



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 46-47  
15 ноября 2024



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. главы города Нарьян-Мара  
\_\_\_\_\_ А.Н. Бережной  
«11» ноября 2024 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о принятых решениях по результатам публичных слушаний**  
**по проекту решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**  
**«О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**  
**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В ходе публичных слушаний по проекту решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», состоявшихся 11 ноября 2024 года, проводимых в соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2024 № 529-р «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», п. 3.14 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 № 56-п по обсуждаемому муниципальному правовому акту предложений и замечаний не поступило.

Количество принявших участие на публичных слушаниях: 43 человека.

Количество принявших участие в голосовании на публичных слушаниях: 41 человек.

Количество выступивших: 1 человек.

Количество поступивших предложений: 0.

Количество выступивших «за» принятие муниципального правового акта: 41 человек.

Количество «воздержавшихся» за принятие муниципального правового акта: 0 человек.

Количество выступивших «против» принятия муниципального правового акта: 0 человек.

**Начальник Управления финансов  
Администрации МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»**

**М.А. Захарова**

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2024 № 1484

**О внесении изменения в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 30.11.2023 № 1655**  
**«О создании жилищной комиссии по предоставлению жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.04.2016 № 230-р, в связи с избранием нового состава представительного органа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2023 № 1655 «О создании жилищной комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Создать жилищную комиссию по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – жилищная комиссия) в следующем составе:

Анохин Дмитрий Владимирович – заместитель главы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель жилищной комиссии;

Конухин Евгений Николаевич – начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя жилищной комиссии.

Члены жилищной комиссии:

Могутова Анна Дмитриевна – начальник правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Дроздова Вера Авенировна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

Попов Андрей Анатольевич – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

Езынгов Сергей Александрович – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

---

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2024 № 1481

**О внесении изменения в постановление Администрации  
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 10.07.2018 № 453**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования процесса разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1. Пункт 3.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. Муниципальные программы утверждаются в срок, определенный Порядком по бюджету.

Разработка и утверждение муниципальных программ в срок, отличный от установленного Порядком по бюджету срока, возможны в случае принятия главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» решения о внесении изменений в перечень муниципальных программ.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2024 № 1515

**Об утверждении Положения  
о комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.09.2024 №1295, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам - жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

постановление Администрации муниципального образования от 12.11.2019 № 1078 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.05.2020 № 348 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 № 1138»;

постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.08.2022 № 989 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2018 №1138 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению разовой материальной помощи гражданам - жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**А.Н. Бережной**

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального образования «Городской  
округ «Город Нарьян-Мар»  
от 13.11.2024 № 1515

**Положение о комиссии  
по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии и её персональный состав.

1.2. Комиссия по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся

в трудной жизненной ситуации, (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающих по месту жительства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.3. Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением (Приложение 1).

## **II. Организация работы комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.09.2024 № 1295, (далее – Порядок). Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, в том числе:

1) готовит заключение по итогам проверки документов, представленных заявителями в соответствии с Порядком, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) уведомляет председателя, заместителя председателя и членов Комиссии о дате и месте проведения заседания комиссии не позднее 2 рабочих дней до проведения заседания комиссии;

3) организует заседание Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии (при необходимости);

4) обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности Комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

2.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. в случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

2.6. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол в установленные Порядком сроки.

2.7. Выписка из протокола совместно с проектом распоряжения о предоставлении единовременной материальной помощи передается председателем Комиссии главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленные Порядком сроки для принятия окончательного решения Об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Лица, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

Приложение 1  
к Положению о комиссии  
по предоставлению единовременной  
материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

### **Состав комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

Анохин Дмитрий Владимирович – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;

Оленицкий Игорь Викторович – руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;

Прохорова – специалист по связям с общественностью 1 категории отдела организационной  
Алина Александровна работы и общественных связей управления организационно-информационного  
обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,  
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бойкова – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО  
Елена Алексеевна «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;  
Езынгов – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;  
Сергей Александрович  
Захарова – начальник Управления финансов Администрации МО «Городской округ  
Марина Анатольевна «Город Нарьян-Мар»;  
Могутова – начальник правового управления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;  
Анна Дмитриевна  
Рогачева – начальник управления делами МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;  
Марина Владимировна  
Рябова – ведущий менеджер отдела ремонта и коммунального хозяйства управления  
Анна Сергеевна жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»;  
Стаич – начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации МО  
Михаил Юрьевич «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;  
Терлецкий – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».  
Александр Игоревич

Приложение 2  
к Положению о Комиссии по  
предоставлению единовременной  
материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Об итогах проверки документов, представленных заявителем  
в целях оказания ему единовременной материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Адрес фактического места проживания (места регистрации в случае регистрации по другому адресу) \_\_\_\_\_
3. Количество собственников (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_
4. Дата поступления обращения (заявления) в Комиссию \_\_\_\_\_
5. Соответствие документов условиям Порядка. \_\_\_\_\_

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024 № 1451

**О внесении изменения в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 06.08.2024 № 1059  
«Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения»**

В целях приведения правового акта в соответствие с официальными данными Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв.м. общей площади на вторичном рынке жилья Ненецкого

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.08.2024 № 1059 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения» следующее изменение:

1.1. В преамбуле постановления слова «1 квартал» заменить словами «2 квартал».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

---

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2024 № 1479

**Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления  
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
в 2024 году (декабрь)**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2024 году (декабрь) (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования «Городской  
округ «Город Нарьян-Мар»  
от 08.11.2024 № 1479

**Положение о проведении Дня молодежного самоуправления  
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
в 2024 году (декабрь)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2024 году (декабрь) (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ



«Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577.

1.2. Учредителем мероприятия «День молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Мероприятие) является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

организатор проведения Мероприятия – отдел организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

организационный комитет – коллегиальный орган, определяющий победителей, представленных на участие в Мероприятии проектов;

участники Мероприятия – представители от учебных заведений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в возрасте от 16 до 25 лет (включительно).

## **2. Цели и задачи Мероприятия**

2.1. Мероприятие проводится в целях:

2.1.1. Вовлечения молодежи в процесс социально-экономического развития города.

2.1.2. Приобщения социально активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой культуры.

2.1.3. Развития стратегического и системного мышления молодежи, а также повышения её компетентности в вопросах местного самоуправления.

2.2. Для достижения поставленных целей определяются следующие задачи:

2.2.1. Знакомство с основными направлениями в работе органов местного самоуправления, формирование правовой культуры.

2.2.2. Формирование навыков принятия решений, организации рабочего процесса, работы в коллективе, публичного выступления.

2.2.3. Изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления.

## **3. Порядок организации Мероприятия**

3.1. Заявки подаются на бумажном носителе в Администрацию города по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, каб. 5, в срок до 13 декабря 2024 года (включительно). Время приема заявок с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 12.30, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Подготовка и проведение Мероприятия осуществляются организатором проведения Мероприятия.

3.3. Организатор проведения мероприятия:

проводит предварительное изучение документов, представленных участниками Мероприятия, на соответствие Положению;

проводит заочный этап Мероприятия;

готовит материалы, необходимые для организации и проведения Мероприятия;

организует подготовку и проведение очного этапа Мероприятия;

организует подготовку и проведение Мероприятия.

## **4. Организационный комитет Мероприятия**

4.1. Организационный комитет Мероприятия проводит оценку личностных качеств и компетенций участников очного этапа Мероприятия в соответствии с утвержденными пунктом 5.7 настоящего Положения критериями.

4.2. Состав организационного комитета утвержден Приложением 5 к настоящему Положению.

## **5. Порядок проведения Мероприятия**

5.1. Этапы проведения Мероприятия:

1 этап – прием заявок с 9 декабря по 13 декабря 2024 года (включительно);

2 этап – заочный: с 16 декабря по 17 декабря 2024 года – рассмотрение кандидатур;

3 этап – очный: 18 декабря 2024 года – собеседование с участниками Мероприятия;

4 этап – проведение Мероприятия 20 декабря 2024 года.

5.2. Перечень замещаемых должностей в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» приведен в Приложении 4 к настоящему Положению.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить в Администрацию города следующие документы: заявку на участие в Мероприятии согласно Приложению 1 к настоящему Положению; согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных для распространения согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

эссе на тему «Коммуникации образовательных учреждений города между собой». В эссе раскрывается текущая ситуация построения коммуникационных связей, проблемные вопросы, пути их решения и (или) улучшения качества коммуникационных процессов.

Объем проекта – не менее 1 страницы формата А4 (текст набирается любым выбранным способом). дополнительные материалы, характеризующие личные качества конкурсанта, достижения в общественной, научной, учебной деятельности.

5.4. Лица, представившие неполный пакет документов либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Мероприятии не допускаются.

Лица, не допущенные к участию в Мероприятии, уведомляются о недопущении в срок не позднее 18 декабря 2024 года путем направления информационного сообщения на адрес электронной почты, указанной в заявке.

5.5. Участник Мероприятия имеет право подать заявку на замещение нескольких должностей, но не более трех.

5.6. Администрация города проверяет подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Мероприятия.

5.7. Кандидаты избираются на очном этапе Мероприятия из числа заявителей по совокупности личностных качеств путем оценки организационного комитета с учетом следующих критериев:

полнота раскрытия представленного эссе (от 1 до 5 баллов);

четкость, ясность и последовательности рассуждений при защите эссе (от 1 до 5 баллов);

умение вести диалог, коммуникабельность (от 1 до 5 баллов);

культура поведения (от 1 до 5 баллов).

5.8. Представленные материалы участникам не возвращаются.

## 6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов и награждение участников мероприятия осуществляются в день проведения Мероприятия в присутствии представителей Администрации города и организационного комитета Мероприятия.

Приложение 1  
к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2024 году (декабрь)

### ЗАЯВКА

на участие в Дне молодежного самоуправления  
в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
в 2024 году (декабрь)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Место учебы, работы	
Общественная деятельность, в том числе членство в общественных объединениях (перечислить с указанием занимаемой должности, при наличии)	

Должность, на замещение которой подается заявка (одна или несколько, не более трех)	
Деловые качества, которыми обладает кандидат для успешного замещения заявленной должности	
Контактный телефон, адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Личная подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 2  
к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2024 году (декабрь)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в Дне молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положение о проведении которого утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.11.2024 № 1479, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail), адрес регистрации и фактический адрес проживания, иные персональные данные, необходимые для участия в мероприятии, установленном вышеуказанным постановлением.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3  
к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2024 году (декабрь)

**Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в Дне молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положение о проведении которого утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.11.2024 № 1479, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmar.ru>), на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» ([https://vk.com/nmar\\_pao](https://vk.com/nmar_pao)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место учебы (работы), информация Об общественной деятельности, информация о личностных качествах, фотографии, необходимые для участия в мероприятии, установленном вышеуказанным постановлением.

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 4  
к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2024 году (декабрь)

**Перечень замещаемых должностей  
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

- Глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам;
- заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;
- начальник Управления финансов;
- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник правового управления;
- начальник управления делами;

- начальник управления организационно-информационного обеспечения;
- начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы;
- начальник отдела муниципального архива;
- начальник отдела муниципальной службы и кадров;
- иные должности в Администрации города.

### **Совет городского округа «Город Нарьян-Мар»**

- Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
- иные должности в Совете городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию с председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»).

### **Подведомственные муниципальные предприятия и учреждения**

- директор Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС;
- директор МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;
- директор МУП «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие»;
- директор МКУ «Чистый город»;
- директор МУП «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию».
- иные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях.

Приложение 5  
к Положению о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2024 году (декабрь)

### **Состав организационного комитета Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2024 году (декабрь)**

Оленицкий Игорь Викторович	– руководитель аппарата – управляющий делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель организационного комитета;
Жукова Ольга Владимировна	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя организационного комитета;
Максимова Алина Александровна	– начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь организационного комитета.
<b>Члены комитета:</b>	
Апицын Алексей Евгеньевич	– заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Безумова Светлана Александровна	– начальник отдела массовых коммуникаций МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»;
Бойкова Елена Алексеевна	– начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Могутова Анна Дмитриевна	– начальник правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Солопов Андрей Владимирович	– начальник отдела информационно-технического обеспечения и взаимодействия со СМИ Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию).

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2024 № 1471

**О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции в виде единовременных выплат**

В связи с избранием нового состава представительного органа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в состав комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции в виде единовременных выплат, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.07.2022 № 880 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции в виде единовременных выплат», следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Терлецкого Александра Игоревича, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

1.2. Включить в состав комиссии Дроздову Веру Авенировну, депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2024 № 1476

**О внесении изменений  
в Схему размещения рекламных конструкций на территории  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2013 № 511-п «Об установлении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», распоряжением Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 28.10.2024 № 149 «О предварительном согласовании изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.05.2018 № 333, следующие изменения:

1.1. В разделе V «Адресный перечень мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на земельных участках независимо от форм собственности, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности» таблицу дополнить строкой следующего содержания:

44.	D4 / 44	2	Рекламная конструкция, конструктивно связанная с ограждением земельного участка (забором), иной вид рекламной конструкции	Улица Ленина, д. 32Б, ограждение со стороны автомобильной дороги по ул. Ленина, кадастровый номер земельного участка: 83:00:050011:59	5,0 x 1	Земельный участок в частной собственности
-----	---------	---	---	---	---------	---

»).

1.2. В разделе VI «Общая схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1.2.1. Общую схему размещения рекламных конструкций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

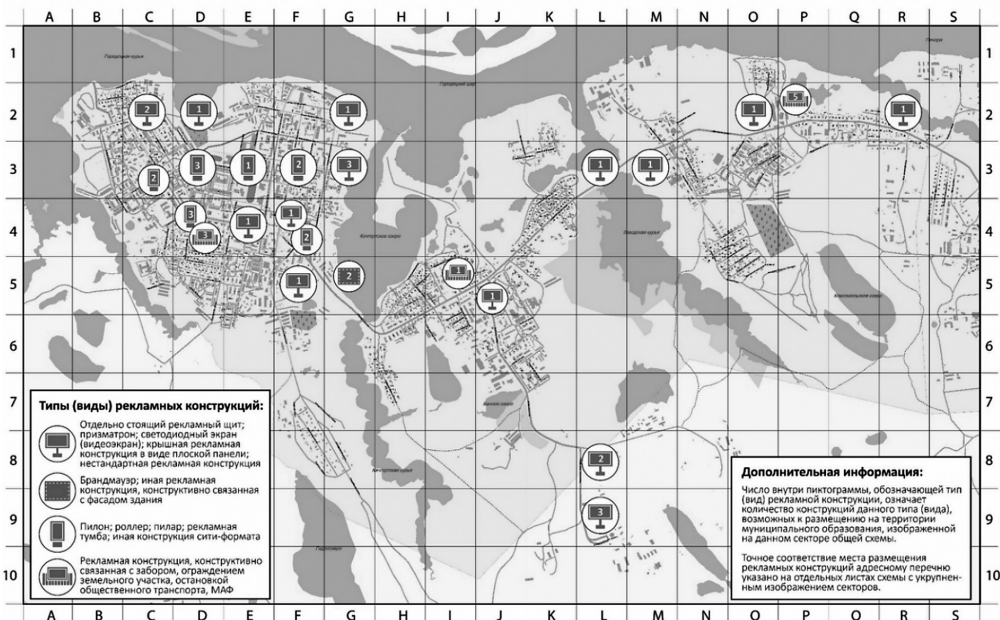
1.2.2. В листе № 2 укрупненной схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с разбивкой по секторам сектор «D4» дополнить номером места размещения рекламной конструкции «44» согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

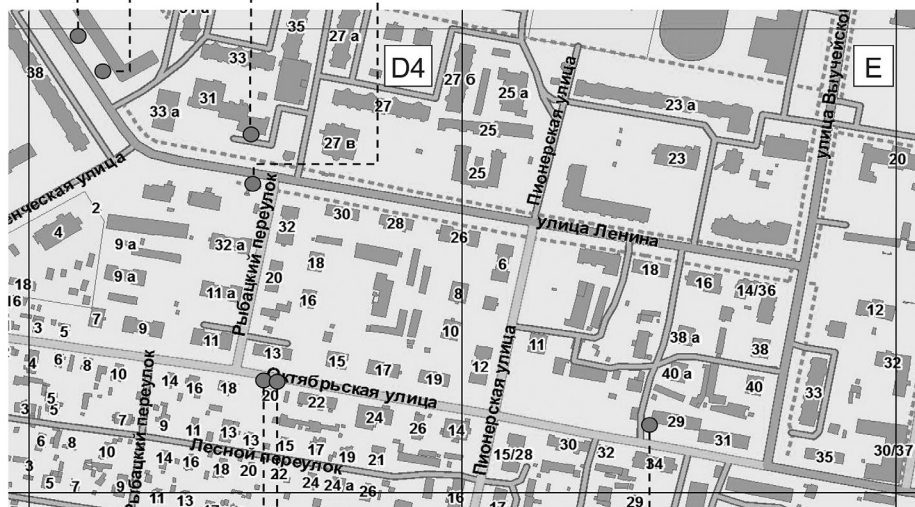
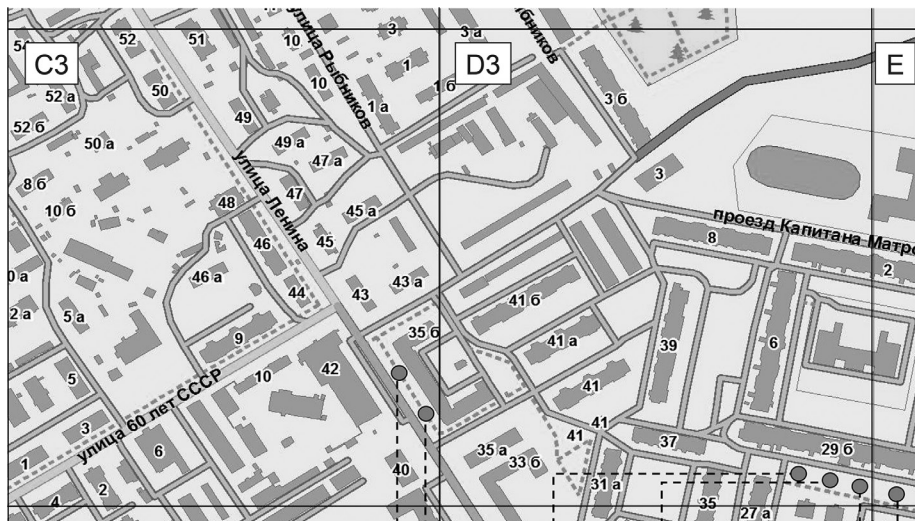
**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Муниципального образования «Городской  
округ «Город Нарьян-Мар»  
от 08.11.2024 № 1476



Лист № 2





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2024 № 1518

**О внесении изменений в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 30.06.2022 № 833**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного  
учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»**

В соответствии с законодательством о контрактной системе в Российской Федерации, в целях актуализации правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» следующие изменения:

1.1. Приложение 8 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 24 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 27 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**А.Н. Бережной**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Городской  
округ «Город Нарьян-Мар»  
от 14.11.2024 № 1518

«Приложение 8  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Городской  
округ «Город Нарьян-Мар»  
от 30.06.2022 № 833

**НОРМАТИВЫ**

**ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}i} \times P_{\text{пм}i},$$

где:

$Q_{\text{пм}i}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{\text{пм}i}$  – цена  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	По категориям должностей			Срок полезного использования (лет)
			руководитель, заместитель руководителя МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»	главный инженер, главный бухгалтер МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»	работники МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (кроме профессиональных рабочих)	
1.	Принтер и сканер или multifunctional device	ед.	не более 1 на кабинет	не более 1 на кабинет	не более 1 на двух сотрудников	5
2.	Принтер для коллективного использования	ед.	не более 4			5
3.	Multifunctional device for collective use	ед.	не более 4			3
4.	Сканер поточный	ед.	не более 1 на кабинет			3
5.	Сканер поточный высокоскоростной	ед.	не более 2			4
6.	Плоттер	ед.	не более 1			5
7.	Комплекс сканирования формата А2+ ПланСкан А2В.Ф	ед.	не более 1			5
Сетевое и серверное оборудование						
8.	Сервер	ед.	не более 8-ми: сервер - контроллер домена; сервер удаленного доступа и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных (Правовая база, 1С-Бухгалтерия, корпоративный антивирус, электронный документооборот, файлообменник, архив базы данных)			3
9.	Сетевой накопитель с 9 жесткими дисками	шт.	не менее 2 на административное здание			3
10.	Маршрутизатор	шт.	1 на административное здание			3
11.	Коммутатор центральный	шт.	1 на административное здание			3
12.	Коммутатор	шт.	на каждый этаж с учетом длины межкоммутаторного сетевого кабеля не более 80 метров			5
13.	Шкаф телекоммуникационный	шт.	2 на административное здание			5
Источники бесперебойного питания						
14.	ИБП для АРМ	шт.	не более 1 на рабочее место			3
15.	ИБП АРС	шт.	не более 1			3
16.	ИБП для серверов и коммуникационного оборудования	шт.	не менее 2 на каждое административное здание из расчета пиковой нагрузки оборудования и времени работы при полной нагрузке не менее 40 мин.			3
Точки доступа						
17.	Беспроводная точка доступа	шт.	не более 6			3
18.	Внешняя беспроводная точка доступа	шт.	не более 2			3
19.	Внешний радиоблок	шт.	не более 4			3
Иная оргтехника						
20.	Телефонный аппарат	шт.	не более 1 на сотрудника			

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 14.11.2024 № 1518

«Приложение 24  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 30.06.2022 № 833

**НОРМАТИВЫ  
ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА» В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР» ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ  
И ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (3<sub>смп</sub>)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{ипл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{ипл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Количество
1.	Сопровождение бухгалтерского программного обеспечения (1С)	услуга	1
2.	Доступ к справочной системе «Госфинансы»	услуга	1
3.	Продление лицензии «1С-Битрикс: Управление сайтом»	услуга	1
4.	Сопровождение программного обеспечения «Пифагор: Управление арендой земельных участков»	услуга	1
5.	Предоставление услуг интернет-сервиса «ТехноКад-Муниципалитет»	услуга	10
6.	Сопровождение автоматизированной информационной системы «Муниципальный регистр населения»	услуга	1
7.	Передача неисключительных (пользовательских) прав на обновление системы электронного документооборота «Дело»	рабочее место	83
8.	Оказание услуг по поставке, настройке и установке сертифицированных средств информации, обрабатываемой в информационных системах Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	услуга	1
9.	Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии SMART с базовым функционалом по исполнению бюджета (Бюджет-SMART Стандарт)	услуга	1
10.	Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности (Свод-SMART)	услуга	1
11.	Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности (Свод-SMART)	рабочее место	3
12.	Подсистема планирования расходной части бюджета (План-SMART)	услуга	1
13.	Подсистема прогнозирования доходной части бюджета (Прогноз-SMART)	услуга	1
14.	Программа для формирования и ведения перечня и реестра источников доходов бюджетов (Перечень и реестры источников доходов бюджетов)	услуга	1
15.	Подсистема учета сведений о плательщиках-юридических лицах и уплаченных ими налоговых и неналоговых доходах в технологии SMART (Плательщики и уплаченные доходы)	услуга	1
16.	Программа для электронного архивного делопроизводства (Архив-SMART)	услуга	1
17.	Подсистема формирования реестра расходных обязательств (РРО-SMART)	услуга	1
18.	Ежемесячное абонентское обслуживание системы ГЛОНАСС/GPS	автомобиль	10
19.	Абонентское обслуживание в системе ЭДО «Таксом-Спринтер»	услуга	1
20.	Лицензия на право использования «КриптоПро PDF» 2.0	рабочее место	5
21.	Лицензия на право использования «КриптоПро Office Signature версия 2.0	рабочее место	5
22.	Продление лицензии «1С-Битрикс24. Корпоративный портал-250»	услуга	1
23.	Поддержка официального сайта Администрации города	услуга	1
24.	Лицензии на программное обеспечение ContentReader PDF	рабочее место	15
25.	Доступ к системе Яндекс 360 для бизнеса	услуга	1
26.	Программное обеспечение idesco UTM	услуга	1
27.	Лицензии на программное обеспечение Альт сервер виртуализации	лицензия	3
28.	Лицензии на программное обеспечение Astra Linux Special Edition	рабочее место	30
29.	Лицензии на программное обеспечение «Мой офис»	рабочее место	30
30.	Сопровождение программного комплекса «Гранд-Смета» (право на использование обновлений версий)	рабочее место	2
31.	Сопровождение программного обеспечения ПАК VipNet Coordinator	услуга	1

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА»  
В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР», ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}i} \times P_{\text{пм}i},$$

где:

$Q_{\text{пм}i}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{\text{пм}i}$  – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	По категориям должностей					Срок полезного использования (лет)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей	
1	Принтер и сканер или многофункциональное устройство	ед.	не более 1 на кабинет			не более 1 на двух сотрудников		5
2	Принтер для коллективного использования	ед.	не более 4 штук					5
3	Многофункциональное устройство для коллективного использования	ед.	не более 4 штук					3
4	Сканер поточный	ед.	x	x	x	не более 1 на кабинет		3
5	Сканер поточный высокоскоростной	ед.	не более 2					4
6	Сканер протяжной	ед.	x	x	x	не более 1 на кабинет		3
7	Сканер штрихкода	ед.	не более 2					3
<b>Сетевое и серверное оборудование</b>								
8	Сервер	ед.	Не более 8-ми: сервер - контролер домена; сервер удаленного доступа и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных (Правовая база, 1С-Бухгалтерия, корпоративный антивирус, электронный документооборот, файлообменник, архив базы данных)					3
9	Сетевое хранилище (NAS)	ед.	не менее 2 на каждое административное здание					3
10	Маршрутизатор	ед.	1 на каждое административное здание					3
11	Коммутатор центральный	ед.	1 на каждое административное здание					3
12	Коммутатор	ед.	на каждый этаж с учетом длины межкоммутаторного сетевого кабеля не более 80 метров					5
13	Шкаф телекоммуникационный	ед.	2 на каждое административное здание					5
<b>Оборудование для проведения мероприятий</b>								
14	Проектор, экран	ед.	1 на каждое административное здание					7
15	Фотоаппарат цифровой зеркальный, набор объективов	ед.	2					10
16	Диктофон цифровой	ед.	4					7
<b>Источники бесперебойного питания</b>								
17	ИБП для АРМ	ед.	не более 1 на рабочее место					3
18	ИБП для серверов и коммуникационного оборудования	ед.	не менее 2 на каждое административное здание из расчета пиковой нагрузки оборудования и времени работы при полной нагрузке не менее 40 мин.					3
19	Онлайн ИБП	ед.	не менее 2 на каждое административное здание					3

Стабилизаторы напряжения			
20	Стабилизатор напряжения	ед.	1 на каждое административное здание
Иная оргтехника			
21	Телефонный аппарат		не более 1 на сотрудника
			5

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»»

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2024 № 1449

**О внесении изменения в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 30.11.2020 № 938**

В соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 935, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.06.2023 № 902 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Первый заместитель главы Администрации  
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**А.Н. Бережной**

Наименование публично-правового образования	
---	--

**Данные о федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации  
(органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления),  
наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:**

Наименование органа	
Почтовый адрес	
Ответственное структурное подразделение	
Ф.И.О исполнителя	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	

№ п/п	Номера разделов, подразделов и раскрываемых подразделов муниципального имущества	Адрес (масштабно-координатная область)	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Субъектовый адрес объекта																	
					Муниципальное образование	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Основная характеристика объекта недвижимости				
																		Муниципальное образование	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ	Муниципальный округ
1	33-01-203	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Автомобильный	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Октябрьский	60 лет Октября	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
2	3.3.-0002-1.4.-00051	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Вульфского, д. 12	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Вульфского	Вульфского	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
3	3.3.-0002-1.4.-00052	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Вульфского, д. 12	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Вульфского	Вульфского	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
4	3.3.-0002-1.4.-00053	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Вульфского, д. 12	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Вульфского	Вульфского	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
5	3.3.-0002-1.4.-00054	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Вульфского, д. 12	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Вульфского	Вульфского	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
6	3.6.-0001-1.2.-00008	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Селкван	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Селкван	Селкван	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
7	83.00.050020.623	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Матвей Котляревский, д. 5	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Невский	Невский	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
8	83.00.050602.386	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Невский	Невский	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
9	83.00.050602.389	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Невский	Невский	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
10	83.00.050602.388	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Невский	Невский	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
11	83.00.050602.387	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Невский	Невский	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
12	помещение № 44-75 на площади в 78 кв.м и складские помещения с кадастровым номером 83.00.050020.185	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Вульфского, д. 12	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Вульфского	Вульфского	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
13	помещение № 78 на площади в 78 кв.м и складские помещения с кадастровым номером 83.00.050020.185	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Вульфского, д. 12	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Вульфского	Вульфского	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
14	помещение в здании с кадастровым номером 83.00.050020.274	Невский автомобильный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, д. 125	Невский автомобильный округ	Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Юбилейная	Юбилейная	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2024 № 1470

**Об утверждении состава комиссии по наградам Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В связи с избранием нового состава представительного органа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить комиссию по наградам Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в следующем составе:

Оленицкий Игорь Викторович – руководитель аппарата - управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;

Анохин Дмитрий Владимирович – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, заместитель председателя комиссии;

Прохорова Алина Александровна – специалист по связям с общественностью I категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дроздова Вера Авенировна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);

Козицина Ольга Юрьевна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);

Корепанов Вячеслав Кузьмич – заместитель председателя Совета ветеранов войны и труда Ненецкого автономного округа (по согласованию);

Максимова Алина Александровна – начальник управления организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Синявина Зоя Михайловна – главный специалист отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Хозяинова Ирина Викторовна – главный специалист отдела муниципальной службы и кадров управления делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

Широкова Татьяна Павловна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», представитель общественности (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.11.2022 № 1471 «Об утверждении состава комиссии по наградам Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.



**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2024 № 1504

**О внесении изменения в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 24.11.2023 № 1615**

**«Об утверждении состава жилищной комиссии Администрации муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.07.2017 № 887 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в связи с избранием нового состава представительного органа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.11.2023 № 1615 «Об утверждении состава жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изменение, изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**А.Н. Бережной**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Городской  
округ «Город Нарьян-Мар»  
от 12.11.2024 № 1504

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования «Городской  
округ «Город Нарьян-Мар»  
от 24.11.2023 № 1615

**СОСТАВ  
ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

Анохин Дмитрий Владимирович – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;

Конухин Евгений Николаевич – начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;

Соловьева Олеся Александровна – ведущий специалист отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белугин Александр Егорович	– заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;
Дроздова Вера Авенировна	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Езынгов Сергей Александрович	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Лиханина Ирина Михайловна	– начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Могутова Анна Дмитриевна	– начальник правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Оленицкий Игорь Викторович	– руководитель аппарата – управляющий делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Попов Андрей Анатольевич	– заместитель председателя Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Торопова Анна Николаевна	– заместитель директора – руководитель аппарата Общественной палаты Ненецкого автономного округа.».

---

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2024 № 1483

**Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 20  
по ул. Ненецкой в г. Нарьян-Маре**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании протокола конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом от 05.11.2024 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 20 по ул. Ненецкой в г. Нарьян-Маре общество с ограниченной ответственностью «ЭНБИО» с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 20 по ул. Ненецкой в г. Нарьян-Маре согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 20 по ул. Ненецкой в г. Нарьян-Маре в размере 64,81 руб./кв.м/месяц.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего

постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления направить копию постановления в Государственную инспекцию строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию общество с ограниченной ответственностью «ЭНБИО».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме Об определении управляющей организации путем размещения информации на информационных стендах в многоквартирном доме.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Городской  
округ «Город Нарьян-Мар»  
от 08.11.2024 № 1483

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 20 по ул. Ненецкой

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<b>Действующий тариф</b>				
Плата за содержание жилого помещения в том числе:			2 945 166,84	64,81
I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества			2 812 892,04	61,91
1.	Управление	постоянно	866 628,00	19,00
2.	Уборка мест общего пользования		546 887,88	11,99
2.1.	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	912,24	0,02
2.2.	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	6 385,68	0,14
2.3.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	114 030,00	2,50
2.4.	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	1 368,36	0,03
2.5.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	323 845,20	7,10
2.6.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00	0,00
2.7.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю	72 979,20	1,60
2.8.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	27 367,20	0,60
2.9.	Влажное подметание пола кабин лифтов	3 раз в неделю	0,00	0,00
2.10.	Мытье пола кабин лифтов	1 раз в неделю	0,00	0,00
2.11.	Протирка стен и дверей кабин лифтов	1 раз месяц	0,00	0,00
3.	Уборка придомовой территории		250 866,00	5,74
3.1.	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	17 788,68	0,39
3.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	11 859,12	0,26
3.3.	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	57 015,00	1,25
3.4.	Промывка урн	2 раза в месяц в тепл. пер.	3 192,84	0,07
3.5.	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	7 297,92	0,16
3.6.	Подметание территории в дни без снегопада	5 раза в неделю	44 243,64	0,97
3.7.	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для мех. уборки	по мере необходимости	21 893,76	0,48
3.8.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	9 122,40	0,20
3.9.	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	78 452,64	1,72

3.10.	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	0,00	0,24
4.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	4 561,20	0,10
5.	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	12 315,24	0,27
6.	Аварийное обслуживание		86 206,68	1,89
6.1.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	18 700,92	0,41
6.2.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ГВС	постоянно	19 613,16	0,43
6.3.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	16 876,44	0,37
6.4.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	15 508,08	0,34
6.5.	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	15 508,08	0,34
	Техническое обслуживание		428 752,80	9,40
7.	Тех. обслуживание системы электроснабжения		25 998,84	0,57
2.10.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	2 раза в год		
2.10.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения			
8.	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	114 942,24	2,52
9.	Тех. обслуживание системы ХВС	2 раза в год	49 260,96	1,08
10.	Тех. обслуживание системы ГВС	2 раза в год	49 260,96	1,08
11.	Тех. обслуживание системы отопления	2 раза в год	62 488,44	1,37
12.	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		24 630,48	0,54
12.1.	Контроль состояния элементов внутренней канализации	2 раза в год	24 630,48	0,54
12.2.	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории (очистка выгребных ям)	1 раз в год (вручную)/ по мере необходимости (вывоз стоков)	0,00	0,00
12.3.	Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере необходимости	0,00	0,00
13.	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	12 315,24	0,27
14.	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	89 855,64	1,97
15.	Техническое обслуживание лифтов	постоянно	0,00	0,00
	Текущий ремонт		616 674,24	13,52
16.	Текущий ремонт системы электроснабжения	по мере необходимости	37 401,84	0,82
17.	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	267 286,32	5,86
18.	Текущий ремонт системы ХВС	по мере необходимости	80 733,24	1,77
19.	Текущий ремонт системы ГВС	по мере необходимости	80 733,24	1,77
20.	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	по мере необходимости	40 594,68	0,89
20.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	по мере необходимости	40 594,68	0,89
21.	Текущий ремонт системы отопления	по мере необходимости	103 083,12	2,26
22.	Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	6 841,80	0,15
23.	Текущий ремонт лифтов	по мере необходимости	0,00	0,00
П.	За коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД		132 274,80	2,90
1.1	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		42 419,16	0,93
1.2	Холодная вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		10 034,64	0,22
1.3	Горячая вода, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме		35 121,24	0,77
1.4	Отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме		44 699,76	0,98

## СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о принятых решениях по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов .....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2024 № 1484 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2023 № 1655 «О создании жилищной комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2024 № 1481 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453».....	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2024 № 1515 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» .....	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2024 № 1451 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.08.2024 № 1059 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения» .....	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2024 № 1479 «Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в 2024 году (декабрь)» .....	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2024 № 1471 «О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции в виде единовременных выплат» .....	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2024 № 1476 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».....	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2024 № 1518 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» .....	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2024 № 1449 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938» .....	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2024 № 1470 «Об утверждении состава комиссии по наградам Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2024 № 1504 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.11.2023 № 1615 «Об утверждении состава жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	25
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2024 № 1483 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 20 по ул. Ненецкой в г. Нарьян-Маре».....	26





**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель** – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Интернет-сайт:** [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-49-95

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а  
**Адрес издателя** (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

**Тираж:** 30 экземпляров

**Подписано в печать:** 14.11.24

**Заказ № 567-568**

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**