



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 53-54
10 ноября 2021

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520—1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 619-р (в редакции решения от 24.09.2020 № 116-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для проживающих в Ненецком автономном округе лиц, замещающих муниципальный должности на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, а также лиц, замещающих в органах местного самоуправления должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее – работники), и неработающих членов их семей, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – неработающие члены семьи работника).»

1.2. Пункт 2.1 исключить.

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право работника на компенсацию расходов наступает после начала двухлетнего периода, дающего работнику право на компенсацию расходов, и действует до наступления права на компенсацию расходов в следующем двухлетнем периоде. Работнику, имеющему право на компенсацию расходов в наступившем двухлетнем периоде, компенсация расходов за предыдущий двухлетний период не производится, если иное не установлено нормативными правовыми актами Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

Начало двухлетнего периода, дающего работнику право на компенсацию расходов, определяется датой, с которой работник приступил к исполнению трудовых обязанностей, установленной заключенным с ним трудовым договором (контрактом), либо датой вступления в должность (избрания, назначения на должность) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, установленной правовым актом (для главы городского округа «Город Нарьян-Мар» – о вступлении в должность, для председателя Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» – об избрании, для председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – о назначении на должность).

В случае выезда работника (неработающих членов семьи работника) из места жительства к месту использования отпуска до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается реализованным за тот двухлетний период, в котором работник (неработающие члены семьи работника) выехал к месту использования отпуска. Данное правило применяется при условии, если работник в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства обратился к работодателю с заявлением о компенсации расходов с предоставлением авансового отчета о произведенных расходах с приложением предусмотренных настоящими Правилами документов. Продление срока представления авансового отчета или документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 17 настоящих Правил.

При изменении места работы (службы, исполнения полномочий) работника в двухлетнем периоде, дающем работнику право на компенсацию расходов по новому месту работы (службы, исполнения полномочий), учитывается период его непрерывной работы (службы, исполнения полномочий) по предыдущему месту работы (службы, исполнения полномочий) в органе местного самоуправления городского округа или муниципальном учреждении, финансируемом из городского бюджета. Данное правило применяется при условии, если работник трудоустроился (вступил в должность, избран на должность, назначен на должность) по новому месту работы (службы, исполнения полномочий) в течение двух месяцев со дня его увольнения с предыдущего места работы (службы), прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе.

Право на компенсацию расходов неработающих членов семьи работника возникает с даты возникновения такого права у работника. При этом компенсация расходов неработающих членов семьи работника производится независимо от времени и места использования отпуска работником.»

1.4. В подпункте 2 пункта 5 после слова «проездных» дополнить словами «и перевозочных».

1.5. В подпункте 4 пункта 5 после слов «при наличии» вставить слово «проездных».

1.6. В подпункте 5 пункта 5 слова «стоимости провоза личного транспорта, работника и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте» заменить словами «стоимости проезда по платным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам таких автомобильных дорог (далее – платные автотрассы) и стоимости провоза личного транспорта и проезда работника и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте и (или) железнодорожной платформе».

1.7. Подпункт 6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«6) оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа на соответствующем виде транспорта в сумме, не превышающей в каждом направлении следования (в отпуск, обратно) 4000 рублей на работника и 4000 рублей на каждого неработающего члена семьи работника, подтвержденной документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа.»

1.8. Подпункт 7 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«7) оплату стоимости провоза одного места зарегистрированного багажа на работника и одного места зарегистрированного багажа на каждого неработающего члена семьи работника к месту использования отпуска и обратно на каждом участке по маршруту перевозки на воздушном транспорте, подтвержденной перевозочными документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа, в случае оформления (приобретения) работником и (или) неработающими членами его семьи перевозочных документов (билетов) по тарифу, не предусматривающему норму бесплатного провоза багажа.»

1.9. Пункт 5 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) оплату стоимости справок, предусмотренных пунктом 9 и абзацем пятым пункта 10 настоящих Правил, при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы.»

1.10. Абзац третий пункта 6 признать утратившим силу.

1.11. В абзаце пятом пункта 6 слова «настоящему Положению» заменить словами «настоящим Правилам».

1.12. В абзаце шестом пункта 6 слова «(без учета расходов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 5 настоящих Правил)» признать утратившими силу.

1.13. В абзаце первом пункта 7 после слов «стоимости проезда» дополнить словами «и провоза багажа».

1.14. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Общая сумма компенсации расходов определяется как сумма, не превышающая произведения суммы максимального размера компенсации расходов на число лиц, в отношении которых работником реализуется право на общую сумму компенсации расходов в текущем двухлетнем периоде, включая самого работника.».

1.15. Абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Право на использование общей суммы компенсации расходов реализуется работником в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил.».

1.16. Абзацы четвертый и пятый пункта 7 признать утратившими силу.

1.17. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если представленные работником и (или) неработающими членами его семьи документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктами 1, 4 пункта 5 настоящих Правил, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными подпунктами 1, 4 пункта 5 настоящих Правил категориями проезда, выданной работнику и (или) неработающим членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее – транспортная организация), на дату оформления (приобретения) проездного и (или) перевозочного документа. При этом применению подлежат тарифы перевозчиков с минимальной стоимостью провозной платы пассажира, предусматривающей норму бесплатного провоза багажа.».

1.18. В пункте 9 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил».

1.19. Абзац второй пункта 10 дополнить словами «, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту».

1.20. В абзаце третьем пункта 10 после слова «семьи» вставить слова «воздушным транспортом».

1.21. Абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При следовании работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, а также в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 6 настоящих Правил, компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту в соответствии с установленными подпунктами 1, 4 пункта 5 настоящих Правил категориями проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов. При этом применению подлежат тарифы перевозчиков с минимальной стоимостью провозной платы пассажира, предусматривающей норму бесплатного провоза багажа.».

1.22. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Работник и (или) неработающие члены его семьи вправе осуществить проезд к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории «А» (мотоцикл) или категории «В» (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц) независимо от его принадлежности.

Компенсация расходов при следовании работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости такого проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и (или) обратно. При этом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства работника и (или) неработающих членов его семьи до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

Работник и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно на любое количество дней. Компенсация расходов в таком случае подлежит стоимости проезда только к одному из мест использования отпуска (по выбору работника) и (или) обратно.

Наименьшая стоимость проезда определяется из расходов на приобретение топлива, на оплату проезда по платным автотрассам, провоза личного транспорта и проезда самого работника и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте и (или) железнодорожной платформе (при отсутствии на отдельных участках пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно автомобильных дорог общего пользования) на основании: копии паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе, копий документов, подтверждающих нахождение транспортного средства в личном пользовании, чеков автотранспортных станций, документов об оплате проезда по платным автотрассам, документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда работника и (или) неработающих членов семьи работника на водном транспорте и (или) железнодорожной платформе, документов, подтверждающих пребывание работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска.

Для подтверждения факта пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть использовано отпускное удостоверение, выданное работодателем. Форма отпускного удостоверения установлена в приложении 1 к настоящим Правилам. Отметки о прибытии и выбытии в отпускном удостоверении подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы или иного подобного учреждения, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, органа внутренних дел, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом).

Для подтверждения факта использования работником и (или) неработающими членами его семьи отпуска за пределами территории Российской Федерации с целью предоставления работнику компенсации расходов в отношении указанных лиц предъявлению подлежат копии заграничных паспортов таких лиц или отпускные удостоверения с соответствующими отметками либо иные документы, подтверждающие факт нахождения указанных лиц на территории иностранного государства.

Расчет стоимости израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства, исходя из расстояния по прямому (кратчайшему) маршруту и (или) обратно.

В случае осуществления оплаты проезда по платным автотрассам с помощью технического средства автоматической электронной оплаты (транспондера) представляются документы, подтверждающие внесение средств на лицевой счет технического средства автоматической электронной оплаты (транспондера), выписка из указанного лицевого счета и детализация проездов и оплат на бумажном носителе.

В случае реализации права на компенсацию расходов работника и неработающих членов семьи работника при одновременном и совместном их следовании на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой работнику компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи работника (включая самого работника) в пределах максимальных размеров компенсации расходов, предусмотренных настоящими Правилами, независимо от того, на кого из указанных лиц оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.

В случае реализации права на компенсацию расходов работника и неработающих членов семьи работника при одновременном и совместном их следовании на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой работнику компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи работника в пределах максимальных размеров компенсации расходов, предусмотренных настоящими Правилами, независимо от того, на кого из неработающих членов семьи работника оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.».

1.23. Подпункт 7 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«7) намерение реализовать право на использование общей суммы компенсации расходов, предусмотренное пунктом 7 настоящих Правил, с указанием неработающих членов семьи, в отношении которых планируется его реализовать.».

1.24. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании представленного работником авансового отчета о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих расходы работника и (или) неработающих членов его семьи: проездных и перевозочных

документов (билетов, в том числе электронных билетов (маршрут/квитанций) и электронных проездных документов на бумажном носителе, посадочных талонов и купонов, контрольных купонов, багажных квитанций, в том числе электронных, на бумажном носителе), справок, предусмотренных пунктами 8, 9 и абзацем пятым пункта 10 настоящих Правил, документов, предусмотренных абзацами четвертым – шестым, восьмым пункта 12 настоящих Правил, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При отсутствии посадочных талонов и купонов, контрольных купонов компенсация расходов производится при предоставлении работником справки транспортной организации о подтверждении проезда (перелета), совершенного работником и (или) неработающими членами его семьи, на воздушном или железнодорожном транспорте по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно. Расходы на получение такой справки компенсации не подлежат.

При предоставлении работником авансового отчета о произведенных расходах с приложением документов, предусмотренных настоящими Правилами, не в полном объеме, компенсация расходов производится в размере документально подтвержденных расходов, определяемом в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями.

В течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения авансового отчета о произведенных расходах работодатель осуществляет компенсацию расходов в размере утвержденной в рамках такого авансового отчета суммы.»

1.25. Абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае получения работником аванса на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и (или) обратно (далее – аванс) авансовый отчет о произведенных расходах с приложением предусмотренных настоящими Правилами документов, должен быть представлен работником в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства.»

1.26. В абзаце втором пункта 17 слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами».

1.27. Абзац третий пункта 17 после слова «расходах» дополнить словами «или документов к нему».

1.28. Пункт 17.1 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Действие подпунктов 1.2, 1.28 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава городского округа «Город
Нарьян-Мар»

И.о. председателя Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О. О. Белак

_____ В. А. Дроздова

г. Нарьян-Мар
28 октября 2021 года
№ 250-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
30-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в Положение
«О статусе лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе» Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О статусе лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 06.03.2007 № 125-р (в редакции решения от 26.03.2020 № 75-р), следующее изменение:

1.1. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«12. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления

1. Лица, замещающие выборные должности местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, имеют право на пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – пенсия за выслугу лет) в случае прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) истечение срока полномочий;

2) отставка по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию либо установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия.

2. Размер пенсии за выслугу лет, условия ее назначения и порядок ее выплаты определяется настоящим Положением.

3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления на постоянной основе устанавливается при замещении выборных должностей местного самоуправления более двух лет (в течение одного срока полномочий) – 30 процентов, а в случае замещения выборных должностей местного самоуправления более четырех лет (в течение двух и более сроков полномочий) – 45 процентов ежемесячного денежного содержания лица, замещающего выборную муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы на территории Ненецкого автономного округа не менее 12,5 календарных лет.

4. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может быть менее 10 процентов ежемесячного денежного содержания, определенного в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, по замещаемой им на момент назначения пенсии за выслугу лет муниципальной должности.

5. Размер денежного содержания, исходя из которого производится расчет пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с действующей на момент назначения пенсии за выслугу лет системой оплаты труда, установленной решением городского Совета, и рассчитывается от величины ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность, по занимаемой должности.

В целях предусмотренной настоящей статьей пенсионного обеспечения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, осуществляемого за счет средств городского бюджета, ежемесячное денежное содержание лица, замещавшего выборную муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, исчисленных с учётом районного коэффициента.

При определении размера пенсии за выслугу лет в составе месячного денежного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность, не учитывается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренная статьей 14.1 настоящего Положения.

6. При наличии у лица одновременно права на установление нескольких пенсий за выслугу лет, в связи с замещением муниципальных должностей в одном или нескольких органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, лицо, претендующее на установление такой пенсии за выслугу лет, имеет право на пенсию за выслугу лет в связи с замещением только одной из соответствующих муниципальных должностей по его выбору.

7. При определении срока, необходимого для установления размера пенсии за выслугу лет, учитываются периоды замещения соответствующих выборных должностей местного самоуправления до вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

8. Лицам, назначенным главами администраций муниципальных образований в период с 1992 по 1996 годы постановлением главы администрации Ненецкого автономного округа, период замещения указанных должностей независимо от его продолжительности засчитывается в период для назначения пенсии за выслугу лет как один срок полномочий.

9. Пенсия за выслугу лет не устанавливается, если полномочия лица, претендующего на получение пенсии за выслугу лет, были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных пунктами 1-8 настоящей статьи, при увеличении в централизованном порядке денежного содержания должностных лиц по соответствующим выборным должностям местного самоуправления.

11. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, приостанавливается при замещении ими государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном пунктом 15 настоящей статьи для назначения пенсии за выслугу лет.

12. Предусмотренная настоящей статьей пенсия за выслугу лет сохраняется при переезде лица в другие регионы Российской Федерации.
13. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, такому лицу устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», без предъявления требований к стажу замещения муниципальной должности в следующих размерах:

1) инвалидам I и II групп – в размере 35 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий;

2) инвалидам III группы – в размере 30 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий.

14. В случае смерти лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, связанной с исполнением им должностных обязанностей, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в размере 20 процентов от денежного содержания по должности, замещаемой на день его смерти.

15. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению лица, претендующего на эту пенсию за выслугу лет, распоряжением главы города Нарьян-Мара.

16. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств городского бюджета.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа «Город
Нарьян-Мар»

И.о. председателя Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О. О. Белак

_____ В. А. Дроздова

г. Нарьян-Мар
28 октября 2021 года
№ 249-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
30-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О наградах и почетных званиях муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденном постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2020 № 155-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за многолетний добросовестный труд, высокой профессионализм, личный вклад в развитие предприятия и в связи с 90-летним юбилеем АО «Нарьян-Марский морской торговый порт» Конанову Наталью Алексеевну, таксировщика перевозочных документов АО «Нарьян-Марский морской торговый порт».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. председателя Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ В. А. Дроздова

г. Нарьян-Мар
28 октября 2021 года
№ 253-р

РЕШЕНИЕ

О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:
 - 1.1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие гидрометеорологической службы и в связи с 95-летием начала регулярных гидрометеорологических наблюдений в г. Нарьян-Маре:
 - Рябову Тамару Николаевну, пенсионера;
 - Филипенко Людмилу Анатольевну, пенсионера.
 - 1.2. За личный вклад в обеспечение жителей г. Нарьян-Мара и гостей Ненецкого автономного округа услугами пассажирских перевозок и в связи с профессиональным праздником «День работника автомобильного и городского транспорта»:
 - Борисову Елену Евгеньевну, кондуктора автобуса МУП «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие»;
 - Дрыгалова Сергея Александровича, автоэлектрика МУП «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие»;
 - Ползикова Владимира Павловича, специалиста по охране труда, технике безопасности и безопасности дорожного движения МУП «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие».
 - 1.3. За многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность и в связи с 90-летием со дня образования Нарьян-Марского морского торгового порта:
 - Спирихина Михаила Александровича, пенсионера;
 - Тярсова Валентина Кирилловича, пенсионера;
 - Шалашникову Нину Ивановну, пенсионера.
 - 1.4. За многолетний добросовестный труд и в связи с 90-летием со дня образования Нарьян-Марского морского торгового порта:
 - Куревлёва Александра Степановича, пенсионера;
 - Чупрова Владимира Филипповича, пенсионера;
 - Юрьеву Любовь Яковлевну, пенсионера.
 - 1.5. За многолетний добросовестный труд в системе социальной защиты населения и в связи с празднованием 25-летнего юбилея отделения дневного пребывания КЦСОН НАО Присяжную Татьяну Владимировну, заведующего отделением дневного пребывания граждан ГБУ СОН НАО «Комплексный центр социального обслуживания».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. председателя Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

В. А. Дроздова

г. Нарьян-Мар
28 октября 2021 года
№ 254 -р

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.10.2021 № 587-р

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей по имущественной поддержке, установленных в паспортах региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятым гражданам», на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на период 2021—2024 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», протоколом заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Ненецком автономном округе от 07.10.2021 № 52, в целях реализации имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по достижению показателей по имущественной поддержке, установленных в паспортах региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятым гражданам», на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на период 2021—2024 гг. (далее – План мероприятий) (Приложение).
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане мероприятий:
 - 2.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий в установленные сроки;
 - 2.2. Предоставлять в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информацию о ходе реализации Плана мероприятий:
 - по итогам полугодия – до 10 июля отчетного года;
 - по итогам года – до 20 января года, следующего за отчетным.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**План мероприятий («дорожная карта»)
по достижению показателей по имущественной поддержке, установленных в паспортах региональных проектов
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»
и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятым гражданам»,
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на период 2021—2024 гг.**

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки	Дата окончания мероприятия	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
1	Осуществление мониторинга федерального законодательства и законодательства Ненецкого автономного округа в сфере имущественной поддержки с целью приведения действующих муниципальных правовых актов	По мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Правовое управление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
2	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в казне муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, с целью выявления неиспользованного или неэффективно используемого муниципального имущества и оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» совместно с МКУ УГХ, МУП КБ и БО, МУП ПОК и ТС
3	Проведение мониторинга земельных участков под размещение нестационарных торговых объектов с целью включения их в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень муниципального имущества)	30.03.2022	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
4	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Внести изменения в состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с кадровыми изменениями	По мере необходимости 30.11.2021	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
5	Формирование или дополнение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень муниципального имущества), не менее чем на 1 единицу (при выявлении такого имущества), в том числе самозанятым гражданам. Опубликование в средствах массовой информации, размещение на сайте муниципального образования информации об утвержденном перечне муниципального имущества, об изменениях, внесенных в такой перечень	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
6	Актуализация раздела «Имущество для бизнеса» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Постоянно	Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
7	Предоставление имущества субъектам малого и среднего предпринимательства/самозанятым гражданам	По мере поступления обращений от СМСП/самозанятых граждан	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021 № 1310

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022-2024 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2013 № 530-р, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.07.2013 № 1245 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022-2024 годы (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР» НА 2022-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	отчет	отчет	оценка	прогноз		
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Демографическая ситуация							
1.1.	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. чел.	24,989	25,344	25,476	25,330	25,146	24,943
1.2.	Естественный прирост (убыль) человек	тыс.чел.	0,159	0,123	0,076	0,047	0,032	0,007
1.3.	Миграционный прирост (убыль) населения	тыс.чел.	0,165	0,262	-0,196	-0,219	-0,228	-0,217
1.4.	Численность населения трудоспособного возраста	тыс.чел.	14,352	14,753	14,871	14,990	15,110	15,231
2.	Труд							
2.1.	Фонд оплаты труда работников предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования	млн. руб.	13 131,2	14 239,4	15 290,6	16 378,2	17 518,4	18 713,4
2.2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	тыс. чел.	14,584	15,185	15,801	16,390	16,980	17,571
2.3.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей	82 119,6	85 311,8	87 871,2	90 507,3	93 222,5	96 019,2
2.4.	Уровень безработицы	%	1,5%	2,3%	1,9%	1,8%	1,9%	1,9%
2.5.	Прожиточный минимум на душу населения	рублей	20 453	21 757	22 219	23 108	24 032	24 993
3.	Предпринимательство							
3.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч.	единиц	891	941	993	1008	1023	1038
	- индивидуальных предпринимателей	единиц	631	665	713	733	753	773
	- юридических лиц	единиц	260	276	280	275	270	265
3.2.	Количество индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения	единиц	102	74	79	82	84	86
4.	Потребительский рынок							
4.1.	Оборот розничной торговли	млн. руб	2 681,4	2 878,0	3 001,8	3 121,8	3 246,7	3 376,6
4.2.	Оборот общественного питания	млн. руб	632,3	654,6	682,8	710,1	738,5	768,0
4.3.	Индекс потребительских цен (декабрь к декабрю)	%	104,1	103,4	104,3	104,0	104,0	104,0
5.	Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем							
5.1.	Количество многоквартирных домов	единиц	363	373	370	367	363	360
5.2.	Общая площадь жилых помещений (МКД + ИЖД), всего, в том числе:	тыс.кв.м.	617,400	635,680	644,062	651,791	662,504	671,879
5.3.	Объем жилищного строительства	тыс.кв.м.	-1,294	13,980	4,423	7,728	10,714	9,375
5.4.	Количество граждан, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном периоде, из числа граждан, состоящих на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	человек	2	1	1	0	0	0
5.5.	Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	человек	1008	1015	1055	1085	1115	1145
5.6.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв.м	24,7	25,1	25,3	25,7	26,3	26,9
6.	Организация муниципального управления							
6.1.	Сумма доходов местного бюджета, всего, в т.ч.	тыс.рублей	1 206 641,5	861 761,9	908 634,5	807 128,8	791 515,0	794 365,4
	собственные налоговые и неналоговые доходы местного бюджета	тыс.рублей	649 715,7	737 124,7	698 610,2	680 734,7	595 552,3	596 042,7
	межбюджетные трансферты	тыс.рублей	556 925,8	124 637,2	210 024,3	126 394,1	195 962,7	198 322,7
6.2.	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс.рублей	8,1	8,7	8,8	9,0	8,7	8,8
7.	Поддержка отдельных категорий граждан	тыс. рублей	990,0	1 091,0	1 136,0	1 116,0	1 168,0	1 168,0
7.1.	в части предоставления социальных налоговых льгот по уплате налога на имущество с физических лиц:	тыс. рублей	353,0	410,0	439,0	466,0	493,0	493,0
7.1.1.	неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидом I-й группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения;	тыс. рублей	1,0	3,0	4,0	5,0	6,0	6,0
7.1.2.	пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1.3.	одиночке матери (отцы), вдовы и вдовцы, имеющие детей в возрасте до 18 лет (в возрасте до 23 лет, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования), – в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности им или их детям	тыс. рублей	21,0	14,0	15,0	16,0	17,00	17,00
7.1.4.	родители, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (в возрасте до 23 лет, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования), – в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности им или их детям	тыс. рублей	331,0	393,0	420,0	445,0	470,0	470,0
7.2.	в части предоставления социальных налоговых льгот по уплате земельного налога с физических лиц:	тыс. рублей	637,0	681,0	697,0	650,0	675,0	675,0
7.2.1.	пенсионеры по возрасту – в отношении земельных участков под домами индивидуальной жилой застройки, в пределах норм предоставления земельных участков и под индивидуальными гаражами (лодочными стоянками)	тыс. рублей	609,0	612,0	625,0	650,0	675,0	675,0
7.2.2.	физические лица, владеющие земельным участком, предоставленным в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе» в период с 1 февраля 2013 года по 21 февраля 2014 года	тыс. рублей	28,0	69,0	72,0	0,0	0,0	0,0
8.	Поддержка предприятий, организаций муниципального образования	тыс. рублей	73,0	994,0	608,0	63,0	63,0	63,0
8.1.	в части предоставления технических налоговых льгот по уплате земельного налога с юридических лиц:	тыс. рублей	73,0	994,0	608,0	63,0	63,0	63,0
8.1.1.	организации в отношении предоставленных им земель общего пользования	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0
8.1.2.	муниципальные предприятия жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	тыс. рублей	10,0	545,0	545,0	0,0	0,0	0,0

8.1.3.	органы местного самоуправления	тыс. рублей	63,0	449,0	63,0	63,0	63,0	63,0
9	Прочие показатели							
9.1.	Общая площадь территории городского округа	га	4512,8	4512,8	4512,8	4512,8	4512,8	4512,8
9.2.	Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом	кв.км	2,44	2,98	3,25	3,27	3,30	3,30
9.3.	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	41,1	43,5	49,1	49,1	49,1	49,1
9.4.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям	км	7,424	5,685	12,021	12,021	13,269	13,269

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2021 № 1286

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и возврата привлеченных средств согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.10.2021 № 1286

**ПОРЯДОК
привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
и возврата привлеченных средств**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения остатков средств с казначейского счета на единый счет бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) и их возврата на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены.

2. Привлечение остатков средств на единый счет городского бюджета, открытый Управлению финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов) в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Казначейство), осуществляется Казначейством за счет средств на казначейском счете, открытом Управлению финансов в Казначействе для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств городского бюджета.

3. В целях настоящего Порядка под участниками системы казначейских платежей понимаются получатели средств городского бюджета, лицевые счета которым открыты в Казначействе.

4. Возврат средств с единого счета городского бюджета на казначейский счет, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, с которого они были ранее перечислены, осуществляется Казначейством.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет городского бюджета

5. Казначейство не позднее 17 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – до 16 часов местного времени) текущего рабочего дня осуществляет привлечение средств с казначейского счета на единый счет городского бюджета.

Сумма привлекаемых средств с казначейского счета на единый счет городского бюджета рассчитывается Казначейством исходя из остатка средств на казначейском счете по состоянию на 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – по состоянию на 15 часов местного времени) текущего рабочего дня, уменьшенного на сумму средств, необходимых для осуществления кассовых выплат участникам системы казначейских платежей не позднее рабочего дня, следующего за текущим, на основании представленных в Казначейство участниками системы казначейских платежей распоряжений о совершении казначейских платежей.

6. Привлечение остатков средств с казначейского счета на единый счет городского бюджета прекращается Казначейством не позднее пятого рабочего дня до завершения текущего финансового года.

7. При недостаточности средств на казначейском счете для осуществления кассовых выплат участникам системы казначейских платежей не позднее рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, Казначейство направляет не позднее 17 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – до 16 часов местного времени) текущего рабочего дня в Управление финансов в электронном виде протокол по сумме планируемых перечислений на казначейский счет с единого счета городского бюджета (далее – протокол по планируемым перечислениям) с указанием суммы возвращаемых средств.

Сумма возвращаемых средств на казначейский счет с единого счета городского бюджета не должна превышать суммы остатка средств единого счета городского бюджета и рассчитывается исходя из суммы средств, подлежащих перечислению не позднее рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, на основании представленных участниками системы казначейских платежей в Казначейство распоряжений о совершении казначейских платежей, уменьшенной на остаток средств на казначейском счете по состоянию на 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – по состоянию на 15 часов местного времени) текущего рабочего дня.

8. Казначейство осуществляет не позднее 10 часов местного времени рабочего дня, следующего за текущим рабочим днем, возврат средств на казначейский счет с единого счета городского бюджета в соответствии с протоколами по планируемым перечислениям.

9. При недостаточности средств на едином счете городского бюджета для осуществления кассовых выплат с казначейского счета Казначейство производит ежедневный возврат остатка средств с единого счета городского бюджета на казначейский счет на начало текущего рабочего дня, уменьшенного на сумму средств, необходимую для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей для полного либо частичного исполнения исполнительных документов.

До возврата необходимой суммы средств с единого счета городского бюджета на казначейский счет распоряжения о совершении казначейских платежей с единого счета городского бюджета возвращаются Казначейством без исполнения (с указанием причины возврата), за исключением распоряжений о совершении казначейских платежей для полного либо частичного исполнения исполнительных документов.

До возврата на казначейский счет суммы средств, необходимой для оплаты распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных участниками системы казначейских платежей, указанные документы исполняются в пределах поступивших средств на казначейский счет по срокам поступления документов в Казначейство.

10. Казначейство осуществляет возврат средств, привлеченных на единый счет городского бюджета, на казначейский счет, с которого они ранее были перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее четвертого рабочего дня до конца текущего финансового года.

11. Возврат средств с единого счета городского бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, привлеченных с казначейского счета на единый счет городского бюджета, и объемом средств, возвращенных с единого счета городского бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021 № 1311

Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление (Приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2021 № 1311

Порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление (далее – Порядок, конкурс) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584.

2. Настоящий Порядок определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии, порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и ответственность за нарушение предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – грант в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Грант в форме субсидии – это бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса;

3.2. Конкурсный отбор – отбор получателей грантов в форме субсидий среди участников конкурсного отбора, осуществляемый конкурсной комиссией в соответствии с установленными условиями предоставления грантов в форме субсидий и требованиями, установленными настоящим Порядком;

3.3. Получатель гранта в форме субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор);

3.4. Участники конкурсного отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», представившие заявку на участие в конкурсном отборе на лучшее новгоднее оформление;

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.6. Конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса на лучшее новгоднее оформление, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и оценку участников конкурсного отбора;

3.7. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника конкурсного отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948—1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

3.8. Орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», органы внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение представления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.9. Нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично видам затрат, установленных настоящим Порядком (Договором).

4. Целью предоставления грантов в форме субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Создание праздничного облика города в преддверии новогодних и рождественских праздников, праздничного настроения у жителей города, своевременное создание праздничной атмосферы на предприятиях торговли, общественного питания и бытового обслуживания, более полное удовлетворение потребностей населения в продовольственных и непродовольственных товарах, подарочных наборах, повышение качества культуры обслуживания и предоставления услуг, а также активизация деятельности предпринимателей в развитии города.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, и уполномоченным органом на предоставление грантов в форме субсидий является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Организатором конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – организатор конкурсного отбора).

7. Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в виде разового платежа.

8. Получатели грантов в форме субсидий определяются по результатам конкурсного отбора.

9. Получатели грантов в форме субсидий должны соответствовать следующим критериям:

9.1. Должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9.2. Не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9.3. Должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.4. Должны осуществлять свою деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

10. При наличии технической возможности информация о грантах в форме субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период» (проекта решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на очередной финансовый год и на плановый период»).

II. Конкурсная комиссия

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия состоит из основного состава.

13. Конкурсная комиссия состоит из 9 человек.

Руководит конкурсной комиссией и председательствует на ее заседании председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя руководит деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

15. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

16. В случае, если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе на лучшее новгоднее оформление (далее – заявка), а также должен быть отстранен от участия в заседании конкурсной комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

17. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

17.1. Участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

17.2. Участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, членом организации, участником конкурсного отбора, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

17.3. Наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

17.4. Получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурсного отбора;

17.5. Наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

17.6. Участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца.

18. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

19. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

20. Член конкурсной комиссии (за исключением секретаря конкурсной комиссии) не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

21. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

22. В процессе проведения конкурса секретарем конкурсной комиссии ведутся протоколы заседаний конкурсной комиссии (далее – протокол), которые составляются и подписываются членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседаний конкурсной комиссии.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

23. Проведение конкурсного отбора осуществляет организатор конкурсного отбора.

24. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие действия:

24.1. Издает распоряжение о проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление;

24.2. Готовит объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) с указанием:

24.2.1. Сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

24.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

24.2.3. Результатов предоставления грантов в форме субсидий;

24.2.4. Адреса официального сайта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://adm-nmar.ru/>);

24.2.5. Требований и критериев к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.4, 3.5, 9, 25 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

24.2.6. Порядка подачи заявок и установленных настоящим Порядком требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

24.2.7. Порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

24.2.8. Правил рассмотрения заявки участников конкурсного отбора;

24.2.9. Порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания срока их представления;

24.2.10. Срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Договор;

24.2.11. Условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора, установленных настоящим Порядком;

24.2.12. Даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm-nmar.ru> и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

24.3. Направляет объявление в Управление финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов) для опубликования его на едином портале. Управление финансов (при наличии технической возможности) публикует объявление на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок;

24.4. Информацию о проведении и результатах конкурсного отбора размещает в ближайшем выпуске официального бюллетеня муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город» или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» («Красный тундровик»);

24.5. Осуществляет прием и регистрацию заявок;

24.6. Консультирует (лично или по телефону) по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсном отборе, в течение срока приема заявок;

24.7. В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок:

24.7.1. Проверяет представленные участниками конкурсного отбора документы на комплектность в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

24.7.2. Проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

24.7.3. Проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5, 9, 25 настоящего Порядка;

24.7.4. Составляет заключение по каждой поданной заявке;

24.8. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

24.9. Направляет членам конкурсной комиссии заключение по каждой поданной заявке не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения конкурсного отбора;

24.10. Уведомляет участника конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после подписания протокола

членами конкурсной комиссии;

24.11. Организует изготовление дипломов и (или) сувенирной продукции для победителей и участников конкурсного отбора.

25. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи заявки:

25.1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

25.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

25.3. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

25.4. Не должны являться получателями средств в текущем финансовом году из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) или из окружного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов в целях возмещения затрат, аналогичных указанным в пункте 4 настоящего Порядка, если срок действия Договора на такие затраты еще не истек.

26. Каждый участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право подать только одну заявку.

27. Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

28. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

29. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

30. При приеме заявки на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора регистрирует ее в журнале заявок на участие в конкурсе на лучшее новгоднее оформление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

31. Заявка, поступившая в адрес организатора конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе и возвращается участнику конкурсного отбора.

32. Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием в конкурсном отборе.

33. Конкурсная комиссия оценивает заявки в два этапа.

34. На первом этапе конкурсная комиссия:

34.1. Рассматривает заключения, представленные организатором конкурсного отбора, по каждой поданной заявке на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком;

34.2. Утверждает список участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

35. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

36. Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, не допускается ко второму этапу. В отношении такого участника конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

37. Участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, допускается ко второму этапу.

38. Участнику конкурсного отбора, допущенному ко второму этапу конкурсного отбора, присваивается порядковый номер согласно списку участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

39. Второй этап конкурсного отбора – осмотр и оценка объекта, заявленного на участие в конкурсе.

40. Каждый член конкурсной комиссии:

40.1. Рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;

40.2. Осуществляет осмотр и оценку объекта, заявленного на участие в конкурсе, непосредственно по его местоположению;

40.3. При проведении осмотра заполняет оценочную ведомость конкурса на лучшее новгоднее оформление согласно Приложению 2 к настоящему Порядку по каждому объекту.

41. Секретарь конкурсной комиссии формирует итоговую ведомость и производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса, с присвоением участнику конкурсного отбора порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

42. Победителями конкурсного отбора признаются трое участников конкурсного отбора, заявки которых получили наибольшее количество баллов, которым по мере убывания количества баллов присваиваются первое, второе и третье места.

В случае если на участие в конкурсном отборе подано две заявки, конкурсный отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Победителям конкурсного отбора присваиваются первое, второе места по мере убывания количества набранных ими баллов.

В случае, если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов, то победителем признается заявка, зарегистрированная ранее.

43. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

44. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

44.1. Если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

44.2. Если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка;

44.3. Если все заявки, поданные на участие в конкурсном отборе, не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.

45. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся вносится в протокол проведения конкурсного отбора.

46. Организатор конкурсного отбора:

46.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm-nra.gu> и направляет в Управление финансов для опубликования на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок.

При наличии технической возможности Управление финансов публикует информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

46.1.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

46.1.2. Дату, время и место оценки заявок;

46.1.3. Информацию об участнике конкурсного отбора, заявка которого была рассмотрена;

46.1.4. Информацию об участнике конкурсного отбора, которому было отказано в предоставлении гранта в форме субсидии, с указанием

оснований отказа, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

46.1.5. Последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

46.1.6. Наименование получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии;

46.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора письменно направляет участнику конкурсного отбора уведомление о результатах проведения конкурсного отбора (далее – уведомление) с предложением победителю конкурсного отбора заключить Договор.

47. Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от гранта в форме субсидии, направив организатору конкурсного отбора письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления. В случае отказа победителя от гранта в форме субсидии денежные средства не подлежат выплате.

48. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок, являются:

48.1. Несоответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) пунктами 3.4, 3.5, 9, 25 настоящего Порядка;

48.2. Непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, и представление документов, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

48.3. Недостоверность предоставленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

48.4. Подавший заявку после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

48.5. Присутствие обстоятельств, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

49. Участник конкурсного отбора вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком по его заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

50. На дату подачи заявки участник конкурсного отбора должен соответствовать критериям и требованиям, указанным в пунктах 3.4, 3.5, 9, 25 настоящего Порядка.

51. Участник конкурсного отбора в установленный в объявлении срок и в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными настоящим Порядком, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

51.1. Заявку по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

51.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками конкурсного отбора, имеющими отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

51.3. Копию паспорта: страницы № 2, 3, 5 (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

51.4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@) (далее – Справку) на дату подачи заявки (вправе не предоставлять);

51.5. Копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по коду ОКТОМ 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Все листы документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, должны быть сшиты в один том (а), имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника конкурсного отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись: «Всего пронумеровано и прошито ___ листов», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника конкурсного отбора (при наличии).

53. Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на участника конкурсного отбора, предоставляющего заявку.

54. Документы, указанные в пункте 51 настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурсного отбора. В этом случае представитель участника конкурсного отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

55. Предоставляя все материалы к заявке на участие в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

56. Участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурсного отбора направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил организатору конкурсного отбора не позднее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

57. Организатор конкурсного отбора самостоятельно осуществляет следующие действия:

57.1. В случае если участник не представил по собственной инициативе документ, указанный в пункте 51.4 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает в налоговом органе соответствующие сведения на дату подачи заявки;

57.2. Получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

57.3. Проводит проверку наличия решения об оказании участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

58. Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пункте 24.7 настоящего Порядка.

59. Грант в форме субсидии не предоставляется в случае если:

59.1. Победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения Договора;

59.2. Не соблюдены условия и требования предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные настоящим Порядком.

60. Победители конкурса награждаются дипломом и (или) сувенирной продукцией и грантом в форме субсидии в размере:

1 место – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

2 место – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей;

3 место – 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

61. С победителем конкурсного отбора в течение 20 календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора

закключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Договора (при необходимости), которое является неотъемлемой частью Договора, по форме, установленной Управлением финансов.

62. В случае если по истечении срока, установленного в пункте 61 настоящего Порядка, Договор со стороны победителя конкурсного отбора не подписан, то он признается уклонившимся от подписания Договора, грант в форме субсидии не предоставляется.

63. Договор должен содержать:

63.1. Цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии;

63.2. Согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

63.3. Условия о том, что получатель гранта в форме субсидии в течение 1 года со дня получения гранта в форме субсидии должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

63.4. Порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком и Договором;

63.5. Условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Договоре, производится согласование новых условий Договора или расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям;

63.6. Показатели результативности;

63.7. Предусмотренные настоящим Порядком сроки и формы предоставления получателем гранта в форме субсидии отчетности.

64. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления грантов в форме субсидий (далее – показатели результативности), являются:

64.1. Осуществление деятельности получателями грантов в форме субсидий не менее одного года с даты заключения Договора;

64.2. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Сроки представления получателем гранта в форме субсидии отчетности о достижении показателей результативности и перечень подтверждающих документов устанавливаются Договором.

65. Значения показателей результативности устанавливаются на период заключения Договора.

66. Средства гранта в форме субсидии используются для осуществления предпринимательской деятельности, а именно на расходы, связанные с:

66.1. Приобретением оборудования, программного обеспечения, мебели, расходных материалов и инвентаря, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

66.2. Профессиональной переподготовки и повышением квалификации субъекта малого и среднего предпринимательства либо персонала по виду деятельности, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

66.3. Рекламой;

66.4. Доставкой и транспортировкой оборудования, мебели, инвентаря и расходных материалов;

66.5. Арендой нежилых зданий и помещений.

67. За счет средств гранта в форме субсидии запрещается приобретать:

67.1. Иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

67.2. Товары (услуги) у аффилированных лиц.

68. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после заключения Договора готовит проект распоряжения о перечислении денежных средств на предоставление гранта в форме субсидии.

69. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии на расчетный счет победителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Договоре.

70. Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя гранта.

71. Средства гранта в форме субсидии должны быть использованы в течение 1 года со дня перечисления гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя гранта.

V. Требования к отчетности

72. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурсного отбора:

73.1. В течение 1 года со дня предоставления гранта в форме субсидии – отчет об использовании гранта в форме субсидии согласно форме, установленной Договором, с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т. п.);

73.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Договором (с приложением подтверждающих документов);

73.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия настоящего Договора (в произвольной форме).

74. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:

74.1. Проверку отчета проводит организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета;

74.2. Отчет рассматривается на заседании конкурсной комиссии в течение 20 рабочих дней после проведения проверки;

74.3. При необходимости получатель гранта в форме субсидии может быть приглашен на заседание конкурсной комиссии;

74.4. Решение об утверждении отчета об использовании гранта в форме субсидии оформляется протоколом.

VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

75. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку получателей гранта в форме субсидии на предмет целевого использования гранта в форме субсидии, а также соблюдения получателями гранта в форме субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

76. Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

77. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской

деятельности? установленные пунктом 66 настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 79 настоящего Порядка.

78. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в случае:

78.1. Неиспользования в течение 1 года гранта в форме субсидии в размере, указанном в Договоре;

78.2. При выявлении факта нецелевого использования гранта в форме субсидии и/или ненадлежащего исполнения Договора;

78.3. Использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в пункте 67 настоящего Порядка;

78.4. Нарушений получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка его предоставления, в том числе нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и/или органами муниципального финансового контроля;

78.5. Непредставления получателем гранта в форме субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и заключенным Договором;

78.6. Недостижения показателей результативности.

79. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление о возврате гранта в форме субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления.

80. При невозврате гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

81. Получатель гранта в форме субсидии, допустивший нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного Договора, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ лишается права на получение финансовой поддержки в течение 3 лет за счет средств муниципального бюджета.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

Журнал заявок на участие в конкурсном отборе на лучшее новогоднее оформление

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурсного отбора (представителя участника конкурсного отбора)	Дата и время подачи заявки	Документ, подтверждающий полномочия участника (представителя участника)	Номер контактного телефона
1				
2				
3				
...				

Приложение 2

к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

Оценочная ведомость конкурса на лучшее новогоднее оформление

Фамилия И.О. члена конкурсной комиссии _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах	Оценки члена конкурсной комиссии		
			Участник конкурсного отбора №__	Участник конкурсного отбора №__	Участник конкурсного отбора №__
1	Оформление прилегающей территории по новогодней тематике				
	Наличие украшенной ели				
1.1	Нет	0			
	Да	5			
	Наличие фигур тематических сказочных и новогодних персонажей				
1.2	Нет	0			
	Да	5			
	Наличие снежных скульптур				
1.3	Нет	0			
	Да	5			
	Целостность композиции (сценка, эпизод из сказки, библейская история)				
1.4	Отсутствует	0			
	Частично присутствуют элементы из сценки, эпизода сказки, библейской истории	5			
	В полном объеме отражена композиция (сценка, эпизод из сказки, библейская история)	10			
	Наличие комплексного цветового решения при использовании светодиодных гирлянд (световая сетка, световой дождь и т.д.)				
1.5	Отсутствует	0			
	Оформлены фасады или входные группы	5			
	Оформлены фасады и входные группы	10			
	Оформлены фасады, входные группы и ели	15			
2	Декоративно-художественное и световое оформление интерьеров помещений (торговых залов, салонов, рабочих мест и т.д.)				
	Авторская идея и оригинальность праздничного оформления ценников (на предприятиях розничной торговли), прейскурантов (на предприятиях бытового обслуживания), в меню (на предприятиях общественного питания)				
2.1	Отсутствует	0			
	Частично отражена авторская идея и оригинальность праздничного оформления ценников (на предприятиях розничной торговли), прейскурантов (на предприятиях бытового обслуживания), в меню (на предприятиях общественного питания)	5			
	В полном объеме отражена авторская идея и оригинальность праздничного оформления ценников (на предприятиях розничной торговли), прейскурантов (на предприятиях бытового обслуживания), в меню (на предприятиях общественного питания)	10			
	Наличие новогоднего образа сотрудника				
2.2	Отсутствует	0			
	Присутствуют частичные элементы новогоднего образа сотрудника	5			
	Целостность новогоднего образа сотрудника	10			

2.3	Новогодние оформление помещения (торгового места)				
	Отсутствует		0		
	Частично присутствуют элементы новогоднего оформления помещения (торгового места)		5		
	Композиционная целостность и оригинальность художественного новогоднего оформления помещения (торгового места)		10		
3	Творческие работы, изготовленные вручную				
	Отсутствует		0		
	Работы демонстрирует некоторую креативность и стиль в оформлении		5		
	Работы оригинальны, креативны, выдержаны в едином стиле		10		
Итого					

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее
новогоднее оформление

Итоговая ведомость конкурса на лучшее новогоднее оформление

№ п/п	Наименование организации	Наименование объекта предпринимательского рынка, заявленного на участие в конкурсе	Адрес местонахождения объекта предпринимательского рынка, заявленного на участие в конкурсе	Оценки членов комиссии								Итоговая оценка	
				Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии		

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее
новогоднее оформление

Главе муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

от _____
адрес: _____
тел. _____

Заявка на участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (с указанием места регистрации (места жительства))

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП _____

ОГРН № _____ дата _____

ОКПО _____

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), для индивидуальных предпринимателей _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Прошу рассмотреть документы для участия в конкурсе на лучшее новогоднее оформление. К участию (осмотру) в конкурсе представляю следующие объекты:

1. _____
(адрес, телефон, месторасположение объекта, ф.и.о. руководителя)

2. _____

3. _____

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____;

2. _____ ;
3. _____ ;

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство в отношении меня не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе и получения гранта в форме субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

В случае получения гранта в форме субсидии выражаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и/или органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, организатором конкурсного отбора самостоятельно направлять запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С порядком проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление ознакомлен и согласен.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку организации и проведения конкурса на лучшее
новогоднее оформление

Главе муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

от _____
адрес: _____
тел. _____

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.10.2021 № 1311

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление

Жукова О.В. – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, председатель конкурсной комиссии;

Анохин Д.В. – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, заместитель председателя комиссии;

Оленицкая В.С.	– начальник отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь конкурсной комиссии;
Безумова С.А.	– главный редактор отдела по информированию населения МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (по согласованию);
Кислякова Н.Л.	– начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Максимова А.А.	– заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Мосеева О.В.	– начальник отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Ляпунова А.Н.	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);
Синявина З.М.	– специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 № 1337

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение эффективности реализации молодежной политики
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.09.2021 № 1083), согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 08.11.2021 № 1337

**Изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:
«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы 8 263,45134 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2019 год – 1 992,0 тыс. руб.; 2020 год – 622,9 тыс. руб.; 2021 год – 1 204,05134 тыс. руб.;
	2022 год – 1 481,50000 тыс. руб.; 2023 год – 1 481,50000 тыс. руб.; 2024 год – 1 481,50000 тыс. руб.;
	из них за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 8 263,45134 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2019 год – 1 992,0 тыс. руб.; 2020 год – 622,9 тыс. руб.; 2021 год – 1 204,05134 тыс. руб.;
	2022 год – 1 481,50000 тыс. руб.; 2023 год – 1 481,50000 тыс. руб.; 2024 год – 1 481,50000 тыс. руб.

2. В Приложении 1 к Программе целевой показатель «Доля молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», задействованной в мероприятиях, направленных на военно-патриотическое воспитание» изложить в следующей редакции:

Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базовый 2017 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Доля молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», задействованной в мероприятиях, направленных на военно-патриотическое воспитание	%	-	0	0	1,2	1,5	1,5	1,5

3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
		Всего	в том числе:					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	8 263,45134	1 992,0	622,9	1 204,05134	1 481,50000	1 481,50000	1 481,50000
	городской бюджет	8 263,45134	1 992,0	622,9	1 204,05134	1 481,50000	1 481,50000	1 481,50000

«.

4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 3 к программе

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
		Всего	в том числе:					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Основное мероприятие: формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи	Итого, в том числе:	5 010,86600	1 114,3	325,4	796,76600	924,80000	924,80000	924,80000
	городской бюджет	5 010,86600	1 114,3	325,4	796,76600	924,80000	924,80000	924,80000
1.1. Мероприятия, направленные на самореализацию молодежи	Итого, в том числе:	2 469,36600	832,6	0,0	313,16600	441,20000	441,20000	441,20000
	городской бюджет	2 469,36600	832,6	0,0	313,16600	441,20000	441,20000	441,20000
1.1.1. Семинар «Школа лидеров»	Итого, в том числе:	616,80000	224,8	0,0	98,00000	98,00000	98,00000	98,00000
	городской бюджет	616,80000	224,8	0,0	98,00000	98,00000	98,00000	98,00000
1.1.2. День самоуправления	Итого, в том числе:	269,69000	24,8	0,0	26,19000	72,90000	72,90000	72,90000
	городской бюджет	269,69000	24,8	0,0	26,19000	72,90000	72,90000	72,90000
1.1.3. Проведение игр КВН в г. Нарьян-Маре	Итого, в том числе:	300,00000	300,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	300,00000	300,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.4. Акция «Мой подарок городу»	Итого, в том числе:	878,77600	210,5	0,0	106,07600	187,40000	187,40000	187,40000
	городской бюджет	878,77600	210,5	0,0	106,07600	187,40000	187,40000	187,40000
1.1.5. Новое мероприятие для молодых семей	Итого, в том числе:	404,10000	72,5	0,0	82,90000	82,90000	82,90000	82,90000
	городской бюджет	404,10000	72,5	0,0	82,90000	82,90000	82,90000	82,90000
1.2. Мероприятия, направленные на поддержку и социализацию молодежи	Итого, в том числе:	2 541,50000	281,7	325,4	483,60000	483,60000	483,60000	483,60000
	городской бюджет	2 541,50000	281,7	325,4	483,60000	483,60000	483,60000	483,60000
1.2.1. Участие молодежи города во Всероссийских форумах, съездах, фестивалях и конкурсах	Итого, в том числе:	2 541,50000	281,7	325,4	483,60000	483,60000	483,60000	483,60000
	городской бюджет	2 541,50000	281,7	325,4	483,60000	483,60000	483,60000	483,60000
2. Основное мероприятие: военно-патриотическое воспитание молодежи	Итого, в том числе:	1 440,38534	429,4	100,0	61,08534	283,30000	283,30000	283,30000
	городской бюджет	1 440,38534	429,4	100,0	61,08534	283,30000	283,30000	283,30000
2.1. Организация досугово-спортивных мероприятий	Итого, в том числе:	1 090,38534	379,4	0,0	11,08534	233,30000	233,30000	233,30000
	городской бюджет	1 090,38534	379,4	0,0	11,08534	233,30000	233,30000	233,30000
2.1.1. Городская военно-спортивная игра «К защите Родины – готов»	Итого, в том числе:	773,40000	183,0	0,0	0,00000	196,80000	196,80000	196,80000
	городской бюджет	773,40000	183,0	0,0	0,00000	196,80000	196,80000	196,80000
2.1.2. Участие молодежи города Нарьян-Мара в спортивно-туристических слетах, сборах, соревнованиях, эстафетах	Итого, в том числе:	316,98534	196,4	0,0	11,08534	36,50000	36,50000	36,50000
	городской бюджет	316,98534	196,4	0,0	11,08534	36,50000	36,50000	36,50000
2.2. Реализация мероприятий, направленных на исполнение социальных обязательств в развитие добровольчества	Итого, в том числе:	350,00000	50,0	100,0	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
	городской бюджет	350,00000	50,0	100,0	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
2.2.1. Сотрудничество с МПК «Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	350,00000	50,0	100,0	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
	городской бюджет	350,00000	50,0	100,0	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
2.2.2. Добровольческая акция «Памятники Победы»	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.3. Проведение общегородских волонтерских акций, круглых столов, семинаров, тематических встреч совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3. Основное мероприятие: Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде	Итого, в том числе:	1 812,20000	448,3	197,5	273,40000	273,40000	273,40000	273,40000
	городской бюджет	1 812,20000	448,3	197,5	273,40000	273,40000	273,40000	273,40000
3.1. Информационно-просветительская профилактика	Итого, в том числе:	885,50000	214,0	197,5	118,50000	118,50000	118,50000	118,50000
	городской бюджет	885,50000	214,0	197,5	118,50000	118,50000	118,50000	118,50000
3.1.1. Профилактика асоциальных проявлений с использованием средств массовой информации и изготовлением информационных материалов	Итого, в том числе:	885,50000	214,0	197,5	118,50000	118,50000	118,50000	118,50000
	городской бюджет	885,50000	214,0	197,5	118,50000	118,50000	118,50000	118,50000
3.2. Коррекционная профилактика асоциальных проявлений	Итого, в том числе:	926,70000	234,3	0,0	154,90000	154,90000	154,90000	154,90000
	городской бюджет	926,70000	234,3	0,0	154,90000	154,90000	154,90000	154,90000
3.2.1. Ежегодная акция «Мои здоровые выходные»	Итого, в том числе:	762,90000	143,3	0,0	154,90000	154,90000	154,90000	154,90000
	городской бюджет	762,90000	143,3	0,0	154,90000	154,90000	154,90000	154,90000
3.2.2. Участие молодежи города, стоящей на профилактических учетах, в семинарах, тренингах и адаптационных программах	Итого, в том числе:	163,80000	91,0	0,0	72,80000	0,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	163,80000	91,0	0,0	72,80000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего по Программе	Итого, в том числе:	8 263,45134	1 992,0	622,9	1 204,05134	1 481,50000	1 481,50000	1 481,50000
	городской бюджет	8 263,45134	1 992,0	622,9	1 204,05134	1 481,50000	1 481,50000	1 481,50000

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2021 № 1301

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877

«Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколами заседаний комиссии по ценовой и тарифной политике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2021 № 1, от 25.10.2021 № 2 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить экономически обоснованные тарифы на услуги общего отделения общественных бань в следующих размерах:

- баня № 1—409,67 рублей за одно посещение;
- баня № 2—448,91 рублей за одно посещение;
- баня № 3—524,42 рубля за одно посещение;
- баня № 4—409,92 рублей за одно посещение.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.10.2021 № 1301

«Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.07.2017 № 877

**ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА УСЛУГИ БАНЬ № 1, 2, 3, 4
(СТОИМОСТЬ РАЗОВОГО БИЛЕТА)**

(руб., коп.)

Дни посещения	Баня № 1	Баня № 2	Баня № 3		Баня № 4
			Общее отделение	Душевое отделение	
понедельник, вторник, среда	180,00	180,00	180,00	240,00	130,00
четверг, пятница	240,00	240,00	240,00	290,00	130,00
суббота, воскресенье	360,00	360,00	360,00	415,00	180,00

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 № 1341

Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения

В соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2017 № 383-р «О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», официальными данными Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв.м. общей площади на вторичном рынке жилья Ненецкого автономного округа за 3 квартал 2021 года Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (базовый размер платы) с 1 октября 2021 года в размере 73,26 руб./кв. м. в месяц.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.07.2021 № 945 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2021 № 1332

О внесении изменений в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании заявления ООО «Ненецкая управляющая компания» от 28.10.2021 № 7964 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утверждённого постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203, общество с ограниченной ответственностью «Ненецкая управляющая компания».
2. Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.11.2021 № 1332

«Приложение
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.02.2019 № 203

Перечень

организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование организации	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, номер и дата выдачи	Дата (время) регистрации заявления для включения в перечень
1.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭНБИО»	№ 27 от 28.07.2020	Протокол № 204.06.2021
2.	Общество с ограниченной ответственностью УК «ПОК и ТС»	№ 5 от 16.04.2015	Заявление от 23.08.2021
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Содружество»	№ 22 от 21.10.2016	Протокол № 220.09.2021

».

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021 № 1325

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938

В соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 935, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Нарьян-Мар» от 01.11.2021 № 1325

№ п/п	Номер в реестре имущества объекта в реестре или муниципального имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										Сведения о недвижимом имуществе или его части	
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование района / городского округа / внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети	Наименование адреса "Земельный участок" и номер земельного участка или тип строения (сторона), сооружения	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении (согласно плану, почтовому адресу объекта)	Вид объекта недвижимого имущества	Наименование объекта учета	Номер части объекта недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе или его части	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	33-01-203	Нефтецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет Октября	Нефтецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	60 лет Октября					здание	нежилое здание		
2	3.3.-0002-1.2.-00009	Нефтецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11	Нефтецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Смидовича		11			помещение	нежилое помещение		
3	3.3.-0002-1.4.-00051	Нефтецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Нефтецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Выучейского		12			помещение	нежилое помещение, расположенное вновальном этапе 1 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Мар		
4	3.3.-0002-1.4.-00052	Нефтецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Нефтецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Выучейского		12			помещение	нежилое помещение, расположенное вновальном этапе 2 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Мар		
5	3.3.-0002-1.4.-00053	Нефтецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Нефтецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Выучейского		12			помещение	нежилое помещение, расположенное вновальном этапе 3 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Мар		
6	3.3.-0002-1.4.-00054	Нефтецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Нефтецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Выучейского		12			помещение	нежилое помещение, расположенное вновальном этапе 4 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Мар		
7	3.6.-0001-1.2.-00008	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. 2. Участок находится примерно в 500 м. по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Нефтецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская	Нефтецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Совхозная					здание	нежилое здание		
8	8330005060295		Нефтецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар					помещение	земельный участок		
9	83300050203623	Нефтецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, пер. Малый Белогор, д. 5	Нефтецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар					земельный участок	земельный участок		

Сведения о лицах, предоставляющих имущество субъектам малого и среднего предпринимательства, и субъектам малого и среднего предпринимательства, заключивших договоры аренды и иные договоры в отношении имущества		Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, предоставляющие имущество субъектам малого и среднего предпринимательства		Правообладатель				документы-основания		Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень, (изменены сведения об имуществе в перечне)	Вид документа	Дата	Номер
				Полное наименование	ИНН	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора				
Полное наименование	ОГРН	ИНН	ИНН	вид права, на котором правообладатель владеет имуществом	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Указать одно из значений: в перечне (изменения в перечне)	Наименование органа, принявшего документа	Дата	Номер
30	1 088 383 000 441	2983007162	31	32	34	35	36	37	38	39	40	41	43
Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г.Нарьян-Мар"	1 088 383 000 441	2983007162	31	32	ИП Поташев С.Д.	3058383014000650	830100058862	13.04.2016	12.04.2026	в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	17.12.2015	1456
Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г.Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2983007162			оперативное Управление					изменения в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	17.12.2019	1238
Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г.Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2983007162			оперативное Управление	319290100032540	298302540715	19.05.2021	18.05.2026	изменения в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	16.06.2020	432
Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г.Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2983007162			оперативное Управление					изменения в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	16.06.2020	432
Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г.Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2983007162			оперативное Управление					изменения в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	16.06.2020	432
Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г.Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2983007162			оперативное Управление					изменения в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	16.06.2020	432
Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г.Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2983007162			оперативное Управление				12.09.2024	изменения в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	30.11.2020	938
Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	1028301646779	8301020090			ИП Жохсан А.А.	321290100020110	83000931392	13.09.2021		изменения в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	30.11.2020	938
Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	1028301646779	8301020090			собственность муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"					изменения в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	30.11.2020	1325

Кadaстровый номер	Сведения о недвижимом имуществе или его части				Сведения о движимом имуществе								
	площадь – для земельных участков, зданий, помещений, провозжаемость, объем, площадь, глубина заветания и т.п. – для сооружений, провозжаемость, объем, площадь, глубина заветания и т.п. согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины заветания – м; для объема – куб. м)	категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок	вид или вид разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения, помещения	Техническое состояние объекта недвижимости (при наличии сведений)	Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кadaстровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в котором расположен объект	Состав имущества (принадлежности)
15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
83-00-05/0022:354 кадастровый	73	73	кв.м.	нежилое	нежилое								
83-00-05/0004:759 кадастровый	площадь	239,8	кв.м.	нежилое	нежилое								
83-00-05/0003:608 кадастровый	площадь	280,5	кв.м.	нежилое	нежилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта							
83-00-05/0003:610 кадастровый	площадь	209,2	кв.м.	нежилое	нежилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта							
83-00-05/0003:609 кадастровый	площадь	240,6	кв.м.	нежилое	нежилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта							
83-00-05/0003:611 кадастровый	площадь	211	кв.м.	нежилое	нежилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта							
83-00-05/0101:145 кадастровый	площадь	62,2	кв.м.	магазины	магазины	Требуется проведение капитального и текущего ремонта							
83-00-05/0602:95 кадастровый	площадь	200513	кв.м.	Земли населенных пунктов	Под незастроенный земельный участок, для размещения промышленных объектов								
83-00-05/0020:623 кадастровый	площадь	1836	кв.м.	Земли населенных пунктов	Согласно Правилам землепользования и застройки								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 № 1342

**О внесении изменения в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.04.2010 № 515**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.04.2010 № 515 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 08.11.2021 № 1342

«Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 14.04.2010 № 515

**Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

- Белак О.О. – глава города Нарьян-Мара, председатель комиссии;
- Бережной А.Н. – первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;
- Стаич М.Ю. – начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Анохин Д.В. – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, начальник штаба комиссии;
- Бетхер Н.Н. – директор Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей;
- Дегтеренко Е.М. – начальник ПСЧ ФПС (1 разряда по охране г. Нарьян-Мара);
- Жукова О.В. – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, член штаба комиссии;
- Зименков Д.Г. – директор муниципального казенного учреждения «Чистый город»;
- Игнатьев А.Л. – заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ненецкому автономному округу;
- Калюжный В.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Нарьян-Марское автотранспортное предприятие»;
- Махаев С.Ф. – ведущий инженер отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Оленицкий И.В. – руководитель аппарата – управляющий делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», член штаба комиссии;
- Петров О.Г. – заместитель начальника полиции Управления Министерства внутренних дел России по Ненецкому автономному округу;
- Руденко А.В. – директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;
- Суслов А.А. – директор муниципального унитарного предприятия «Комбинат по благоустройству и бытовому обслуживанию»;
- Терентьева Е.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- Терехов О.О. – сотрудник отдела в НАО РУ ФСБ России по Архангельской области.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021 № 1327

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.12.2017 № 1412 «О возложении на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального органа, муниципальных унитарных и бюджетных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.12.2017 № 1412 «О возложении на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального органа, муниципальных унитарных и бюджетных учреждений» следующее изменение:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»(далее – Уполномоченное учреждение) полномочиями:

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, подготовке и размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, за исключением заключения контрактов;

по размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов, проектов контрактов, документов о приемке и иной информации, связанной с деятельностью Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках контрактной системы в сфере закупок.»

2. Внести в Положение об уполномоченном учреждении в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», **утвержденное постановлением** Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.12.2017 № 1412 «О возложении на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального органа, муниципальных унитарных и бюджетных учреждений», следующее изменение:

2.1. Дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок информационно-телекоммуникационной сети» Интернет» сведения о заключенных контрактах, их исполнении и расторжении, документы о приемке в ходе исполнения муниципальных контрактов, иную информацию и документы, связанные с деятельностью Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках контрактной системы в сфере закупок, на основании доверенности, выданной сотруднику Уполномоченного учреждения.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 28 октября 2021 года № 250-р « О внесении изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»	3
РЕШЕНИЕ от 28 октября 2021 года № 249-р «О внесении изменения в Положение «О статусе лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	5
РЕШЕНИЕ от 28 октября 2021 года № 253-р «О награждении Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	6
РЕШЕНИЕ от 28 октября 2021 года № 254 -р «О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	7
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.10.2021 № 587-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей по имущественной поддержке, установленных в паспортах региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятым гражданам», на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на период 2021—2024 гг.»	7
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2021 № 1310 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2022—2024 годы»	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2021 № 1286 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и возврата привлеченных средств» ...	10
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2021 № 1311 «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление»	11
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2021 № 1337 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.10.2021 № 1301 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2021 № 1341 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения» ...	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2021 № 1332 «О внесении изменений в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» ...	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2021 № 1325 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938»	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2021 № 1342 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.04.2010 № 515»	27
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2021 № 1327 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.12.2017 № 1412 «О возложении на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального органа, муниципальных унитарных и бюджетных учреждений»	28

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 09.11.21

Заказ № 470

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно