



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 5-8
19 января 2026

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025 № 1744

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2025 № 337**

В связи с уточнением данных Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Техническое задание на разработку инвестиционной программы в сфере водоснабжения и водоотведения Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей на 2026-2028 годы, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2025 № 337, следующие изменения:

1.1. В таблице 3 «Перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоотведения» строки 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«

1.	Проектирование объекта «Реконструкция канализационных очистных сооружений в г. Нарьян-Мар в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни»	-	-	-	-	-
2.	«Реконструкция канализационных очистных сооружений в г. Нарьян-Мар в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни»	-	-	-	-	-

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1754

**О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.08.2023 № 1154**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.08.2023 № 1154, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 30.12.2025 № 1754

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 15.08.2023 № 1154

**Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг
общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Городской округ

«Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в рамках реализации подпрограммы 1 «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587 (далее – субсидии), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

Участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие населению услуги общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавшие в установленном порядке заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – заявка);

Победитель отбора – участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

Получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критериям отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к получателям субсидий, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии – оказание населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

8. Администрацией в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о проведении дополнительного отбора в случае, предусмотренном пунктом 55 настоящего Порядка;
- 3) о предоставлении субсидии;
- 4) об отмене отбора.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

Глава 1. Критерии отбора, требования к участнику отбора, размер субсидии, результат предоставления субсидии

9. Критерии отбора:

1) участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие населению услуги общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2) участник отбора имеет на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании объекты бытового обслуживания населения, предназначенные для оказания услуг общественных бань; участник отбора для подтверждения соответствия критерию, установленному настоящим подпунктом, в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании объектов бытового обслуживания населения, предназначенных для оказания услуг общественных бань, и право собственности и (или) аренды на земельный участок под вышеуказанные объекты.

Для подтверждения соответствия критериям, установленным настоящим пунктом, в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, представляет документы, установленные в пункте 27 настоящего Порядка.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) должен быть зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

11) участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматичски в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Администрацию в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед городским бюджетом.

14. Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Администрация осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

1) сведения, установленные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rauf/>;

2) сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedresfm.ru/documents/terr-list>;

3) сведения, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

4) сведения, установленные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, установленные подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка, запрашиваются в структурном подразделении Администрации, ответственном за ведение бухгалтерского учета и отчетности;

6) сведения, установленные подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности по адресу: <https://fedresurs.ru/search/entity> или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

15. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Pc = \text{СУМ} (КПп \times (\text{ЭОТ} - \text{Цр1}) + КПп \times (\text{ЭОТ} - \text{Црп})), \text{ где:}$$

Pc – размер субсидии, рублей;

КПп, КПп – количество посещений в отчетном периоде граждан определенной категории, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», посещений;

ЭОТ – экономически обоснованный тариф на оказание услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей за одно посещение;

Цр1, Црп – регулируемая цена (тариф) одного посещения общественной бани (стоимость разового билета), утвержденная постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей за одно посещение.

Экономически обоснованный тариф на оказание услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – ЭОТ) рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги

(работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р, на основании документов, представленных Заявителями.

Расчет размера ЭОТ может производиться в соответствии с пунктом 5.1. Порядка от 22.11.2012 № 477-р один раз в три года. В период между расчетами размер ЭОТ ежегодно увеличивается на индекс потребительских цен (ИПЦ), установленный Министерством экономического развития Российской Федерации (путем индексации экономического обоснованного тарифа).

В случае если за прошедший календарный год уровень инфляции составляет 10 и более процентов по данным Федеральной службы государственной статистики (статистические данные индекса потребительских цен по Российской Федерации), размер ЭОТ пересчитывается в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

В соответствии с положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации субсидия на компенсацию расходов предоставляется без учета суммы НДС.

16. Результатом предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», является доля жалоб на услуги общественных бань не более 1 процента от общего количества посещений общественных бань.

Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного Получателем субсидии в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», согласно Приложению 7 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации

Глава 2. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся

18. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор).

20. В целях проведения отбора управление экономического и инвестиционного развития Администрации (далее – Управление экономики) не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица Администрации;
 - 4) результат (результаты) предоставления субсидии, установленный пунктом 16 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 6) критерии отбора;
 - 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) порядок рассмотрения заявок;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
 - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
21. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:
- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
 - 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
 - 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».
22. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Администрации.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) все заявки отозваны или отклонены.

Глава 3. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявку, разъяснения положений объявления о проведении отбора

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

25. Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

26. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24-26 настоящего Порядка, которая должна содержать: информацию об участнике отбора;

документы, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора);

расчет годового размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

экономически обоснованные расчеты стоимости услуги в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с приложением документов, подтверждающих объемы предоставления услуг и затрат, отнесенных к их себестоимости;

сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом;

учетную политику, утвержденную участником отбора, с приложением утвержденного рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета (при наличии), необходимые для ведения бухгалтерского учета (в том числе в части бюджетного финансирования) – для организаций, осуществляющих субсидируемый вид деятельности, обязанных вести бухгалтерский (налоговый) учет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчетности, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) согласие участника отбора (являющегося индивидуальным предпринимателем) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

28. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

29. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Управления экономики по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

30. Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

31. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в системе «Электронный бюджет».

Отозванные на доработку заявки возвращаются Администрацией участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в системе «Электронный бюджет».

32. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора

33. Администрации со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

35. Управление экономики осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

36. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономики исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Администрации по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок не более двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением экономики по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий автоматически на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг; указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если общий размер субсидий, распределяемой в рамках отбора меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 5. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. Соглашение заключается между Администрацией и победителем отбора в срок не позднее пятнадцати дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Формирует Соглашение управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ).

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

44. Уведомление о заключении Соглашения с приложением двух экземпляров Управлением ЖКХ вручается победителю отбора непосредственно в Администрации под подпись о получении либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

45. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов).

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

- 1) результат предоставления субсидии и его значение;
- 2) основания возврата полученной субсидии;
- 3) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии;
- 5) порядок представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением
- 6) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Администрацию для подписания или письменно извещает Администрацию об отказе от подписания Соглашения с указанием причин. Подписанные два экземпляра Соглашения или уведомление об отказе от подписания Соглашения могут быть доставлены победителем отбора в Администрацию непосредственно или направлены почтовым отправлением.

При направлении победителем отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, победитель отбора не представил в Администрацию подписанное Соглашение и не направил возражения.

51. Администрация в течение трех рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения подписывает его в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения один экземпляр Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Администрации или направляется почтовым отправлением.

52. Администрация отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации, о чем победителю отбора направляет уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в день подписания Соглашения Администрацией.

53. В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

54. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора получателями субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации могут направляться победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Администрация вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 43-49, 51, 53-55 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

57. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие Соглашения, заключенного между Администрацией и Заявителем;

осуществление Заявителем деятельности по оказанию услуг общественных бань населению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по установленным Администрацией тарифам;

исполнение Заявителем обязательств по возврату средств городского бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка).

58. Для получения субсидии в срок не позднее сорока дней после отчетного месяца (для получения субсидии за январь текущего года в срок не позднее 31 марта текущего года) получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) расчеты на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) сводный отчет о количестве посещений в разрезе бань и категорий граждан согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих поступление выручки: кассовая книга, оборотно-сальдовые ведомости по кассе, банку;

5) копии документов, подтверждающих количество посещений в разрезе общественных бань и категорий граждан, сформированные в пакчи по 100 штук: талоны, билеты;

6) отчет о достижении значений показателя результативности по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

59. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, представляются в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, запечатываются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При направлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

60. От имени получателя субсидии вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

61. Администрация регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, в день их поступления и направляет их в Управление ЖКХ.

62. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит

их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении представленными документами заявленного количества посещений за отчетный период и размера полученной выручки за подписью начальника Управления ЖКХ с указанием исполнителя и направляет его с расчетом суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в Управление экономики.

Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание, либо формирует уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 66 настоящего Порядка.

Документы, полученные в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в абзаце третьем пункта 58 настоящего Порядка, передаются Управлением ЖКХ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

63. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, возврату не подлежат и хранятся в Администрации.

64. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

65. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

66. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, или несоблюдение получателем субсидии требований, установленных пунктами 57, 59 и 60 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности представителем субсидии информации;
 - 3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 58 настоящего Порядка.
- Администрация вправе принять решение о полном или частичном отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах первом и втором настоящего пункта.

Раздел III

Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

67. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий проводятся проверки:

1) Администрацией в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

69. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготовленный по форме, определенной Соглашением предоставляется в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

70. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 69 настоящего Порядка. В случае выявления Управлением ЖКХ в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается почтовым отправлением получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть направлен посредством личного обращения или почтовым отправлением в Администрацию получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращенного отчета.

71. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Администрацией проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

72. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата (ов) предоставления субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере 0,1 процента от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

73. Решение о возврате субсидии не принимается Администрацией в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантин и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областей.

74. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (за исключением пункта 73 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, осуществленных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет в размере выявленных нарушений.

75. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручает лично.

76. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Администрации в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств городского бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля направление представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
годового размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
на 20__ год**

(Получатель субсидии)

№ бани	Категория граждан	Экономически обоснованный тариф на одну помывку, руб.	Регулируемый тариф на услугу общих отделений бань, руб.	Количество посещений	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6 = гр. 5 x (гр. 3 – гр. 4)
№ 1					
№ 2					
№ 3					
№ 4					
Итого					

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Заявление
о предоставлении субсидии
за _____ 20__ г.**

(Получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг, общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием населению услуг
общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
за _____ 20__ год
(месяц)**

(Получатель субсидии)

№ бани	Категория граждан	Экономически обоснованный тариф на одну помывку, руб.	Регулируемый тариф на услугу общих отделений бани, руб.	Количество посещений	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6 = гр. 5 x (гр. 3 – гр. 4)
№ 1					
№ 2					
№ 3					
№ 4					
Итого					

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Сводный отчет
о количестве посещений в разрезе бань и категорий граждан
за _____ 20__ года
(отчетный период)**

(получатель субсидии)

№ бани	Категория граждан	Количество посещений
1	2	3
Баня № 1		
Всего:		
Баня № 2		
Всего:		
Баня № 3		
Всего:		
Баня № 4		
Всего:		
Итого:		

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Отчет
о достижении значений показателя результативности по состоянию
на _____ 20__ года**

(наименование Заявителя)

Периодичность: _____

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Количество посещений, сл.	Количество жалоб, сл.	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату,% 8 = 7 / 6 x 100	Причина отклонения
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7		9
1	Доля жалоб на услуги общественных бань	процент	744	не более 1 % от общего количества посещений общественных бань				

Руководитель/
представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.08.2023 № 1154, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг

общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.08.2023 № 1154, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmar_pao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нярьяна вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Показатель результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Доля жалоб на услуги общественных бань	процент	744	не более 1 % от общего количества посещений общественных бань	По итогам отчетного периода

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025 № 1747

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 19.12.2024 № 43-р «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2025 № 1747

Изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Строчку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) – 488 391,89299 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 38346,3 тыс. руб.; 2020 год – 40564,7 тыс. руб.; 2021 год – 41 175,40000 тыс. руб.; 2022 год – 43660,37775 тыс. руб.; 2023 год – 49858,20991 тыс. руб.; 2024 год – 49958,56533 тыс. руб.; 2025 год – 70532,73000 тыс. руб.; 2026 год – 51249,47000 тыс. руб.; 2027 год – 51523,07000 тыс. руб.; 2028 год – 51523,07000 тыс. руб.
---	---

2. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета – 88531,21524 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4041,0 тыс. руб.; 2020 год – 5480,0 тыс. руб.; 2021 год – 5791,70000 тыс. руб.; 2022 год – 6424,70000 тыс. руб.; 2023 год – 12137,90991 тыс. руб.; 2024 год – 10204,46533 тыс. руб.; 2025 год – 26346,86000 тыс. руб.; 2026 год – 5852,46000 тыс. руб.; 2027 год – 6126,06000 тыс. руб.; 2028 год – 6126,06000 тыс. руб.
--	---

3. В столбце 8 строки «Общее количество граждан, получающих в отчетном году дополнительные меры социальной поддержки на постоянной основе» Приложения 1 к Программе «Перечень целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» цифры «29б» заменить цифрами «291».

4. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей										
		Всего	в том числе:									
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого городской бюджет, в том числе:	488391,89299	38346,3	40564,7	41175,40000	43660,37775	49858,20991	49958,56533	70532,73000	51249,47000	51523,07000	51523,07000
Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»	Городской бюджет	88531,21524	4041,0	5480,0	5791,70000	6424,70000	12137,90991	10204,46533	26346,86000	5852,46000	6126,06000	6126,06000
Подпрограмма 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Городской бюджет	399860,67775	34305,3	35084,7	35383,70000	37235,67775	37720,30000	39754,10000	44185,87000	45397,01000	45397,01000	45397,01000

5. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к программе

**Перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей										
		Всего	в том числе:									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»												
1.1. Основное мероприятие: выплаты, осуществляемые в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан	Итого городской бюджет, в том числе:	88531,21524	4041,0	5480,0	5791,70000	6424,70000	12137,90991	10204,46533	26346,86000	5852,46000	6126,06000	6126,06000
1.1.1. Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Городской бюджет	957,00000	90,0	90,0	90,00000	90,00000	75,00000	90,00000	108,00000	108,00000	108,00000	108,00000
1.1.2. Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание «Ветеран города Нарьян-Мара»	Городской бюджет	690,00000	75,0	75,0	72,00000	60,00000	60,00000	60,00000	72,00000	72,00000	72,00000	72,00000
1.1.3. Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мара»	Городской бюджет	25224,00000	1600,0	2680,0	2640,00000	2480,00000	2140,00000	2150,00000	2462,00000	2928,00000	3072,00000	3072,00000
1.1.4. Выплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром»	Городской бюджет	8643,00000	45,0	513,0	549,00000	729,00000	786,00000	837,00000	1134,00000	1263,60000	1393,20000	1393,20000
1.1.5. Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьяня вындер» лицам, имеющим право на бесплатную подписку	Городской бюджет	10120,58959	1281,0	1462,0	1345,70000	1360,70000	1970,28426	637,46533	515,86000	515,86000	515,86000	515,86000
1.1.6. Единовременная выплата лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	Городской бюджет	8065,00000	675,0	450,0	885,00000	525,00000	795,00000	615,00000	1915,00000	735,00000	735,00000	735,00000
1.1.7. Единовременная материальная помощь	Городской бюджет	1955,00000	275,0	210,0	210,00000	180,00000	180,00000	180,00000	180,00000	180,00000	180,00000	180,00000
1.1.8. Единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей	Городской бюджет	2265,00000	0,0	0,0	0,00000	1000,00000	1265,00000	-	-	-	-	-
1.1.9. Дополнительные меры социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции	Городской бюджет	30281,62565	-	-	-	-	4866,62565	5635,00000	19780,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.10. Единовременная выплата на погребение Почетного гражданина города Нарьян-Мара	Городской бюджет	330,00000	-	-	-	-	-	-	180,00000	50,00000	50,00000	50,00000
1.2. Основное мероприятие: организационно-информационное обеспечение мероприятия в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1.2.1. Информирование граждан о мерах предоставления поддержки в средствах массовой информации муниципалитета	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.2. Учет граждан, имеющих право на льготную подписку на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.3. Организация заседаний комиссий по представлению материальной помощи, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого по Подпрограмме 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»	Итого городской бюджет	88 531,21524	4041,0	5 480,0	5 791,70000	6 424,70000	12 137,90991	10 204,46533	26 346,86000	5 852,46000	6 126,06000	6 126,06000
Подпрограмма 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»												
2.1. Основное мероприятие: выплата пенсий за выслугу лет	Итого городской бюджет, в том числе:	399 860,67775	34 305,3	35 084,7	35 383,70000	37 235,67775	37 720,30000	39 754,10000	44 185,87000	45 397,01000	45 397,01000	45 397,01000
2.1.1. Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Городской бюджет	343 967,80775	30 223,4	31 163,3	31 066,30000	32 745,57775	32 920,40000	33 565,10000	37 304,05000	38 326,56000	38 326,56000	38 326,56000
2.1.2. Пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Городской бюджет	55 892,87000	4 081,9	3 921,4	4 317,40000	4 490,10000	4 799,90000	6 189,00000	6 881,82000	7 070,45000	7 070,45000	7 070,45000
2.2. Основное мероприятие: организационные мероприятия по установлению выплаты пенсий за выслугу лет	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	-	-	-	-	-	-	-
2.2.1. Организация заседаний комиссий по установлению стажа муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Подпрограмме 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Итого городской бюджет	399 860,67775	34 305,3	35 084,7	35 383,70000	37 235,67775	37 720,30000	39 754,10000	44 185,87000	45 397,01000	45 397,01000	45 397,01000
Всего по программе	Итого городской бюджет	488 391,89299	38 346,3	40 564,7	41 175,40000	43 660,37775	49 858,20991	49 958,56533	70 532,73000	51 249,47000	51 523,07000	51 523,07000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1752

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – постановление) следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Березной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.12.2025 № 1752

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314

Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) субсидий на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках реализации подпрограммы I «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587 (далее – субсидии), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

Участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавшие в установленном порядке заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – заявка);

Победитель отбора – участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

Получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948–1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Субсидии предоставляются в целях компенсации расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация

муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критериям отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к получателям субсидий, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии – компенсация расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, – вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

8. Администрацией в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о проведении дополнительного отбора в случае, предусмотренном пунктом 55 настоящего Порядка;
- 3) о предоставлении субсидии;
- 4) об отмене отбора.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

Глава I. Критерии отбора, требования к участнику отбора, размер субсидии, результат предоставления субсидии

9. Критерии отбора:

- 1) участник отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 2) участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности.

Для подтверждения соответствия критериям, установленным настоящим пунктом, в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, представляет документы, установленные в пункте 27 настоящего Порядка.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) должен быть зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

11) должен иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности.

Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия,

за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Администрацию в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед городским бюджетом.

14. Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Администрация осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

1) сведения, установленные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rqrf/>;

2) сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/ter-list>;

3) сведения, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

4) сведения, установленные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, установленные подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка, запрашиваются в структурном подразделении Администрации, ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности;

6) сведения, установленные подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности по адресу: <https://fedresurs.ru/search/entity> или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

15. Размер субсидии в соответствии с настоящим Порядком определяется расчетным путем как разница между экономически обоснованной стоимостью услуги по вывозу стоков из септиков и выгребных ям жилых домов и стоимостью данных услуг для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, умноженная на фактический объем предоставленных услуг. Объем субсидии определяется по формуле:

$$P_c = (P_r - T_n) \times V, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии, рублей;

P_r – экономически обоснованная стоимость услуг организации, осуществляющей вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов, на текущий год (рублей);

T_n – тариф на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», установленный Приложением 9 к настоящему Порядку (рублей);

V – объем сточных вод, равный фактическому размещению в местах приема (очистки) сточных вод, но не более объема потребленной воды, в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета, а в случае их отсутствия в соответствии с нормативами потребления, (м³).

Экономически обоснованный тариф на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р, на основании документов, представленных Заявителями.

Расчет размера экономически обоснованного тарифа (далее – ЭОТ) может производиться в соответствии с пунктом 5.1. Порядка от 22.11.2012 № 477-р один раз в три года. В период между расчетами размер ЭОТ ежегодно увеличивается на индекс потребительских цен (ИПЦ), установленный Министерством экономического развития Российской Федерации (путем индексации экономически обоснованного тарифа).

В случае если за прошедший календарный год уровень инфляции составляет 10 и более процентов по данным Федеральной службы государственной статистики (статистические данные индекса потребительских цен по Российской Федерации), размер ЭОТ пересчитывается в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

В соответствии с положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации субсидия на компенсацию расходов предоставляется без учета суммы НДС.

16. Результатом предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», является доля подтвержденных в установленном порядке фактов негативного воздействия на окружающую среду при оказании услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям не более 1 процента от всего количества обращений.

Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного Получателем субсидии в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», согласно Приложению 8 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации.

Глава 2. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся

18. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор).

20. В целях проведения отбора управление экономического и инвестиционного развития Администрации (далее – Управление экономики) не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица Администрации;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, установленный пунктом 16 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) критерии отбора;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать к дате подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 10) порядок рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Администрации.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) все заявки отозваны или отклонены.

Глава 3. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявку, разъяснения положений объявления о проведении отбора

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

25. Порядок подписания заявки:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

26. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

- 1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24–26 настоящего Порядка, которая должна содержать: информацию об участнике отбора;
- документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора);

расчет годового размера субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

экономически обоснованные расчеты стоимости услуги по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с приложением документов, подтверждающих объемы предоставления услуг и затрат, относимых на их себестоимость;

копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности;

копии договоров с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), собственниками жилых помещений, непосредственно осуществляющими управление, другими организациями и индивидуальными предпринимателями на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов (далее – Получатели услуги) по тарифам, установленным Приложением 9 к настоящему Порядку, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;

в случае если заявитель является управляющей организацией – договоры управления жилыми домами;

сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом;

учетную политику, утвержденную участником отбора, с приложением утвержденного рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета (при наличии), необходимые для ведения бухгалтерского учета (в том числе в части бюджетного финансирования) – для организаций, осуществляющих вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обязанных вести бухгалтерский (налоговый) учет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчетности, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату;

2) достоверность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) согласие участника отбора (являющегося индивидуальным предпринимателем) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

28. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

29. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Управления экономики по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

30. Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

31. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в системе «Электронный бюджет».

Отозванные на доработку заявки возвращаются Администрацией участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в системе «Электронный бюджет».

32. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора

33. Администрации со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

35. Управление экономики осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

36. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1–5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономики исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Администрации по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок не более двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением экономики по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий автоматически на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений обьявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидий (субсидий), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если общий размер субсидий, распределяемой в рамках отбора меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 5. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. Соглашение заключается между Администрацией и победителем отбора в срок не позднее пятнадцати дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Формирует Соглашение управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ).

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

44. Уведомление о заключении Соглашения с приложением двух экземпляров Управлением ЖКХ вручается победителю отбора непосредственно в Администрацию под подпись о получении либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

45. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов).

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

- 1) результат предоставления субсидии и его значение;
- 2) основания возврата полученной субсидии;
- 3) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии;
- 5) порядок представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Администрацию для подписания или письменно извещает Администрацию об отказе от подписания Соглашения с указанием причин. Подписанные два экземпляра Соглашения или уведомление об отказе от подписания Соглашения могут быть доставлены победителем отбора в Администрацию непосредственно или направлены почтовым отправлением.

При направлении победителем отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в отписке штемпеля на почтовом отправлении.

50. Победитель отбора признается укловившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, победитель отбора не представил в Администрацию подписанное Соглашение и не направил возражения.

51. Администрация в течение трех рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения подписывает его в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения один экземпляр Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Администрацию или направляется почтовым отправлением.

52. Администрация отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации, о чем победителю отбора направляет уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в день подписания Соглашения Администрацией.

53. В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых

в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

54. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора получателями субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации могут направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Администрация вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 43-49, 51, 53-55 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

57. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие Соглашения, заключенного между Администрацией и Заявителем; осуществление Заявителем деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности по тарифам, установленным Приложением 9 к настоящему Порядку;

исполнение Заявителем обязательств по возврату средств городского бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка).

58. Для получения субсидии в срок не позднее сорока дней после отчетного месяца (для получения субсидии за январь текущего года в срок не позднее 31 марта текущего года) получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) расчеты на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;
- 3) копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, подписанных между Получателями услуги и Получателем субсидии, иных документов, подтверждающих вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов;
- 4) справку об объемах водопотребления (включая подвоз воды) населением в жилых домах от управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;
- 5) справку о фактических объемах сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, размещенных в местах приема (очистки) сточных вод (в разрезе жилых домов), по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;
- 6) отчет о достижении значений показателя результативности по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку;
- 7) копии договоров, заключенных получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по Соглашению (при наличии).

59. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, представляются в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При направлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

60. От имени получателя субсидии вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

61. Администрация регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, в день их поступления и направляет их в Управление ЖКХ.

62. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении представленными документами заявленного объема вывезенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за отчетный период за подписью начальника Управления ЖКХ с указанием исполнителя и направляет заключение с расчетом на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в Управление экономики.

Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание, либо формирует уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 66 настоящего Порядка.

Документы, полученные в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в абзаце третьем пункта 58 настоящего Порядка, передаются Управлением ЖКХ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

63. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, возврату не подлежат и хранятся в Администрации.

64. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

65. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

66. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, или несоблюдение получателем субсидии требований, установленных пунктами 57, 59 и 60 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
 - 3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 58 настоящего Порядка.
- Администрация вправе принять решение о полном или частичном отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

Раздел III

Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

67. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий проводятся проверки:

1) Администрацией в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

69. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготовленный по форме, определенной Соглашением, представляется в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

70. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 69 настоящего Порядка. В случае выявления Управлением ЖКХ в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается почтовым отправлением получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть направлен посредством личного обращения или почтовым отправлением в Администрацию получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращенного отчета.

71. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Администрацией проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

72. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата (ов) предоставления субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере 0,1 процента от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

73. Решение о возврате субсидии не принимается Администрацией в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областей.

74. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (за исключением пункта 73 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, осуществленных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет в размере выявленных нарушений.

75. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручается лично.

76. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Администрации в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательство по возврату субсидии взыскание средств городского бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органам муниципального финансового контроля направление представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Расчет

размера субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на 20__ год

(Получатель субсидии)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем (куб. м)	Ставка субсидии (руб./куб. м)	Сумма субсидии (руб.)
1				

2				
.....				
Итого				

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Руководитель/

представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в отборе для получения субсидии, согласно Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных (а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные), необходимых для получения субсидии, установленных Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

МП (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в отборе для получения субсидии, согласно Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикации (размещения) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmar_dao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный тундровик») моих персональных данных (а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные), необходимых для получения субсидии, установленных Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Показатель
результативности использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	Доля подтвержденных в установленном порядке фактов негативного воздействия на окружающую среду при оказании услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям	процент	744	не более 1 % от общего количества обращений	По итогам отчетного периода

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Заявление
о предоставлении субсидии**
за _____ 20__ г.

(Получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:

Руководитель/
представитель по доверенности _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
размера субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
за _____ года.**

(отчетный период)

(Получатель субсидии)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем за отчетный период, м ³	Ставка субсидии, руб./ м ³	Сумма субсидии, руб.
1				
2				
...				
Итого				

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Руководитель/
представитель по доверенности _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Справка
об объемах водопотребления (включая подвоз воды) населением в жилых домах от управляющих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление,
за _____ года
(отчетный период)**

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем водопотребления (включая подвоз воды) населением в жилых домах, м ³			
		Горячая вода	Холодная вода	Привозная вода	Итого
1					
2					
	...				
Итого					

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Справка
о количестве сточных вод, поступивших
на сливную станцию Нарьян-Марского МУ ПКО и ТС
за _____ года
(отчетный период)**

№ п/п	Адрес жилого дома		Объем сточных вод, м ³
	Наименование улицы	Номер дома	
1			
2			
	...		
Итого			

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Отчет
о достижении значений показателя результативности по состоянию
на _____ 20__ года**

(Получатель субсидии)

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Количество обращений, ед.	Количество подтвержденных в установленном порядке фактов НБОС при оказании услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям, ед.	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату, %	Причина отклонения
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7 / 6 x 100	9
1	Доля подтвержденных в установленном порядке фактов негативного воздействия на окружающую среду при оказании услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям	процент	744	не более 1 % от общего количества обращений				

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Тарифы
на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов,
расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Период	Для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м ³	Для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м ³
с 01.01.2025	91,22 без НДС	91,22, в т.ч. НДС 22% – 16,45 рубля
с 01.07.2025	102,17 без НДС	102,17, в т.ч. НДС 22% – 18,42 рубля

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1755

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.12.2025 № 1755

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939

Порядок
предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих
в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в рамках реализации подпрограммы 1 «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587 (далее – субсидии), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

Участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся специализированной службой по вопросам похоронного дела, оказывающие населению на территории муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар» гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Победитель отбора – участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

Получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948–1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критериям отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к получателям субсидий, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии – оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

8. Администрацией в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о проведении дополнительного отбора в случае, предусмотренном пунктом 55 настоящего Порядка;
- 3) о предоставлении субсидии;
- 4) об отмене отбора.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

Глава 1. Критерии отбора, требования к участнику отбора, размер субсидии, результат предоставления субсидии

9. Критерии отбора:

1) участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся специализированной службой по вопросам похоронного дела, оказывающие населению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2) участник отбора является организацией, уполномоченной муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на оказание гарантированного перечня услуг по погребению.

Для подтверждения соответствия критериям, установленным настоящим пунктом, в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, представляет документы, установленные в пункте 27 настоящего Порядка.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

10) должен быть зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

11) должен являться организацией, уполномоченной муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

12) участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Администрацию в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед городским бюджетом.

14. Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Администрация осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

1) сведения, установленные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rarf/>;

2) сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedrfm.ru/documents/terr-list>;

3) сведения, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

4) сведения, установленные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, установленные подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка, запрашиваются в структурном подразделении Администрации, ответственном за ведение бухгалтерского учета и отчетности;

6) сведения, установленные подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности по адресу: <https://fedresurs.ru/search/entity> или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

15. Размер субсидии на возмещение затрат определяется по следующей формуле:

$$Pc = \text{SUM} (K_1 \times (S_1 - N) + K_2 \times S_2), \text{ где:}$$

Pc – размер субсидии, рублей;

K₁ – количество умерших, погребение которых произведено Получателем субсидии в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению в случае наличия супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

S₁ – установленная постановлением Администрации стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны Получателем субсидии в случае наличия супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

N₁ – установленная частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в расчете на одного умершего, подлежащая возмещению Получателю субсидии из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

K₂ – количество умерших, личность которых не установлена, а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», погребение которых произведено Получателем субсидии в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению;

S₂ – установленная постановлением Администрации стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, личность которого не установлена, а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», которые фактически оказаны Получателем субсидии.

Стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1. Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р, на основании документов, представленных Заявителями.

Расчет размера экономически обоснованного тарифа (далее – ЭОТ) может производиться в соответствии с пунктом 5.1. Порядка от 22.11.2012 № 477-р один раз в три года. В период между расчетами размер ЭОТ ежегодно увеличивается на индекс потребительских цен (ИПЦ), установленный Министерством экономического развития Российской Федерации (путем индексации экономически обоснованного тарифа).

В случае если за прошедший календарный год уровень инфляции составляет 10 и более процентов по данным Федеральной службы государственной статистики (статистические данные индекса потребительских цен по Российской Федерации), размер ЭОТ пересчитывается в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта.

В соответствии с положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации субсидия на компенсацию расходов предоставляется без учета суммы НДС.

16. Результатом предоставления субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», является доля оказанных по гарантированному перечню услуг по погребению.

Доля оказанных по гарантированному перечню услуг по погребению определяется по формуле:

$$D = K_1 / K_2 \times 100, \text{ где:}$$

D – доля оказанных по гарантированному перечню услуг по погребению;

K_1 – количество оказанных специализированной службой по гарантированному перечню услуг по погребению;

K_2 – количество поступивших заявлений на оказание гарантированного перечня услуг по погребению с приложением подтверждающих документов.

Значение результата предоставления субсидий и показатель, необходимый для его достижения, устанавливается в Соглашении согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного Получателем субсидии в Администрацию, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, введенных Администрации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации.

Глава 2. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся

18. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор).

20. В целях проведения отбора управление экономического и инвестиционного развития Администрации (далее – Управление экономики) не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица Администрации;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, установленный пунктом 16 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) критерии отбора;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 10) порядок рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Администрации.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) все заявки отозваны или отклонены.

Глава 3. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявку, разъяснения положений объявления о проведении отбора

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

25. Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

26. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

- 1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24-26 настоящего Порядка, которая должна содержать: информацию об участнике отбора; документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора); документы, подтверждающие назначение участника отбора организацией, уполномоченной муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на оказание гарантированного перечня услуг по погребению; расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов; сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом; учетную политику, утвержденную участником отбора, с приложением утвержденного рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета (при наличии), необходимые для ведения бухгалтерского учета (в том числе в части бюджетного финансирования) – для организаций, обязанных вести бухгалтерский (налоговый) учет в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчетности, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);
- 3) согласие участника отбора (являющегося индивидуальным предпринимателем) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

28. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

29. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Управления экономики по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

30. Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

31. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в системе «Электронный бюджет».

Отозванные на доработку заявки возвращаются Администрацией участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в системе «Электронный бюджет».

32. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора

33. Администрации со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

35. Управление экономики осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

36. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономики исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Администрации по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок не более двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением экономики по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий автоматически на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг; указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если общий размер субсидий, распределяемой в рамках отбора меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 5. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. Соглашение заключается между Администрацией и победителем отбора в срок не позднее пятнадцати дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Формирует Соглашение управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ).

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

44. Уведомление о заключении Соглашения с приложением двух экземпляров Управлением ЖКХ вручается победителю отбора непосредственно в Администрации под подпись о получении либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

45. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов).

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

- 1) результат предоставления субсидии и его значение;
- 2) основания возврата полученной субсидии;
- 3) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии;
- 5) порядок представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;
- 6) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Администрацию для подписания или письменно извещает Администрацию об отказе от подписания Соглашения с указанием причин. Подписанные два экземпляра Соглашения или уведомление об отказе от подписания Соглашения могут быть доставлены победителем отбора в Администрацию непосредственно или направлены почтовым отправлением.

При направлении победителем отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, победитель отбора не представил в Администрацию подписанное Соглашение и не направил возражения.

51. Администрация в течение трех рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения подписывает его в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения один экземпляр Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Администрации или направляется почтовым отправлением.

52. Администрация отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации, о чем победителю отбора направляет уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1—5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в день подписания Соглашения Администрацией.

53. В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

54. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора получателями субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации могут направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Администрация вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 43-49, 51, 53-55 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

57. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие Соглашения, заключенного между Администрацией и Заявителем;
осуществление Получателем субсидий деятельности по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по установленной постановлением Администрации стоимости услуг;
исполнение Заявителем обязательств по возврату средств городского бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка).

58. Для получения субсидии в срок не позднее сорока дней после отчетного месяца (для получения субсидии за январь текущего года в срок не позднее 31 марта текущего года) получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) расчеты на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) копии документов, подтверждающих фактическое оказание гарантированного перечня услуг по погребению (в том числе копии справок о смерти умерших по форме № 33, погребение которых произведено Получателем субсидии, справка ОВД, в которой указано что личность не установлена (при необходимости), копии свидетельств о смерти, копии акта о захоронении, заявления о выдаче разрешения на захоронение умершего, копии накладных по форме, установленной Получателем субсидии).
- 4) отчет о достижении значений показателя результативности по состоянию на отчетную дату по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

59. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, представляются в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При направлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

60. От имени получателя субсидии вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

61. Администрация регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, в день их поступления и направляет их в Управление ЖКХ.

62. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения (регистрации) от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении заявленного количества захоронений за отчетный период и направляет его с расчетом суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в Управление экономики.

Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание либо формирует уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 66 настоящего Порядка.

Документы, полученные в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2 пункта 58 настоящего Порядка, передаются Управлением ЖКХ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

63. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, возврату не подлежат и хранятся в Администрации.

64. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

65. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

66. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, или несоблюдение получателем субсидии требований, установленных пунктами 57, 59 и 60 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
 - 3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 58 настоящего Порядка.
- Администрация вправе принять решение о полном или частичном отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

Раздел III

Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

67. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий проводятся проверки:

1) Администрацией в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

69. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготовленный по форме, определенной Соглашением, предоставляется в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

70. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 69 настоящего Порядка. В случае выявления Управлением ЖКХ в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается почтовым отправлением получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть направлен посредством личного обращения или почтовым отправлением в Администрацию получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращенного отчета.

71. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Администрацией проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

72. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата (ов) предоставления субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере 0,1 процента от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

73. Решение о возврате субсидии не принимается Администрацией в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантин и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областей.

74. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (за исключением пункта 73 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, осуществленных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет в размере выявленных нарушений.

75. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручает лично.

76. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Администрации в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии высканение средств городского бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля направление представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
определения годового объема субсидии на возмещение затрат**

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу измерения без учета других источников возмещения (согласно статье 9 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») <*>, руб.	Стоимость работ, услуг, всего в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Оформление документов на погребение				
2	Транспортировка тела в морг (с места обнаружения) (невостребованные)				
3	Облачение тела в полотно (невостребованные)				
4	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе			x	
4.1.	востребованные				
4.2.	невостребованные				
5	Перевозка тела (останков умершего) к месту захоронения			x	
5.1	востребованные				
5.2	невостребованные (с выносом из морга)				
6	Погребение, в т.ч.:				
6.1	Рытье могил				
6.2	Захоронение в том числе:			x	
6.2.1	востребованные				
6.2.2	невостребованные				
6.3	Установка стелы				
	Итого	x	x	x	

<*> Территориальный орган ФСС, Территориальный орган ПФР, ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения»

Руководитель/
представитель по доверенности _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Заявление

о предоставлении субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
за _____ 20__ г.

(Получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:

Руководитель/
представитель по доверенности _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
размера субсидии**

Список умерших в _____ месяце _____ года

№ п/п	ФИО умершего, дата и место погребения	Адрес умершего	Категория умершего (согласно статьям 9, 12 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») <*>	Дата смерти	Дата и № справки о смерти	Наименование и стоимость услуг, предоставленных специализированной службой (руб.). Указываются фактически оказанные услуги и их стоимость согласно утвержденным ОМС расценкам в разрезе видов услуг <*>		Стоимость услуг по гарантированному перечню (руб.), подлежащая возмещению из других источников (согласно статьи 9 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») <***>		Сумма расходов, подлежащих возмещению за счет средств городского бюджета (8-10)
						Наименование услуги	Стоимость	Источник	Сумма возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Итого										

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

<*> Не работавший пенсионер, в том числе оформивший пенсию досрочно (возмещение через ПФР);
работавший гражданин (возмещение через ФСС);
несовершеннолетний член семьи работающего гражданина (возмещение через ФСС);
мертвый ребенок по истечении 154 дней беременности (возмещение через ГКУ НАО «ОСЗН»);
не работавший гражданин, не получавший пенсию (возмещение через ГКУ НАО «ОСЗН»);
гражданин, личность которого не установлена или который не относился к другим категориям (расходы местного бюджета).
<***> Оформление документов на погребение -
транспортировка тела в медицинское учреждение -
облачение тела -
доставка гроба -
перевозка тела (останки умершего) к месту захоронения -
предоставление и доставка к месту захоронения других предметов,
необходимых для погребения -
рытье могилы -
захоронение -
установка стелы -
всего -
<***> Территориальный орган ФСС -
Территориальный орган ПФР -
ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» -

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Отчет
о достижении значений показателя результативности по состоянию
на _____ 20__ года**

_____ (наименование Заявителя)

Периодичность: _____

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Количество поступивших заявлений, ед.	Количество оказанных услуг, ед.	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату, % (8 = 7 / 6 x 100)	Причина отклонения
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля оказанных услуг по гарантированному перечню по погребению	процент	744	не более 1 % от общего количества обращений				

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Показатель результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Доля оказанных услуг по гарантированному перечню по погребению	процент	744	не более 1% от общего количества обращений	По итогам отчетного периода

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/%20mar> № ао) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2026 № 19

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.07.2022 № 903 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и типового административного регламента предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 14.01.2026 № 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

**I Раздел.
Общие положения**

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков» (далее соответственно – муниципальная услуга, Административный регламент).

Возможные цели обращения заявителя в рамках предоставления муниципальной услуги:

- предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное бессрочное пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

Действие Административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в случаях, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Основные термины и определения, используемые в Административном регламенте:

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

РПГУ – Государственная информационная система соответствующего муниципального образования «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://uslugi.adm-pao.ru>;

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ.

Круг заявителей

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
 - физические лица;
 - индивидуальные предприниматели;
 - юридические лица (далее – заявитель).
 4. От имени физических лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, вправе выступать:
 - представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
 - законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.
- От имени индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, вправе выступать:

представитель индивидуальных предпринимателей при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

От имени юридических лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется: специалистом структурного подразделения Администрации города при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Администрацию города или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm-nmag.ru/>); путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://uslugi.adm-nao.ru/>) (далее – РПГУ); путем размещения на информационном стенде в помещениях Администрации города, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки); путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации; посредством ответов на письменные обращения; сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
6. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Администрации города, адресе электронной почты Администрации города, перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги, текст Административного регламента размещены на официальном сайте Администрации города, ЕПГУ, РПГУ.
- Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ (<https://mfcnao.ru/>).

II Раздел.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги – «Предварительное согласование предоставления земельных участков».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация города в лице отдела по вопросам земельных отношений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Отдел).

9. Структурным подразделением, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является отдел по вопросам земельных отношений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Отдел).

10. Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в МФЦ.

11. Администрация города обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также по выбору Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

12. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории муниципального образования по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

13. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация города взаимодействует со следующими органами власти, органами местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

- КУ НАО «МФЦ»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- органы Федеральной налоговой службы.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2) уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

15. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации города, в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче предоставления муниципальной услуги;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

16. Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления муниципальной услуги направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 14 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Администрации либо на Едином портале.

17.1. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 45 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

18. Заявление по форме приложения о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), поступившее в адрес Администрации города, подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота Администрации города (далее – СЭД) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Администрацию города.

19. Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ до 17:30 часов рабочего дня с понедельника по четверг; в пятницу до 17:30, регистрируется в Администрации города в течение 1 одного рабочего дня со дня поступления в Администрацию города. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, РПГУ после 17:30 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации города на следующий рабочий день.

20. Заявление, принятое при личном обращении Заявителя в МФЦ, осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

21. Перечень правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города, а также специалистов Администрации города размещен на официальном сайте Администрации города, ЕПГУ, РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

22. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (оформляется по форме согласно приложению 1 к административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо посредством почтовой связи на бумажном носителе). При обращении посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо посредством почтовой связи на бумажном носителе). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденный Приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321;

6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества;

7) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

23. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

24. В случае непредставления документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрашивает их в государственных органах.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документы, указанные в подпунктах 2–7 пункта 22 настоящего Административного регламента, представлены с нарушением требований, установленных пунктом 34 настоящего Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

9) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным на то лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, 14 рабочих дней.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Основанием для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка является:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положенной об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1—13, 14.1—19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1—23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) на территории запрашиваемого земельного участка имеется объект культурного наследия, включенный в реестр выявленных объектов культурного наследия или объектов, обладающих признаками культурного наследия;

5) гараж, размещенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

6) по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке;

7) жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу, или в случае, если заявителем не приложен к соответствующему заявлению ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3—8 пункта 5 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. Помещения Администрации города, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен и отчеств работников Администрации города, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

29. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью работников, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимым для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание работниками Администрации города, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

31. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

33. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию города. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре (заполняется в случае предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ).

34. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpeg, jpg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III Раздел.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

35. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация в Администрации города заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации города, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию города, в том числе посредством ЕПГУ и РПГУ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым документам.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления в системе электронного документооборота при личном обращении, при подаче заявления через ЕПГУ и РПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с даты представления заявления в Администрацию города, в случае личного обращения заявителя с заявлением – в течение 15 минут.

В случае подачи заявления и документов в МФЦ последний обеспечивает регистрацию заявления и передачу его в Администрацию города в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления заявления в Администрацию города.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение на них ответов

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, и сроки их выполнения:

формирование и направление межведомственных запросов в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Критерий принятия решения: отсутствие документов и сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры являются полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и информация передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день их поступления для приобщения к заявлению и прилагаемым к нему документам.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

39. В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, 14 рабочих дней.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

40. Заявление и документы, приложенные заявителем и полученные в рамках межведомственных запросов, рассматриваются на соответствие действующему земельному законодательству.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 27 настоящего регламента формируется уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

41. Основание для начала административной процедуры:
принятие Администрацией города соответствующего решения.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня обеспечивает передачу документов в МФЦ (заполняется в случае предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ).

Критерий принятия решения: наличие решения Администрации города (указывается наименование решения в соответствии с муниципальной услугой) либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления

муниципальной услуги, в Администрации города, а также посредством ЕПГУ и РПГУ, посредством МФЦ («а также посредством ЕПГУ и РПГУ, посредством МФЦ») заполняется в случае предоставления муниципальной услуги указанными способами).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы регистрируются в системе электронного документооборота.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

42. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

43. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию города посредством ЕПГУ.

44. Администрация города обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

45. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации города, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой Администрацией города для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

46. Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 56 настоящего Административного регламента.

47. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

48. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

49. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

50. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в Администрацию города с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Администрация города рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе Администрация города обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо Администрации города письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителя осуществляется специалистом Администрации города способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

51. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов оценки как основания для принятия решений

о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг; руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг; а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

52. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Администрации города, должностного лица Администрации города, МФЦ в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV Раздел.

Формы контроля за исполнением административного регламента

53. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации города, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации города.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав Заявителей;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Контроль за деятельностью Администрации города в части соблюдения требований к полноте и качеству исполнения настоящего Административного регламента осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

54. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проверок, утверждаемым постановлением Администрации города, не реже одного раза в два года.

Проверка проводится комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации города.

При проверке могут рассматриваться несколько аспектов предоставления муниципальной услуги (комплексная проверка) или отдельные вопросы предоставления муниципальной услуги (тематическая проверка).

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

55. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства.

56. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

57. Должностные лица Администрации города принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V Раздел.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

58. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации города, должностных лиц Администрации города, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника многофункционального центра (заполняется в случае предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию города – на решение и (или) действия (бездействие) его должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города;

к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра (заполняется в случае предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ);

к учредителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) МФЦ (заполняется в случае предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ).

59. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города, ЕПГУ, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Форма заявления

Приложение 1
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков»

Главе города Нарьян-Мара

от _____

(указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (СНИЛС (для гражданина), наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Почтовый адрес (для юридических лиц дополнительно указывается юридический адрес), электронная почта

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м, кадастровый номер земельного участка _____

(указать в случаях, установленных пунктом 1 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ)

на срок: _____,

расположенного по адресу: _____,

с разрешенным использованием _____

в целях его предоставления в _____

(указать вид права)

на основании _____

(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Информация о документе, удостоверяющем личность (для физических лиц): _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи и наименование выдавшего органа с кодом подразделения, место рождения)

Информация о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (для физических лиц): _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи и наименование выдавшего органа с кодом подразделения, место рождения)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд): _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) _____

Даю согласие на обработку персональных и (или) биометрических данных _____

(для физического лица).

Способы предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно

при личном обращении в уполномоченный орган _____;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю

посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в МФЦ;

в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Форма
проекта правового акта Администрации города о предварительном согласовании предоставления земельного участка
и об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит
образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка**

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О предварительном согласовании
предоставления земельного участка**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11, статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (при необходимости указываются иные нормативно-правовые акты), рассмотрев представленные материалы: заявление _____ от _____ № _____, схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории под объект (или проект межевания, проект организации и застройки территории некоммерческого объединения), Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать _____ (наименование юридического лица с государственным регистрационным номером записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ, Ф.И.О. гражданина с реквизитами документа, удостоверяющего личность, данные ИНН, местонахождения заявителя (для юридического лица)) предоставление земельного участка с условным номером: _____, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в соответствии со схемой расположения, проектом межевания, проектом организации и застройки территории некоммерческого объединения и др.)

площадь: _____ кв. м,

местоположение: _____,

категория земель: _____,

кадастровые номера исходных земельных участков (при наличии): _____,

вид разрешенного использования: _____,

ЗООИТ (при наличии): _____,

территориальная зона: _____.

2. Утвердить схему расположения земельного участка (в случае образования земельного участка в соответствии со схемой расположения).

3. Обязать _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина) произвести образование земельного участка в соответствии с _____ (проект межевания, проектом организации и застройки территории некоммерческого объединения и др.), имеющим следующие реквизиты: _____.

4. Уполномочить _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина, кадастрового инженера, который выполнит кадастровые работы в отношении земельного участка) вправе обратиться с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка без доверенности.

5. Срок действия настоящего постановления составляет ____.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара

(уполномоченное им должностное лицо) _____ Ф.И.О.

**Форма
уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
им В. И. Ленина ул., д. 12, Нарьян-Мар,
Ненецкий автономный округ, 166000
тел: 8 (81853) 4-20-69,
тел/факс: 8 (81853) 4-99-71
E-mail: goradm@adm-nmar.ru
ОКПО 04022317, ОГРН 1028301646779
ИНН/КПП 8301020090/298301001

№ _____

На № _____

от _____

Уведомление

об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» уведомляет об отказе в предварительном согласовании

предоставления земельного участка на основании подпункта _____ пункта _____ административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков».

Глава города Нарьян-Мара
(уполномоченное им должностное лицо) _____ Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Тел. _____

Приложение 4
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков»

**Форма
уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков»**

Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
им В. И. Ленина ул., д. 12, Нарьян-Мар,
Ненецкий автономный округ, 166000
тел: 8 (81853) 4-20-69,
тел/факс: 8 (81853) 4-99-71
E-mail: goradm@adm-nmar.ru
ОКПО 04022317, ОГРН 1028301646779
ИНН/КПП 8301020090/298301001

_____ № _____
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков»**

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков» Вам отказано по следующим основаниям: _____.

Глава города Нарьян-Мара
(уполномоченное им должностное лицо) _____ Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Тел. _____

Приложение 5
к административному регламенту
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков»

**Форма
уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
им В. И. Ленина ул., д. 12, Нарьян-Мар,
Ненецкий автономный округ, 166000
тел: 8 (81853) 4-20-69,
тел/факс: 8 (81853) 4-99-71
E-mail: goradm@adm-nmar.ru
ОКПО 04022317, ОГРН 1028301646779
ИНН/КПП 8301020090/298301001

_____ № _____
На № _____ от _____

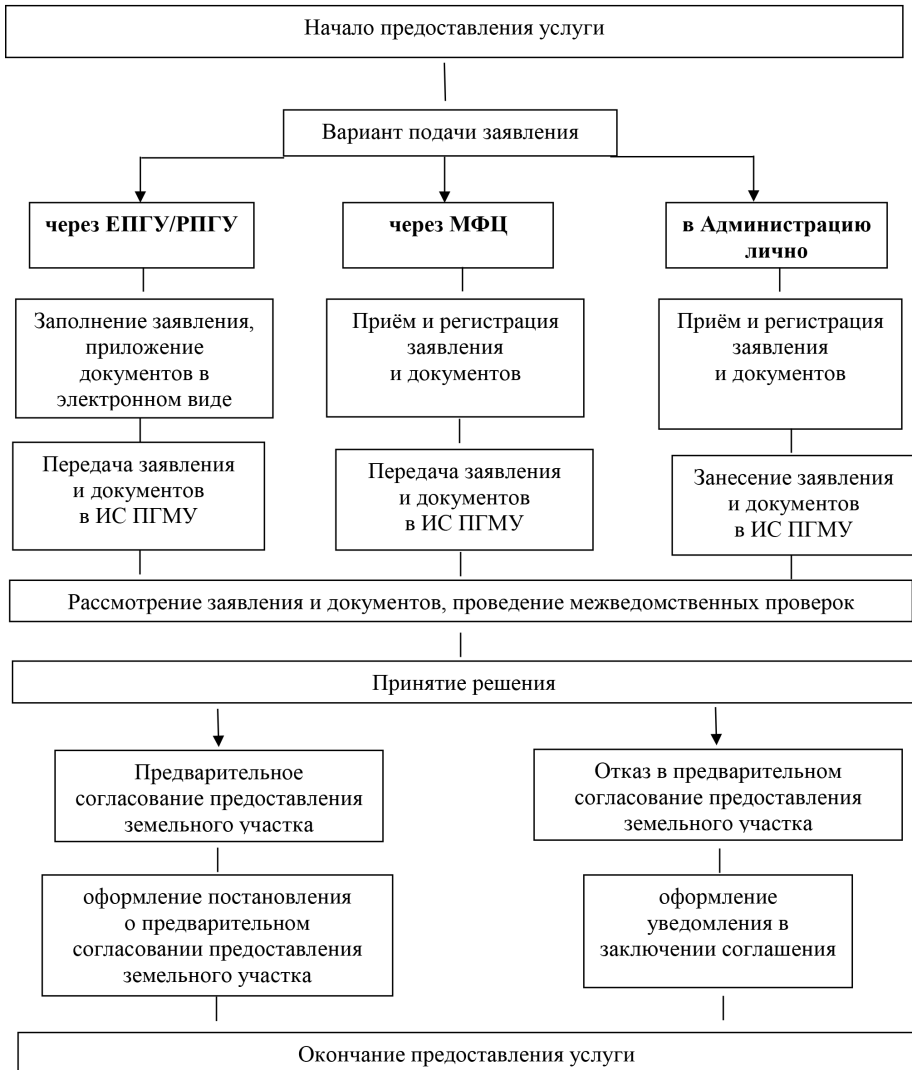
**УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении срока рассмотрения заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

По результатам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка от _____ 20 _____ № _____ принято решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по следующим основаниям: _____.

Глава города Нарьян-Мара
(уполномоченное им должностное лицо) _____ Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Тел. _____

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2026 № 28

Об установлении публичного сервитута в целях реконструкции и эксплуатации наружного водовода от ВК-53 (1) до ВК-19А (Ленина-Оленная)

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассмотрев представленные документы, ходатайство Нарьян-Марского МУ ПООК и ТС от 09.12.2025 № 6946 об установлении публичного сервитута, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 17947 кв.м. сроком на 49 (сорок девять) лет на основании ходатайства Нарьян-Марского МУ ПООК и ТС (ОГРН 1028301648473, ИНН 8301020069, адрес: Ненецкий автономный округ; г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 18А) от 09.12.2025 № 6946 в целях реконструкции и эксплуатации наружного водовода от ВК-53 (1) до ВК-19А (Ленина-Оленная) (в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации) в отношении следующих земельных участков с кадастровыми номерами:

- 83:00:000000:10760, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, по ул. Хатанзейского;
- 83:00:050003:1, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Хатанзейского, земельный участок 4;
- 83:00:050003:90, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Выучейского, земельный участок 6А;
- 83:00:050003:764, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 9;
- 83:00:050003:765, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 11;
- 83:00:050003:93, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 13;
- 83:00:050002:1942, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок г/ЗБ/10;
- 83:00:050002:1945, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок г/ЗБ/9;
- 83:00:050002:1941, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок г/ЗБ/8;
- 83:00:050002:1939, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок г/ЗБ/7;
- 83:00:050002:1936, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок г/ЗБ/6;
- 83:00:050002:1935, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок г/ЗБ/4;
- 83:00:050002:1946, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок г/ЗБ/1;
- 83:00:050002:75, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок А/3;
- 83:00:050002:2473, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Оленная;
- 83:00:050003:770, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар;
- 83:00:000000:10210, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Полярная – ул. Рыбников;
- 83:00:000000:12988, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Полярная;
- 83:00:000000:13459, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
- 83:00:050003:32, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 17;
- 83:00:050003:635, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г.о. город Нарьян-Мар, г. Нарьян-Мар, ул. Оленная, з/у 19;
- 83:00:050003:78, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Ненецкая, земельный участок 3;
- 83:00:050003:77, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Выучейского, земельный участок 27;
- 83:00:000000:13458, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
- 83:00:050003:80, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Выучейского, земельный участок 14;
- 83:00:050002:102, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 8;
- 83:00:050007:99, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Ненецкая, земельный участок 2;
- 83:00:050007:3, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Ненецкая, земельный участок 4;
- 83:00:050007:95, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Выучейского, земельный участок 22;
- 83:00:050007:6, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 25;
- 83:00:050007:8, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 25А;
- 83:00:050007:1203, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Выучейского, земельный участок 24;

83:00:000000:12999, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
83:00:050007:7, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Вьючейского, земельный участок 25А/1;
83:00:000000:13412, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
83:00:050003:57, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Вьючейского, земельный участок 25;
83:00:050003:77, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Вьючейского, земельный участок 27;
83:00:050007:100, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Вьючейского, земельный участок 28;
83:00:050007:13, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Вьючейского, земельный участок 30;
83:00:050006:535, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, по ул. Вьючейского;
83:00:050007:46, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Вьючейского, земельный участок 32;
83:00:050007:78, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им В. И. Ленина, земельный участок 19/1;
83:00:050007:66, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им В. И. Ленина, земельный участок 19;
83:00:000000:12993, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
83:00:050003:8, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Вьючейского, земельный участок 6;
83:00:050006:70, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Смидовича, земельный участок 20А;
83:00:050006:67, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Смидовича, земельный участок 20;
83:00:050006:68, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. 20. Участок находится примерно в 15 м, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича;
83:00:050006:48, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.
Обоснование необходимости установления публичного сервитута:
- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2022 № 313-р «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- распоряжение Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 11.11.2021 № 418-р «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа на период до 2040 года»;
- распоряжение Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 27.07.2025 № 149-р «Об утверждении Инвестиционной программы в сфере водоснабжения и водоотведения Нарьян-Марского муниципального предприятия объединенных котельных и тепловых сетей на 2026—2028 годы».

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 17947 кв.м. в отношении следующих земельных участков с кадастровыми номерами:

83:00:000000:10760, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, по ул. Хатанзейского;
83:00:050003:1, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Хатанзейского, земельный участок 4;
83:00:050003:90, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И. П. Вьючейского, земельный участок 6А;
83:00:050003:764, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 9;
83:00:050003:765, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 11;
83:00:050003:93, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 13;
83:00:050002:1942, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок 1/ЗБ/10;
83:00:050002:1945, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок 1/ЗБ/9;
83:00:050002:1941, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок 1/ЗБ/8;
83:00:050002:1939, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок 1/ЗБ/7;
83:00:050002:1936, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок 1/ЗБ/6;
83:00:050002:1935, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок 1/ЗБ/4;
83:00:050002:1946, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок 1/ЗБ/1;
83:00:050002:75, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Полярная, земельный участок А/3;
83:00:050002:2473, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Оленная;
83:00:050003:770, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар;
83:00:000000:10210, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Полярная – ул. Рыбников;
83:00:000000:12988, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Полярная;
83:00:000000:13459, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
83:00:050003:32, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленная, земельный участок 17;
83:00:050003:635, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира:

- Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г.о. город Нарьян-Мар, г. Нарьян-Мар, ул. Оленая, з/у 19;
83:00:050003:78, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Ненецкая, земельный участок 3;
83:00:050003:77, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 27;
83:00:000000:13458, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
83:00:050003:80, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 14;
83:00:050002:102, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленая, земельный участок 8;
83:00:050007:99, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Ненецкая, земельный участок 2;
83:00:050007:3, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Ненецкая, земельный участок 4;
83:00:050007:95, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 22;
83:00:050007:6, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленая, земельный участок 25;
83:00:050007:8, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Оленая, земельный участок 25А;
83:00:050007:1203, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 24;
83:00:000000:12999, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
83:00:050007:7, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 25А/1;
83:00:000000:13412, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
83:00:050003:57, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 25;
83:00:050003:77, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 27;
83:00:050007:100, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 28;
83:00:050007:13, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 30;
83:00:050006:535, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, по ул. Выучейского;
83:00:050007:46, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 32;
83:00:050007:78, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им В.И. Ленина, земельный участок 19/1;
83:00:050007:66, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им В.И. Ленина, земельный участок 19;
83:00:000000:12993, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;
83:00:050003:8, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им И.П. Выучейского, земельный участок 6;
83:00:050006:70, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Смидовича, земельный участок 20А;
83:00:050006:67, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Смидовича, земельный участок 20;
83:00:050006:68, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.20.Участок находится примерно в 15 м, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича;
83:00:050006:48, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.
3. Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС (ОГРН 1028301648473, ИНН 8301020069, адрес: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 18А) обязано привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
 4. Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС вправе:
 - 4.1. приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;
 - 4.2. в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;
 - 4.3. до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством установлении публичного сервитута на новый срок.
 5. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить:
 - 5.1. опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;
 - 5.2. направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав;
 - 5.3. направление Нарьян-Марскому МУ ПОК и ТС копии настоящего постановления, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, обремененных публичным сервитутом.
 6. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут установить в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.
 7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Описание границ публичного сервитута
в целях реконструкции и эксплуатации наружного водовода от ВК-53 (1) до ВК-19А (Ленина-Оленяная)**

1. Местоположение публичного сервитута: Ненецкий автономный округ, муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Система координат, используемая для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с указанием зоны (зон) картографической проекции, в которой определены координаты характерных точек: МСК83 (зона 5)



Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2026 № 26

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938**

В соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 935, Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.10.2025 № 1348 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

№ п/п	Номер в реестре имущества (уникальный номер объекта в реестре государственного имущества муниципального имущества)	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта									Выявление кадастровой, балансовой принадлежности и наименование объекта учета	Сведения об недвижимом имуществе или его части												
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	Основная характеристика объекта недвижимости							21	22
																	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района / городского округа / внутри городского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения / сельского поселения внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети	Наименование кадастрового района		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	33-01-203	Неенецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет Октября	Неенецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар			60 лет Октября			данные	нежилое здание	83.00.05002:354	кадастровый	площадь	73	кв.м.		нежилое						
2	3.3.-0002-1.4.-00051	Неенецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Неенецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар			Выучейского			помещение	нежилое помещение, расположенные в цокольном этаже 1 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре	83.00.05002:608	кадастровый	площадь	280,5	кв.м.		нежилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта					
3	3.3.-0002-1.4.-00052	Неенецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Неенецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар			Выучейского			помещение	нежилое помещение, расположенные в цокольном этаже 2 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре	83.00.05000:610	кадастровый	площадь	209,2	кв.м.		нежилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта					
4	3.3.-0002-1.4.-00053	Неенецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Неенецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар			Выучейского			помещение	нежилое помещение, расположенные в цокольном этаже 3 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре	83.00.05000:609	кадастровый	площадь	240,6	кв.м.		нежилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта					
5	3.3.-0002-1.4.-00054	Неенецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Неенецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар			Выучейского			помещение	нежилое помещение, расположенные в цокольном этаже 4 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре	83.00.05000:611	кадастровый	площадь	211	кв.м.		нежилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта					
6	3.6.-0001-1.2.-00008	Неенецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Совхозная	Неенецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар			Совхозная			данные	нежилое здание	83.00.05010:145	кадастровый	площадь	62,2	кв.м.		магазин	Требуется проведение капитального и текущего ремонта					
7	83.00.05002:623	Неенецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар ,пер. Малый Каюргы, д. 5	Неенецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар						земельный участок	земельный участок	83.00.05002:623	кадастровый	площадь	1836	кв.м.	Земли населенных пунктов	Согласно Правилам землепользования и застройки						
8	83.00.05060:386	Неенецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар	Неенецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар						земельный участок	земельный участок	83.00.05060:386	кадастровый	площадь	1019	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки						
9	83.00.05060:389	Неенецкий автономный округ г. Нарьян-Мар	Неенецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар						земельный участок	земельный участок	83.00.05060:389	кадастровый	площадь	1741	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки						

Сведения о движимом имуществе							Сведения о лицах, предоставляющих имущество субъектам малого и среднего предпринимательства, и субъектах малого и среднего предпринимательства, заключивших договоры аренды и иные договоры в отношении имущества							Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)												
							Орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация, предоставляющие имущество субъектам малого и среднего предпринимательства				Субъект малого и среднего предпринимательства, которому имущество предоставлено во владение и (или) в пользование			Документы-основания		Наименование органа, принявшего документ		Реализован ли документ								
							Правообладатель				Правообладатель			Дата заключения договора						Указать наименование документа (по возможности в перечне)	Вид документа	Дата	Номер			
Тип: оборудование, машины, механизмы, инструменты, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Материал, модель	Год выпуска	Кадстровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Состав (применяемость) имущества	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата вступления в силу права, на котором правообладатель владеет имуществом	Дата возникновения права	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	в перечне	в перечне	постановление					постановление	постановление	постановление
																				30	31	32	33			
							Администрация МО "Городской округ "Торед Нарьян-Мар"	1028301646 779	8301020090	собственность муниципального образования "Городской округ "Торед Нарьян-Мар"	33	ИП Поталиев С.Л.	3058838301400060	830100058862	13.04.2016	12.04.2026	в перечне	в перечне	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление
							Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	1088383000 441	2983007162	оперативное управление		ИП Кычкин Р.Ф.	319290100032540	298302540715	23.04.2021	22.04.2031	в перечне	в перечне	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление
							Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	1088383000 441	2983007162	оперативное управление							в перечне	в перечне	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление
							Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	1088383000 441	2983007162	оперативное управление							в перечне	в перечне	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление
							Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	1088383000 441	2983007162	оперативное управление		ИП Сметанин В.С.	308838322100014	298303840246	25.11.2021	24.11.2031	в перечне	в перечне	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление
							Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	1088383000 441	2983007162	оперативное управление		ИП Жолдас А.А.	321290100020110	830000931392	27.03.2023	26.03.2026	в перечне	в перечне	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление
							Администрация МО "Городской округ "Торед Нарьян-Мар"	1028301646 779	2983007162	собственность муниципального образования "Городской округ "Торед Нарьян-Мар"		ИП Постоваки Р.Г.	2801000023998	860802658370	17.01.2021	16.01.2027	в перечне	в перечне	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление
							Администрация МО "Городской округ "Торед Нарьян-Мар"	1028301646 779	8301020090	собственность муниципального образования "Городской округ "Торед Нарьян-Мар"							в перечне	в перечне	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	
							Администрация МО "Городской округ "Торед Нарьян-Мар"	1028301646 779	8301020090	собственность муниципального образования "Городской округ "Торед Нарьян-Мар"		ИП Хлюпин М.Б.	304838314000048	830000130522	24.09.2024	31.12.2034	в перечне	в перечне	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление	постановление

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
10	83.00.050602.388	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"		Нарьян-Мар					земельный участок	земельный участок		83.00.050602.388	кадастровый	площадь	1038	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки	
11	83.00.050602.387	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"		Нарьян-Мар					земельный участок	земельный участок		83.00.050602.387	кадастровый	площадь	1020	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки	
12	помещение № 74-75 на поэтажном плане в здании с кадастровым номером 83.00.050020.185	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет СССР, д. 6	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"		Нарьян-Мар					помещение	помещение				площадь	12,8	кв.м.		некажло	не требует капитального ремонта
13	помещение № 78 на поэтажном плане в здании с кадастровым номером 83.00.050020.185	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет СССР, д. 6	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"		Нарьян-Мар					помещение	помещение				площадь	9,5	кв.м.		некажло	не требует капитального ремонта
14	помещение в здании с кадастровым номером 83.00.050205.274	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, д. 12Б.	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"		Нарьян-Мар					помещение	помещение				площадь	14,5	кв.м.		некажло	не требует капитального ремонта
15	83.00.050016.114	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. № 5. Участок находится примерно в 21 м, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"		Нарьян-Мар					земельный участок	земельный участок		83.00.050016.114	кадастровый	площадь	2961	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки	

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
							Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	1028301646 779	8301020090	собственность муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"		ИП Ногогьясов А.Л.	320290100020714	298300292841	24.09.2024	31.12.2034	в переделе	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	поставляющие	15.07.2022	884
							Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	1028301646 779	8301020090	собственность муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"		ИП Ногогьясов А.Л.	320290100020714	298300292841	24.09.2024	31.12.2034	в переделе	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	поставляющие	15.07.2022	884
							Муниципальное унитарное предприятие "Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию"	1068383002 445	2983004323	хозяйственное ведение							в переделе	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	поставляющие	16.10.2025	1348
							Муниципальное унитарное предприятие "Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию"	1068383002 445	2983004323	хозяйственное ведение							в переделе	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	поставляющие	08.06.2023	902
							Муниципальное унитарное предприятие "Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию"	1068383002 445	2983004 323	хозяйственное ведение							по изменению в переделе	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	поставляющие	15.01.2026	26
							Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	1028301646 779	8301020090	собственность муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"		ИП Хабаров В.Л.	318290100012225	298302943707	30.10.2025	31.12.2031	по изменению в переделе	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	поставляющие	15.01.2026	26

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2025 № 1744 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2025 № 337»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2025 № 1754 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.08.2023 № 1154»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2025 № 1747 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2025 № 1752 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314»	18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2025 № 1755 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939»	29
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.01.2026 № 19 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков»	40
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2026 № 28 «Об установлении публичного сервитута в целях реконструкции и эксплуатации наружного водовода от ВК-53 (1) до ВК-19А (Ленина-Оленная)»	52
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2026 № 26 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938»	55

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 16.01.26

Заказ № 15-18

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно