



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 40-41
29 июля 2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 966

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 586 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 18.12.2025 № 152-р «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.04.2026 № 552 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 586, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.07.2026 № 966

**Изменения
в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Программа) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 292 848,18260 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 66 587,2 тыс. руб.; 2020 год – 51 594,5 тыс. руб.; 2021 год – 60 329,75588 тыс. руб.; 2022 год – 101 896,26137 тыс. руб.; 2023 год – 102 726,70626 тыс. руб.; 2024 год – 167 886,32236 тыс. руб.; 2025 год – 181 133,78443 тыс. руб.; 2026 год – 207 988,25230 тыс. руб.; 2027 год – 178 002,20000 тыс. руб.; 2028 год – 174 703,20000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб. Из них: объем финансирования муниципальной программы за счет средств из окружного бюджета составляет 1 093 658,34622 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 63 501,7 тыс. руб.; 2020 год – 49 791,0 тыс. руб.; 2021 год – 56 472,36297 тыс. руб.; 2022 год – 57 346,55439 тыс. руб.; 2023 год – 98 364,69125 тыс. руб.; 2024 год – 155 954,09761 тыс. руб.; 2025 год – 153 542,54000 тыс. руб.; 2026 год – 154 681,40000 тыс. руб.; 2027 год – 152 002,00000 тыс. руб.; 2028 год – 152 002,00000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб.; за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составляет 119 616,42195 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 2 877,0 тыс. руб.; 2020 год – 1 749,9 тыс. руб.; 2021 год – 3 780,11183 тыс. руб.; 2022 год – 4 048,40122 тыс. руб.; 2023 год – 4 221,77458 тыс. руб.; 2024 год – 11 685,74670 тыс. руб.; 2025 год – 16 410,68762 тыс. руб.; 2026 год – 26 141,40000 тыс. руб.; 2027 год – 26 000,20000 тыс. руб.; 2028 год – 22 701,20000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб.; иные источники – 79 396,91443 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 208,5 тыс. руб.; 2020 год – 53,6 тыс. руб.; 2021 год – 77,28108 тыс. руб.; 2022 год – 40 501,30576 тыс. руб.; 2023 год – 124,24043 тыс. руб.; 2024 год – 246,47805 тыс. руб.; 2025 год – 11 045,55681 тыс. руб.; 2026 год – 27 139,95230 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб.; инициативные платежи – 176,50000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 16,00000 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 135,00000 тыс. руб.; 2026 год – 25,50000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб.
---	---

2. В паспорте Подпрограммы 1 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)» (далее – Подпрограмма 1) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 1 271 660,11086 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 56 277,9 тыс. руб.; 2020 год – 42 272,8 тыс. руб.; 2021 год – 58 772,68414 тыс. руб.; 2022 год – 101 896,26137 тыс. руб.; 2023 год – 102 726,70626 тыс. руб.; 2024 год – 167 886,32236 тыс. руб.; 2025 год – 181 133,78443 тыс. руб.; 2026 год – 207 988,25230 тыс. руб.; 2027 год – 178 002,20000 тыс. руб.; 2028 год – 174 703,20000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб. Из них: объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств из окружного бюджета составляет 1 074 616,34622 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 53 501,7 тыс. руб.; 2020 год – 40 749,0 тыс. руб.; 2021 год – 56 472,36297 тыс. руб.; 2022 год – 57 346,55439 тыс. руб.; 2023 год – 98 364,69125 тыс. руб.; 2024 год – 155 954,09761 тыс. руб.; 2025 год – 153 542,54000 тыс. руб.; 2026 год – 154 681,40000 тыс. руб.; 2027 год – 152 002,00000 тыс. руб.; 2028 год – 152 002,00000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб.; объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» составляет 117 470,35021 тыс. рублей, в том числе по годам:
--	---

2019 год – 2567,7 тыс. руб.; 2020 год – 1470,2 тыс. руб.; 2021 год – 2223,04009 тыс. руб.; 2022 год – 4048,40122 тыс. руб.; 2023 год – 4221,77458 тыс. руб.; 2024 год – 11685,74670 тыс. руб.; 2025 год – 16410,68762 тыс. руб.; 2026 год – 26141,40000 тыс. руб.; 2027 год – 26000,20000 тыс. руб.; 2028 год – 22701,20000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб.; иные источники – 79396,91443 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 208,5 тыс. руб.; 2020 год – 53,6 тыс. руб.; 2021 год – 77,28108 тыс. руб.; 2022 год – 40501,30576 тыс. руб.; 2023 год – 124,24043 тыс. руб.; 2024 год – 246,47805 тыс. руб.; 2025 год – 11045,55681 тыс. руб.; 2026 год – 27139,95230 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб.; инициативные платежи – 176,50000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 0,00000 тыс. руб.; 2021 год – 0,00000 тыс. руб.; 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 16,00000 тыс. руб.; 2024 год – 0,00000 тыс. руб.; 2025 год – 135,00000 тыс. руб.; 2026 год – 25,50000 тыс. руб.; 2027 год – 0,00000 тыс. руб.; 2028 год – 0,00000 тыс. руб.; 2029 год – 0,00000 тыс. руб.

3. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской среды
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

Ответственный исполнитель: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

№ п/п	Наименование	единица измерения	Значения целевых показателей											
			базовый 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
	A	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»														
1	Количество благоустроенных дворовых территорий на территории муниципального образования за период реализации указанной муниципальной программы	шт.	1	3	3	3	5	5	13	17	18	18	18	18
2	Количество благоустроенных общественных территорий на территории муниципального образования за период реализации указанной муниципальной программы	шт.	3	9	13	18	21	23	25	36	49	52	52	52
3	Количество парков, обустроенных на территории муниципального образования за период реализации указанной муниципальной программы	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Подпрограмма 1 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)»														
1	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. м	0	1310	1310	1310	4660	4660	4660	9799	9961	9961	9961	9961
2	Площадь благоустроенных общественных территорий	кв. м	10900	21012	27322	38004	50657	78657	97517	111627	125862	125862	125862	125862
Подпрограмма 2 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)»														
1	Количество реализованных проектов по благоустройству парков	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

«4. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской
среды в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

Ответственный исполнитель: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.											
		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	1292848,18260	66 587,2	51 594,5	60329,75588	101 896,26137	102 726,70626	167 886,32236	181 133,78443	207 988,25230	178 002,20000	174 703,20000	-
	окружной бюджет	1093658,34622	63 501,7	49 791,0	56472,36297	57346,55439	98 364,69125	155 954,09761	153 542,54000	154 681,40000	152 002,00000	152 002,00000	-
	городской бюджет	119616,42195	2 877,0	1 749,9	3 780,11183	4 048,40122	4 221,77458	11 685,74670	16 410,68762	26 141,40000	26 000,20000	22 701,20000	-
	иные источники	79 396,91443	208,5	53,6	77,28108	40 501,30576	124,24043	246,47805	11 045,55681	27 139,95230	-	-	-
	инициативные платежи	176,50000	-	-	-	-	16,00000	-	135,00000	25,50000	-	-	-
Подпрограмма 1 «Приоритетный проект «Формирование	Итого, в том числе:	1271 660,11086	56 277,9	42 272,8	58 772,68414	101 896,26137	102 726,70626	167 886,32236	181 133,78443	207 988,25230	178 002,20000	174 703,20000	-

комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)»	окружной бюджет	1074616,34622	53501,7	40749,0	56472,36297	57346,55439	98364,69125	155954,09761	153542,54000	154681,40000	152002,00000	152002,00000	-
	городской бюджет	117470,35021	2567,7	1470,2	2223,04009	4048,40122	4221,77458	11685,74670	16410,68762	26141,40000	26000,20000	22701,20000	-
	иные источники инициативные платежи	79396,91443	208,5	53,6	7728108	40501,30576	12424043	246,47805	11045,55681	27139,95230	-	-	-
Подпрограмма 2 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)»	Итого, в том числе:	21188,07174	10309,3	9321,7	1557,07174	-	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	19042,00000	10000,0	9042,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	городской бюджет	2146,07174	309,3	279,7	1557,07174	-	-	-	-	-	-	-	-

»).

5. Таблицу 2 Приложения № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
			Всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)»								
1.1.	Основное мероприятие: Региональный проект Ненецкого автономного округа «Формирование комфортной городской среды»	итого, в том числе: окружной бюджет	61592,50000 587946,60000	160122,70000 152116,50000	138764,40000 131826,10000	160002,20000 152002,00000	156703,20000 152002,00000	- -
1.1.1.	Реализация программ формирования современной городской среды	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	27645,90000 431837,70000 412371,20000	8006,20000 108518,80000 103092,80000	6938,30000 108518,80000 103092,80000	8000,20000 108518,80000 103092,80000	4701,20000 106281,30000 103092,80000	- - -
	Благоустройство общественной территории, расположенной между МКД № 10 и № 12 по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	19888,81660 18894,36477 994,45183	19888,81660 18894,36477 994,45183	- - -	- - -	- - -	- - -
	Благоустройство общественной территории, расположенной возле МКД № 12 по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	5388,89467 5119,44696 269,44771	5388,89467 5119,44696 269,44771	- - -	- - -	- - -	- - -
	Благоустройство общественной территории, расположенной возле МКД № 10 по ул. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	14057,35888 13354,48316 702,87572	14057,35888 13354,48316 702,87572	- - -	- - -	- - -	- - -
	Благоустройство общественной территории в районе дома № 16 по ул. им. В.И. Ленина	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	13180,67267 12521,63175 659,04092	13180,67267 12521,63175 659,04092	- - -	- - -	- - -	- - -
	Благоустройство общественной территории в районе домов № 6-8 по пр. им. Капитана Матросова, домов № 37-39А по ул. им. В.И. Ленина	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	34851,82070 33109,21040 1742,61030	34851,82070 33109,21040 1742,61030	- - -	- - -	- - -	- - -
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе домов № 2,6,8 по пр. им. Капитана Матросова	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	2764,87380 2626,62858 138,24522	2764,87380 2626,62858 138,24522	- - -	- - -	- - -	- - -
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова, дома № 39А по ул. им. В.И. Ленина	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	7115,84911 6760,05272 355,79639	7115,84911 6760,05272 355,79639	- - -	- - -	- - -	- - -
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова, дома № 29Б по ул. им. В.И. Ленина	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	2687,30435 2552,93765 134,36670	2687,30435 2552,93765 134,36670	- - -	- - -	- - -	- - -
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	8583,20922 8154,04401 429,16521	8583,20922 8154,04401 429,16521	- - -	- - -	- - -	- - -
	Обустройство автомобильной стоянки в районе дошкольного образовательного учреждения «Теремок»	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	18186,54087 17277,20377 909,33710	- 17277,20377 909,33710	18186,54087 17277,20377 909,33710	- - -	- - -	- - -
	Пешеходная зона дошкольного образовательного учреждения «Теремок»	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	9013,95822 8563,25533 450,70289	- 8563,25533 450,70289	9013,95822 8563,25533 450,70289	- - -	- - -	- - -
	Зона отдыха в районе д. 16 ул. Заводская	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	4283,47959 4069,30324 214,17635	- 4069,30324 214,17635	4283,47959 4069,30324 214,17635	- - -	- - -	- - -
	Обустройство пешеходной зоны от ул. Заводской до ул. им. С.Н. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	17026,54112 16175,20465 851,33647	- 16175,20465 851,33647	17026,54112 16175,20465 851,33647	- - -	- - -	- - -
	Обустройство пешеходной зоны по ул. Комсомольская	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	8115,86790 7710,07002 405,79788	- 7710,07002 405,79788	8115,86790 7710,07002 405,79788	- - -	- - -	- - -
	Обустройство пешеходной зоны в районе ул. Заводская д. 19	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	19613,37367 18632,69414 980,67953	- 18632,69414 980,67953	19613,37367 18632,69414 980,67953	- - -	- - -	- - -
	Обустройство автомобильной стоянки по ул. Заводская	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	5953,50139 5655,82303 297,67836	- 5655,82303 297,67836	5953,50139 5655,82303 297,67836	- - -	- - -	- - -
	Благоустройство общественной территории, расположенной между «ЦРР «ДС-Солнышко» по ул. Рабочая, д. 14 и «КЦСОН» ул. Рабочая, д. 18	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	9967,68336 9469,29368 498,38968	- 9469,29368 498,38968	9967,68336 9469,29368 498,38968	- - -	- - -	- - -
	Обустройство автомобильной стоянки по ул. Рабочая	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	3162,21926 3004,10655 158,11271	- 3004,10655 158,11271	3162,21926 3004,10655 158,11271	- - -	- - -	- - -
	Благоустройство общественной территории в районе памятника «Макет буровой вышки»	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	369,15291 350,69506 18,45785	- 350,69506 18,45785	369,15291 350,69506 18,45785	- - -	- - -	- - -
	Пешеходная зона в районе «ЦРР «ДС-Солнышко»	итого, в том числе: окружной бюджет городской бюджет	4979,56865 4730,58746 248,98119	- 4730,58746 248,98119	4979,56865 4730,58746 248,98119	- - -	- - -	- - -

	Обустройство автомобильной стоянки в районе ул. Рабочая, 14Б	итого, в том числе:	7846,91306	-	7846,91306	-	-	-
		окружной бюджет	7454,56307	-	7454,56307	-	-	-
		городской бюджет	392,34999	-	392,34999	-	-	-
	Благоустройство общественной территории ме бждл 23А и 21а по ул. им. В. И. Ленина и д. 23а и 21 по ул. им. В. И. Ленина	итого, в том числе:	36172,93332	-	-	36172,93332	-	-
		окружной бюджет	34364,26666	-	-	34364,26666	-	-
		городской бюджет	1808,66666	-	-	1808,66666	-	-
	Благоустройство общественной территории, расположенной за домом № 29 по ул. Рабочая	итого, в том числе:	36172,93334	-	-	36172,93334	-	-
		окружной бюджет	34364,26667	-	-	34364,26667	-	-
		городской бюджет	1808,66667	-	-	1808,66667	-	-
	Благоустройство общественной территории на пересечении ул. Хатанзейского и ул. Выучейского (за остановкой «Морской порт»)	итого, в том числе:	36172,93334	-	-	36172,93334	-	-
		окружной бюджет	34364,26667	-	-	34364,26667	-	-
		городской бюджет	1808,66667	-	-	1808,66667	-	-
	Иные мероприятия	итого, в том числе:	106281,30000	-	-	-	106281,30000	-
		окружной бюджет	103092,80000	-	-	-	103092,80000	-
		городской бюджет	3188,50000	-	-	-	3188,50000	-
1.1.2.	Реализация программы формирования современной городской среды	окружной бюджет	175575,40000	49023,70000	28733,30000	48909,20000	48909,20000	-
1.1.3.	Сфинансирование мероприятий программы формирования современной городской среды	городской бюджет	8179,40000	2580,20000	1512,30000	2574,20000	1512,70000	-
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 6 по пр. им. Капитана Матросова	итого, в том числе:	4279,10802	4279,10802	-	-	-	-
		окружной бюджет	4065,15220	4065,15220	-	-	-	-
		городской бюджет	213,95582	213,95582	-	-	-	-
	Обустройство общественной территории, расположенной в районе дома № 8 по пр. им. Капитана Матросова	итого, в том числе:	7931,98386	7931,98386	-	-	-	-
		окружной бюджет	7535,38390	7535,38390	-	-	-	-
		городской бюджет	396,59996	396,59996	-	-	-	-
	Обустройство дворовой территории, расположенной между МКД № 10, 12 и 12А по ул. Калмыков в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	19588,56557	19588,56557	-	-	-	-
		окружной бюджет	18609,13539	18609,13539	-	-	-	-
		городской бюджет	979,43018	979,43018	-	-	-	-
	Обустройство дворовой территории в районе дома № 18 по ул. им. В. И. Ленина	итого, в том числе:	13841,47721	13841,47721	-	-	-	-
		окружной бюджет	13149,40201	13149,40201	-	-	-	-
		городской бюджет	692,07520	692,07520	-	-	-	-
	Разработка проектной документации по благоустройству дворовых и общественных территорий	итого, в том числе:	5962,76534	5962,76534	-	-	-	-
		окружной бюджет	5664,62650	5664,62650	-	-	-	-
		городской бюджет	298,13884	298,13884	-	-	-	-
	Обустройство автомобильной стоянки в районе дошкольного образовательного учреждения «Теремок»	итого, в том числе:	3801,41855	-	3801,41855	-	-	-
		окружной бюджет	3611,34541	-	3611,34541	-	-	-
		городской бюджет	190,07314	-	190,07314	-	-	-
	Пешеходная зона дошкольного образовательного учреждения «Теремок»	итого, в том числе:	1884,13114	-	1884,13114	-	-	-
		окружной бюджет	1789,92348	-	1789,92348	-	-	-
		городской бюджет	94,20766	-	94,20766	-	-	-
	Зона отдыха в районе д. 16 ул. Заводская	итого, в том числе:	895,34887	-	895,34887	-	-	-
		окружной бюджет	850,58090	-	850,58090	-	-	-
		городской бюджет	44,76797	-	44,76797	-	-	-
	Обустройство пешеходной зоны от ул. Заводской до ул. им. С. Н. Калмыкова в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	5316,24916	-	5316,24916	-	-	-
		окружной бюджет	5050,43360	-	5050,43360	-	-	-
		городской бюджет	265,81556	-	265,81556	-	-	-
	Обустройство пешеходной зоны по ул. Комсомольская	итого, в том числе:	2534,04233	-	2534,04233	-	-	-
		окружной бюджет	2407,33874	-	2407,33874	-	-	-
		городской бюджет	126,70359	-	126,70359	-	-	-
	Обустройство пешеходной зоны в районе ул. Заводская д. 19	итого, в том числе:	6123,94381	-	6123,94381	-	-	-
		окружной бюджет	5817,74305	-	5817,74305	-	-	-
		городской бюджет	306,20076	-	306,20076	-	-	-
	Обустройство автомобильной стоянки по ул. Заводская	итого, в том числе:	1858,88000	-	1858,88000	-	-	-
		окружной бюджет	1765,93492	-	1765,93492	-	-	-
		городской бюджет	92,94508	-	92,94508	-	-	-
	Благоустройство общественной территории, расположенной между «ПРР «ДС-Солнышко» по ул. Рабочая, д. 14 и «КЦСОН» ул. Рабочая, д. 18	итого, в том числе:	2965,27489	-	2965,27489	-	-	-
		окружной бюджет	2817,00942	-	2817,00942	-	-	-
		городской бюджет	148,26547	-	148,26547	-	-	-
	Обустройство автомобильной стоянки по ул. Рабочая	итого, в том числе:	940,72504	-	940,72504	-	-	-
		окружной бюджет	893,68824	-	893,68824	-	-	-
		городской бюджет	47,03680	-	47,03680	-	-	-
	Благоустройство общественной территории в районе памятника «Макет буровой вышки»	итого, в том числе:	109,81888	-	109,81888	-	-	-
		окружной бюджет	104,32787	-	104,32787	-	-	-
		городской бюджет	5,49101	-	5,49101	-	-	-
	Пешеходная зона в районе «ПРР «ДС-Солнышко»	итого, в том числе:	1481,36627	-	1481,36627	-	-	-
		окружной бюджет	1407,29709	-	1407,29709	-	-	-
		городской бюджет	74,06918	-	74,06918	-	-	-
	Обустройство автомобильной стоянки в районе ул. Рабочая, 14Б	итого, в том числе:	2334,40106	-	2334,40106	-	-	-
		окружной бюджет	2217,67728	-	2217,67728	-	-	-
		городской бюджет	116,72378	-	116,72378	-	-	-
	Благоустройство общественной территории между 23А и 21а по ул. им. В. И. Ленина и д. 23а и 21 по ул. им. В. И. Ленина	итого, в том числе:	17161,13332	-	-	17161,13332	-	-
		окружной бюджет	16303,06666	-	-	16303,06666	-	-
		городской бюджет	858,06666	-	-	858,06666	-	-
	Благоустройство общественной территории, расположенной за домом № 29 по ул. Рабочая	итого, в том числе:	17161,13334	-	-	17161,13334	-	-
		окружной бюджет	16303,06667	-	-	16303,06667	-	-
		городской бюджет	858,06667	-	-	858,06667	-	-
	Благоустройство общественной территории на пересечении ул. Хатанзейского и ул. Выучейского (за остановкой «Морской порт»)	итого, в том числе:	17161,13334	-	-	17161,13334	-	-
		окружной бюджет	16303,06667	-	-	16303,06667	-	-
		городской бюджет	858,06667	-	-	858,06667	-	-
	Иные мероприятия	итого, в том числе:	50421,90000	-	-	-	50421,90000	-
		окружной бюджет	48909,20000	-	-	-	48909,20000	-
		городской бюджет	1512,70000	-	-	-	1512,70000	-
1.2.	Основное мероприятие: Региональный проект «Поддержка мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований»	итого, в том числе:	24058,40000	-	24058,40000	-	-	-
		окружной бюджет	22855,30000	-	22855,30000	-	-	-
		городской бюджет	1203,10000	-	1203,10000	-	-	-
1.2.1.	Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	окружной бюджет	22855,30000	-	22855,30000	-	-	-

1.2.2.	Софинансирование субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	городской бюджет	1203,10000	-	1203,10000	-	-	-
	Обустройство дворовой территории д. 16 по ул. Заводская	итого, в том числе:	2095,60000	-	2095,60000	-	-	-
		окружной бюджет	1990,80000	-	1990,80000	-	-	-
		городской бюджет	104,80000	-	104,80000	-	-	-
	Обустройство междворового проезда по ул. им. Георгия Седова	итого, в том числе:	11881,70000	-	11881,70000	-	-	-
		окружной бюджет	11287,50000	-	11287,50000	-	-	-
		городской бюджет	594,20000	-	594,20000	-	-	-
	Разработка проектной документации по благоустройству общественных территорий	итого, в том числе:	10081,10000	-	10081,10000	-	-	-
		окружной бюджет	9577,00000	-	9577,00000	-	-	-
		городской бюджет	504,10000	-	504,10000	-	-	-
1.3.	Основное мероприятие: Обеспечение разработки проектов, согласование и оформление требований (разрешений) по объектам благоустройства	городской бюджет	694,49000	694,49000	-	-	-	-
1.3.1.	Расходы на проекты, согласование и оформление требований (разрешений)	городской бюджет	694,49000	694,49000	-	-	-	-
	Разработка дизайн-проектов	городской бюджет	694,49000	694,49000	-	-	-	-
1.4.	Основное мероприятие: Реализация проектов по поддержке местных инициатив	итого, в том числе:	1726,03762	1726,03762	-	-	-	-
		окружной бюджет	1426,04000	1426,04000	-	-	-	-
		городской бюджет	209,99762	209,99762	-	-	-	-
		инициативные платежи	90,00000	90,00000	-	-	-	-
1.4.1.	Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	окружной бюджет	1426,04000	1426,04000	-	-	-	-
1.4.2.	Софинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив	городской бюджет	209,99762	209,99762	-	-	-	-
1.4.3.	Софинансирование расходных обязательств по реализации проекта по поддержке местных инициатив за счет денежных средств физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований	инициативные платежи	90,00000	90,00000	-	-	-	-
	Благоустройство придомовой территории дома № 11 по улице Меньшикова города Нарьян-Мара	итого, в том числе:	1726,03762	1726,03762	-	-	-	-
		окружной бюджет	1426,04000	1426,04000	-	-	-	-
		городской бюджет	209,99762	209,99762	-	-	-	-
		инициативные платежи	90,00000	90,00000	-	-	-	-
1.5.	Основное мероприятие: Реализация мероприятий за счет денежных средств непропользователей в рамках исполнения Соглашений о сотрудничестве	иные источники	38185,50911	11045,55681	27139,95230	-	-	-
1.5.1.	Реализация мероприятий в соответствии с Порядком организации исполнения соглашений об участии непропользователей в социально-экономическом развитии Ненецкого автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, утвержденным распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 27.05.2015 154-рг	иные источники	38185,50911	11045,55681	27139,95230	-	-	-
	Благоустройство территории по ул. Рабочая г. Нарьян-Мара (обустройство пространства у памятника «Макет буровой вышки», установка малых архитектурных форм, установка бюста и (или) иные работы)	иные источники	11045,55681	11045,55681	-	-	-	-
	Создание скейт-парка в городе Нарьян-Маре	иные источники	27139,95230	-	27139,95230	-	-	-
1.6.	Основное мероприятие «Осуществление поддержки и развития инициативных проектов»	итого, в том числе:	12070,50000	3045,00000	3025,50000	3000,00000	3000,00000	-
		городской бюджет	12000,00000	3000,00000	3000,00000	3000,00000	3000,00000	-
		инициативные платежи	70,50000	45,00000	25,50000	-	-	-
1.6.1.	Реализация инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мара» за счет средств городского бюджета	городской бюджет	7281,92520	1142,55084	139,37436	3000,00000	3000,00000	-
	Разработка проектов	городской бюджет	7281,92520	1142,55084	139,37436	3000,00000	3000,00000	-
1.6.2.	Благоустройство детской игровой спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт (за счет городского бюджета)	городской бюджет	429,57629	429,57629	-	-	-	-
	Благоустройство детской игровой спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт	городской бюджет	429,57629	429,57629	-	-	-	-
1.6.3.	Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Маре (за счет городского бюджета)	городской бюджет	1427,87287	1427,87287	-	-	-	-
1.6.4.	Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Маре (за счет инициативных платежей)	инициативные платежи	45,00000	45,00000	-	-	-	-
	Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Маре	итого, в том числе:	1472,87287	1472,87287	-	-	-	-
		городской бюджет	1427,87287	1427,87287	-	-	-	-
		инициативные платежи	45,00000	45,00000	-	-	-	-
1.6.5.	Благоустройство придомовой территории дома № 15 по ул. Меньшикова города Нарьян-Мара (за счет средств городского бюджета)	городской бюджет	2860,62564	-	2860,62564	-	-	-
1.6.6.	Благоустройство придомовой территории дома № 15 по ул. Меньшикова города Нарьян-Мара (за счет инициативных платежей)	инициативные платежи	25,50000	-	25,50000	-	-	-
	Благоустройство придомовой территории дома № 15 по ул. Меньшикова города Нарьян-Мара	итого, в том числе:	2886,12564	-	2886,12564	-	-	-
		городской бюджет	2860,62564	-	2860,62564	-	-	-
		инициативные платежи	25,50000	-	25,50000	-	-	-
1.7.	Основное мероприятие «Осуществление поддержки и развития управляющих организаций, товариществ собственников жилья на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома»	городской бюджет	49500,00000	4500,00000	15000,00000	15000,00000	15000,00000	-
1.7.1.	Гранты в форме субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома	городской бюджет	4500,00000	4500,00000	-	-	-	-

1.7.2	Гранты в форме субсидий управляющим организациям на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома	городской бюджет	45000,00000	-	15000,00000	15000,00000	15000,00000	-
	Итого по Подпрограмме 1, в том числе:		741 827,43673	181 133,78443	207 988,25230	178 002,20000	174 703,20000	-
	окружной бюджет		612 227,94000	153 542,54000	154 681,40000	152 002,00000	152 002,00000	-
	городской бюджет		91 253,48762	16 410,68762	26 141,40000	26 000,20000	22 701,20000	-
	иные источники		38 185,50911	11 045,55681	27 139,95230	-	-	-
	инициативные платежи		160,50000	135,00000	25,50000	-	-	-
	ВСЕГО по Программе, в том числе:		741 827,43673	181 133,78443	207 988,25230	178 002,20000	174 703,20000	-
	окружной бюджет		612 227,94000	153 542,54000	154 681,40000	152 002,00000	152 002,00000	-
	городской бюджет		91 253,48762	16 410,68762	26 141,40000	26 000,20000	22 701,20000	-
	иные источники		38 185,50911	11 045,55681	27 139,95230	-	-	-
	инициативные платежи		160,50000	135,00000	25,50000	-	-	-

6. Приложение № 8 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Формирование комфортной городской среды
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Адресный перечень
дворовых и общественных территорий, прилегающих к общественным территориям, определенным рейтинговым
голосованием к первоочередному благоустройству и подлежащим реализации в 2024-2029 годах в рамках регионального проекта
«Формирование комфортной городской среды»

№	Наименование территории	Период реализации
1.	Многоквартирный дом № 9 по ул. им. 60-летия СССР	2024
2.	Многоквартирный дом № 46 по ул. им. В. И. Ленина	2024
3.	Многоквартирный дом № 10 по ул. Калмыкова	2025
4.	Многоквартирный дом № 12 по ул. Калмыкова	2025
5.	Многоквартирный дом № 12А по ул. Калмыкова	2025
6.	Многоквартирный дом № 18 по ул. им. В. И. Ленина	2025
7.	Многоквартирный дом № 16 по ул. Заводская	2026

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 969

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»,
утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 10.07.2024 № 960

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2024 № 960, следующие изменения:

1.1. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить пунктом 8416.1 следующего содержания:

«8416.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.».

1.2. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 967

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 16.07.2024 № 981**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.07.2024 № 981, следующие изменения:

1.1. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.».

1.2. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2026 № 984

**Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 83:00:050014:348 и жилых помещений в доме № 37
по улице Южной в городе Нарьян-Маре для муниципальных нужд**

В соответствии со статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.11.2024 № 596-р «О признании многоквартирного жилого дома № 37 по улице Южной в г. Нарьян-Маре аварийным и подлежащим сносу, жилых помещений в нем – непригодными для проживания» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» земельный участок с кадастровым номером 83:00:050014:348, площадью 890 кв.м., находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица Южная, дом 37, признанном аварийным и подлежащим сносу.

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд следующие жилые помещения:

2.1. квартиру № 1 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 68,4 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:219;

2.2. квартиру № 3 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 68,2 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:224;

2.3. квартиру № 4 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 57,0 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:225;

2.4. квартиру № 5 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 55,9 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:296;

2.5. квартиру № 6 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 67,8 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:221;

2.6. квартиру № 7 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 58,7 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:226;

2.7. квартиру № 8 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 68,8 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:227;

- 2.8. квартиру № 9 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 54,5 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:222;
- 2.9. квартиру № 10 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 67,0 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:223;
- 2.10. квартиру № 11 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 56,2 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:228;
- 2.11. квартиру № 12 в доме № 37 по улице Южной в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 69,5 кв.м., кадастровый номер 83:00:050014:229.
3. Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке осуществить необходимые действия, связанные с изъятием указанных жилых помещений.
4. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» направить в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и правообладателям изымаемых жилых помещений.
5. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) и действует в течение трех лет со дня его принятия.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026 № 978

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.09.2020 № 643

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.09.2020 № 643 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», изложив Приложение в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 23.07.2026 № 978
«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 21.09.2020 № 643

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ
ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ
НАД ТЕРРИТОРИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»,
А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ
НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**1. Общие положения
Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной

услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент не распространяет свое действие на полеты беспилотных воздушных судов максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

Интересы Заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, являющиеся законными представителями Заявителя, уполномоченные Заявителем в установленном порядке.

3. Услуги предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги **Наименование муниципальной услуги**

4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, непосредственно управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Управление).

6. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляются в отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления делами Администрации, расположенном по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12.

Дата и время приема заявлений: понедельник – четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 12.00, кабинет № 5.

Контактный телефон: (81853) 4-20-69, (81853) 4-25-81.

График приема граждан Управлением: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней, с 08.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Местонахождение Управления: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32.

График приема граждан: среда, четверг с 14.00 до 17.00. Контактный телефон: (81853) 4-21-50, 4-58-97.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

7.1. выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного по форме (Приложение № 4 к административному регламенту);

7.2. отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного в виде письма Администрации.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его оформления вручается Заявителю лично в отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан управления делами Администрации либо направляется Заявителю указанным в заявлении способом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги при непосредственном обращении в орган местного самоуправления

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги при непосредственном обращении в Администрацию или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ) составляет 15 (пятнадцать) минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги при непосредственном обращении в Администрацию или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ) составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в Администрации, в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ), в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества услуги

14. Перечень показателей качества и доступности услуги размещается на официальном сайте Администрации, на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления услуги: Единый портал (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

17. Для предоставления муниципальной услуги Заявителем представляются документы (сведения) в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных надлежащим образом копий за исключением заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к административному регламенту, с проставлением печати (при ее наличии).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 1 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

20.1. обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом;

20.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в административном регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению Заявителем;

20.3. представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

22. При обращении Заявителя за выдачей разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:

22.1. профилирование Заявителя согласно Приложению № 2 к административному регламенту;

22.2. прием Заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

22.3. межведомственное информационное взаимодействие;

22.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

22.5. предоставление результата услуги.

23. Административные процедуры «Приостановление предоставления услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

24. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

25. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги осуществляется в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязанных аэростатов над территориями муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Таблица 1. Для физических и юридических лиц, ИП, использующих легкие и сверхлегкие воздушные суда (ВС) авиации общего назначения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Вид деятельности	Перечень документов
1А 2А 3А	Авиационные работы	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам; 5) проект порядка выполнения авиационных работ, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ, с указанием даты, времени, места; 6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ; 7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее – ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование Заявителем воздушным судном; 8) документы, подтверждающие назначение земельного участка, с которого планируется осуществление взлета, или на котором планируется посадка; 9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
1А 2А 3А	Парашютные прыжки	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам; 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием даты, времени, места, высоты выброски и количества польемов воздушного судна; 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование Заявителем воздушным судном; 7) документы, подтверждающие назначение земельного участка, с которого планируется осуществление взлета, или на котором планируется посадка; 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
1А 2А 3А	Подъем привязных аэростатов	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам; 5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров; 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном; 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
1А 2А 3А	Демонстрационные полеты	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам; 5) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном; 6) проект порядка выполнения демонстрационных полетов с указанием даты, времени, места, высоты полетов; 7) документы, подтверждающие назначение земельного участка, с которого планируется осуществление взлета, или на котором планируется посадка; 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Таблица 2. Для получения разрешения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/ сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Вид деятельности	Перечень документов
1А 2А 3А	Авиационные работы	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам; 5) проект порядка выполнения авиационных работ, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ, с указанием даты, времени и места; 6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ; 7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование Заявителем воздушным судном; 8) документы, подтверждающие назначение земельного участка, с которого планируется осуществление взлета, или на котором планируется посадка; 9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
1А 2А 3А	Парашютные прыжки	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам; 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием даты, времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна; 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование Заявителем воздушным судном; 7) документы, подтверждающие назначение земельного участка, с которого планируется осуществление взлета или на котором планируется посадка; 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

1А 2А 3А	Подъем привязных аэростатов	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам; 5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием даты, времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров; 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование Заявителем воздушным судном; 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
1А 2А 3А	Демонстрационные полеты	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность Заявителя, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам; 5) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование Заявителем воздушным судном; 6) проект порядка выполнения демонстрационных полетов с указанием информации о дате, времени, места, высоте полетов; 7) документы, подтверждающие назначение земельного участка, с которого планируется осуществление взлета, или на котором планируется посадка; 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Таблица 3. Для заявителей, относящихся к государственной авиации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Вид деятельности	Перечень документов
1А 2А 3А	Авиационные работы	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации); 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам; 4) порядок (инструкция), в соответствии с которым (ой) Заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы; 5) проект порядка выполнения авиационных работ, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ, с указанием даты, времени и места
1А 2А 3А	Парашютные прыжки	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации); 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам; 4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе Заявителя; 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием даты, времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна.
1А 2А 3А	Подъем привязных аэростатов	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации); 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам; 4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием даты, времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.
1А 2А 3А	Демонстрационные полеты	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам; 5) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование Заявителем воздушным судном; 6) проект порядка выполнения демонстрационных полетов с указанием информации о дате, времени, места, высоте полетов; 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Таблица 4. Для полетов беспилотных воздушных судов (БВС) над Нарьян-Маром

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов
1А 2А 3А	1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) устав юридического лица, если Заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если Заявителем является физическое лицо/ индивидуальный предприниматель; 4) уведомление Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) о постановке беспилотного воздушного судна на учет; 5) план полета беспилотного воздушного судна с указанием даты, времени, места, высоты полета; 6) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Таблица 5. Документы, которые заявитель вправе не представлять самостоятельно (межведомственное взаимодействие)

№	Наименование документа	Уполномоченный орган
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Налоговый орган (ФНС)
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	Налоговый орган (ФНС)
3	Положительное заключение территориального органа ФАВТ о возможности использования воздушного пространства заявителем	Территориальный орган Федерального агентства воздушного транспорта (ФАВТ)
4	Выписка из ЕГРП (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними)	ФАВТ
5	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ (с приложением) и/или сертификат эксплуатанта для коммерческих воздушных перевозок (с приложением) и/или свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения (с приложением)	Территориальный орган уполномоченного органа в области гражданской авиации (Росавиация)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
	выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах города Нарьян-Мара	отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах города Нарьян-Мара
Физические лица	А	Б
Индивидуальный предприниматель	1А	1Б
Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	2А	2Б
	3А	3Б

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(с указанием должности заявителя – при подаче заявления от имени юридического лица)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность физического лица/ индивидуального предпринимателя)

_____ полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

_____ (адрес места жительства/нахождения)

_____ телефон: _____, эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Прошу выдать разрешение на выполнение над населённым пунктом муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар» _____

_____ (авиационных работ, парашютных прыжков, подъёма привязных аэростатов, демонстрационных полётов, полётов беспилотного воздушного судна, посадки (взлёта) на площадку)

с целью: _____

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов беспилотного воздушного судна)

срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: _____

дата окончания использования: _____

время использования воздушного пространства (посадки (взлета)): _____
(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. _____.
2. _____.
- ...

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

(ниже отметить необходимое знаком V)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	
в виде бумажного документа в МФЦ	

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе лично законному представителю, являющемуся заявителем	
выдать на бумажном носителе лично другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	

Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) другого законного представителя, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя (при наличии его согласия на обработку персональных данных)	
(нужно отметить)	

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территориями муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

« _ » _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» разрешает

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места нахождения/жительства, ИНН для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя):

(серия, номер, кем и когда выдан)

использование воздушного пространства над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с целью:

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на _____

(тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии))

принадлежащем: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /полное наименование владельца)
государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии):

заводской номер (при наличии): _____.

Период использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
начало (дата, время): _____,
окончание (дата, время): _____.

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:
(маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию): _____

_____.

Ограничения/примечания:

_____.

Пользователь воздушного пространства обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации лежит на пользователе воздушного пространства.

Уполномоченное должностное лицо
уполномоченного органа

(подпись) (расшифровка)

М.П.).

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 970

**О внесении изменений в Административный регламент Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением
Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2024 № 959**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2024 № 959, следующие изменения:

1.1. Раздел IV «Стандарт предоставления услуги» дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

30.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.»

1.2. В пунктах 43, 62, 81, 100, 119, 138, 157, 176, 195, 214, 233, 252, 271, 290, 309, 328, 347, 366, 385, 404, 423, 442, 461, 480, 499, 518, 537, 556, 575, 594, 613, 632, 651, 670, 689, 708, 727, 746, 765, 784, 803, 822, 841, 860, 879, 896, 913, 930, 947, 964, 981, 998, 1015, 1032, 1049, 1066, 1083, 1100, 1117, 1134, 1151, 1168, 1185, 1202, 1219, 1236, 1253, 1270, 1287, 1304, 1321, 1338, 1355, 1372, 1389, 1406, 1423, 1442, 1461, 1480, 1499, 1518, 1537, 1556, 1575, 1594, 1613, 1632, 1651, 1670, 1689, 1708, 1727, 1746, 1765, 1784, 1803, 1822, 1841, 1860, 1879, 1898, 1917, 1936, 1955, 1974, 1993, 2012, 2031, 2048, 2065, 2082, 2099, 2116, 2133, 2150, 2167, 2184, 2201, 2218, 2235, 2252, 2269, 2286, 2303, 2320, 2337, 2354, 2371, 2388, 2405, 2422, 2439, 2456, 2473, 2490, 2507, 2524, 2541, 2558, 2575, 2594, 2613, 2632, 2651, 2670, 2689, 2708, 2727, 2746, 2765, 2784, 2803, 2822, 2841, 2860, 2879, 2898, 2917, 2936, 2955, 2974, 2993, 3012, 3031, 3050, 3069, 3088, 3107, 3126, 3145, 3164, 3183, 3200, 3217, 3234, 3251, 3268, 3285, 3302, 3319, 3336, 3353, 3370, 3387, 3404, 3421, 3438, 3455, 3472, 3489, 3506, 3523, 3540, 3557, 3574, 3591, 3608, 3625, 3642, 3659, 3676, 3693, 3710, 3727, 3743, 3757 слова «№ 266 от 28 апреля 2005» заменить словами «приказом Министра России от 04.04.2024 № 240/пр».

1.3. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 968

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением
Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2024 № 973**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2024 № 973, следующие изменения:

1.1. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.»

1.2. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 971

**О внесении изменений в Административный регламент Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2024 № 972**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2024 № 972, следующие изменения:

1.1. Раздел II «Стандарт предоставления услуги» дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.»

1.2. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 972

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением
Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.10.2024 № 1379**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.10.2024 № 1379, следующие изменения:

1.1. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:
«27.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.»

1.2. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 975

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков», утвержденный постановлением Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.01.2026 № 19**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.01.2026 № 19, следующие изменения:

1.1. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:
«41.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.»

1.2. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 974

О внесении изменений в Административный регламент Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.09.2025 № 1265

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.09.2025 № 1265, следующие изменения:

1.1. Раздел II «Стандарт предоставления услуги» дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.»

1.2. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Бережной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 973

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.10.2024 № 1319

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.10.2024 № 1319, следующие изменения:

1.1. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить пунктом 49.1 следующего содержания:

«49.1. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.»

1.2. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» призвать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 976

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям
граждан в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.04.2026 № 549**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг; о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.04.2026 № 549, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 4 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также иные лица, являющиеся законными представителями Заявителя.»

1.2. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

**Администрация муниципального образования «
Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 № 977

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.12.2025 № 1751**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг; о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный

постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.12.2025 № 1751, следующие изменения:

1.1. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.»

1.2. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента», раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мар

А. Н. Бережной

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026 № 979

Об утверждении карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 83:00:050011

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30 января 2025 года № 321-20-2026-006 на выполнение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», протоколом заседания согласительной комиссии от 15.07.2026 № 5 по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 83:00:050011, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить карту-план территории, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала: 83:00:050011.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мар

А. Н. Бережной

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2026 № 985

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий для проживания граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мар

А. Н. Бережной

**Порядок
предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения
отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587, (далее – субсидии), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

Участники отбора (Получатели субсидий) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавшие в установленном порядке заявку на участие в отборе по предоставлению субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – заявка);

Победитель отбора – участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

Получатель субсидии (далее – Заявитель) – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критериям отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к получателям субсидий, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии – ликвидация мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

8. Администрацией в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о проведении дополнительного отбора в случае, предусмотренном пунктом 55 настоящего Порядка;
- 3) о предоставлении субсидии;
- 4) об отмене отбора.

**Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидии**

Глава 1. Критерии отбора, требования к участнику отбора, размер субсидии, результат предоставления субсидии

9. Критерии отбора:

1) участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2) участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, утилизации, размещению отходов I – IV классов опасности.

Для подтверждения соответствия критериям, установленным настоящим пунктом, участник отбора в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, представляет документы, установленные в пункте 27 настоящего Порядка.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальных предпринимателе, являющихся участниками отбора;

10) должен быть зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

11) должен иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, утилизации, размещению отходов I-IV классов опасности;

12) наличие у получателя субсидии (участника отбора) в собственности или в аренде расположенного на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» земельного участка, на котором находится место несанкционированного размещения отходов;

13) участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Администрацию в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед городским бюджетом.

14. Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Администрация осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

1) сведения, установленные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: <https://service.nalog.ru/rafp/>;

2) сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

3) сведения, установленные подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

4) сведения, установленные подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения, установленные подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка, запрашиваются в структурном подразделении Администрации, ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности;

6) сведения, установленные подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности по адресу: <https://fedresurs.ru/search/entity> или на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

15. Размер субсидии в соответствии с настоящим Порядком определяется по формуле:

$$P_c = C P_{\text{ливос}} * v, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии, рублей;

$C P_{\text{ливос}}$ – стоимость работ на ликвидацию отходов, размещённых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей/м³;

v – объём ликвидированных отходов, размещённых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», м³.

Стоимость работ на ликвидацию отходов, размещённых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – стоимость работ), рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1 Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р (далее – Порядок от 22.11.2012 № 477-р), на основании документов, представленных Заявителями.

В соответствии с положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации субсидия на возмещение затрат предоставляется без учета суммы НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

16. Результатом предоставления субсидии является ликвидация места несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в объеме (м³) не менее заявленного для предоставления субсидии.

Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного Получателем субсидии в Администрацию, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему требованию, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение двадцати рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации.

Глава 2. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся

18. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – отбор).

20. В целях проведения отбора управление экономического и инвестиционного развития Администрации (далее – Управление экономики) не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица Администрации;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) критерии отбора;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Администрации.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) все заявки отозваны или отклонены.

Глава 3. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявки, разъяснения положений объявления о проведении отбора

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

25. Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

26. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24-26 настоящего Порядка, которая должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, установленные пунктом 13 настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора);

копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, утилизации, размещению отходов I-IV классов опасности;

закверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности или в аренде расположенного на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» земельного участка, на котором находится место несанкционированного размещения отходов;

расчет размера субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

экономически обоснованные расчеты стоимости работ с приложением документов, подтверждающих объемы предоставления услуг и затрат, относимых на их себестоимость;

сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом;

учетную политику, утвержденную участником отбора, с приложением утвержденного рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета (при наличии), необходимые для ведения бухгалтерского учета (в том числе в части бюджетного финансирования) (при наличии);

сведения бухгалтерской (финансовой, налоговой) отчетности, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату;

2) достоверность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

3) согласие участника отбора (являющегося индивидуальным предпринимателем) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2 к настоящему Порядку).

28. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

29. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Управления экономики по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

30. Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» до наступления даты окончания приема заявок.

31. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в системе «Электронный бюджет».

Отозванные на доработку заявки возвращаются Администрацией участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в системе «Электронный бюджет».

32. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора

33. Администрации со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

35. Управление экономики осуществляет рассмотрение заявок и документов, предоставленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

36. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Управлением экономики исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Администрации по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостаточность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением экономики по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий автоматически на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если общий размер субсидий, распределяемый в рамках отбора, меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 5. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

43. Соглашение заключается между Администрацией и победителем отбора в срок не позднее пятнадцати дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ) готовит проект Соглашения.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

44. Уведомление о заключении Соглашения с приложением двух экземпляров Управлением ЖКХ вручается победителю отбора непосредственно в Администрацию под подпись о получении либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

45. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов).

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

1) результат предоставления субсидии и его значение;

2) основания возврата полученной субсидии;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии;

5) порядок предоставления дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

49. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и представляет их в Администрацию для подписания или письменно извещает Администрацию об отказе от подписания Соглашения с указанием причин. Подписанные два экземпляра Соглашения или уведомление об отказе от подписания Соглашения могут быть доставлены победителем отбора в Администрацию непосредственно или направлены почтовым отправлением.

При направлении победителем отбора документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, победитель отбора не представил в Администрацию подписанное Соглашение и не направил возражения.

51. Администрация в течение трех рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения подписывает его в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения один экземпляр Соглашения вручается победителю отбора непосредственно в Администрацию или направляется почтовым отправлением.

52. Администрация отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации, о чем победителю отбора направляет уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в день подписания Соглашения Администрацией.

53. В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

54. В случаях увеличения Администрацией лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора получателями субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации могут направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Администрация вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 43-49, 51, 53-55 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

57. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
наличие Соглашения, заключенного между Администрацией и Заявителем;
осуществление Заявителем ликвидации места несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по установленной Администрацией стоимости;
исполнение Заявителем обязательств по возврату средств городского бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка).

58. Для получения субсидии в срок не позднее сорока дней после отчетного месяца (для получения субсидии за январь текущего года в срок не позднее 31 марта текущего года), а в 2026 году не позднее 1 декабря, получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку;
 - 2) расчеты на предоставление субсидии по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Порядку;
 - 3) копии путевых листов, подтверждающих сбор, погрузку, вывоз и трамбование отходов;
 - 4) копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, подписанных между получателем субсидии с Исполнителями работ, осуществляющими вывоз отходов с территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях исполнения обязательств по Соглашению;
 - 5) копию журнала вывоза отходов;
 - 6) реестр путевых листов;
 - 7) отчет о достижении значений показателя результативности по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Порядку.
59. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, представляются в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При направлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

60. От имени получателя субсидии вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.
61. Администрация регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, в день их поступления и направляет их в Управление ЖКХ.
62. Управление ЖКХ в течение семи рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении представленными документами заявленного объема по сбору, погрузке, вывозу и трасированию отходов за отчетный период за подписью начальника Управления ЖКХ с указанием исполнителя и направляет заключение с расчетом на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в Управление экономики.
- Управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание, либо формирует уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 66 настоящего Порядка.
- Документы, полученные в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в абзаце втором пункта 58 настоящего Порядка, передаются Управлением ЖКХ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).
- Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.
63. Документы, указанные в пункте 58 настоящего Порядка, возврату не подлежат и хранятся в Администрации.
64. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.
65. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).
66. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
 - 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, или несоблюдение получателем субсидии требований, установленных пунктами 57, 59 и 60 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
 - 3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 58 настоящего Порядка.Администрация вправе принять решение о полном или частичном отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

Раздел III

Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

67. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий проводятся проверки:
 - 1) Администрацией в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;
 - 2) органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
68. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.
69. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготовленный по форме, определенной Соглашением, предоставляется в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.
70. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 69 настоящего Порядка. В случае выявления Управлением ЖКХ в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается почтовым отправлением получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть направлен посредством личного обращения или почтовым отправлением в Администрацию получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращенного отчета.
71. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Администрацией проверки документов и отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.
- Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.
72. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата (ов) предоставления субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере 0,1 процента от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.
73. Решение о возврате субсидии не принимается Администрацией в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:
 - 1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;
 - 2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;
 - 3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.
74. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (за исключением пункта 73 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, осуществленных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет в размере выявленных нарушений.
75. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручается лично.
76. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Администрации в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения

получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств городского бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля направление представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
размера субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 20__ год**

(Получатель субсидии)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Расходы по статьям затрат, руб. всего	руб.	
	в том числе:		
1.1.		руб.	
1.2.		руб.	
....		руб.	
2.	Плановый объем	м3	
3.	Размер субсидии (п. 1* п.2)	руб.	

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в отборе для получения субсидии, согласно Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.07.2026 № 985, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г.Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д.12, свое согласие на обработку моих персональных данных (а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГНИП, иные персональные данные), необходимых для получения субсидии, установленных Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в отборе для получения субсидии, согласно Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.07.2026 № 985, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикации (размещения) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmag_pao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный тундровик») моих персональных данных (а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРНИП, иные персональные данные), необходимых для получения субсидии, установленных Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Заявление
о предоставлении субсидии
за _____ 20__ г.

(Получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:

Руководитель/

представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Расчет
размера субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с ликвидацией мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
за _____ года.

(отчетный период)

(Получатель субсидии)

№ п/п	Адрес места несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Объем ликвидированных отходов за отчетный период, м ³	Стоимость работ на ликвидацию отходов, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей/м ³	Сумма субсидии, руб.
1				
2				
...				

Итого			
-------	--	--	--

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий в целях финансового
возмещения затрат, связанных с ликвидацией мест
несанкционированного размещения отходов на территории
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Отчет
о достижении значений показателя результативности по состоянию
на _____ 20__ года

(Получатель субсидии)

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Заявленный объем отходов, м³	Фактический объем ликвидированных отходов, м³	Отклонение, м³	Причина отклонения
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6	9
1	Ликвидация места несанкционированного размещения отходов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	метр кубический	113	В объеме не менее заявленного для предоставления субсидии				

Руководитель/
представитель по доверенности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

**Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б**

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 28.07.26

Заказ № 272, 273

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно