



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 17-18  
26 апреля 2019



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

70-я сессия III созыва

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов  
Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в 2019 – 2028 годах**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 28.11.2008 № 93-оз «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Совет городского округа «Город Нарьян-Мар»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в 2019 – 2028 годах (Приложение № 1) и ее графическое изображение (Приложение № 2).
2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.04.2014 № 681-р «Об утверждении схемы многомандатных и одномандатного избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в 2014 – 2023 годах».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней после его принятия.

**Председатель Совета городского  
округа «Город Нарьян-Мар»**

**О.М. Петунина**

г. Нарьян-Мар  
25 апреля 2019 года  
№ 617-р

Приложение № 1  
к решению Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 617-р

**Схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар» в 2019 – 2028 годах**

На территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» количество избирателей по состоянию на 01 января 2019 года составляет 17050 избирателей.

№ и название избирательного округа	Описание избирательных округов на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Численность избирателей (чел.)
1 Северный	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 41	1179
2 Лесозаводской	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 42	1243
3 Кангогортский	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 43	1239
4 Малый Кангорт	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 44	1232
5 Арктический	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 46	1214
6 Портовый	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 47	1195
7 Центральный	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 48	1024
8 Школьный	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 53	1028
9 Пионерский	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 45	1083
10 Старый аэропорт	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 52	1223
11 Южный	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 54	1047
12 Студенческий	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 49	1196
13 Юбилейный	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 50	1024
14 Городецкий	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 55	1027
15 Кармановский	Избирательный округ в границах юрисдикции участковой избирательной комиссии: УИК № 51	1096

Приложение № 2  
к решению Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 617-р

**Графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в 2019 – 2028 годах**



Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019 № 405-п г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726**

В соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2019 № 606-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726, изложив Приложения 1 и 2 к Положению об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений в новой редакции согласно

Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2019 года.

И.о. главы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

А.Н.Березной

Приложение  
к постановлению Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.04.2019 № 405  
«Приложение 1

к Положению об условиях и размерах оплаты труда работников  
муниципальных учреждений

**Размеры окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих**

№ п/п	Наименование должности	Минимальные оклады (ставки)	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Максимальные размеры должностных окладов
1	2	3	4	5
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	8 206,00		
1.1	1 квалификационный уровень			
1.1.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), дворник; землекоп; подсобный рабочий, рабочий по благоустройству населенных пунктов, электрогазосварщик и т. д.		1,00	8 206,00
1.1.2.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: уборщик производственных помещений, уборщик территории, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик; столяр; плотник; землекоп; электросварщик ручной сварки, рабочий ритуальных услуг, рабочий по благоустройству населенных пунктов, дорожный рабочий, станочник широкого профиля, стропальщик, водитель погрузчика, машинист дорожно-транспортной машины, электрогазосварщик и т. д.		1,04	8 535,00
1.1.3.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; землекоп; столяр; плотник; электросварщик ручной сварки, дорожный рабочий, станочник широкого профиля, стропальщик, водитель погрузчика, машинист дорожно-транспортной машины, электрогазосварщик и т. д.		1,08	8 863,00
1.2.	2 квалификационный уровень			
1.2.1.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)		1,12	9 191,00
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	10 394,00		
2.1.	1 квалификационный уровень			
2.1.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий зеленого хозяйства, водитель автомобиля; машинист, землекоп; столяр; плотник; электросварщик ручной сварки, стропальщик, дорожный рабочий, слесарь по ремонту автомобилей, станочник широкого профиля, водитель погрузчика, машинист экскаватора, машинист дорожно-транспортной машины, машинист автовышки, электрогазосварщик и т. д.		1,0	10 394,00
2.1.2.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: рабочий по благоустройству зданий и сооружений, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; землекоп; столяр; плотник; электросварщик ручной сварки, водитель автомобиля, тракторист, машинист, электромонтер по испытаниям и измерениям; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, станочник широкого профиля, дорожный рабочий, слесарь по ремонту автомобилей, водитель погрузчика, машинист экскаватора, машинист дорожно-транспортной машины, машинист автовышки, электрогазосварщик, машинист автогрейдера и т. д.		1,04	10 810,00
2.2.	2 квалификационный уровень			
2.2.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 - 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: маляр, плотник; столяр, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, слесарь по обслуживанию газового оборудования; слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, электромонтер, водитель автомобиля, машинист, электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель погрузчика (6 разряд), машинист экскаватора (6 разряд), машинист дорожно-транспортной машины (6 разряд), машинист автовышки и автогидрододемпика, электрогазосварщик (6 разряд), машинист автогрейдера (6 разряд), станочник широкого профиля и т. д.		1,08	11 226,00
2.3.	3 квалификационный уровень			
2.3.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,12	11 642,00
2.4.	4 квалификационный уровень	12 036,00		
2.4.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 9 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,0	12 036,00
2.4.2.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 10 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,08	12 999,00

**Размеры должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общераспределенных должностей руководителей, специалистов, служащих**

№ п/п	Наименование должности	Минимальные оклады (ставки)	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Максимальные размеры должностных окладов
1	2	3	4	5
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	8 336,00		
1.1	1 квалификационный уровень			
1.1.1.	Делопроизводитель, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, комендант и т. д.		1,00	8 336,00
1.2.	2 квалификационный уровень			
1.2.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"		1,04	8 670,00
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	9 378,00		
2.1.	1 квалификационный уровень			
2.1.1.	Администратор, диспетчер, секретарь, руководителя, техник по учету и т. д.		1,00	9 378,00
2.2.	2 квалификационный уровень			
2.2.1.	Заведующий хозяйством, заведующий складом и т. д. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,05	9 847,00
2.3.	3 квалификационный уровень			
2.3.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория; смотритель кладбища и т. д.		1,10	10 316,00
2.4.	4 квалификационный уровень			
2.4.1.	Механик; мастер участка (цеха) (включая старшего) и т. д. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		1,12	10 504,00
2.5.	5 квалификационный уровень			
2.5.1.	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) и т. д.		1,19	11 160,00
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	14 589,00		
3.1.	1 квалификационный уровень			
3.1.1.	Специалист по связям с общественностью, смотритель кладбища и т. д.		1,00	14 589,00
3.1.2.	Бухгалтер, инженер всех наименований, экономист всех наименований, специалист по размещению заказа и т. д.		1,03	15 027,00
3.1.3.	Юрисконсульт, энергетик, системный администратор, специалист по кадрам и т. д.		1,12	16 340,00
3.2.	2 квалификационный уровень			
3.2.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться III внутридолжностная категория		1,14	16 632,00
3.3.	3 квалификационный уровень			
3.3.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,17	17 070,00
3.4.	4 квалификационный уровень			
3.4.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		1,25	18 237,00
3.5.	5 квалификационный уровень			
3.5.1.	Главные специалисты: в отделах, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместители начальников отделов и т. д.		1,35	19 696,00
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	21 122,00		
4.1.	1 квалификационный уровень			
4.1.1.	Начальник отдела, руководитель группы и т. д.		1,0	21 122,00
4.2.	2 квалификационный уровень			
4.2.1.	Главный <-> (механик, сварщик, специалист по защите информации и т. д.)		1,05	22 179,00

**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2019 № 406-п г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО СТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.11.2014 № 2873, следующее изменение:

1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

« Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (вместе с «Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению») («Собрание законодательства РФ», 27.05.2013, № 21, ст. 2648).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

**А.Н.Бережной**

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2019 № 408-п г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2019 № 320 «Об утверждении Положения «О порядке заключения, изменения, прекращения, (расторжения) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях приведения отдельных норм Положения «О порядке заключения, изменения, прекращения, (расторжения) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2019 № 320, в соответствие с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в Положение «О порядке заключения, изменения, прекращения (расторжения) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2019 № 320, следующие изменения:

1.1. п. 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае смены нанимателя необходимо согласие всех совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи (согласие оформляется в письменной форме в присутствии уполномоченного сотрудника муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» либо заверяется нотариально);»;

1.2. п. 4.1.4. изложить в следующей редакции:

«4.1.4. согласие всех совершеннолетних членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих (согласие оформляется в письменной форме в присутствии уполномоченного сотрудника муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» либо заверяется нотариально).»;

1.3. п. 5.2.4. изложить в следующей редакции:

«5.2.4. письменное согласие проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов семьи нанимателя и временно отсутствующих членов семьи нанимателя на предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера занимаемого жилого помещения (согласие оформляется в письменной форме в присутствии уполномоченного сотрудника муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» либо заверяется нотариально).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

А.Н.Бережной

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2019 № 415 г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726**

В соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2019 № 606-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести изменение в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726, изложив Приложение 3 к Положению об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2019 года.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение

к постановлению Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.04.2019 № 415  
«Приложение № 3  
к Положению об условиях и размерах оплаты  
труда работников муниципальных учреждений

**Порядок отнесения муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к группам по оплате труда руководителей учреждений и определения размера должностного оклада руководителя учреждения**

1. Группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается на один финансовый год Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в ведении которой находятся соответствующие учреждения, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

**Группы по оплате труда руководителей учреждений, подведомственных Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Группы по оплате труда руководителей учреждений	Баллы
I	от 100 и выше
II	от 70 до 99
III	от 50 до 69
IV	от 40 до 49
V	до 39

Сумма баллов определяется путем суммирования количества баллов, присваиваемых в соответствии со следующими критериями:

Штатная численность работников по состоянию на 31 декабря предыдущего года	Баллы
До 14,99 единицы	10
От 15 до 29,99 единицы	20
От 30 до 49,99 единицы	30
От 50 до 89,99 единицы	40
От 90 единиц	50

Объем утвержденных бюджетных ассигнований в расчете на 1 штатную единицу по состоянию на 31 декабря предыдущего года	Баллы
До 1,5 млн. рублей	10
От 1,5 млн. рублей до 2 млн. рублей	20
От 2 млн. рублей до 5 млн. рублей	30
От 5 млн. рублей до 25 млн. рублей	40
От 25 млн. рублей до 50 млн. рублей	50
Свыше 50 млн. рублей	60

Организация приносящей доход деятельности	Баллы
доход за предшествующий финансовый год до 5 млн. руб.	5
доход за предшествующий финансовый год от 5 млн. руб.	10

**Размеры должностных окладов руководителей учреждений, в зависимости от отнесения муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к группам по оплате труда руководителей учреждений**

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей учреждений	Должностной оклад руководителя учреждения, рублей
	I	2
1	I	74 503
2	II	58 457
3	III	53 872
4	IV	48 141
5	V	45 848

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2019 № 417-п г. Нарьян-Мар

**Об образовании избирательных участков для проведения выборов и референдумов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Для проведения процедуры голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении всех выборов, а также всех референдумов субъектов Российской Федерации, местных референдумов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права граждан на участие в референдуме Российской Федерации» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» избирательные участки, в которые входят избиратели, проживающие в домах по улицам:

##### Избирательный участок № 41

(центр – здание МУП «Нарьян-Марское АТП», ул. Юбилейная, д. 22), тел. 4-49-39

ул. Бондарная, дома №: 1, 2, 3, 4, 5, 5а, 5б, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 15а, 16, 17, 18, 19, 19а, 20;  
 пер. Заполярный, дома №: 1, 2, 3, 4, 5;  
 ул. Калмыкова, дома №: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 12а, 13, 14;  
 пер. М.Баева, дома №: 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13б, 19, 21;  
 ул. Мурманская, дома №: 1, 1б, 1в, 3, 4, 4а, 5 блок 1, 5 блок 2, 6, 7, 8, 9, 10, 10а, 12, 13, 15;  
 пер. Северный, дома №: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;  
 ул. Юбилейная, дома №: 7, 8а, 9, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 16в, 17, 17а, 18, 19, 19а, 20, 21, 22б, 22в, 23, 25, 25а, 26, 27, 28, 28а, 29, 29а, 29б, 30, 30а, 31, 32, 32а, 33, 34, 34а, 35, 35а, 36, 36а, 37, 38, 38а, 38б, 39, 40б, 41, 42, 43, 43а, 44, 44а, 45, 46, 46а, 47, 47а, 48, 48а, 49, 49а, 50, 51, 51а, 52, 53, 53а, 54, 55, 55а, 56, 57, 57а, 58, 58а, 59, 59а, 60, 61, 62, 63, 64, 64а, 65, 66, 66а, 66б, 67, 68, 68а, 68б, 69, 69а, 70, 70а, 71, 72, 73, 74, 75, 75а, 77, 79, 81, 82, 83, 85, 85а, 87.

##### Избирательный участок № 42

(центр – ГБОУ НАО «Средняя школа № 2», ул. Заводская, д. 20), тел. 4-41-87, 4-43-68

ул. Антипина, дома №: 1, 6, 7, 8, 9 блок 1, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 20;  
 пер. Банный, дом № 1;  
 ул. Берёзовая, дома №: 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14;  
 пер. Биржевой, дома №: 1, 4, 8;  
 пер. Брусничной, дома №: 1, 2, 4, 6, 7, 8г, 9, 10, 11, 13, 17, 20, 21;  
 пер. Высоцкого, дома №: 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16;  
 пер. Дорожный, дома №: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 20, 24, 26;  
 ул. Заводская, дома №: 3а, 3б блок 1, 4, 6, 7а, 9а, 9б, 11, 12, 13, 14, 16, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 30;  
 пер. Ивовый, дом № 10;  
 ул. Калмыкова, дома №: 8, 8а, 8б, 8в, 10;  
 ул. Комсомольская, дома №: 1, 2, 2а, 3, 3а, 4а, 4б, 5, 6а, 7, 7а, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 25а, 25б, 26, 26а, 27, 28, 28а, 33, 33а;  
 пер. Мартина Ульянова, дома №: 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 14, 17, 18, 19, 25, 27;  
 ул. Мира, дома №: 1, 5, 5а, 6, 7, 7а, 7б, 8, 10, 11, 12, 18, 19, 20, 22, 22б, 25, 26, 27, 28, 29, 29а, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 59, 59а, 59б, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 72, 74, 100, 104;

пер. Полевой, дома №: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 14;  
пер. Рождественский, дома №: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 10, 12, 14, 16;  
проезд Лесопильщиков, дом № 11;  
ул. Народная, дом № 16;  
ул. Совхозная, дома №: 1а, 2, 3, 3а, 4, 5, 5а, 6, 7а, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12;  
Сплавучасток, дом № 3;  
пер. Весенний, дома №: 2, 2а, 2б, 4;  
пер. Сахалинский, дома №: 1, 1а, 2, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 12а, 13, 13а, 14, 14а, 15, 15а, 16, 16а, 17, 18, 18а, 18б, 19, 20, 20а, 20б,  
21, 22, 22а, 23, 24, 24а, 25, 26, 27, 28, 28а, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39;  
ул. 60 лет Октября, дома №: 54, 54а, 54б, 54в, 54г, 56, 56а, 58, 58а, 58б, 59б, 59г, 60, 60а, 60б, 61, 61а, 62, 62а, 62б, 62г, 64, 65а, 66, 66а, 66б,  
68, 68а, 68б, 69, 69а, 69б, 70, 70а, 70б, 71, 72, 72а, 73, 73а, 74, 74а, 74б, 74в, 74г, 75, 75а, 76, 77, 77а, 78, 79, 79а, 81, 83, 85, 85а, 85б, 87, 87а, 89, 89а,  
89б, 91, 91а, 93, 93а, 95, 95а, 97, 99, 99а, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 111б.

#### **Избирательный участок № 43**

**(центр – ГБОУ НАО «Средняя школа № 5», ул. Строительная, д. 13), тел. 4-55-22, 4-55-23**

ул. 60 лет Октября, дома №: 44, 46, 48, 48а, 48б, 48в, 48г, 48д, 49, 49а, 50, 50а, 50б, 50в, 50г, 50д, 51, 51а, 52, 52а, 52б, 52в, 53, 53а, 53б, 55, 55а, 57а, 57б, 57в, 59, 59а;  
ул. Зеленая, дома №: 1, 13а блок 1, 13а блок 2, 13а блок 3, 13а блок 4, 15б, 17, 17а, 17/1, 17в блок 1, 17в блок 2, 17в/3, 17в/4, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33;  
ул. Рабочая, дома №: 5, 7, 9, 15, 15а блок 1, 15а блок 2, 15а блок 3, 15а блок 4, 15а блок 5, 15а блок 6, 17, 17а, 17б, 19, 19а, 21, 21а, 21б, 21в, 23, 25, 27, 31;  
ул. Строительная, дома №: 1, 1а, 3, 3а, 3б, 4, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8, 8а, 9а, 9б, 10, 10а, 11;  
ул. Титова, дома №: 3, 4, 5, 6, 6а, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22.

#### **Избирательный участок № 44**

**(центр – ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»,**

**ул. Рабочая, д. 22), тел. 4-85-76, 4-85-77**

1-й переулок, дома №: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10;  
2-й переулок, дома №: 2, 6, 8, 9, 10, 10 блок 1;  
ул. 60 лет Октября, дома №: 1, 2, 3а, 4, 5, 5а, 6, 6в, 7а, 8, 9, 10, 11, 11 блок 1, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 26а, 26б, 28, 28а, 29, 31, 32, 38, 40, 41, 43, 43а, 45, 45а, 45б, 47, 47а;  
пер. Аэропортовский, дом № 3;  
ул. Зимняя, дома №: 2, 2а, 3, 3а, 4а, 5, 5а, 6, 7, 10, 12, 12а;  
проезд Качгоргский, дома №: 4, 6, 8, 10, 12, 14;  
пер. Малый Качгорг, дома №: 1, 2, 4а, 6, 8, 8а, 9, 10а, 11, 11а, 12, 12а, 12б, 12в, 12г, 13, 13а, 13б, 13в, 13г, 14, 14а, 15, 16, 17, 18, 19, 20а, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 35, 37;  
ул. Морская, дома №: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26а, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37;  
ул. Набережная, дома №: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 17, 17а, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34;  
проезд Ноябрьский, дома №: 9, 11;  
пер. Ольховый, дома №: 1, 2, 3;  
ул. Рабочая, дома №: 8, 10, 12, 20, 29, 33, 35, 37, 37а, 39, 41, 43;  
ул. Речная, дома №: 1, 5, 6а, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 12а, 13, 14, 16;  
пер. Снежный, дома №: 4, 6, 6а, 6б;  
ул. Школьная, дома №: 1, 1а, 3, 5, 7, 9;  
в/ч 28003.

#### **Избирательный участок № 45**

**(центр – ГБОУ НАО «Средняя школа № 3», ул. Ленина, д. 25), тел. 4-23-93, 4-86-98**

ул. Авиаторов, дома №: 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 17а, 17б, 18;  
ул. Выучейского, дома №: 33, 36, 40, 40а;  
ул. Ленина, дома №: 3, 5, 7, 16, 18, 19, 20, 21а, 25;  
ул. Октябрьская, дома №: 27, 29, 30, 31, 33а, 34, 35, 37;  
ул. Первомайская, дом № 34;  
ул. Смирдовича, дома №: 30, 32, 35, 37;  
ул. Пионерская, дома №: 9, 11.

#### **Избирательный участок № 46**

**(центр – ГБУК НАО «Дворец культуры «Арктика»,**

**ул. Смирдовича, д. 20а), тел. 2-16-89**

ул. Первомайская, дома №: 1, 1б, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 14, 15, 15а, 16, 17, 17а, 17б, 19, 19а, 19б, 20, 21, 24, 25, 26, 32, 36;  
ул. Победы, дома №: 3, 7, 8а, 10, 11;  
ул. Ненецкая, дома № 20;  
ул. Полярная, дома №: 15, 17, 17а, 24, 26, 27, 34, 36, 37, 39;  
ул. Тыко Вылка, дома №: 2, 9, 11, 13;  
ул. Пырекко, дома №: 2, 2а, 3, 7, 9, 14, 16;  
ул. Смирдовича, дома № 2, 8, 9, 12, 14, 17, 21;  
ул. Хатанзейского, дома №: 13, 16, 18, 22.

#### **Избирательный участок № 47**

**(центр – ГБОУ НАО «Средняя школа № 4», проезд капитана Матросова, д. 1), тел. 2-16-69**

ул. Выучейского, дома №: 5, 7, 10, 12, 14, 16, 20, 20, 22, 27;  
ул. Ненецкая, дома №: 1, 2, 3, 4;  
ул. Оленяя, дома №: 5, 6б, 8, 10, 13;  
ул. Полярная, дома № 1а, 9а;  
ул. Портовая, дома №: 2, 4;  
ул. Сапрыгина, дома №: 4, 7а, 9, 12, 14, 16, 17;  
ул. Хатанзейского, дома №: 3а, 4, 5, 11, 12;  
ул. им. профессора Г.А. Чернова, дом № 7.

#### **Избирательный участок № 48**

**(центр – ГБОУ НАО «Средняя школа № 1», ул. Ленина, д. 23б), тел. 4-28-74**

ул. Ленина, дома №: 27, 27а, 27б, 29б, 39, 41, 41а, 41б.

#### Избирательный участок № 49

(центр – здание ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени А.Г.Волкова», ул. Студенческая, д. 1), тел. 4-08-45

ул. Ленина, дома №: 24, 26, 28, 30, 32, 32а, 35;  
пер. Лесной, дома №: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 24а, 26, 27, 27а, 29, 34;  
ул. Меньшикова, дома №: 16, 18, 20, 22;  
ул. Октябрьская, дома №: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 25;  
ул. Печорская, дома №: 1, 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 12, 13, 13а, 14, 17, 18, 19, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 31а, 35;  
ул. Пионерская, дома №: 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 24а, 24б;  
ул. Пустозерская, дома №: 2а, 2б, 3а, 5, 5а, 9, 11, 15, 16, 18;  
пер. Рыбацкий, дома №: 6, 16, 20;  
проезд Торговый, дома №: 21/1, 21/2, 21/3.

#### Избирательный участок № 50

(центр – здание ГБОУ НАО «Ненецкая средняя школа имени А.П.Пырерки», ул. Студенческая, д. 3), тел. 4-29-92

ул. Ленина, дома №: 31а, 33, 35б, 37, 43, 43а, 45;  
ул. Рыбников, дома №: 1, 1б, 4, 5, 5а, 6, 6а, 6б, 8, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10, 10а, 13, 14, 15, 16, 20, 20а, 21, 22, 23а, 28, 30, 30а, 55, 55а, 56, 57.

#### Избирательный участок № 51

(центр – ГБУ ДО НАО «Детско-юношеская спортивная школа «Старт», ул. Меньшикова, д. 17), тел. 4-25-33

ул. Красная, дома №: 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22а, 22б, 22в, 23, 24, 24а, 25, 26, 27, 27а, 29, 29а, 30, 31, 31а, 32, 33, 35;  
ул. Меньшикова, дома №: 2, 4, 4а, 6, 6а, 8, 8а, 8б, 10, 10а, 10б, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 15а;  
ул. Песчаная, дома №: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 10а, 11а, 12, 20, 31а;  
ул. Рыбников, дома №: 17, 17а, 19а, 19б, 23, 25, 25а;  
проезд капитана Матросова, дома №: 2, 3.

#### Избирательный участок № 52

(центр – административно-бытовой комплекс МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара», ул. Авиаторов, д. 12А), тел. 8-981-558-07-99

ул. Авиаторов, дома №: 22, 24/1, 24/2, 26, 30, 33;  
ул. Аэродромная, дома №: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 14, 23, 27, 33;  
ул. Полярных летчиков, дома №: 3, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 18;  
ул. Радужная, дом № 8;  
ул. Росийская, дома №: 2, 2а, 3, 3а, 4, 5, 5б, 5г, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 28, 30, 34;  
ул. Рябиновая, дома №: 1а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 25, 25а, 26, 27, 28, 30, 31;  
ул. Светлая, дома № 1, 1б, 3, 5, 9, 11, 12, 15, 24, 25, 36, 40;  
ул. Сушинского, дом № 4, 10;  
ул. Швецова, дома №: 1, 3;  
ул. Валерия Поздеева, дом № 1;  
в/ч 12403.

#### Избирательный участок № 53

(центр – ГБОУ НАО «Средняя школа № 1», ул. Ленина, д. 23б), тел. 4-28-74

ул. Ленина, дома №: 23а, 29;  
проезд имени капитана Матросова, дома №: 6, 8;  
ул. Рыбников, дома №: 3, 3а, 3б.

#### Избирательный участок № 54

(центр – здание ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени А.Г.Волкова», ул. Студенческая, д. 1), тел. 4-28-21

ул. Пионерская, дома №: 25, 26, 26а, 28, 28а;  
ул. Южная, дома №: 11, 13, 14, 15, 16, 16а, 16б, 17, 18, 18а, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 36а, 36б, 36в, 37, 39, 39а, 41, 41а, 41б, 43, 43а, 43б, 44, 45, 45а, 45б, 47;  
ул. Явтыского, дома №: 1, 1а, 1б, 3, 3а, 3б, 5, 5а, 7.

Избирательный участок № 55

(центр – здание ГБОУ НАО «Ненецкая средняя школа имени А.П.Пырерки», ул. Студенческая, д. 3), тел. 4-25-57  
ул. 60 лет СССР, дома №: 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 5а, 8, 9;  
ул. Ленина, дома №: 33б, 35а, 38, 44, 45а, 46, 46а, 47, 47а, 48, 49, 49а, 50, 50а, 52, 52а, 52б, 53, 54, 54а, 55, 56, 56а, 56б, 59;  
ул. Студенческая, дома №: 3, 3а.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар» от 22.04.2014 № 1130 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- постановление Администрации МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар» от 21.07.2016 № 829 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.04.2014 № 1130 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- постановление Администрации МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар» от 29.08.2016 № 947 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.04.2014 № 1130 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- постановление Администрации МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар» от 05.12.2017 № 1357 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.07.2014 № 1130 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- постановление Администрации МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар» от 08.12.2017 № 1366 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.04.2014 № 1130 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- постановление Администрации МО «Городской округ «Город «Нарьян-Мар» от 07.02.2018 № 69 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.04.2014 № 1130 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Избирательные участки образуются сроком на пять лет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2019 № 421-п г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2017 № 600 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»;

2.2. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.03.2018 № 168 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2017 № 600»;

2.3. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.12.2018 № 1087 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2017 № 600 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»;

2.4. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.03.2019 № 334 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2017 № 600 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение  
к постановлению Администрации МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар» от 16.04.2019 № 421

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа), субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности.

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидий (главный распорядитель бюджетных средств) – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- имущество – материальные и нематериальные объекты, которые являются предметами владения, пользования или распоряжения, не предназначенные для последующей перепродажи;

- орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченное на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

- работники – физические лица, вступившие в трудовые отношения с заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность заявителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности.

Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на:

1) приобретение и доставку имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

2) аренду нежилых зданий и помещений за исключением зданий, помещений включенных в перечень государственного и муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предоставленных по льготным ставкам арендной платы (далее – аренда нежилых зданий, помещений);

3) подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства (включая работников), прошедших обучение по направлениям, которые соответствуют их видам деятельности и необходимы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, в зависимости от вида предпринимательской деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, установлены

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение соглашения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- а) должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) должны осуществлять деятельность на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;
- в) на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:
  - должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
  - с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
  - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
  - не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  - не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- г) должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование нежилыми зданиями, помещениями, указанными в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, в отношении которых предоставляется заявление о предоставлении субсидии (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по арендной плате).

1.4. Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

1.5. Субсидии предоставляются в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности заявителя, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
  - б) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
  - в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;
  - г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
  - д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20/0) – на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;
  - е) копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - ж) дополнительные документы в зависимости от вида затрат, подлежащих возмещению, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.
- Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе не предоставлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В этом случае Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития (далее – Управление) самостоятельно запрашивает документ в уполномоченном органе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается Управлением на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после даты подачи заявителем заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии его рассмотрения на комиссии.

2.1.1. Один заявитель вправе подать заявления о предоставлении субсидий на различные цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением случая, если срок действия соглашения о предоставлении субсидии об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в соответствии с требованиями пункта 2.5.1 настоящего Порядка не истек.

2.2. Проверку представленных заявителем документов, подготовку заключения осуществляет Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В отношении документов, не прошедших проверку, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии или о доработке документов и устранении выявленных нарушений, в случае:

- несоответствия заявителя критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствия представленных заявителем документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредоставления и (или) предоставления заявителем не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- предоставления документов (копий документов), не поддающихся прочтению.

После доработки документов и устранения выявленных нарушений заявитель вправе направить их вновь в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии.

На основании решения комиссии о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае поступления заявлений о получении субсидий после того, как лимиты средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Городской бюджет), использованы, заявления рассматриваются на комиссии в порядке очередности их поступления. При положительном решении комиссии предоставление субсидии производится в первоочередном порядке в следующем финансовом году в порядке очередности поступления заявлений.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление о таком решении и согласение о предоставлении субсидии (на подписание). Получатель субсидии должен вернуть главному распорядителю бюджетных средств подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии не позднее 20 декабря текущего года.

Соглашение, заключенное между Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка, является основанием для предоставления субсидии.

2.3. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в случае:

- содержания в представленных документах недостоверных сведений;
- выявления аффилированных лиц заявителя, которые привлекаются им для достижения целей, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- наличия договоров, подтверждающих затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;
- несоответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлениям деятельности заявителя, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа. Документы, предоставленные заявителем для получения субсидии, заявителю не возвращаются.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год в бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и в размере, установленном в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.4.1. В случае получения субсидии на возмещение части затрат по аренде нежилых зданий, помещений субъектов малого и среднего предпринимательства отчетным периодом являются 3 (три) месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

За первый период субсидия предоставляется на основании расчета по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, представленного заявителем не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, с предоставлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Для получения субсидии за следующие отчетные периоды получатель субсидии не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заявление о получении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением расчета по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий счетов, актов и платежных документов, подтверждающих оплату арендных платежей в соответствии со счетами, полученными в отчетном периоде.

Проверка расчета размера предоставляемой субсидии за следующие отчетные периоды и подготовка распоряжения о выделении субсидии осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления. Представленные получателем субсидии документы на предоставление субсидии за следующие отчетные периоды на рассмотрение комиссии не выносятся.

2.4.2. В состав затрат на подготовку кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащих возмещению, включаются:

1) стоимость подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров;

2) транспортные расходы (проезд к месту обучения и обратно).

Транспортные расходы подлежат возмещению в случае, если в проездных документах даты приезда к месту обучения и обратно датированы не позднее двух календарных дней с начала учебы и ее окончания.

Возмещение стоимости проезда производится с учетом наименьших затрат по стоимости и времени пребывания в пути, исходя из существующей транспортной схемы.

Расходы на оплату проезда, в соответствии с настоящим Порядком, включают в себя оплату стоимости проезда к месту учебы и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными (билеты, кассовые чеки, посадочные талоны) и иными документами (в том числе квитанциями), включая расходы на оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, сервисного и комиссионного сборов (взносов).

Расходы по проезду воздушным транспортом возмещаются по тарифу экономического класса.

Расходы по проезду железнодорожным транспортом возмещаются по тарифам, устанавливаемым для вагона экономического класса, отнесенного к категориям «К», «П», «О».

Расходы по проезду речным транспортом возмещаются по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

2.4.3. К нематериальным объектам относятся компьютерное программное обеспечение, базы данных, являющиеся объектами интеллектуальной собственности, использование которых ограничено установленными на них правами владения.

В рамках настоящего Порядка к имуществу не относятся расходные материалы (сырье, ресурсы), которые являются оборотными активами, потребляются в процессе производства и должны регулярно пополняться пользователем.

2.5. Условием для заключения Соглашения является отсутствие нарушений условий и соблюдение требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение готовится Управлением в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заявителю в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Соглашение должно предусматривать цели, условия и порядок предоставления субсидии, показатели результативности, требования к отчетности, согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с органом муниципального финансового контроля в Соглашении может предусматриваться возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при решении о наличии потребности в указанных средствах.

Управление в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения готовит проект распоряжения о выделении средств на предоставление субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5.1. В случае возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение и доставку имущества, на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Соглашение заключается на срок 12 месяцев.

В случае возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на аренду нежилых зданий, помещений, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, Соглашение заключается на срок, включающий в себя первый трехмесячный период и последующие три трехмесячных отчетных периода. Датой начала действия Соглашения является 1 число первого месяца первого периода, указанного в заявлении о предоставлении субсидии. Датой окончания действия Соглашения считается последнее число месяца последнего отчетного периода предоставления субсидии. После окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии представляет в Администрацию МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчетные документы для получения субсидии за последний отчетный период не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Соглашения.

2.6. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты и перечень подтверждающих документов.

2.7. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

Субсидия может быть перечислена главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии частично или полностью.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя субсидии. При частичном перечислении средств из Городского бюджета на расчетный счет получателя субсидии субсидия считается предоставленной в полном объеме при окончательном (остаточном) перечислении средств.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Управление в установленном порядке вносит запись о предоставленной субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» перечисляет субсидию получателю в безналичном порядке на расчетный счет, открытый им в российских кредитных организациях и указанный в Соглашении, в размерах и в сроки, определенные Соглашением.

2.8. При предоставлении субсидий получателям субсидий запрещается приобретать за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

### III. Требования к отчетности

3.1. По настоящему Порядку получатели субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Соглашения, предоставляют в Управление отчет о достижении показателей результативности в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету о достижении показателей результативности прилагаются подтверждающие документы, перечень которых устанавливается в Соглашении.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условия, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, контроль за достижением показателей результативности и выполнением условий Соглашения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.2. За несоблюдение условий Соглашения получатель субсидии несет ответственность в соответствии с требованиями настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия или ее часть, не соответствующая условиям предоставления субсидии, подлежит возврату в Городской бюджет.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – Требование).

Субсидия подлежит возврату в Городской бюджет в течение 15 рабочих дней с даты получения Требования получателем субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии Требования о возврате субсидии в Городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности  
Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат

(вид затрат)

В соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» прошу предоставить субсидию в размере

(цифрами)

(прописью)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1	Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Код причины постановки на учет (КПП)	
4	Дата государственной регистрации	
5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

6	Юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
7	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Банковские реквизиты (расчетный счет, банк получателя, корреспондентский счет, БИК)	
9	Применяемая система налогообложения	
10	Телефон, факс	
11	Электронная почта	
12	Вид экономической деятельности, необходимый для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению	
13	Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству	
14	Среднемесячная заработная плата работников	
15	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение года с момента получения субсидии	
16	Информация о мероприятии по подготовке кадров: <1>	
16.1	Наименование специальности	
16.2	Место проведения	
16.3	Период проведения	
16.4	Организатор мероприятия (образовательное учреждение) (наименование, ИНН, ОГРН)	

<1> Заполняется при подаче заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по подготовке кадров.  
В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Субсидию на аналогичный вид поддержки бизнеса в текущем финансовом году за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не получаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности  
Главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

**Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности**

№ п/п	Вид затрат, подлежащих компенсации	Категории субъектов малого и среднего предпринимательства (виды экономической деятельности по "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)")	Перечень документов	Размер субсидии, %	Условия предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение и доставка имущества	<p>Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел С "Обрабатывающие производства" (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 11 и Группировку 12);</li> <li>- Раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92);</li> <li>- Раздел F "Строительство";</li> <li>- ОКВЭД, входящие в Группировку 03.1 "Рыболовство" (в том числе ОКВЭД, входящие: в Группировку 03.11 "Рыболовство морское"; в Группировку 03.12 "Рыболовство пресноводное");</li> <li>- ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 "Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств";</li> <li>- ОКВЭД 68.32.1 "Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе";</li> <li>- ОКВЭД 71.1 "Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях";</li> <li>- ОКВЭД 79.11 "Деятельность туристических агентств";</li> <li>- ОКВЭД, входящие в Группировку 85 "Образование";</li> <li>- ОКВЭД 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";</li> <li>- ОКВЭД 88.99 "Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки";</li> <li>- ОКВЭД, входящие в Группировку 95 "Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения";</li> <li>- ОКВЭД, входящие в Группировку 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг"</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на приобретение и доставку имущества (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку).</li> <li>2. Обоснование необходимости приобретения имущества (в произвольной форме). Обоснование должно содержать вид имущества, краткую характеристику его применения и информацию о необходимости его приобретения.</li> <li>3. Копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению.</li> <li>4. Копии документов, подтверждающих приобретение и доставку имущества (договоры, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.).</li> <li>5. Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ (предоставляется консалтерами, являющимися плательщиками страховых взносов) за последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа о принятии расчета.</li> <li>6. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (для заявителей, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, входящих в Раздел Р "Образование" (виды деятельности, входящие в группу ОКВЭД 85 "Образование")</li> </ol>	80% от фактически произведенных расходов на приобретение, доставку имущества	<p>Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 200 тысяч рублей.</p> <p>Приобретенное имущество должно быть новым (не бывшим в употреблении).</p> <p>Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой.</p> <p>Оплата имущества должна производиться путем безналичного расчета в форме денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя (поставщика товара (услуги))</p>
2	Аренда нежилых зданий, помещений	<p>Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОКВЭД 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов";</li> <li>- ОКВЭД 95.23 "Ремонт обуви и прочих изделий из кожи";</li> <li>- ОКВЭД 95.29 "Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров";</li> <li>- ОКВЭД 85.41 "Дополнительное образование детей и взрослых"</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет размера субсидии по возмещению части затрат на аренду нежилых зданий, помещений (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку).</li> <li>2. Копия договора аренды нежилого здания, помещения.</li> <li>3. Копии платежных документов об оплате за арендуемое нежилое здание, помещение за каждый период.</li> <li>4. Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка, выданная арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период</li> </ol>	50% от общей суммы затрат по договору аренды в год	<p>Размер субсидии определяется исходя из фактической оплаты за арендуемые нежилые здания, помещения в соответствии с договором аренды.</p> <p>Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 100 тысяч рублей.</p> <p>Условием предоставления субсидии является заключенный договор аренды.</p> <p>Субъект предпринимательской деятельности, арендующий нежилое здание, помещение, в соответствии с настоящим Порядком, производит самостоятельно внесение арендной платы за пользование нежилым зданием, помещением в соответствии со ставками арендной платы и сроками, предусмотренными договором аренды</p>
3	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	<p>Осуществляющие предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел С "Обрабатывающие производства" (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 11 и Группировку 12);</li> <li>- Раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92);</li> <li>- ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 "Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств";</li> <li>- ОКВЭД 68.32.1 "Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе";</li> <li>- ОКВЭД 79.11 "Деятельность туристических агентств";</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет фактически понесенных затрат, связанных с подготовкой кадров (в произвольной форме).</li> <li>2. Обоснование необходимости проведения обучения (в произвольной форме).</li> <li>3. Копии документов, подтверждающих оплату расходов на подготовку кадров, заверенные заявителем (договоры на подготовку кадров; акты, подтверждающие приемки услуг; счета на оплату или счет-фактуру; платежные документы; документы, подтверждающие транспортные расходы (билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату билетов); сертификаты, свидетельства, удостоверения).</li> </ol>	100% от суммы затрат, понесенных в связи с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров	<p>Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства (или) работнику(ам), состоящему(им) с ним в трудовых отношениях, в течение одного финансового года, не может превышать 50 тысяч рублей на каждого из них.</p> <p>Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой</p>

	- ОКВЭД, входящие в Группировку 85 "Образование"; - ОКВЭД, входящие в Группировку 86.2 "Медицинская и стоматологическая практика" (в том числе: ОКВЭД 86.21 "Общая врачебная практика", ОКВЭД 86.22 "Специальная врачебная практика", ОКВЭД 86.23 "Стоматологическая практика"); - ОКВЭД, входящие в Группировку 95 "Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения"; - ОКВЭД, входящие в Группировку 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг"	4. Копия лицензии образовательного учреждения для обучающихся по предпринимательской деятельности "медицинская и стоматологическая практика", для обучающихся по остальным видам деятельности - согласно законодательству Российской Федерации (при осуществлении лицензируемого вида деятельности). 5. Копия документа, подтверждающего наличие трудовых отношений между работником и заявителем, в случае направления на подготовку кадров работника субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенная заявителем. 6. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (для заявителей, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, входящих в Раздел Р "Образование" (виды деятельности, входящие в группу ОКВЭД 85 "Образование")		
--	--	--	--	--

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии по возмещению части затрат на аренду нежилых зданий, помещений

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, объект, адрес нахождения объекта)

Сумма по договору аренды \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Срок договора аренды \_\_\_\_\_

Сумма, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Период, за который начисляется субсидия (3 месяца)	Размер субсидии, руб. (гр. 1 x 50) / 100	Субсидия, полученная из Городского бюджета с _____ по _____, руб.
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии по возмещению части затрат на приобретение и доставку имущества

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, объект, адрес нахождения объекта)

№ п/п	Перечень приобретенного имущества	Стоимость имущества, руб. с НДС	Размер необходимой субсидии, руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

**Отчет**  
о достижении показателей результативности  
за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (квартал, год)

Наименование показателя	Ед. измерения показателя результативности	Показатель результативности представления субсидий		
		Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидий	Фактическое значение целевого показателя	Отклонение, + / -

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

## Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2019 № 423-п г. Нарьян-Мар

#### **О внесении изменений в Порядок представления бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и отчета о его исполнении в форме «Бюджет для граждан», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.03.2016 № 275**

В целях обеспечения реализации принципа прозрачности (открытости), установления правовых основ и обязательств порядка и объема публикации бюджетных данных в доступной и понятной для граждан форме в соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2015 № 145н «Об утверждении Методических рекомендаций по предоставлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме» (в ред. от 04.12.2018), Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Порядок представления бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и отчета о его исполнении в форме «Бюджет для граждан», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.03.2016 № 275, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в новой редакции:

#### 2. Состав и структура Бюджета для граждан

2.1. Бюджет для граждан состоит из следующих разделов:

- Основные термины и понятия, используемые в бюджетном процессе;
- Общественное участие;
- Бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
- Текущее исполнение бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Публичные слушания;
- Контактная информация для граждан;
- Обратная связь.

2.2. Раздел «Основные термины и понятия, используемые в бюджетном процессе» включает в себя:

- определение основных понятий: бюджет для граждан, бюджет, доходы бюджета, расходы бюджета, дефицит и профицит бюджета, муниципальный долг, межбюджетные отношения и иные термины, используемые в бюджетном процессе, в доступной для граждан форме.

2.3. Раздел «Общественное участие» включает: опросы общественного мнения по наиболее актуальным вопросам бюджетной тематики, результаты опросов будут учитываться в дальнейшем при формировании бюджетной политики; публикации итоговых документов (протоколов) общественного совета. Предложения и обращения носят рекомендательный характер и отражаются в документах (протоколах), принятых по результатам заседаний общественного совета при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В составе итогового документа должны быть указаны сведения о дате и месте проведения заседания, составе участников, обсуждаемых вопросах и принятых решениях.

2.4. Раздел «Бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» включает в себя презентацию бюджета с описанием следующего:

- краткое описание структуры бюджетной системы Российской Федерации с указанием места, которое занимает в ней бюджет города;
- основные этапы формирования проекта бюджета;
- основные задачи и приоритетные направления бюджетной политики МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период;
- информация о крупных налогоплательщиках;
- прогноз социально-экономического развития МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период, в том числе показатели, характеризующие среднегодовую численность постоянного населения; численность населения трудоспособного возраста, индекс потребительских цен, общую площадь территории городского округа, площадь земельных участков, общую протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- параметры городского бюджета;
- сведения о доходах бюджета, в том числе с указанием источников формирующих доходную часть бюджета;
- динамика поступления доходов на очередной финансовый год, в сравнении с предыдущим годом и на плановый период;
- основные сведения об объеме межбюджетных трансфертов, планируемых к получению из вышестоящих бюджетов на очередной финансовый год, в сравнении с предыдущим годом и на плановый период;
- структура расходов бюджета;
- объем расходов городского бюджета в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;
- информация о реализации муниципальных программ, достигнутых и планируемых целевых показателях программ, ожидаемые результаты реализации муниципальных программ, объемы финансирования по основным мероприятиям программ на очередной финансовый год и плановый период;
- сведения об общественно значимых муниципальных программах, а именно объектах строительства, обеспечении доступными жилищно-коммунальными услугами населения, перевозке пассажиров, развитии автомобильных дорог общего пользования, имеющих важное значение для социально-экономического развития муниципального образования;

- контактная информация.
- 2.5. В разделе «Решения «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» размещены проект решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период», решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и плановый период», актуализированные версии решения, решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «Об исполнении бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за отчетный год.
- 2.6. Раздел «Годовой отчет об исполнении городского бюджета» включает:
  - основные характеристики исполнения городского бюджета за отчетный год в сравнении с утвержденными плановыми назначениями;
  - сведения о доходах городского бюджета, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений в городской бюджет за отчетный год в сравнении с плановыми значениями, с указанием причин отклонения фактических назначений от плановых;
  - сведения о расходах городского бюджета за отчетный год по разделам классификации расходов бюджета в сравнении с плановыми назначениями;
  - сведения о фактически произведенных расходах на реализацию муниципальных программ за отчетный год, в сравнении с плановыми назначениями;
  - сведения об основных результатах реализации и оценки эффективности муниципальных программ за отчетный год;
  - сведения по выполнению муниципального задания за отчетный год;
  - сведения об объеме и структуре муниципального долга;
  - сводный рейтинг оценок качества управления финансами главными распорядителями средств городского бюджета за отчетный год.
- 2.7. В разделе «Текущее исполнение городского бюджета» размещаются сведения о текущем исполнении городского бюджета, за первый квартал, полугодие и девять месяцев, он включает в себя следующую информацию:
  - отчет об исполнении бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
  - сведения о численности муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», работников, замещающих в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарботную плату);
  - сведения об исполнении бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по доходам в разрезе видов доходов, по расходам в разрезе муниципальных программ в сравнении с запланированными значениями на соответствующий год;
  - аналитические данные о поступлении доходов в бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по видам доходов, о расходах по разделам и подразделам классификации расходов, о расходах в разрезе муниципальных программ в сравнении с соответствующим периодом прошлого года;
  - сведения об объеме муниципального долга МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на начало и на конец отчетного периода.
- 2.8. В разделе «Публичные слушания» размещается постановление о проведении публичных слушаний, доклад, слайды, результаты публичных слушаний.
- 2.9. В разделе «Контактная информация» указывается информация для граждан, которая включает сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- 2.10. В разделе «Обратная связь» указывается информация для ознакомления желающим отправить обращение в форме электронного документа».
  - 1.2. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.
  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**О.О.Белак**

Приложение  
к постановлению Администрации МО  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.04.2019 № 423

Приложение  
к Порядку представления бюджета МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар» и отчета о его исполнении в форме  
«Бюджет для граждан»

Перечень показателей  
для составления Бюджета для граждан с указанием структурных подразделений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,  
ответственных за разработку разделов Бюджета для граждан

№ п/п	Наименование раздела Бюджета для граждан	Наименование показателя	Структурное подразделение ответственное за разработку раздела Бюджета для граждан и предоставление показателя	Примечание
1.	Основные термины и понятия, используемые в бюджетном процессе		Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
1.1		- определение основных понятий: бюджет для граждан, бюджет, доходы бюджета, расходы бюджета и т.д.		
2.	"Общественное участие"	- опросы общественного мнения по наиболее актуальным вопросам бюджетной тематики за первый квартал, полугодие, 9 месяцев, год - публикации итоговых документов (протоколов), в составе которых должны быть указаны сведения о дате и месте проведения общественного совета, составе участников, обсуждаемых вопросах и принятых решениях	Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
3.	"Бюджет МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (презентация)		Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
3.1.		- краткое описание структуры бюджетной системы РФ с указанием места, которое занимает в ней бюджет города		

3.2.		- основные этапы формирования проекта бюджета		
3.3.		- основные задачи и приоритетные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и на плановый период		
3.4.		- информация о крупных налогоплательщиках		
3.5.		- прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период		
3.5.1.		- среднегодовая численность постоянного населения		
3.5.2.		- численность населения трудоспособного возраста		
3.5.3.		- индекс потребительских цен		
3.5.4.		- общая площадь территории городского округа		
3.5.5.		- площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом		
3.5.6.		-общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения		
3.6.		- параметры городского бюджета		
3.7.		- сведения о доходах бюджета, в том числе с указанием источников, формирующих доходную часть бюджета		
3.8.		- динамика поступления доходов на очередной финансовый год в сравнении с предыдущим годом и на плановый период		
3.9.		- основные сведения об объеме межбюджетных трансфертов, планируемых к получению из вышестоящих бюджетов на очередной финансовый год, в том числе в сравнении с предыдущим годом и на плановый период		
3.10.		- структура расходов городского бюджета		
3.11.		- информация о реализации муниципальных программ, достигнутых и планируемых целевых показателях программ, ожидаемые результаты реализации муниципальных программ, объем финансирования по основным мероприятиям программ на очередной финансовый год и плановый период	Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
3.12.		- сведения об общественно значимых муниципальных программах, а именно объектах строительства, обеспечении доступными жилищно-коммунальными услугами населения, переводе пассажиров, развитии автомобильных дорог общего пользования, имеющих важное значение для социально-экономического развития муниципального образования	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
3.13.		- объем расходов городского бюджета в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности		
3.14.		- контактная информация		
4.	Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"	- размещаются проект решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "О бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период", решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "О внесении изменений в бюджет МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период", актуализированные версии решения, решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "Об исполнении бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" за отчетный год	Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
5	Годовой отчет об исполнении бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"		Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
5.1.		- основные характеристики исполнения городского бюджета за отчетный год, в сравнении с утвержденными плановыми назначениями		
5.2.		- сведения о доходах городского бюджета, в том числе: объем налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений в городской бюджет за отчетный год в сравнении с плановыми назначениями, с указанием причин отклонения фактических значений от плановых назначений		
5.3.		- сведения о расходах городского бюджета за отчетный год по разделам классификации расходов бюджета в сравнении с плановыми назначениями		
5.4.		- сведения о фактически произведенных расходах на реализацию муниципальных программ за отчетный год, в сравнении с плановыми назначениями		
5.5.		- сведения об основных результатах реализации и оценки эффективности муниципальных программ за отчетный год		
5.6.		- сведения по выполнению муниципального задания за отчетный год		
5.7.		- сведения об объеме и структуре муниципального долга		
5.8.		- сводный рейтинг оценок качества управления финансами главных распорядителей средств городского бюджета за отчетный год		
6	"Текущее исполнение городского бюджета"		Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
6.1.		-отчет об исполнении бюджета утвержденный постановлением;		
6.2.		- сведения о численности муниципальных служащих, работников, замещающих в органах местного самоуправления должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарплатную плату)		
6.3.		- сведения об исполнении бюджета по доходам в разрезе видов доходов, по расходам в разрезе муниципальных программ в сравнении с запланированными значениями на соответствующий год		
6.4.		- сведения об объеме муниципального долга на начало и конец отчетного периода		
7.	" Публичные слушания"	- размещаются постановления о проведении публичных слушаний, доклад, слайды, результаты публичных слушаний	Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
8.	"Контактная информация"	- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Управления финансов	Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
9.	"Обратная связь"	- информация для ознакомления желающим отправить обращение в форме электронного документа	Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2019 № 433-п г. Нарьян-Мар

**О проведении ярмарки выходного дня на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 9 мая 2019 года**

В связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. В соответствии с пунктом 2 постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.05.2014 № 1325 «Об организации ярмарок выходного дня на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» определить местом проведения ярмарки выходного дня на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 9 мая 2019 года площадь Марад сей.
2. Предложить торговым организациям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в праздничной ярмарке и обеспечить соблюдение санитарных норм и правил торговли.
3. Функции организатора ярмарки возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город».
4. Организатору праздничной ярмарки осуществлять действия в соответствии с приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 58-пр «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ненецкого автономного округа» и постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.05.2014 № 1246 «О порядке организации проведения ярмарок на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2019 № 443-п г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в перечень должностей работников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», для защиты прав и свобод субъектов персональных данных Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести изменения в перечень должностей работников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.12.2017 № 1353, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

Приложение  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.04.2019 № 443

«Приложение 7

Перечень должностей работников Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Персональные данные работников

Должности работников Администрации города, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным работников Администрации города в установленных пределах:

Должность	Объем допуска
Глава МО	Все персональные данные сотрудников, обрабатываемые в Администрации города
Первый заместитель главы Администрации	Персональные данные, находящиеся в личных делах сотрудников
Заместители главы Администрации	Персональные данные, находящиеся в личных делах сотрудников курирующего структурного подразделения
Руководитель аппарата – управляющий делами	Все персональные данные сотрудников, обрабатываемые в Администрации города
Руководители и специалисты, отвечающие за кадровую работу в структурном подразделении, наделенном правами юридического лица	Персональные данные, находящиеся в личных делах сотрудников вверенного структурного подразделения со статусом юридического лица
Все должности в отделах бухгалтерского учета и отчетности (в том числе в структурном подразделении, наделенном правами юридического лица)	Персональные данные, необходимые для начисления заработной платы, иных выплат, а также обязательных и по заявлению работника отчислений и вычетов из заработной платы работника
Начальник, главный специалист отдела муниципальной службы и кадров управления делами	Все персональные данные сотрудников, обрабатываемые в Администрации города

Начальник отдела по обеспечению деятельности главы города Нарьян-Мара и заместителей главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" управления организационно-информационного обеспечения	Персональные данные сотрудников, хранящиеся в информационных системах
Начальник управления делами	Все персональные данные сотрудников, обрабатываемые в Администрации города
Все должности в отделе обеспечения исполнения бюджета и автоматизированных систем Управления финансов	Персональные данные работников, обрабатываемые и хранящиеся в информационных системах Управления финансов
Все должности в отделе по противодействию коррупции управления делами	Персональные данные, находящиеся в личных делах работников, необходимые для осуществления проверочных мероприятий

**Персональные данные граждан, обратившихся за оказанием муниципальных услуг и (или) в связи с осуществлением муниципальных функций**

Должности работников Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в установленных пределах:

Должность	Объем допуска
Глава МО	В полном объеме
Первый заместитель главы Администрации	В полном объеме
Заместители главы Администрации	В рамках постановления о перераспределении полномочий
Руководитель аппарата – управляющий делами	В рамках должностной инструкции
Должности начальников управлений и начальников отделов	В рамках должностной инструкции, положения о структурном подразделении
Все должности работников структурных подразделений	В рамках должностной инструкции

**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2019 № 434-п г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.05.2017 № 534 «Об утверждении Положения о порядке вынесения предупреждений собственникам жилья и нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального (специализированного), коммерческого найма в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской «Город Нарьян-Мар»**

В связи с организационно-штатными мероприятиями в МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.05.2017 № 534 «Об утверждении Положения о порядке вынесения предупреждений собственникам жилья и нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального (специализированного), коммерческого найма в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в ред. от 29.11.2018), изложив Приложение 2 в следующей редакции:

«Приложение 2

**СОСТАВ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОСМОТР ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Динискина Е.А. – начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;

Черноусов А.В. – начальник управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;

Максимовский В.В. – инженер отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бобрикова В.В. – начальник отдела по муниципальному жилищному фонду МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»(по согласованию);

Мокроусов С.Н. – начальник отдела муниципального контроля Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Руденко А.В. – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (по согласованию);

Хабаров А.Ф. – ведущий менеджер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

– участковый уполномоченный полиции УМВД России по НАО (по согласованию)).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

**Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2019 № 459-п г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о проведении конкурса фотографий «Мой Нарьян-Мар»**

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса фотографий «Мой Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 30 июня 2019 года.

Глава МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

О.О.Белак

## Положение о проведении конкурса фотографий «Мой Нарьян-Мар»

### I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса фотографий «Мой Нарьян-Мар» (далее – Положение).
2. Организатор конкурса фотографий «Мой Нарьян-Мар» – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления организационно-информационного обеспечения.
3. Сроки проведения: с 29 апреля по 17 июня 2019 года. Готовые работы принимаются с 29 апреля по 24 мая 2019 года в управлении организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенном по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. имени В.И. Ленина, д. 12 каб. 31, или направляются на электронную почту [orginf@adm-nmar.ru](mailto:orginf@adm-nmar.ru). Итоги конкурса будут подведены 17 июня 2019 года.

### II. Цели и задачи конкурса

4. Цель конкурса фотографий «Мой Нарьян-Мар» (далее – Фотоконкурс) – формирование познавательного интереса к прошлому, настоящему и будущему города Нарьян-Мара; воспитание гражданского самосознания, стремления к творческому самовыражению и эстетической оценке действительности посредством искусства фотографии; создание фотобанка, который станет летописью города в фотографиях.
5. Задачи Фотоконкурса:
  - предоставление возможности участникам Фотоконкурса реализовать свои творческие способности;
  - пропаганда самобытных форм любительского художественного творчества, выявление творчески одаренных и талантливых фотохудожников, фотографов-любителей, популяризация фотографии как вида искусства;
  - формирование позитивного имиджа города, привлечение внимания горожан и гостей города к архитектурным и ландшафтными видам, памятным и историческим местам, природе Нарьян-Мара и его окрестностей;
  - содействие реализации общественно-полезных инициатив, направленных на воспитание патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому города;
  - формирование выставочной экспозиции «Мой Нарьян-Мар», посвященной празднованию 85-летия города Нарьян-Мара.

### III. Условия проведения Фотоконкурса

6. В Фотоконкурсе могут принять участие профессиональные и непрофессиональные фотографы независимо от пола, рода занятий и увлечений. Допускается участие в конкурсе коллективов авторов, студий фотографии, а также других объединений и организаций. Возраст участников не ограничен. От каждого участника принимается не более 5 работ.

7. В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторские права на фотоработы принадлежат авторам этих работ.

8. Организатор вправе использовать присланные на Фотоконкурс фотографии следующими способами без выплаты авторского вознаграждения:

- воспроизводить фотографии на плакатах, рекламных конструкциях и иных информационно-рекламных и презентационных материалах, посвященных празднованию 85-летия города Нарьян-Мара;
- демонстрировать фотографии на фотовыставках и других публичных мероприятиях;
- публиковать фотографии в средствах массовой информации и на электронных ресурсах не на коммерческой основе. В случае, если печатное или электронное издание выразит желание опубликовать фотографию на коммерческой основе, условия опубликования обсуждаются с автором фотографии и оговариваются в отдельных соглашениях.

9. Участник имеет право «подписывать» направляемые на Фотоконкурс работы электронным способом средствами графического редактора. Подпись автора не может содержать рекламной информации и занимать более 5% площади снимка.

В случае если размещение подписи на фотографии в значительной степени искажает изображение, затрудняет его восприятие или снижает его художественную ценность, такая работа может быть не допущена к Фотоконкурсу.

10. Плата за участие в конкурсе не взимается.

11. Претенденты, уличенные в плагиате или использовании чужих идей, дисквалифицируются и не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе. В случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанной фотографии участник обязуется урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом фотография снимается с конкурса без каких-либо условий. Подтверждением авторства фотографии может быть предъявление оригинального снимка с исходными свойствами и/или более высокого разрешения.

12. Участие в Фотоконкурсе означает согласие автора на последующее некоммерческое использование его работ в соответствии с п. 8 настоящего Положения с указанием имени (по желанию автора - никнейма) автора работы.

13. Фотографии, присланные на Фотоконкурс, могут быть отклонены участия в Фотоконкурсе в следующих случаях:

- работы, не соответствующие тематике Фотоконкурса. Фотографии, содержание которых никак не связано с архитектурой, природой, ландшафтными видами, памятными и историческими местами, флорой и фауной Нарьян-Мара и его окрестностей, при всех их достоинствах, не рассматриваются;
- анонимные работы. В конкурсной заявке в обязательном порядке должны быть указаны полные фамилия, имя и отчество (при наличии) автора фотографии и действующие контактные телефон и адрес электронной почты. Автор по желанию может дополнительно указать никнейм для его использования при идентификации работы в соответствии с п. 12 настоящего Положения;
- фотографии, авторство которых не принадлежит претенденту (исключением является номинация «Деревянные дома, деревянный тротуар» (ретро-снимок));
- фотографии, имеющие низкое художественное или техническое качество исполнения, а также не соответствующие требованиям, установленным п. 14 настоящего Положения;
- фотографии с нанесенными логотипами, копиями, товарными знаками, надписями (за исключением работ, поданных в номинации «Ретро-снимок» и содержащие подпись автора снимка в соответствии с п. 9 настоящего Положения);
- фотографии, содержащие эротическую составляющую, сцены насилия, пропаганду и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, призывы к разжиганию религиозной или межнациональной розни и к дискриминации людей по расовому, этническому, половому, социальному и иным признакам.

14. Для участия в фотоконкурсе необходимо представить заполненную заявку на участие в Фотоконкурсе (Приложение к настоящему Положению) и конкурсные работы (не более одной в каждой из номинаций) в электронном виде в формате JPEG, TIFF или PNG с минимальным разрешением 2048 x 1536 пикселей. Заявка заполняется отдельно для каждой из работ;

15. Допускается минимальная обработка фотографий, направляемых на Фотоконкурс, с помощью компьютерных программ (графических редакторов) и разумное применение ретуши, подчеркивающей авторский замысел.

### IV. Соблюдение авторских и смежных прав

16. Организаторы Фотоконкурса оставляют за собой право использовать любые конкурсные работы для его освещения, создания сборников, фотобанков, роликов и видеороликов (в том числе для массового распространения), публиковать фотографии в средствах массовой

информации и на электронных ресурсах на некоммерческой основе, воспроизводить фотографии на плакатах, рекламных конструкциях и иных информационно-рекламных и презентационных материалах, посвященных празднованию 85-летия города Нарьян-Мара. Указание авторства работы (фамилия и имя или никнейм) при использовании обязательно.

17. Организаторы конкурса обязуются не вносить изменений в присланные работы без отдельного соглашения с автором.

18. Исключительные авторские права на фотографии принадлежат авторам конкурсных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Направление на конкурс фотографий с изображением людей предполагает, что автором надлежащим образом получено согласие на использование фотографии, в том числе на обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Работы, присланные на Фотоконкурс, будут размещены на сайте [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru), в группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте и на иных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвящённых Фотоконкурсу и 85-летию города Нарьян-Мара.

21. Работы, присланные на конкурс, не рецензируются и обратно не возвращаются.

#### **V. Требования к конкурсным работам**

22. Представленные работы должны соответствовать следующим критериям:

- фотография должна обладать художественной ценностью и/или нести какую-либо интересную информацию (отражать творческое видение фотографа, нести какой-либо информационный посыл или фиксировать сцены, специально избранные либо созданные для фотографирования с целью выражения определенного замысла);

- фотография должна быть качественной (четкой, содержать как можно меньше шумов, не быть очень темной (недоэкспонированной) или засвеченной (переэкспонированной));

- размер фотографии должен быть не менее 2048 x 1536 пикселей;

- фотографии представляются в электронном виде в формате JPEG, TIFF или PNG;

- название файла должно иметь следующий формат<sup>1</sup> BBBB\*\_N1\_N2.JPG (\*.TIF, \*.PNG), где А – первая буква имени автора латиницей, BBB\* – фамилия латиницей, N1 – порядковый номер номинации, N2 – номер фотографии в серии (указывается только если работа представляет из себя серию фотографий);

- фотография должна отражать тему одной из номинаций;

- заявка может быть направлена в виде скан-копии заполненной и подписанной формы.

23. Фотоконкурс проводится в пяти номинациях: «В небе зори алеют», «Деревянные дома, деревянный тротуар», «У Печоры, у реки», «Пусть в Нарьян-Маре не цветут каштаны», «Но милее тебя, Нарьян-Мар, не найти»:

- «В небе зори алеют» – фотографии природных уголков, зданий, улиц, водоемов, мест отдыха и т.д., демонстрирующие многообразие и красоту ландшафтов города Нарьян-Мара и его окрестностей (порядковый номер номинации 01);

- «Деревянные дома, деревянный тротуар» – ретро-снимки, электронные копии фотографий из семейных альбомов, датируемых XX веком, с видами города Нарьян-Мара и исторических событий, происходивших в городе. В случае, если авторство фотографии неизвестно, в заявке указывается «Из коллекции семьи ...» (порядковый номер номинации 02);

- «У Печоры, у реки, где живут...» – фотографии людей, жителей Нарьян-Мара в их естественной среде жизни, работы и/или отдыха. Лица, характеры, национальный колорит, духовный мир, выраженный через профессию, увлечения, обряды, быт, одежду. Автор гарантирует, что им урегулированы вопросы согласия на использование изображения человека в соответствии с п. 19 настоящего Положения (порядковый номер номинации 03);

- «Пусть в Нарьян-Маре не цветут каштаны» – фотографии северной флоры и фауны, которые сделаны в городе Нарьян-Маре и его окрестностях, в деталях передающие изящество и сложную организацию хрупкой заполярной природы (порядковый номер номинации 04);

- «Но милее тебя, Нарьян-Мар, не найти» – кадры-зарисовки, этюды, создающие эмоционально-ассоциативные образы, передающие настроение автора средствами фотографии (порядковый номер номинации 05).

24. Выбор номинации, в которой участвует представленная на Фотоконкурс фотография, осуществляет участник Фотоконкурса, при этом работа должна соответствовать теме номинации.

25. Конкурсная работа может быть представлена как отдельным снимком, так и серией связанных общей тематикой, названием, формой и содержанием фотографий. Количество фотографий в серии не более 12. Серия фотографий засчитывается за одну работу, оценивается комплексно и дополнительно к основным критериям (п. 22 настоящего Положения) оценивается целесообразность использования серии снимков для выражения, усиления или подчеркивания идеи автора.

#### **VI. Порядок проведения фотоконкурса**

26. Фотоконкурс проводится в III этапе:

**I этап** – с 29 апреля по 24 мая 2019 года производится прием, регистрация и предварительное рассмотрение заявок и конкурсных работ по электронному адресу: [orginf@adm-nmar.ru](mailto:orginf@adm-nmar.ru), с пометкой в строке «Тема» – «Фотоконкурс», или по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. имени В.И. Ленина, д. 12, каб. 31, управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Работы, допущенные к участию в Фотоконкурсе, размещаются в группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте и/или на специальных ресурсах, посвященных Фотоконкурсу, для обсуждения не позднее 21 мая 2019 года.

**II этап** – с 24 мая по 11 июня 2019 года проводятся экспертная оценка работ членами конкурсной комиссии и рейтинговое голосование в группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте и/или на специальных ресурсах, посвященных Фотоконкурсу.

**III этап** – 17 июня 2019 года осуществляется подведение итогов Фотоконкурса по результатам экспертной оценки работ членами конкурсной комиссии и рейтингового голосования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Вручение дипломов и сертификатов участникам будет проводиться

21 июня 2019 года в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

27. Победителям Фотоконкурса в рамках мероприятий, посвященных празднованию 85-летия со дня основания города Нарьян-Мара, в первом квартале 2020 года будут вручены памятные подарки с юбилейной символикой.

#### **VII. Процедура оценки**

28. Экспертная оценка представленных на Фотоконкурс работ осуществляется конкурсной комиссией. В состав комиссии не могут входить участники Фотоконкурса.

29. Конкурсная комиссия:

- знакомится с фотографиями участников и проводит отбор фотографий;

- подводит итоги Фотоконкурса, определяет победителей;

- комиссия принимает решение о присвоении призовых мест в соответствии с набранными баллами в оценочных листах, а при равенстве баллов голос председателя комиссии является решающим;

<sup>1</sup> Например: AIVANOV\_02\_05.jpg – автор Александр Иванов, номинация «Деревянные дома, деревянный тротуар», пятая фотография из серии. Если автором представлена в номинации работа из одной фотографии имя файла будет выглядеть следующим образом: AIVANOV\_02.jpg

- конкурсная комиссия вправе учреждать дополнительные номинации или объединять существующие;
- работу конкурсной комиссии возглавляет председатель или его заместитель (по поручению председателя), который определяет дату проведения заседаний комиссии.

30. Комиссия производит оценку конкурсных работ по 10 бальной системе с учетом технического и художественного исполнения, удачного решения темы, оригинальности, максимальной естественности кадра, отсутствия искажающей фотопереработки, коллажирования, фотомонтажа, нестандартности видения предмета фотосъемки.

31. С целью получения общественной оценки представленных работ проводится рейтинговое голосование в группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте и/или на специальных ресурсах, посвященных Фотоконкурсу. Рейтинг работ по номинациям формируется по количеству набранных голосов (лайков). По результатам рейтинга работе может быть добавлено до 5 баллов. Решение о присуждении дополнительных баллов принимается комиссией.

32. Результаты Фотоконкурса, утвержденные конкурсной комиссией, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

33. Результаты Фотоконкурса публикуются на официальном сайте муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте и/или на специальных ресурсах, посвященных Фотоконкурсу.

Приложение  
к Положению о проведении конкурса  
фотографий «Мой Нарьян-Мар»

Заявка на участие в конкурсе фотографий «Мой Нарьян-Мар»  
(заполняется на каждую работу отдельно)

Личные данные участника Фотоконкурса	
ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Место работы/учебы, должность	
Домашний адрес (с индексом)	
Телефон	
E-mail	
Описание конкурсной работы	
Название номинации	
Название конкурсной работы	
Краткое описание работы (где и когда было снято фото, основная идея)	
Название файла(ов) с конкурсной работой	

Я единственный обладатель авторских и смежных прав или уполномочен владельцем авторских и смежных прав в отношении представленного материала.

В случае, если мои фотографии будут в числе отобранных конкурсной комиссией, я разрешаю использовать отобранные фотографии без какого-либо вознаграждения в некоммерческих выставках, публикациях либо печатных изданиях (с указанием фамилии и имени автора).

Никакое третье лицо не может требовать прав или возражать в связи с любой публикацией представленных фотографий. Я принимаю все правила участия, объявленные Организатором конкурса.

С положением о конкурсе фотографий «Мой Нарьян-Мар» ознакомлен(а).

Личная подпись: \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Я, \_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на обработку моих персональных данных, представленных в заявке. Целью предоставления и обработки персональных данных является участие в конкурсе фотографий «Мой Нарьян-Мар».

Личная подпись: \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Примечание: заявка без подписей не будет принята для участия в конкурсе.

Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Правила и нормы по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

г. Нарьян-Мар 23 апреля 2019 года

Количество принявших участие в публичных слушаниях – 21 участник

Количество выступивших – 1

Количество поступивших замечаний и предложений – 0

Количество выступивших «за» – 19

Количество выступивших «против» – 0

Количество воздержавшихся – 2

Во исполнение постановления Администрации МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар» от 09.04.2019 № 7-п «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила и нормы по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», участники публичных слушаний

**РЕШИЛИ:**

1. Поддержать принятие проекта решения «О внесении изменений в Правила и нормы по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Председательствующий  
Секретариат

А.Н. Бережной  
А.В. Яковлев  
А.Ф. Хабаров

**РЕЗУЛЬТАТЫ публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» за 2018 год**

Наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях 24 апреля 2019 года: Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «Об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за 2018 год».

Количество принявших участие в публичных слушаниях: 25 человек.  
Количество выступивших: 0.  
Количество поступивших замечаний и предложений: нет.  
Количество проголосовавших «за» принятие муниципального правового акта: 25 человек.  
Количество «воздержавшихся» за принятие муниципального правового акта: 0 человек.  
Количество проголосовавших «против» принятия муниципального правового акта: нет.

**Сведения о ходе исполнения городского бюджета за 1 квартал 2019 год**

(тыс. руб.)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Сумма	
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	136 047,9	
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	100 379,2	
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1 03 00000 00 0000 000	958,1	
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	17 516,4	
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	4 650,6	
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	1 578,6	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	4 293,9	
Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 16 00000 00 0000 000	206,7	
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	267,0	
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	735,1	
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 17 00000 00 0000 000	3 303,2	
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	2 159,1	
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	49 142,1	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	51 983,9	
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 151	22 076,7	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	29 907,2	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 000	-2 841,8	
<b>Всего доходов</b>		<b>185 190,0</b>	
Наименование расходов	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	43 371,4
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	1 251,2
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03	4 731,3
Функционирование местных администраций	01	04	26 381,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	6 630,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 377,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2 026,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 781,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	245,0
Национальная экономика	04	00	22 242,9
Транспорт	04	08	8 916,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	13 287,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	39,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	50 479,3
Коммунальное хозяйство	05	02	10 285,5
Благоустройство	05	03	17 863,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	22 330,8
Образование	07	00	491,4
Молодежная политика	07	07	26,0
Другие вопросы в области образования	07	09	465,4
Социальная политика	10	00	9 958,1
Пенсионное обеспечение	10	01	8 771,1
Социальное обеспечение населения	10	03	1 187,0
Средства массовой информации	12	00	44,9
Периодическая печать и издательства	12	02	44,9
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	1 318,1
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	1 318,1
<b>Всего расходов</b>			<b>129 932,7</b>

**Сведения о численности муниципальных служащих МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", работников, замещающих в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарплатную плату) за 1 квартал 2019 года**  
(отчетный период)

Наименование категорий работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание (зарплатную плату), тыс. руб.
1	2	3
Муниципальные служащие МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	34,3	14 379,0
Работники, замещающие в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	68,8	21 342,7
Работники муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара	180,0	36 188,0

## СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 25.04.2019 № 617-р г. Нарьян-Мар Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в 2019 – 2028 годах .....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2019 № 405-п г. Нарьян-Мар О внесении изменений в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726 .....	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2019 № 406-п г. Нарьян-Мар О внесении изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль» .....	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2019 № 408-п г. Нарьян-Мар О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.03.2019 № 320 «Об утверждении Положения «О порядке заключения, изменения, прекращения, расторжения) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2019 № 415 г. Нарьян-Мар О внесении изменения в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726 .....	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2019 № 417-п г. Нарьян-Мар Об образовании избирательных участков для проведения выборов и референдумов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2019 № 421-п г. Нарьян-Мар Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности .....	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.04.2019 № 423-п г. Нарьян-Мар О внесении изменений в Порядок представления бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и отчета о его исполнении в форме «Бюджет для граждан», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.03.2016 № 275 .....	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.04.2019 № 433-п г. Нарьян-Мар О проведении ярмарки выходного дня на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 9 мая 2019 года.....	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2019 № 443-п г. Нарьян-Мар О внесении изменений в перечень должностей работников Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным .....	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2019 № 434-п г. Нарьян-Мар О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.05.2017 № 534 «Об утверждении Положения о порядке вынесения предупреждений собственникам жилья и нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального (специализированного), коммерческого найма в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской «Город Нарьян-Мар» .....	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2019 № 459-п г. Нарьян-Мар Об утверждении Положения о проведении конкурса фотографий «Мой Нарьян-Мар» .....	21
РЕЗУЛЬТАТЫ публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Правила и нормы по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	24
РЕЗУЛЬТАТЫ публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за 2018 год.....	25
Сведения о ходе исполнения городского бюджета за 1 квартал 2019 год .....	25
Сведения о численности муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», работников, замещающих в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарботную плату) за 1 квартал 2019 года (отчетный период) .....	25



**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Интернет-сайт:** [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-34-63

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а  
**Адрес издателя** (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

**Тираж:** 70 экземпляров

**Подписано в печать:** 25.04.19

**Заказ №** 161

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**