



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 33-35
8 мая 2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 № 322

**Об утверждении состава бюджетной комиссии Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.04.2018 № 262 «О Порядке составления проекта бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период» (в ред. постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.04.2020 № 309), в целях предварительного обсуждения бюджетных приоритетов, параметров проекта бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав бюджетной комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.04.2020 № 322

СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ

Белак Олег Онуфриевич	– глава города Нарьян-Мара, председатель комиссии;
Жукова Ольга Владимировна	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии;
Ардеева Юлия Анатольевна	– экономист по финансовой работе 1 категории отдела бюджетной политики Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии;
Левчакова Ирина Сергеевна	– главный специалист отдела планирования бюджета Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Анохин Дмитрий Владимирович	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;
Бережной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Захарова Марина Анатольевна	– начальник Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Оленицкий Игорь Викторович	– руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020 № 325

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов,
связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской
округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением

Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314 (далее – Порядок), следующие изменения.

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Условие предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, а также соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.»

1.2. В пункте 6 Порядка слова «V - объем вывезенных сточных вод» заменить словами «V - объем сточных вод равный объему фактического размещения в местах приема (очистки) сточных вод, но не более объема потребленной воды, в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета, а в случае их отсутствия в соответствии с нормативами потребления и/или показаниями индивидуальных приборов учета.»

1.3. В абзаце втором пункта 13.1 Порядка слова «доля жалоб на качество предоставляемых услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям от общего количества обслуживаемых домов» заменить словами «доля подтвержденных в установленном порядке фактов негативного воздействия на окружающую среду при оказании услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям».

1.4. В пункте 14 Порядка слова «справку о фактических объемах вывезенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов (в разрезе жилых домов);» заменить словами «справку о фактических объемах сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, размещенных в местах приема (очистки) сточных вод (в разрезе жилых домов);».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Сведения

о численности муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», работников, замещающих в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарботную плату)

за 1 квартал 2020 года
(отчетный период)

Наименование категорий работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату), тыс. руб.
1	2	3
Муниципальные служащие МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	32,0	14 337,3
Работники, замещающие в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	69,9	21 672,7
Работники муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара	195,0	39 781,0

Управление финансов

Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (ГОРУФ)

ПРИКАЗ

от 10.03.2020 № 17
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в приказ Управления финансов

Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город-Нарьян-Мар» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2019 года № 155н «О внесении изменений в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2017 года № 121н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение, утвержденное приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 года № 4-О (в редакции от 25.04.2019 № 23-О) «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город-Нарьян-Мар» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020, и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2021 год.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе Главная /Деятельность / Финансы /НПА по бюджетному процессу/ Приказы 2020 год.

Начальник

М.А. Захарова

Приложение
к приказу Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.03.2020 № 17

«Приложение
к приказу Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

**Типовая форма соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, иной орган, (организация)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар») утвержденных постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях <1>:

1.1.1. реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) _____ <2>
(наименование проекта (мероприятия))

1.1.2. _____ <3>.
(указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе <4>:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Администрации, Управлению, иному органу (организации)

как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <4.1>:
(реквизиты принятого правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____ :

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов для

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <7>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <8>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.2.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

следующих документов <10>;

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____;

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <7.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____»;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <7.2>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <7.3>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <7.4>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя <11>;

4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

следующих условий <11.1>:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(1).1. о заключении договоров о предоставлении _____

(наименование формы предоставления средств)

(внесен в них изменений) по типовой форме, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <11.2>;

4.1.2(1).3. иных условий <11.3>:

4.1.2(1).3.1. _____;

4.1.2(1).3.2. _____;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <12>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <13>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

4.1.5.2. иные показатели <15>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____

_____, предусмотренных настоящим Соглашением <16>;

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в течение __ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего

(Администрацией, Управлением, иным органом (организацией))

Соглашения, на основании <17>:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению __ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____ <19>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании: _____
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов <21>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.
(Администрация, Управление, иного органа, (организации))

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <22>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <23>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____;

4.2. _____ вppure:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <24>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ___ году <25> остатка Субсидии, не использованного в 20 ___ году <26>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней <27> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <28>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

или получения от органа муниципального финансового

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <29>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <30>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <31>;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение <33>:

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в _____ <34>:

(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.4.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <35>;

(дата)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

- 4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <36> затрат, определенных в Сведениях.
- 4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
- предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <36.1>;
- 4.3.6(3). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1),3 <36.2>;
- 4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;
- 4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <37>;
- 4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <37.1>;
- 4.3.10. представлять в _____
- 4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <39> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.10.3. иные отчеты <40>:
- 4.3.10.3.1. _____;
- 4.3.10.3.2. _____;
- 4.3.11. направлять по запросу _____
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
- документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.12. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
- 4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.12.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.13. возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» средства в размере, определенном по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю _____
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))
- штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
в уведомлении о применении штрафных санкций <41>;
(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))
- 4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении _____
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
- не использованного в 20__ году <42> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до (« ») ____ 20__ г. <43>;
- 4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
- 4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <44>.
- 4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <45>;
- 4.3.17.1. _____;
- 4.3.17.2. _____.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
- 4.4.3. направлять в 20__ году <46> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))
- соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <47>;
- 4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении _____ к настоящему Соглашению <48>;
- 4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <49>:
- 4.4.5.1. _____;
- 4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <51>:

- 6.1.1. _____ ;
 6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <52>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <53>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ ранее
 (Администрации, Управлению, иному органу, (организации))

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____ .

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <54>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения _____ в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей <55>.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <56>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <57>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <58>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проектов (мероприятий), в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы).

<3> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<4> Указываются размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<4.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Российской Федерации.

<4.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

- <7> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <7.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.
- <7.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления Субсидии.
- <7.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <7.4> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <11> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <11.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.
- <11.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.
- <11.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).
- <12> Предусматривается в случае, если Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств городского бюджета принято решение об утверждении им Сведений.
- <13> Устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <14> Заполняется при заключении в Соглашении пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению « 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (мероприятия), в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (мероприятия).
- <15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.
- <16> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.
- <17> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.
- <18> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3.1 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.
- <19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией), установленные Порядком предоставления субсидии.
- <20> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- <21> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 6 к настоящей Типовой форме).
- <23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.
- <24> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- <25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <26> Указывается год предоставления Субсидии.
- <27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <28> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.
- <29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <31> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.
- <32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.
- <34> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.
- <35> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.
- <36> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <36.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)2 настоящей Типовой формы.
- <36.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)3 настоящей Типовой формы.
- <37> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.
- <37.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.
- <38> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.
- <40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.
- <41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.
- <42> Указывается год предоставления Субсидии.
- <43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <44> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.
- <45> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <46> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.
- <47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <48> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 7 к настоящей Типовой форме).
- <49> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <50> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <51> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

- <52> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель, общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.
- <53> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 8 к настоящей Типовой форме).
- <54> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <58> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческим организациям, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ___ к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению <1>)

**Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>**

1. Наименование общественно полезной услуги _____ Код по общероссийскому базовому (отрасловому) перечню (классификатору)
2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги		Значение показателя качества общественно полезной услуги			
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (ежегодной финансовой год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги			Показатель объема общественно полезной услуги		Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (ежегодной финансовой год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		20__ год (ежегодной финансовой год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <4>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги:

(нормативный правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

- <1> Указывается в случае заключения дополнительного соглашения к соглашению.
- <2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, Приложение 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.
- <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.
- <4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отрасловым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческой организациям, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ____ к Соглашению
от ____ № ____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Всего <4>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в городской бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из городского бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в городской бюджет, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в городской бюджет	520	x	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (ФИО) _____ (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными

правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» /«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходов Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ____ к Соглашению

от ____ № ____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению

от ____ № ____)

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта <1> _____	по БК <1>	
Вид документа _____		
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации городского бюджета				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (мероприятия). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ____ к Соглашению

от ____ № ____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению

от ____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта <1> _____	по БК <1>	
Вид документа _____		
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>		

Направление расходов <3>	Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>								
		наименование код по ОКЕИ	код по ОКЕИ		на ____ . ____ . 20__		на ____ . ____ . 20__		на ____ . ____ . 20__		на ____ . ____ . 20__		
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ___ к Соглашению
от ___ № ___

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законом предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрораймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян - Мар», всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	520	x		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

(должность)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(телефон)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О

Приложение № ____ к Соглашению

от ____ № ____

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕН		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7+гр. 6) x гр. 8(гр. 9) x гр. 10(гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Использовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

(должность)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(телефон)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 10

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О (Рекомендуемый образец)

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

г. _____

(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

№ _____

(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учреждения), доверенности) с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

действующего на основании _____

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____
(наименование(с) общественно полезных(ой) услуг(и))
(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(место нахождения Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. <3>

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Потребителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.<7>

VII. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП <11>	
Место нахождения:	Место жительства <12>:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Для Потребителя.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждениям, утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О (Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый(ая) в дальнейшем _____ в лице
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Управления, иного органа, (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа, (организации), доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - 1.1. в преамбуле:
 - 1.1.1. _____;
 - 1.1.2. _____;
 - 1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
 - 1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1.1. достижения результатов муниципального проекта _____»;
(наименование муниципального проекта)
 - 1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:
«1.1.2. _____»;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)
 - 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
 - 1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей _ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей _ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (сумма цифрами) (сумма прописью)
 - 1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей копеек - по коду БК _____ (код БК) увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 - 1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _ копеек увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 - 1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:
 - 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г. «заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
 - 1.4.2. в пункте 3.2.1:
 - 1.4.2.1. слова « _____ » заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 - 1.4.2.2. слова «в _____ документов» заменить словами «в _____ документов»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 - 1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ » заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
 - 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложения № ____» заменить словами «приложения № ____»;
 - 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
 - 1.5.1. в пункте 4.1.2:
 - 1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;
 - 1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 1.5.2. в пункте 4.1.3:
 - 1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;
 - 1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложения _____»;
 - 1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;
 - 1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;
 - 1.5.6. в пункте 4.1.10:
 - 1.5.6.1. слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;
 - 1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 1.5.9. в пункте 4.2.2:
 - 1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
 - 1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
 - 1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
 - 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
 - 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
 - 1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
 - 1.5.16. в пункте 4.3.5:
 - 1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
 - 1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 - 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
 - 1.5.17.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
 - 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
 - 1.5.18.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
 - 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
 - 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
 - 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.21.2. слова «до «__» __20__ г.» заменить словами «до «__» __20__ г.»;

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано уполномоченными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

**Управление финансов
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (ГОРУФ)**

ПРИКАЗ

от 10.03.2020 № 18
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.10.2019 года № 160н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 года № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложения № 1 и № 2, утвержденные приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 года № 23-О (в редакции от 25.04.2019 № 22-О) «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», изложив их в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020, и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2021 год.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе Главная /Деятельность / Финансы /НПА по бюджетному процессу/ Приказы 2020 год.

Начальник

М.А. Захарова

Приложение № 1
к приказу Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.03.2020 № 18

«Приложение № 1
к приказу Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

**Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
г. Нарьян-Мар**

« » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта, доверенности) _____ <1>,
_____ (наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг)) _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель работ (услуг)», в лице _____
_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)
утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее -
Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового возмещения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия).
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. В целях достижения результатов проекта (мероприятия) _____ <1.1>
(наименование проекта (мероприятия))

1.1.2.1. утратил силу.

1.1.2.2. утратил силу.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек,

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по кодам бюджетной классификации (далее – коды БК), в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <3.1>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3.2>;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3.2>;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3.2>;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении _____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1> _____ ;
в _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <4>.

3.1.1.2. В срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1. _____ .

3.1.1.2.2. _____ .

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____ .

3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства), открытый для учета

операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <7>.

3.2.2. На счет Получателя, указанный в разделе «VIII. Платежные реквизиты Сторон» <8>: _____ о предоставлении (перечислении) субсидии,
_____ на основании решения (распоряжения) _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

принимаемого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <7.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <7.2>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <7.3>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <7.4>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обзавается: (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых _____ (Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

документов, указанных в пунктах __ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от _____ <9>.

4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий <9.1>:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(1).1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <9.2>;

4.1.2(1).2. иных условий <9.3>:

4.1.2(1).2.1. _____;

4.1.2(1).2.2. _____.

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <10>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать <11>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

4.1.5.2. Иные показатели <13>:

4.1.5.2.1. _____.

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <14>:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <16>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения _____ на основании: (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов <18>:

4.1.7.1.2.1. _____.

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с _____

пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <22>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять _____ документы

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения <24>.

4.3.2. Направлять _____ на утверждение (согласование) <25>:

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг) <1>

4.3.2.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения в отчет о внесенных изменениях не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.3. Открыть в срок до _____ лицевого счет в _____ <26>.

(дата) (наименование территориального

органа Федерального казначейства)

4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <27>.

4.3.4(1). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <27.1>;

4.3.4(2). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).2 настоящего Соглашения <27.2>;

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.7. Обеспечить достижение значения результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28>.

4.3.7(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <28.1>;

4.3.8. Представлять _____ <29>:

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.8.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <30> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Иные отчеты <31>:

4.3.8.3.1. _____.

4.3.8.3.2. _____.

4.3.9. Направлять по запросу _____

(Администрации, Управления, иного органа, (организации), Исполнителя работ (услуг) <1>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от _____

(Администрации, Управления, иного органа, (организации), Исполнителя работ (услуг) <1>)

уведомления в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10.2. Возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11. Возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

в требовании о применении штрафных санкций <32>.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-

Мар», в срок до « » _____ 20__ г.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.3.14.1. _____.

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять _____

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг) <1>)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях получения
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Исполнителя работ (услуг) осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Исполнитель работ (услуг) обязуется <34.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Исполнитель работ (услуг) вправе <34.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____ <39>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <40>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <42>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
(двух, трех <1>)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
---	---

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))		Сокращенное наименование Получателя		Сокращенное наименование Исполнителя	
/		/		/	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

- <1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг).
- <1.1> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов конкретного проекта (мероприятия).
- <2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) товаров, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Размер субсидии указывается в случае распределения субсидии между получателями с указанием конкретной суммы.
- <3.1> Предусматривается при наличии такого правового акта..
- <3.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.
- <4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <7> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <7.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.
- <7.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.
- <7.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <7.4> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- <8> Предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <9> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем или Исполнителем работ (услуг), если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрации, Управлении, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <9.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <9.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.
- <9.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иные правовыми актами, регулиющими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).
- <10> Предусматривается в случае, если Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарын-Мар» принимать решение об утверждении им Сведений.
- <11> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <12> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта.
- <13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и(или) показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
- <14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.
- <15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и(или) 3.1 к настоящей Типовой форме.
- <16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, иным органом, организацией, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <17> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- <18> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.
- <19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <24> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.
- <25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.
- <26> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.
- <27> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <27.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).1 настоящей Типовой формы.
- <27.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

- <28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.
 <28.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.
 <29> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
 <30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
 <31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
 <32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.
 <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.
 <34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <34.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Исполнителя работ (услуг) (при необходимости).
 <35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).
 <37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.
 <38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
 <39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 <41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
 <42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ___ к Соглашению от ___ № ___
 (Приложение № ___ к Дополнительному соглашению от ___ № ___)

**План-график перечисления Субсидии
 (Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____ Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ Наименование муниципального проекта <2> _____ Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3> _____ Периодичность: месячная; квартальная; годовая _____ Единица измерения: (с точностью до второго знака после запятой) _____	по Сводному реестру по БК <2> по ОКЕИ	Дата ИНН <1> по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">КОДЫ</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">383</td></tr> </table>	КОДЫ	383
КОДЫ					
383					

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
 <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
 <3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
 <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.
 <5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____	Дата _____	КОДЫ
_____ по Сводному реестру	_____	
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	ИНН <1> _____	
_____ (Администрация, Управление, иной орган (организация))		
Наименование муниципального проекта <2> _____	по Сводному реестру	
Вид документа _____	по БК <2> _____	
_____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>		

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя.

необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № ____)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____	по Сводному реестру _____	Дата _____	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	(Администрация, Управление, иной орган (организация))	ИНН <1> _____	
Наименование муниципального проекта <2> _____	по Сводному реестру _____	по ОКЕИ _____	383
Вид документа _____	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	по БК <2> _____	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая _____			
Единица измерения: руб _____			

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>			Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии					
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения <7>	причина отклонения <8>	обязательства <9>	денежных обязательств <10>	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>						
наименование	код				6	7	8	9	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	16	17	18			
					0100															
		в том числе:																		
					0200															
		в том числе:																		
Всего:									Всего:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

Исполнитель

« _ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Исполнитель

« _ » _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № _____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. №__

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>**

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроездных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если правовыми актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)
(должность) (ФИО) (подпись) (подпись) (подпись) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению

от «__» _____ 20__ г. № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израховано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

(должность)

_____ (должность)

(ФИО)

_____ (подпись)

(телефон)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

№ _____

(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем _____ (Администрация, Управление, иной орган (организация) _____,

в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. утратил силу

1.2.3. утратил силу

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20 __ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20 __ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20 __ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20 __ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова « _____ » заменить словами _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

« _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3.2. слова « _____ » заменить словами _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

« _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова « _____ » заменить словами _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

« _____ »;

1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. Утратил силу

1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в 20 _____ году» заменить словами «в 20 _____ году»;

1.5.9.2. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

« _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением №__» заменить словами «приложением №__».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению(4):

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение №__ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения(5);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____

(двух, трех(1.1)) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(6);

5.3. _____ (7).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(1.1) Предусматривается в случае, если Порядок предоставления субсидии из городского бюджета Получателю, утвержденным(ым) нормативным правовым актом Администрации, Управления, иного органа (организации) (далее - Порядок), предусмотрено участие иного юридического лица.

(2) Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

(3) Утратила силу.

(4) Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 3.5, 4.1.2(1), 4.1.2(1).1, 4.1.2(1).2, 4.1.2(1).3.1, 4.1.2(1).3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

(5) Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(6) Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

(7) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

«Приложение № 2
к приказу Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О
«Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Нарьян-Мар

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) <1>

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель работ (услуг)», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от « ____ »

20 ____ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

И. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 20 ____ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/неполученных доходов) <1.1>
связанных с _____ (далее - Субсидия).
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. В целях достижения результатов муниципального проекта (мероприятия) _____ <3>
(наименование муниципального проекта (мероприятия))

1.1.2.1. Утратил силу.

1.1.2.2. Утратил силу.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (Администрации, Управлению, иному органу (организации))

как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК) в следующем размере <4>:
в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <4.1>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <4.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в _____ документов, подтверждающих факт произведенных
(Администрацию, Управление, иной орган, (организацию))

Получателем _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия
(затрат/недополученных доходов)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов <5>:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.2.1. _____.

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность <7>)

на счет Получателя, указанный в разделе «VIII. Платежные реквизиты Сторон», на основании решения (распоряжения) _____
_____ о предоставлении

(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

(перечислении) субсидии, принимаемого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <8>, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения (распоряжения).

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального
(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <8.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <8.2>

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обзывается:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____, принимает решение

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

(распоряжение) о предоставлении (перечислении) субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <10>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>.

4.1.4.2. Иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____ <15>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

(Администрации, Управления, иного органа, (организации))

4.1.6.2. _____ <16>.

4.1.7. В случае установления _____ или

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии и указанные в требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или)

иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе <19>:

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей

(Получателем, Исполнителем работ (услуг)) <1>

финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг)) <1>

документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <24>;

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <24.1>

4.3.3. Представлять в _____ <25>:

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию),

Исполнителю работ (услуг)) <1>

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <27>:

4.3.3.2.1. _____.

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Направлять по запросу _____

(Администрации, Управления, иного органа, (организации),

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от _____

(Администрации, Управления, иного органа, (организации)) Исполнителя работ (услуг) <1>

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении

(Администрацией, Управлением, иным органом, (организацией))

о применении штрафных санкций <28>;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____

(в Администрацию, Управление, иной орган, (организацию), Исполнителю работ (услуг)) <1>

в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <30>:

4.4.1. Направлять в _____ предложения о внесении

(Администрация, Управление, иной орган, (организация))

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация)) _____ в целях получения

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.4.3.1. _____;
4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Исполнителя работ (услуг) осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Исполнитель работ (услуг) обязуется <31.1.>:

4.5.1.1. _____;
4.5.1.2. _____;

4.5.2. Исполнитель работ (услуг) вправе <31.1.>:

4.5.2.1. _____;
4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. _____;
5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <35> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____ <36>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <37>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) <38>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. (два, трех <1>)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Исполнителя
/	/	/
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

- <1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг).
- <1.1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Указываются конкретные муниципальные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
- <4> Указываются конкретный размер предоставляемой Субсидии в финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).
- <4.1> Предусматривается при наличии такого правового акта.
- <4.2> Указываются ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.
- <5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, Управлением, иным органом, организацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.
- <8.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.
- <8.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <9> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Исполнителем работ (услуг), если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <10> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <11> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 1.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта (мероприятия), в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта (мероприятия).
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
- <13> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.
- <14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 2 и (или) 2.1 к настоящей Типовой форме.
- <15> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Управлением, иным органом, организацией, установленных Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, Управлением, иным органом, организацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.
- <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <19> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «одновременно».
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Управление, иной орган, организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.
- <24.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.
- <25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, Управления, иного органа, организации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.
- <27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.
- <29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <30> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «одновременно».
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <31.1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Исполнителя работ (услуг) (при необходимости).
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <33> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).
- <34> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.
- <35> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <38> Указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <39> Указываются иной способ направления документов (при необходимости).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.»

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____

(должность) _____

(ФИО) _____

(телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.

<1> В случае если Порядком предоставления субсидии не установлена иная форма отчета.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к Соглашению

от _____ № ____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению

от _____ № ____)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Дата _____ по Сводному реестру

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

(Администрация, Управление, иной орган (организация))

ИНН <1> _____

Наименование муниципального проекта <2> _____

по Сводному реестру

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

по БК <1> _____

по ОКЕИ 383

Периодичность: месячная; квартальная; годовая _____

Единица измерения: руб _____

КОДЫ
Дата
ИНН <1>
по Сводному реестру
по БК <1>
по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения																	
Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>			Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (неполученных доходов <9>)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <12>
			наименование	код		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения	причина отклонения <8>	обязательств <10>	денежных обязательств <11>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1.1 к Типовой форме.

<5> Указывается в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения неполученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии. При предоставлении Субсидии на возмещение неполученных доходов указывается сумма неполученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядком предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение неполученных доходов указывается сумма неполученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядок предоставления субсидии предусмотрительно применен штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению

от «__» _____ 20__ г. № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации, Управления, иного органа, организации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 2 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденной приказом Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О

Приложение № ____ к соглашению

от «__» _____ 20__ г. № ____

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар, которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____ (Администрация, Управление, иной орган, (организация))

в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

_____ <1>,
(наименование иного поставщика (подрядчика, исполнителя) работ (услуг))

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель работ (услуг)», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя работ (услуг) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Исполнителя работ (услуг), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения(2):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в пункте 1.1. раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ » заменить словами
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

« _____ »;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. утратил силу.

1.2.3. утратил силу.

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем размере
(_____) рублей _____ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова « _____ » заменить словами
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

« _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) _____» заменить словами «пунктом(ами) _____»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению(4):

1.7.1. _____ ;

1.7.2. _____ ;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
--	---

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения(5);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ (двух, трех(1.1)) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(6);

5.3. _____ (7).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, Управления, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Исполнителя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(1.1) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из городского бюджета Получателю, утвержденным(ым) правовым(и) актом(ами) Администрации, Управления, иного органа (организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

(2) Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

(3) Утратил силу.

(4) Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

(5) Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(6) Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

(7) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2020 № 322 «Об утверждении состава бюджетной комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2020 № 325 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314»	3
Сведения о численности муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», работников, замещающих в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара с указанием фактических затрат на их денежное содержание (заработную плату) за 1 квартал 2020 года	4
ПРИКАЗ от 10.03.2020 № 17 «О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.01.2018 № 4-О «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город-Нарьян-Мар» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»	4
ПРИКАЗ от 10.03.2020 № 18 «О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2017 № 23-О «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».....	22

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 07.05.20

Заказ № 144

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно