 54. | Скрепки длиной 50 мм, 50 шт. | упак. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 55. | Степлер № 10, 10 - 12 л комбинированные | шт. | 2 | 1 раз в 3 года |
| 56. | Степлер № 24/6 | шт. | 2 | 1 раз в 3 года |
| 57. | Степлер № 23 | шт. | 2 | 1 раз в 3 года |
| 58. | Скобы для степлера № 10, 1000 шт. | упак. | 2 | 2 раза в квартал |
| 59. | Скобы для степлера № 24/6, 1000 шт. | упак. | 2 | 2 раза в квартал |
| 60. | Скобы для степлера № 23, 1000 шт. | упак. | 2 | 2 раза в квартал |
| 61. | Маркер текстовый скошенный на водной основе | шт. | Набор 4 шт. | 1 раз в год |
| 62. | Тетрадь А4, клетка, 96 л. | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 63. | Тетрадь А5, клетка, 96 л. | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 64. | Точилка с 2 отв., съемный конт. | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 65. | Калькулятор не менее 14 разр. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 66. | Файл А3, 40-45 мкм | шт. | 100 | 1 раз в квартал |
| 67. | Файл А4, 40, 45 мкм | шт. | 100 | 1 раз в квартал |
| 68. | Бумага А4 для печати (500 листов в упаковке) | упак. | 2 | 1 раз в квартал |
| 69. | Папка обложка "Дело" | шт. | 10 | 1 раз в полугодие |
| 70. | Папка с зажимом | шт. | 4 | 1 раз в полугодие |
| 71. | Папка конверт | шт. | 2 | 1 раз в полугодие |
| 72. | Короб архивный без крышки | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 73. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 74. | Папка-регистратор с арочным механизмом, 55мм | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 75. | Папка-регистратор с арочным механизмом, 75мм | шт. | 1 | 1 раз в год |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ "Чистый город" в товарах,
не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 17

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество единиц (в год, не более) |
| 1. | Набор губок для посуды, уп.10 шт. | шт. | 10 |
| 2. | Насадка для швабры | шт. | 10 |
| 3. | Щетка с насадкой | шт. | 10 |
| 4. | Салфетка микрофибра | шт. | 50 |
| 5. | Салфетка вискоза | шт. | 100 |
| 6. | Мыло туалетное  | шт. | 315 |
| 7. | Мыло хозяйственное  | шт. | 112 |
| 8. | Антибактериальное жидкое мыло 5 кг. | шт. | 10 |
| 9. | Мыло хозяйственное жидкое 5 л. | шт. | 10 |
| 10. | Универсальное моющее средство 5,2 кг. | шт. | 60 |
| 11. | Средство для мытья посуды (канистра 5 кг.) | шт. | 20 |
| 12. | Средство для мытья полов (канистра 5 л.) | шт. | 25 |
| 13. | Средство для чистки сантехники (канистра 5 кг.)  | шт. | 20 |
| 14. | Чистящее средство  | шт. | 100 |
| 15. | Очиститель для стекол и зеркал 600 мл. | шт. | 20 |
| 16. | Освежитель воздуха 400 мл. | шт. | 60 |
| 17. | Бумага туалетная 54 м. | шт. | 250 |
| 18. | Ведро с пласт. вставкой ВП-20 20 л. | шт. | 7 |
| 19. | Ведро б/кр 10 л. | шт. | 3 |
| 20. | Ведро для мусора 7 л. | шт. | 4 |
| 21. | Ведро деревянное с пласт. вставкой 10 л. | шт. | 7 |
| 22. | Ведро оцинкованное 10 л. | шт. | 12 |
| 23. | Ведро пластмассовое 10 л. | шт. | 9 |
| 24. | Полотенце бумажное | упак. | 100 |
| 25. | Мешки для мусора 30 л. | шт. | 105 |
| 26. | Мешки для мусора 35 л. | шт. | 50 |
| 27. | Мешки для мусора 60 л. | шт. | 60 |
| 28. | Мешки для мусора 120 л. | шт. | 1500 |
| 29. | Мешки для мусора 160 л. | шт. | 400 |
| 30. | Флаги | шт. | 800 |
| 31. | Кронштейн для крепления флага на опору освещения | шт. | 60 |
| 32. | Лопата | шт. | 650 |
| 33. | Черенок для лопаты | шт. | 250 |
| 34. | Грабли | шт. | 140 |
| 35. | Черенок для грабель | шт. | 140 |
| 36. | Метла | шт. | 25 |
| 37. | Черенок для метлы | шт. | 25 |
| 38. | Кронштейн для светильников | шт. | 457 |
| 39. | Светильник офисный  | шт. | 72 |
| 40. | Светильник переносной ПВС 2\*0,75 с выкл. 5 мет | шт. | 5 |
| 41. | Светодиодная лампа | шт. | 1323 |
| 42. | Лампа накаливания | шт. | 114 |
| 43. | Лампа переносная гаражная, 10 м. | шт. | 10 |
| 44. | Лампа для гаражной переноски | шт. | 28 |
| 45. | Комплект дюбель с шурупом | шт. | 1735 |
| 46. | Насадка для шурупов и болтов | шт. | 375 |
| 47. | Шуруп | шт. | 28334 |
| 48. | Дюбель | шт. | 3365 |
| 49. | Саморез | шт. | 127000 |
| 50. | Анкер для бетона | шт. | 1000 |
| 51. | Болт | шт. | 4500 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ "Чистый город" в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Затраты на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих веществ для работников МКУ "Чистый город" осуществляются
в соответствии с нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Приложение 18

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственного товара | Единица измерения | Количество единиц (в год, не более) |
| 1. | Битум БНД 60/90 | тонн | 10 |
| 2. | Песок  | м.куб. | 8500 |
| 3. | Цемент -марка М500, вес упаковки - 50кг | тонн | 20 |
| 4. | Щебень гранитный фракция 40-70 мм | тонн | 675 |
| 5. | Щебень гранитный фракция 5-20 мм | тонн | 471,6 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 19

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОПЛИВА

 Затраты на приобретение топлива (Зт) определяются по формуле:

n

i=1

Зт = ∑ Hi т х Рi т х Ni т

где:

Нi т - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства в соответствии с приказом учреждения, разработанного согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Pi т - цена 1 литра топлива по i-му транспортному средству;

Ni т – километраж, использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование топлива | Количество транспортных средств (единиц)  | Нi т в год(литр) | Ni т  в год (км) |
| 1. | Бензин  | Исходя из фактической потребности | 20 566,1 | Исходя из показателя за предыдущий финансовый год |
| 2. | Дизтопливо | Исходя из фактической потребности | 249 938,12 | Исходя из показателя за предыдущий финансовый год |

Затраты на приобретение масел и смазок определяются исходя из индивидуальных эксплуатационных норм расхода масел (в литрах)
и смазок (в кг) на 100 л общего расхода топлив автомобилем, не более, в год в соответствии с приказом учреждения, разработанного согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование топлива | Количество транспортных средств (единиц) | Индивидуальные эксплуатационные нормы расхода масел (в литрах) и смазок (в кг) на 100 л общего расхода топлив автомобилем, не более, в год в соответствии с приказом учреждения, разработанного согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р | Единица измерения |
| 1. | Моторные масла |  | 5400 | литр |
| 2. | Трансмиссионные и гидравлические масла | Исходя из фактической потребности | 4780 | литр |
| 3. | Специальные масла и жидкости |  | 3850 | литр |
| 4. | Пластичные смазки |  | 1050 | кг |

Нормы расхода масел увеличиваются до 20% для автомобилей после капитального ремонта и находящихся в эксплуатации более пяти лет.

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен, с учетом оснащенности транспортными средствами.

Приложение 20

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ПРОЧИХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Количество | Срок полезного использования (лет) |
| 1. | Газонокосилка бензиновая самоходная | шт. | 4 | 2 |
| 2. | Домкрат | шт. | 2 | 2 |
| 3. | Дрель  | шт. | 9 | 2 |
| 4. | Дрель-миксер | шт. | 1 | 2 |
| 5. | Перфоратор | шт. | 2 | 2 |
| 6. | Бетонолом | шт. | 1 | 2 |
| 7. | Пила циркулярная | шт. | 1 | 5 |
| 8. | Пила цепная электрическая | шт. | 1 | 5 |
| 9. | Пила торцовочная | шт. | 1 | 5 |
| 10. | Бензопила | шт. | 5 | 2 |
| 11. | Сабельная пила | шт. | 1 | 2 |
| 12. | Бензиновая мотопомпа | шт. | 1 | 2 |
| 13. | Бензиновый генератор | шт. | 2 | 7 |
| 14. | Дизельный генератор | шт. | 2 | 7 |
| 15. | Электрогенератор | шт. | 1 | 7 |
| 16. | Шлифовальная машина угловая | шт. | 2 | 2 |
| 17. | Бензиновая коса | шт. | 4 | 2 |
| 18. | Лестница-трансформер | шт. | 1 | 3 |
| 19. | Сварочный аппарат | шт. | 2 | 5 |
| 20. | Сварочный инвертор | шт. | 3 | 5 |
| 21. | Генератор сварочный | шт. | 1 | 5 |
| 22. | Аппарат плазменной резки | шт. | 1 | 5 |
| 23. | Мотопомпа | шт. | 5 | 2 |
| 24. | Шланг для мотопомпы | шт. | 2 | Исходя из фактической потребности |
| 25. | Рукав напорный | шт. | 1 | 2 |
| 26. | Аппарат (мойка) высокого давления | шт. | 2 | 3 |
| 27. | Мойка для очистки от смазочно-охлаждающих жидкостей (СОЖ), нефтемасляных и механических загрязнений деталей машин, двигателей с корзиной для мелких деталей | шт. | 1 | 7 |
| 28. | Клеевой пистолет | шт. | 1 | 2 |
| 29. | Портативный вибратор для уплотнения бетонной смеси путем удаления пузырьков воздуха | шт. | 2 | 3 |
| 30. | Молоток отбойный | шт. | 2 | 2 |
| 31. | Светофорный объект | шт. | 127 | 5 |
| 32. | Шлифовальная машина по бетону | шт. | 2 | 5 |
| 33. | Аккумуляторная угловая шлифовальная машина | шт. | 1 | 5 |
| 34. | Аккумуляторный секатор | шт. | 1 | 3 |
| 35. | Кусторез аккумуляторный | шт. | 1 | 3 |
| 36. | Огнетушители | шт. | 33 | 5 |
| 37. | Набор инструментов | шт. | 5 | 2 |
| 38. | Верстак однотумбовый | шт. | 4 | 7 |
| 39. | Верстак двухтумбовый | шт. | 2 | 7 |
| 40. | Воздуходувка профессиональная | шт. | 1 | 2 |
| 41. | Воздуходувка-измельчитель | шт. | 2 | 2 |
| 42. | Воздушный компрессор | шт. | 1 | 5 |
| 43. | Светильник ЖКУ-250  | шт. | 125 | 2 |
| 44. | Светильник светодиодный уличный NEWLED.UMK-MW.150-DIM.30\*120.5K.IP67 | шт. | 680 | 5 |
| 45. | Декоративный парковый светодиодный светильник  | шт. | 100 | 5 |
| 46. | Светодиодный фасадный светильник  | шт. | 25 | 5 |
| 47. | Светофор типа Т7.1. | шт. | 22 | 5 |
| 48. | Скамейка парковая с навесом | шт. | 8 | 3 |
| 49. | Скамейка парковая со спинкой | шт. | 120 | 3 |
| 50. | Скамья | шт. | 40 | 3 |
| 51. | Урна | шт. | 130 | 2 |
| 52. | Цветочница из полиэтилена высокого давления низкой плотности  | шт. | 36 | 2 |
| 53. | Цветочница из бетона | шт. | 250 | 2 |
| 54. | Аккумулятор | шт. | 28 | 2 |
| 55. | Аккумуляторная батарея | шт. | 75 | 1 |
| 56. | Пневмогидроаккумулятор | шт. | 14 | 2 |
| 57. | Гидроаккумулятор | шт. | 3 | 2 |
| 58. | Энергоаккумулятор | шт. | 25 | 2 |
| 59. | Фонарь налобный аккумуляторный светодиодный | шт. | 5 | 2 |
| 60. | Утилизация техники | шт. | исходя из фактической потребности | х |
| 61. | Утилизация отходов минеральных масел моторных (в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 – далее ФККО), код ФККО 4 06 110 01 31 3 | кг. | исходя из фактической потребности | х |
| 62. | Утилизация ламп ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных, утративших потребительские свойства, код ФККО 4 71 101 01 52 1 | шт. | исходя из фактической потребности | х |
| 63. | Утилизация обтирочного материала, загрязненного нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%), код ФККО 9 19 204 02 60 4 | кг. | исходя из фактической потребности | х |
| 64. | Утилизация аккумуляторов свинцовых отработанных, неповрежденных, с электролитом, код ФККО 9 20 110 01 53 2 | кг. | исходя из фактической потребности | х |
| 65. | Утилизация покрышек пневматических шин с металлическим кордом отработанных, код ФККО 9 21 130 02 50 4 | кг. | исходя из фактической потребности | х |
| 66. | Утилизация фильтров воздушных автотранспортных средств отработанных, код ФККО 9 21 301 01 52 4 | кг. | исходя из фактической потребности | х |
| 67. | Утилизация фильтров очистки масла автотранспортных средств отработанные, код ФККО 9 21 302 01 52 3 | кг. | исходя из фактической потребности | х |
| 68. | Утилизация фильтров очистки топлива автотранспортных средств отработанные, код ФККО 9 21 303 01 52 3 | кг. | исходя из фактической потребности | х |
| 69. | Услуги по техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации | услуга | 1 | х |
| 70. | Услуги по техническому обслуживанию видеонаблюдения на объекте транспортного участка  | услуга | 1 | х |
| 74. | Проведение эталонным мерником тарировки топливных баков ТС с установленными датчиками уровня топлива | литр | исходя из фактической потребности | х |
| 72. | Обслуживание системы ГЛОНАСС/GPC мониторинга транспортных средств (дополнительные работы) | чел/час | исходя из фактической потребности | х |
| 73. | Технический осмотр транспортных средств | ед. | в зависимости от вида транспортного средства и года его изготовления (Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") | х |
| 74. | Откачка и транспортирование талых вод | м. куб. | исходя из фактической потребности | х |
| 75. | Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств | ед. | исходя из фактической потребности | х |
| 76. | Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | ед. | исходя из фактической потребности | х |

 Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Прочие нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ "Чистый город" в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд".

 Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря для работников МКУ "Чистый город" осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации.

Приложение 21

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД",

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ПРОЧИХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ДЛЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Количество единиц (в год, не более) |
| 1. | Дорожные знаки | шт. | 2250 |
| 2. | Информационный дорожный знак индивидуального проектирования | шт. | 5 |
| 3. | Наклейка "Дорожный знак" | шт. | 45 |
| 4. | Светодиодный импульсный дорожный знак | шт. | 70 |
| 5. | Знаки для автомашин ГОСТ | шт. | 70 |
| 6. | Знаки ПБ и эвакуации ГОСТ | шт. | 40 |
| 7. | Табличка с вертикальной дорожной разметкой  | шт. | 423 |
| 8. | Опора для дорожного знака | шт. | 170 |
| 9. | Световозвращающие микро стекло шарики | кг. | 3850 |
| 10. | Холодный двухкомпонентный пластик белого цвета в комплекте с 2% отвердителем | кг. | 520 |
| 11. | Искусственная дорожная неровность – основной элемент | шт. | 362 |
| 12. | Искусственная дорожная неровность – краевой элемент | шт. | 32 |
| 13. | Краска (эмаль) дорожная АК 511 (цвет белый) | кг. | 7300 |
| 14. | Краска (эмаль) дорожная АК 511 (цвет желтый) | кг. | 2700 |
| 15. | Краска (эмаль) дорожная АК 511 (цвет черный) | кг. | 300 |
| 16. | Растворитель для дорожной краски АК 511 | л. | 1250 |
| 17. | Лента оградительная, не менее 250 п.м. | шт. | 20 |
| 18. | Труба оцинкованная, 6 метров | шт. | 45 |
| 19. | Труба профильная  | пог.м. | 2120 |
| 20. | Профиль листовой | шт. | 1000 |
| 21. | Электроды  | кг. | 993 |
| 22. | Георешетка  | м.кв. | 1455 |
| 23. | Геотекстиль нетканый | м.кв. | 1100 |
| 24. | Геотекстиль садовый | пог.м. | 300 |
| 25. | Геотекстиль универсальный | пог.м. | 300 |
| 26. | Полотно нетканое иглопробивное ДОРНИТ | м.кв. | 59850 |
| 27. | Опора ЛЭП деревянная 9,5 м | шт. | 20 |
| 28. | Брус  | м.куб. | 50 |
| 29. | Доска | м.куб. | 50 |
| 30. | Фанера | шт. | 172 |
| 31. | Грунт растительный | м.куб. | 2300 |
| 32. | Смесь газонных трав | кг. | 800 |
| 33. | Работы по озеленению (посадка цветов) | м.кв. | 240 |
| 34. | Цветы для озеленения | шт. | 9600 |
| 35. | Монолитный поликарбонат 8 мм для автобусного павильона | шт. | 20 |
| 36. | Автомобильная лампа | шт. | 7397 |
| 37. | Провод (кабель) АВВГ, ВВГ, ПВС, КГ, СИП | м. | 5600 |
| 38. | Провод СИП, ПВС | м. | 5650 |
| 39. | Строп | шт. | 55 |
| 40. | Канат стальной | пог.м. | 130 |
| 41. | Гвозди | кг. | 3980 |
| 42. | Шины | шт. | 125 |

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ "Чистый город" в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".