

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.03.2022 | № |  | 329 |

Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ
"О некоммерческих организациях", частью 1 статьи 17.1 Федерального закона
от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение
и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 21.03.2022 № 329

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНО ТОЛЬКО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
(далее – закон № 7-ФЗ), частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006
№ 135-ФЗ "О защите конкуренции" и устанавливает порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение
и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям
во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – перечень).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на предоставление нежилых помещений, включенных в перечень (далее – нежилые помещения).

1.3. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" путем передачи во владение
и (или) в пользование муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций, учрежденных муниципальным образованием.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность социально ориентированных некоммерческих организаций, использующих это имущество.

1.5. Запрещаются продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1.6. Нежилые помещения предоставляются в безвозмездное пользование
на 11 месяцев.

1.7. Нежилые помещения предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления организацией
в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 закона 7-ФЗ и решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.06.2015 № 116-р "Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее – решение № 116-р), и не осуществляющим хозяйственную деятельность, приносящую доход.

1.8. Использование нежилых помещений возможно только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования нежилым помещением.

1.9. Социально ориентированная некоммерческая организация, которой предоставлено нежилое помещение в безвозмездное пользование, в любое время вправе отказаться от договора безвозмездного пользования нежилым помещением, уведомив об этом Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" за один месяц.

1.10. Уполномоченным органом по предоставлению в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества является управление муниципального имущества
и земельных отношений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – уполномоченный орган).

**II. Требования к социально ориентированным некоммерческим организациям**

2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация (далее –
СО НКО) должна соответствовать следующим требованиям:

1) СО НКО должна быть создана в предусмотренных законом № 7-ФЗ формах (за исключением государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций, учрежденных муниципальным образованием), зарегистрирована
и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 закона № 7-ФЗ
и решением № 116-р;

2) СО НКО не должна осуществлять хозяйственную деятельность, приносящую доход;

3) на дату подачи заявления у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

4) на дату подачи заявления у СО НКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов
и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) на дату подачи заявления СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) на дату подачи заявления отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере СО НКО;

7) на дату подачи заявления СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

**III. Порядок предоставления муниципального имущества СО НКО**

3.1. СО НКО, заинтересованные в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление должно содержать информацию о запрашиваемом нежилом помещении, включенном в перечень: адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса – описание местоположения здания) и общую площадь нежилого помещения;

2) копии учредительных документов СО НКО;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не позднее 10 дней до даты подачи заявления (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки уполномоченный орган формирует выписку на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html/>
по состоянию на дату рассмотрения заявления);

4) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 закона № 7-ФЗ
(за предыдущий финансовый год);

5) копии годовой бухгалтерской отчетности СО НКО за предыдущий финансовый год;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению могут быть приложены письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций,
а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, могут быть представлены представителем организации. В этом случае представитель организации дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации
и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий
от имени СО НКО, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.

3.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней рассматривает заявления и приложенные к ним документы.

3.4. В случае соответствия СО НКО требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, соответствия документов, представленных СО НКО, требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении нежилого помещения, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении нежилого помещения.

3.5. Решение о предоставлении нежилого помещения принимается уполномоченным органом в срок, установленный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Решение о предоставлении нежилого помещения оформляется в виде постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении нежилого помещения уполномоченный орган заключает с СО НКО договор безвозмездного пользования нежилым помещением, включенным в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческиморганизациям
во владение и (или) в пользование(далее – договор).

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru) информацию о представлении муниципального имущества СО НКО.

3.9. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении нежилого помещения в следующих случаях:

1) заявление представлено организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) организацией представлен неполный перечень документов, указанных
в [пункте](#Par67) 3.1 настоящего Порядка;

3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

4) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе СО НКО.

Отказ в предоставлении нежилого помещения оформляется в виде письма в срок, установленный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления

в безвозмездное пользование муниципального

имущества, включенного в Перечень муниципального

имущества, которое может быть использовано только

в целях предоставления его во владение и (или) пользование

социально ориентированным некоммерческим организациям

Главе города Нарьян-Мара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование

Прошу рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации)

# для предоставления в безвозмездное пользование нежилого помещения, включенного в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

Информация о нежилом помещении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [пунктом 3.](#P158)1 Порядка к заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных
к нему документах, подтверждаю.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления

в безвозмездное пользование муниципального

имущества, включенного в Перечень муниципального

имущества, которое может быть использовано только

в целях предоставления его во владение и (или) пользование

социально ориентированным некоммерческим организациям

Главе города Нарьян-Мара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление

# о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_\_\_\_\_\_\_", адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях предоставления нежилого помещения, включенного
в перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

# Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (подпись) (Ф.И.О.)