



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 40-41
3 октября 2019

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019 № 882

**Об утверждении Положения «О Доске почета
«Почетные граждане города Нарьян-Мара»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О Почетном гражданине города Нарьян-Мара», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 № 551-р и в целях отражения общественного признания выдающихся заслуг Почетных граждан города Нарьян-Мара, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение «О Доске почета «Почетные граждане города Нарьян-Мара» (Приложение);
2. Определить уполномоченным структурным подразделением по организации размещения информации на Доске почета «Почетные граждане города Нарьян-Мара» управление организационно-информационного управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.09.2019 № 882

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Доске почета «Почетные граждане города Нарьян-Мара»

1. Настоящее Положение «О Доске почета «Почетные граждане города Нарьян-Мара» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О Почетном гражданине города Нарьян-Мара», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.04.2013 № 551-р.
2. Размещение информации на Доске почета «Почетные граждане города Нарьян-Мара» (далее – Доска почета) осуществляется для достижения общественно-значимых целей: морально-нравственное воспитание молодежи, мотивация жителей города путем популяризации заслуг конкретных личностей, внесших значительный вклад в развитие экономики, культуры, образования, здравоохранения города Нарьян-Мара, безупречно работавшим (работающим) на предприятиях, в организациях и учреждениях города, сочетавшим (сочетающим) труд с общественной деятельностью и инициативой.
3. На Доске почета размещается фамилия, имя, отчество и изображение (фотография) Почетного гражданина города Нарьян-Мара, а также реквизиты и выписка из Решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о присвоении звания «Почетный гражданин города Нарьян-Мара». Гражданин вправе отказаться от размещения изображения (фотографии) на Доске почета.
4. Организацию размещения информации на Доске почета осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации города Нарьян-Мара.
5. Установку, эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт Доски почета, а также размещение информации на ней осуществляет муниципальное учреждение (предприятие), в оперативном управлении которого она находится.
6. Финансирование содержания, эксплуатации Доски почета, включая изготовление и обновление фотопортретов, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
7. Доска почета устанавливается в центральной части города Нарьян-Мара в доступном для всеобщего обозрения месте.

Приложение

к Положению «О Доске почета «Почетные граждане города Нарьян-Мара»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда)

СНИЛС _____
выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (адрес:

166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12), моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу данных определенному кругу лиц, третьим лицам, в государственные информационные системы, блокирование, уничтожение), а также обнаружение изображения (фотографии) в государственных, общественных или иных публичных интересах (на Доске почета «Почетные граждане города Нарьян-Мара», в публикациях, Интернет-ресурсах и др.).

Мне известно, что обработка фотоматериалов будет производиться автоматизированным либо иным образом и осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», документах в указанных выше целях.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». В этом случае Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 5 лет с даты прекращения обязательств сторон.

Настоящее согласие вступает в действие с момента подписания.

« _____ » _____ г. _____
(подпись заявителя)

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2019 № 906

**Об утверждении Порядка организации и проведения городского конкурса
«Лучший предприниматель года»**

В соответствии с подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения городского конкурса «Лучший предприниматель года» (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.11.2018 № 763 «Об утверждении Порядка организации и проведения городского конкурса «Лучший предприниматель года»;
постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2018 № 975 «О внесении изменения в Порядок организации и проведения городского конкурса «Лучший предприниматель года», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.11.2018 № 763.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 25.09.2019 № 906

**Порядок организации и проведения городского конкурса
«Лучший предприниматель года»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения городского конкурса «Лучший предприниматель года» (далее – Порядок, конкурсе) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584,

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на указанные цели в текущем финансовом году.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к участникам конкурса и условия участия в конкурсе, процедуры организации и проведения конкурса, критерии оценки участников конкурса, порядок подведения и оформления итогов конкурса, награждения победителей.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

- конкурсная комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- организатор конкурса – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития;

- главный распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченное на организацию и проведение проверок соблюдения получателем средств из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и иных требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

- грант в форме субсидии – денежные средства бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предоставляемые в виде разового платежа субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса в форме субсидий на развитие собственного бизнеса;

- нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично видам затрат, установленных настоящим Порядком (договором о предоставлении гранта в форме субсидии);

- аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность заявителя, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

1.4. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.5. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- содействие развитию предпринимательской инициативы на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наибольших успехов в своей деятельности;

- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- содействие достижению единства между обществом, властью и бизнесом.

2.2. Задачи конкурса:

- определение и поощрение эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

- привлечение внимания общественности к возможностям малого и среднего бизнеса;

- повышение качества услуг и культуры обслуживания.

III. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший предприниматель в сфере услуг» - присуждается участнику за достижения в развитии собственного бизнеса, добившемуся наибольших успехов в предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг населению. В данной номинации могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по следующим видам экономической деятельности в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), входящим в: раздел С (за исключением Группировки 11 и 12), раздел F, раздел H, группировку 55, раздел J, раздел M, раздел N, раздел Q, раздел R (за исключением Группировки 92), раздел S, раздел T;

- «Лучший предприниматель в сфере торговли и общественного питания» - присуждается участнику, добившемуся наибольших успехов в предпринимательской деятельности в сфере торговли и общественного питания. В данной номинации могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по следующим видам экономической деятельности в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), входящим в: раздел G, группировку 56;

- «Лучший предприниматель в сфере дополнительного образования детей и взрослых» - присуждается участнику за достижения в развитии собственного бизнеса, добившемуся наибольших успехов в предпринимательской деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых. В данной номинации могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по следующим видам экономической деятельности в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), входящим в раздел P.

3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе принять участие в конкурсе по нескольким номинациям, представив по каждой из них отдельную заявку и соответствующие документы в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.3. По каждой номинации определяется один победитель.

4.1. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие заявки на участие в конкурсе (далее – участники конкурса), которые:

- а) должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- в) не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- г) должны осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000, не менее одного года до даты подачи заявки;
- д) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- а) не соответствующие критериям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- б) подавшие заявку позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
- в) представившие неполный перечень документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;
- г) представившие документы, не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка;
- д) представившие недостоверные сведения.

4.3. Участник конкурса для участия в конкурсе предоставляет организатору конкурса следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - б) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - в) анкету участника по форме согласно Приложению № 4 или Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- Информация, указанная участником городского конкурса в Анкете участника конкурса, представляется за предшествующий и текущий годы и должна быть подтверждена документами (дипломами, сертификатами, благодарственными письмами, фотографиями и т.п.).
- г) копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20@), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

В случае если справка содержит сведения о наличии неисполненной задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов предоставляются платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности.

ж) копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по коду 11851000, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса вправе не предоставлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В этом случае Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице управления экономического и инвестиционного развития (далее – Управление) самостоятельно запрашивает документ в уполномоченном органе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается Управлением на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после даты подачи участником конкурса заявки на участие в конкурсе.

4.4. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Сведения, представленные в конкурсную комиссию участником конкурса и являющиеся коммерческой тайной, не могут быть использованы без его письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки участника конкурса.

Представляемые участниками документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем юридического лица и заверены печатью юридического лица или подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Заявка может быть отозвана в письменной форме участником конкурса до дня окончания срока приема заявок.

Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

V. Организация конкурса

- 5.1. Организацию конкурса осуществляет организатор конкурса.
- 5.2. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:
- 5.2.1. Готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в ближайшем выпуске официального печатного издания муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.
- Информационное извещение должно содержать:
- сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
 - время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
 - номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - место и дату проведения конкурса.
- 5.2.2. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе.
- 5.2.3. Проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на участие в конкурсе.
- 5.2.4. Консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе.
- 5.2.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.
- 5.2.6. Готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии.
- 5.2.7. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии.
- 5.2.8. Готовит информационное сообщение о результатах конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в ближайшем выпуске официального печатного издания муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер».
- 5.2.9. Уведомляет участников конкурса о результатах конкурса.
- 5.2.10. Организует изготовление благодарственных писем и (или) сувенирной продукции для победителей и участников конкурса.
- 5.3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, и не может быть менее двадцати календарных дней.
- При приеме заявки на участие в конкурсе организатор конкурса регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- 5.4. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства, направившему эту заявку.

VI. Порядок проведения конкурса и награждение победителей

- 6.1. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.
- По итогам проведения проверки документов организатор конкурса составляет заключение по каждой поданной заявке о ее соответствии установленным требованиям.
- Составленное заключение организатор конкурса направляет членам конкурсной комиссии за два дня до начала проведения конкурса.
- 6.2. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению поданных заявок назначается не позднее, чем на десятый рабочий день со дня окончания срока проведения проверки документов.
- На основании представленного организатором конкурса заключения конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии.
- 6.3. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:
- а) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;
 - б) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист (Приложение № 6, 7 к настоящему Порядку) по каждой заявке;
 - в) секретарь конкурсной комиссии заполняет сводную оценочную ведомость (Приложение № 8 к настоящему Порядку) и производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса.
- 6.4. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:
- а) если ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;
 - б) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;
 - в) если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка.
- Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.
- 6.5. Победителем конкурса по каждой номинации признается участник, заявка которого получила наибольшее количество баллов. В случае, если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов, то победителем признается заявка, зарегистрированная ранее.
- Звание «Лучший предприниматель года» присваивается по каждой номинации отдельно на основании протокола конкурсной комиссии.
- Победители конкурса награждаются сувенирной продукцией и (или) благодарственными письмами и грантом в форме субсидии в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей каждому.
- Участники конкурса, не ставшими победителями конкурса, вручаются благодарственные письма Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- Награждение победителей и участников конкурса проводится в торжественной обстановке.
- Победители конкурса имеют право использовать полученное звание в рекламных целях.
- 6.6. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет в адрес

участников конкурса уведомление о результатах конкурса.

Сведения о результатах конкурса, а также информация о проведенном конкурсе, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации.

VII. Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии

7.1. Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития собственного бизнеса при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

7.2. Грант в форме субсидии может быть использован на затраты, связанные с развитием собственного бизнеса и (или) необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.

7.3. Средства гранта в форме субсидии не могут быть использованы на:

- выдачу заработной платы (в том числе нанятым работникам);
- оплату налогов, пеней и штрафов;
- на приобретение легковых автомобилей;
- приобретение объектов недвижимости, а также мебели и оборудования, не используемых в основной деятельности;
- аренду нежилых помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае, если возмещение части затрат по аренде таких нежилых помещений (зданий) производится в рамках соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, срок действия которого не истек;

- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;
- приобретение товаров (услуг) у аффилированных лиц.

За счет средств гранта в виде субсидии запрещается приобретать иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.4. С победителями конкурса в течение десяти календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурса заключаются договоры о предоставлении грантов в форме субсидии по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

7.5. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня заключения договора готовит проект распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не позднее пятнадцати календарных дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта при наличии средств в городском бюджете.

Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет победителя конкурса.

Грант в форме субсидии должен быть использован победителем конкурса в течение одного года со дня предоставления его Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7.6. Организатор конкурса вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии.

VIII. Ответственность, контроль за целевым использованием гранта в форме субсидии и порядок возврата

8.1. За несоблюдение условий договора о предоставлении гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с требованиями договора о предоставлении гранта в форме субсидии, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий договора о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

8.3. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка.

8.4. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

- использования гранта в форме субсидии не по целевому назначению;
- использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка;
- использования гранта в форме субсидии за пределами сроков, установленных договором о предоставлении гранта в форме субсидии;
- не предоставления отчета об использовании гранта в установленный срок;
- установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
- нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Грант в форме субсидии, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в городской бюджет в течение тридцати календарных дней с даты получения требования о возврате гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сумме, указанной в требовании.

8.6. При отказе получателя гранта в форме субсидии от возврата суммы гранта в форме субсидии, указанной в требовании, взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии

9.1. Получатель гранта в форме субсидии в течение одного года со дня предоставления гранта в форме субсидии обязан представить в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» отчет об использовании гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в форме субсидии, с приложением копий подтверждающих документов.

9.2. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:

9.2.1. Проверку отчета проводит организатор конкурса в течение десяти рабочих дней с даты его получения.

9.2.2. В течение двадцати рабочих дней после проведения проверки отчета он рассматривается на заседании комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

9.2.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание комиссии.

9.2.4. Решение об утверждении отчета об использовании гранта оформляется протоколом.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения городского конкурса
конкурса
«Лучший предприниматель года»

**Журнал
заявок на участие в городском конкурсе
«Лучший предприниматель года»**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)	Дата и время подачи заявки	Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя)	Номер контактного телефона
1.				
2.				
3.				
...				

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения городского конкурса
конкурса
«Лучший предприниматель года»

Главе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____,

адрес: _____

тел. _____

**Заявка
на участие в городском конкурсе
«Лучший предприниматель года»**

Прошу рассмотреть документы _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

для участия в городском конкурсе «Лучший предприниматель года» на условиях, установленных Порядком организации и проведения городского конкурса «Лучший предприниматель года» в номинации _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Анкета участника городского конкурса «Лучший предприниматель года».

3. _____.

4. _____.

5. _____.

... _____.

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные.

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения городского
конкурса
«Лучший предприниматель года»

Главе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____,

адрес: _____

тел. _____

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения городского
конкурса
«Лучший предприниматель года»

Анкета
участника городского конкурса «Лучший предприниматель года»
в номинации «Лучший предприниматель в сфере услуг»,
«Лучший предприниматель в сфере торговли и общественного питания»

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

ИНН/КПП _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Дата регистрации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____
 Телефон, факс _____
 Электронная почта _____
 Применяемая система налогообложения _____
 Банковские реквизиты:
 Наименование банка _____
 р/с _____
 к/с _____
 БИК _____
 ОКАТО _____
 Местонахождение осуществления предпринимательской деятельности _____

Краткая информация об участнике конкурса (с какого года осуществляется деятельность; сфера деятельности; процесс развития; характеристика работ (услуг); используемые методы продвижения на рынке, управления производством, качеством работ (услуг); участие в выставках, форумах, конкурсах, акциях; положительный опыт (достижения); благотворительная деятельность (помощь инвалидам в трудоустройстве, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и пр.) и т.п.)

Показатели деятельности		Отчетный период года, предшествующего году подачи заявки	Отчетный период года, текущего года подачи заявки
		201 г.	201 г.
1.	Основные показатели деятельности (указываются за аналогичные периоды финансового периода):		
1.1.	Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.) ¹		
1.2.	Среднесписочная численность работников (чел.) ²		
1.3.	Создано новых рабочих мест (чел.) ^{1,ком 3}		
2.	Дополнительные показатели деятельности:		
2.1.	Организация и персонал, социальная политика:		
2.1.1.	Мотивация персонала (дополнительное образование, корпоративные программы обучения, повышение квалификации и др.) (есть/нет) ⁴		
2.1.2.	Внутрифирменные традиции, фирменный стиль (фирменная одежда, цветовой дизайн и т.п.) (есть/нет) ⁵		
2.2.	Организация на рынке:		
2.2.1	Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня ⁶		
2.2.2	Наличие гибких скидок для потребителя ⁷		
2.2.3	Внедрение новых форм (видов услуг) и методов работы (по сравнению с конкурентами) (описание)		
2.2.4	Наличие Книги жалоб и предложений, в том числе: ⁸ - количество жалоб, претензий (шт.) - количество положительных отзывов (шт.)		
2.2.5	Осуществление благотворительной деятельности (помощь инвалидам в трудоустройстве, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и пр.) ⁹		
2.3.	Членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей ¹⁰		

Примечание: в качестве подтверждающих документов прилагаются:

¹ Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ (по КНД 1151111) за предшествующий год и отчетный период (предоставляется СМСП, являющимися плательщиками страховых взносов).

² Копия Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018) (при наличии наемных работников).

³ Копии приказов о принятии на работу или трудовых договоров, заключенных с работником за предшествующий год и текущий период.

⁴ Копии сертификатов, дипломов и иных документов, подтверждающих обучение сотрудников.

⁵ Видеоматериалы и (или) фотографии, отражающие процесс и деятельность организации (предпринимателя).

⁶ Копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об участии данной организации (предпринимателя) в выставках, форумах, конгрессах и пр. (при наличии) за предшествующий год и текущий период.

⁷ Прейскурант или журнал учета ведения дисконтных карт и т.п.

⁸ Копия Книги жалоб и предложений.

⁹ Копии документов, подтверждающих благотворительную деятельность (помощь инвалидам в трудоустройстве, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и пр.) (при наличии).

¹⁰ Документ, удостоверяющий членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей.

Руководитель юридического лица/
 индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО полностью)

« » _____ Г.
 МП (при наличии)

**Анкета
участника городского конкурса «Лучший предприниматель года»
в номинации «Лучший предприниматель в сфере дополнительного образования детей и взрослых»**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

ИНН/КПП _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Дата регистрации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Применяемая система налогообложения _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

ОКАТО _____

Местонахождение осуществления предпринимательской деятельности _____

Краткая информация об участнике конкурса (с какого года осуществляется деятельность; сфера деятельности; процесс развития; характеристика работ (услуг); используемые методы продвижения на рынке; участие в выставках, форумах, конкурсах, акциях; положительный опыт (достижения); и т.п.)

Показатели деятельности		Отчетный период года, предшествующего	Отчетный период года, текущего года
		году подачи заявки	подачи заявки
		201 г.	201 г.
1.	Основные показатели деятельности (указываются за аналогичные периоды финансового периода):		
1.1.	Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.) ¹		
1.2.	Среднесписочная численность работников (чел.) ²		
1.3.	Создано новых рабочих мест (чел.) ^{2 или 3}		
2.	Дополнительные показатели деятельности:		
2.1.	Организация и персонал, социальная политика:		
2.1.1.	Наличие профессионального образования предпринимателя (руководителя) ⁴		
2.1.2.	Стаж работы по специальности предпринимателя (руководителя) ⁵		
2.1.3.	Повышение квалификации и профессиональная подготовка за последние пять лет (есть/нет) ⁶		
2.1.4.	Мотивация персонала (дополнительное образование, корпоративные программы обучения, повышение квалификации и др.) (есть/нет) ⁷		
2.2.	Организация на рынке:		
2.2.1.	Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня ⁸		
2.2.2.	Наличие публикаций, статей, портфолио профессионального мастерства, наличие поощрений ⁹		
2.2.3.	Внедрение новых форм (видов услуг) и методов работы (по сравнению с конкурентами) (описание)		
2.2.4.	Участие обучающихся в конкурсах ¹⁰		
2.2.5.	Положительные отзывы обучающихся (родителей) ¹¹		
2.3.	Членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей ¹²		

Примечание: в качестве подтверждающих документов прилагаются:

¹ Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ (по КНД 1151111) за предшествующий год и отчетный период (предоставляется СМСП, являющимися плательщиками страховых взносов).

² Копия Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018) (при наличии наемных работников).

³ Копии приказов о принятии на работу или трудовых договоров, заключенных с работником за предшествующий год и текущий период.

⁴ Копия документа, подтверждающего наличие профессионального образования.

⁵ Копия документа, подтверждающего наличие опыта работы предпринимателя (руководителя).

⁶ Копии сертификатов, дипломов и иных документов, подтверждающих повышение квалификации.

⁷ Копии сертификатов, дипломов и иных документов, подтверждающих обучение сотрудников и др. документы.

⁸ Копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об участии данной организации (предпринимателя) в выставках, форумах, конгрессах и пр. (при наличии) за предшествующий год и текущий период.

⁹ Публикации, статьи, портфолио профессионального мастерства, поощрения и др.

¹⁰ Документы, подтверждающие участие обучающихся в конкурсах.

¹¹ Копии отзывов, иные подтверждающие документы (при наличии).

¹² Документ, удостоверяющий членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку организации и проведения городского
конкурса
«Лучший предприниматель года»

**Оценочный лист участника городского конкурса «Лучший предприниматель года»
по номинациям «Лучший предприниматель в сфере услуг»,
«Лучший предприниматель в сфере торговли общественного питания»**

Фамилия И.О. члена комиссии _____

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – участника конкурса _____

Уровень среднемесячной заработной платы работников по отношению к прожиточному минимуму для трудоспособного населения в Ненецком автономном округе на дату проведения конкурса		
менее 1	5 баллов	
от 1 до 1,5	10 баллов	
более 1,5	15 баллов	
В случае обеспечения самозанятости	5 баллов	
Среднемесячная заработная плата работников за предшествующий год и текущий периоды		
Произошло увеличение	10 баллов	
Без изменений	5 баллов	
Произошло уменьшение	0 баллов	
В случае обеспечения самозанятости	1 балл	
Количество рабочих мест		
Свыше 20 рабочих мест	10 баллов	
От 10 до 20 рабочих мест	5 баллов	
От 1 до 9 рабочих мест	3 балла	
В случае обеспечения самозанятости	3 балла	
Создание новых рабочих мест		
Свыше 10 новых рабочих мест	15 баллов	
От 5 до 10 новых рабочих мест	10 баллов	
От 1 до 4 новых рабочих мест	5 баллов	
Не созданы рабочие места	0 баллов	
Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня		
Получение призовых мест	15 баллов	
Участвовал от 5 до 10 раз	10 баллов	
Участвовал от 1 до 4 раз	5 баллов	
Не участвовал	0 баллов	
Внедрение новых форм (видов услуги) и методов работы по сравнению с конкурентами:		
Новые формы и методы внедрены	5 баллов	
Новые формы и методы не внедрены	0 баллов	
Наличие системы скидок		
Имеется	5 баллов	
Не имеется	0 баллов	
Наличие книги жалоб и предложений		
Количество положительных отзывов больше, чем количество жалоб, претензий	5 баллов	
Количество жалоб, претензий больше, чем количество положительных отзывов	0 баллов	
Членство в ассоциациях, общественных объединениях		
Имеется	5 баллов	

Не имеется	0 баллов	
Мотивация персонала		
Имеется	5 баллов	
Не имеется	0 баллов	
Внутрифирменные традиции, фирменный стиль		
Имеется	5 баллов	
Не имеется	0 баллов	
Осуществление благотворительной деятельности		
Помощь инвалидам в трудоустройстве, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детским дошкольным учреждениям общего типа, и т.п.	10 баллов	
Отсутствует	0 баллов	
ИТОГО		

Член комиссии:

_____ «__» _____ год
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7
к Порядку организации и проведения городского
конкурса
«Лучший предприниматель года»

**Оценочный лист
участника городского конкурса
«Лучший предприниматель года»
по номинации
«Лучший предприниматель в сфере дополнительного образования детей и взрослых»**

Фамилия И.О. члена комиссии _____
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – участника конкурса _____

Уровень среднемесячной заработной платы работников по отношению к прожиточному минимуму для трудоспособного населения в Ненецком автономном округе на дату проведения конкурса		
менее 1	5 баллов	
от 1 до 1,5	10 баллов	
более 1,5	15 баллов	
В случае обеспечения самозанятости		
	5 баллов	
Среднемесячная заработная плата работников за предшествующий год и текущий периоды		
Произошло увеличение	10 баллов	
Без изменений	5 баллов	
Произошло уменьшение	0 баллов	
В случае обеспечения самозанятости		
	1 балл	
Количество рабочих мест		
Свыше 20 рабочих мест	10 баллов	
От 10 до 20 рабочих мест	5 баллов	
От 1 до 9 рабочих мест	3 балла	
В случае обеспечения самозанятости		
	3 балла	
Создание новых рабочих мест		
Свыше 10 новых рабочих мест	15 баллов	
От 5 до 10 новых рабочих мест	10 баллов	
От 1 до 4 новых рабочих мест	5 баллов	
Не созданы рабочие места	0 баллов	
Наличие профессионального образования		
Имеется	15 баллов	
Отсутствует	0 баллов	
Стаж работы по специальности предпринимателя (руководителя)		
Более 10 лет	10 баллов	
От 1 до 10 лет	5 баллов	
Отсутствует	0 баллов	
Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня		
Получение призовых мест	15 баллов	
Участвовал от 5 до 10 раз	10 баллов	
Участвовал от 1 до 4 раз	5 баллов	
Не участвовал	0 баллов	
Внедрение новых форм (видов услуги) и методов работы по сравнению с конкурентами:		
Новые формы и методы внедрены	5 баллов	
Новые формы и методы не внедрены	0 баллов	
Повышение квалификации и профессиональная подготовка за последние пять лет		
Имеются	5 баллов	
Не имеются	0 баллов	
Положительные отзывы обучающихся (родителей)		
Имеются	10 баллов	
Не имеются	0 баллов	
Членство в ассоциациях, общественных объединениях		
Имеется	5 баллов	
Не имеется	0 баллов	

Наличие публикаций, статей, портфолио профессионального мастерства, наличие поощрений			
Имеются		10 баллов	
Не имеются		0 баллов	
Мотивация персонала			
Имеется		5 баллов	
Не имеется		0 баллов	
Участие обучающихся в конкурсах			
От 5 и более конкурсов		15 баллов	
От 1 до 5 конкурсах		10 баллов	
До 1 конкурса		5 баллов	
ИТОГО			

Член комиссии:

_____ «__» _____ год
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 8
к Порядку организации и проведения городского конкурса
«Лучший предприниматель года»

**Сводная оценочная ведомость
по номинации _____**

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Оценки членов конкурсной комиссии, балл			
	Участник конкурса _____	Участник конкурса _____	Участник конкурса _____	Участник конкурса _____
1.				
2.				
3.				
.....				
Итоговая оценка членов конкурсной комиссии				

Приложение № 9
к Порядку организации и проведения городского конкурса
«Лучший предприниматель года»

**Договор
о предоставлении гранта в форме субсидии**

г. Нарьян-Мар «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации),

именуемый(ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,

_____ (указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

_____ (наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок) на основании решения конкурсной комиссии (протокол заседания от «__» _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет грант в форме субсидии в размере, определенном настоящим Договором, а Грантополучатель обязуется принять грант в форме субсидии и распорядиться им исключительно в соответствии с целью, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется на цели, связанные с развитием собственного бизнеса и (или) необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Средства гранта в форме субсидии не могут быть использованы на:

- выдачу заработной платы соискателю гранта и нанятым им работникам;
- оплату налогов, пеней и штрафов;
- на приобретение легковых автомобилей;
- приобретение объектов недвижимости, а также мебели и оборудования, не используемых в основной деятельности;

- аренду нежилых помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае, если возмещение части затрат по аренде таких нежилых помещений (зданий) производится в рамках соглашения о предоставлении из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, срок действия которого не истек;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;
- приобретение товаров (услуг) у аффилированных лиц.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» как получателю средств из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере:

	(Сумма цифрами)	(Сумма прописью)
- по коду БК _____	_____	_____
	(код БК)	

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Грантополучатель имеет право на получение гранта в форме субсидии за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет).

3.2. Грантополучатель обязан:

3.2.1. Использовать грант в форме субсидии исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с разделом I настоящего Договора в течение одного года со дня предоставления Грантодателем Грантополучателю гранта в форме субсидии;

3.2.2. Возвратить грант в форме субсидии в течение тридцати календарных дней по требованию и на счет Грантодателя в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора или в случае:

- если грант в форме субсидии использован не по целевому назначению и (или) не использован в срок, предусмотренный договором о предоставлении гранта в форме субсидии;

- если грант в форме субсидии использован на расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора;

- если отчет об использовании гранта в форме субсидии не предоставлен в срок, установленный пунктом

3.2.3 настоящего Договора;

- если Грантодателем установлен факт представления Грантополучателем ложных либо намеренно искаженных сведений.

- если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора. В этом случае Грантополучатель обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии;

- если Грантополучателем нарушены иные условия, установленные настоящим Договором;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Представить Грантодателю отчет об использовании гранта в форме субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору, с приложением копий подтверждающих документов, с предъявлением их оригиналов, в течение одного года со дня списания средств со счета Грантодателя на расчетный счет Грантополучателя.

Отчет об использовании гранта в форме субсидии, представленный Грантополучателем, рассматривается на заседании комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», созданной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.2.4. В случае изменения расчетного счета в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Грантодателю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Грантодателем суммы гранта в форме субсидии, несет Грантополучатель.

3.3. Грант в форме субсидии перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором, при наличии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, средств в городском бюджете.

3.4. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, не связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считается вмешательством в деятельность Грантополучателя осуществление контроля Грантодателем за целевым использованием средств гранта в форме субсидии.

3.5. Грантополучатель не вправе передавать грант в форме субсидии третьим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемой Грантодателю информации.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

5.1.1. По соглашению сторон.

5.1.2. По решению суда.

5.1.3. В одностороннем порядке Грантодателем в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

5.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Грантополучатель возвращает сумму гранта в форме субсидии в полном объеме или остаток неиспользованного гранта в форме субсидии.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

От Грантодателя

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

От Грантополучателя

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Договору о предоставлении
гранта в форме субсидии

Отчет об использовании гранта в форме субсидии

Наименование Грантополучателя _____

Грант в форме субсидии предоставлен по Договору о предоставлении гранта в форме субсидии № _____ от _____

№ п/п	Наименование расхода	Фактическая сумма расхода (руб.)
1	2	3
1		
2		
...		
	Итого	

Всего: _____ руб. _____
(цифрами) (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов к отчету:

- _____
- _____
- _____

Руководитель Грантополучателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2019 № 908

О внесении изменений в постановление
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 31.08.2018 № 584

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях приведения муниципальной программы муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 05.09.2019 № 650-р «О внесении изменений в решение «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (в ред. от 22.07.2019), (далее – Программа) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.09.2019 № 908

ИЗМЕНЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

1. В паспорте Программы раздел «Соисполнители муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:
«Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город».

2. В паспорте Программы раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит достичь следующих результатов: Увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства до 357 единиц на 10 тыс. человек населения по состоянию на 31.12.2023. Обеспечить население города Нарьян-Мара стационарными торговыми объектами площадью не менее 505 кв. м на 1 тыс. человек по состоянию на 31.12.2023. Увеличить долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших оценку регулирующего воздействия с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, до 30 % за год. Обеспечить долю закупок среди субъектов малого предпринимательства, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в размере не менее 15 % за год
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

3. Раздел IX «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:
«Эффективность реализации мероприятий Программы оценивается исходя из соотношений позитивных изменений, произошедших в малом и среднем предпринимательстве, вследствие проведения мероприятий по реализации Программы.

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства до 357 единиц на 10 тыс. человек населения по состоянию на 31.12.2023;

- обеспечить население города Нарьян-Мара стационарными торговыми объектами площадью не менее 505 кв. м на 1 тыс. человек по состоянию на 31.12.2023;

- увеличить долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших оценку регулирующего воздействия с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, до 30 % за год;

- обеспечить долю закупок среди субъектов малого предпринимательства, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в размере не менее 15 % за год.

Отрицательных эффектов от реализации мероприятий настоящей Программы не ожидается.».

4. В паспорте Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Подпрограмма 1) в разделе «Соисполнители муниципальной программы» слова «Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Нарьян-Мара» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город».

5. В паспорте Подпрограммы 1 раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы 1 позволит достичь следующих результатов: Увеличить количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках Подпрограммы 1, до 25 ед. по состоянию на 31.12.2023. 2. Увеличить долю объектов недвижимого имущества, вовлеченного в экономический оборот, по отношению к общему числу объектов, включенных в Перечень муниципального имущества, до 100 % за год. 3. Увеличить количество проведенных ярмарок (в том числе ярмарок выходного дня) до 12 ед. за год. 4. Увеличить долю договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства на размещение нестационарных торговых объектов, к общему количеству мест, указанных в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», до 85 % за год
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

6. Часть 1.8 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Раздела X Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:
 «В результате реализации Подпрограммы 1:
 - количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках Подпрограммы 1, увеличится до 25 ед. по состоянию на 31.12.2023;
 - доля объектов недвижимого имущества, вовлеченного в экономический оборот, по отношению к общему числу объектов, включенных в Перечень муниципального имущества, увеличится до 100 % за год;
 - количество проведенных ярмарок (в том числе ярмарок выходного дня) увеличится до 12 ед. за год;
 - доля договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства на размещение нестационарных торговых объектов, к общему количеству мест, указанных в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», увеличится до 85 % за год.»

7. Паспорт Подпрограммы 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Подпрограмма 2) после раздела «Ответственный исполнитель подпрограммы» дополнить разделом «Соисполнители подпрограммы» в следующей редакции:

Соисполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Нарьян-Мара»
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

8. В паспорте Подпрограммы 2 раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы 2 позволит достичь следующих результатов: Увеличить количество информационных материалов о мерах, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательской деятельности, размещенных в средствах массовой информации, до 20 ед. за год. Увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультации по различным направлениям предпринимательской деятельности, до 70 ед. за год. Увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсах, проведенных в рамках Подпрограммы 2, до 8 ед. за год
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. В абзаце двенадцатом части 1.2 «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы» раздела XI Подпрограммы 2 слова «в разделах Деятельность/Экономика/Малый и средний бизнес и в разделе Информация/Предпринимательство» заменить словами «в разделе Деятельность/Экономика/Малый и средний бизнес».

10. Часть 1.8 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» Раздела XI Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
 «В результате реализации Подпрограммы 2:

- количество информационных материалов о мерах, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательской деятельности, размещенных в средствах массовой информации, увеличится до 20 ед. за год;
 - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультации по различным направлениям предпринимательской деятельности, увеличится до 70 ед. за год;
 - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсах, проведенных в рамках Подпрограммы 2, увеличится до 8 ед. за год.»

11. В Приложении 1 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках Подпрограммы 1	ед.	14	16	20	20	25	25
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----	----	----	----	----	----

12. Приложение 3 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
 «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
			Всего	в том числе:				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»								
«Город Нарьян-Мар»								
1.1.	Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	14 800,0	3 760,0	2 760,0	2 760,0	2 760,0	2 760,0
		городской бюджет	14 800,0	3 760,0	2 760,0	2 760,0	2 760,0	2 760,0

1.1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	14 800,0	3 760,0	2 760,0	2 760,0	2 760,0	2 760,0
		городской бюджет	14 800,0	3 760,0	2 760,0	2 760,0	2 760,0	2 760,0
	- изменение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для исчисления единого налога на вмененный доход	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	городской бюджет	6 000,0	2 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	- субсидия на возмещение части затрат по приобретению и доставке имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности	городской бюджет	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
1.1.1.	- субсидия на возмещение части затрат по аренде нежилых зданий и помещений за исключением зданий, помещений включенных в перечень государственного и муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предоставленных по льготным ставкам арендной платы	городской бюджет	2 650,0	610,0	510,0	510,0	510,0	510,0
	- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов	городской бюджет	200,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	- субсидия на возмещение части затрат по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства (включая работников), прошедших обучение по направлениям, которые соответствуют их видам деятельности и необходимы для производства товаров, выполнения работы, оказания услуг	городской бюджет	950,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	Итого, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства доступа к неиспользуемому муниципальному имуществу	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию предприятий торговли	Итого, в том числе:	3 600,0	0,0	900,0	900,0	900,0	900,0
		городской бюджет	3 600,0	0,0	900,0	900,0	900,0	900,0
1.2.1.	Развитие торговли	Итого, в том числе:	3 600,0	0,0	900,0	900,0	900,0	900,0
		городской бюджет	3 600,0	0,0	900,0	900,0	900,0	900,0
	- организация праздничных ярмарок и ярмарок выходного дня	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- организация сезонной торговли и летних кафе	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- субсидия на возмещение части затрат по приобретению и установке нестационарных торговых объектов	городской бюджет	3 600,0	0,0	900,0	900,0	900,0	900,0
- разработка, утверждение и корректировка схем размещения нестационарных торговых объектов	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по Подпрограмме 1, в том числе:		18 400,0	3 760,0	3 660,0	3 660,0	3 660,0	3 660,0
	городской бюджет		18 400,0	3 760,0	3 660,0	3 660,0	3 660,0	3 660,0
Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»								
2.1.	Основное мероприятие: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	2 628,0	568,0	515,0	515,0	515,0	515,0
		городской бюджет	2 628,0	568,0	515,0	515,0	515,0	515,0
2.1.1.	Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	920,0	0,0	230,0	230,0	230,0	230,0
		городской бюджет	920,0	0,0	230,0	230,0	230,0	230,0
	- консультирование по вопросам, касающихся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- организация заседаний членов Координационного совета при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- организация проведения обучающих семинаров по основам предпринимательской деятельности	городской бюджет	920,0	0,0	230,0	230,0	230,0	230,0	
- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности пользования информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.2.	Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства	Итого, в том числе:	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		городской бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		- размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	городской бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0

	- размещение на официальном сайте рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Повышение привлекательности предпринимательской деятельности	Итого, в том числе:	1 558,0	538,0	255,0	255,0	255,0	255,0
		городской бюджет	1 558,0	538,0	255,0	255,0	255,0	255,0
	- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению работ (услуг) в сфере строительства и ЖКХ, участию в муниципальном заказе	без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- проведение конкурса швейного мастерства	городской бюджет	229,0	229,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- проведение конкурса лучшее новогоднее оформление	городской бюджет	200,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	- проведение конкурса «Лучший предприниматель года»	городской бюджет	1 129,0	309,0	205,0	205,0	205,0	205,0
	Итого по Подпрограмме 2, в том числе:		2 628,0	568,0	515,0	515,0	515,0	515,0
городской бюджет		2 628,0	568,0	515,0	515,0	515,0	515,0	
Всего по программе, в том числе:		21 028,0	4 328,0	4 175,0	4 175,0	4 175,0	4 175,0	
городской бюджет		21 028,0	4 328,0	4 175,0	4 175,0	4 175,0	4 175,0	

»).

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2019 № 911

**О регистрации устава Местной общественной организации
«Территориальное общественное самоуправление «Качгорт»
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», протокола Конференции граждан № 1 от 09 июля 2019, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Зарегистрировать устав Местной общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Качгорт» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Внести изменения в реестр территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.02.2013 № 138 «О регистрации устава территориального общественного самоуправления «Качгорт» городского округа «Город Нарьян-Мар».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.09.2019 № 911

Принят Советом граждан
Протокол № 1 от 25.01.2011 г.

Новая редакция
УТВЕРЖДЕНА
на Конференции граждан
Протокол № 1 от «09» июля 2019 года

**УСТАВ
МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
«КАЧГОРТ»**

Устав зарегистрирован Постановлением
Администрации МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»
«27» сентября 2019 год
№ 911

город Нарьян-Мар
2019 год

1. Общие положения

1.1. Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Качгорт» является некоммерческой организацией, созданной для самоорганизации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее по тексту – ТОС «Качгорт»).

1.2. Деятельность ТОС «Качгорт» основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации, ТОС «Качгорт» свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.3. Правовую основу осуществления деятельности ТОС «Качгорт» составляют: законодательство Российской Федерации, устанавливающее общие принципы организации местного самоуправления; Устав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

1.4. ТОС «Качгорт» является юридическим лицом, создан в организационно-правовой форме общественной организации и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

1.5. Полное официальное наименование ТОС «Качгорт»: Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Качгорт». Сокращенное официальное наименование: ТОС «Качгорт».

1.6. Адрес (местонахождения) ТОС «Качгорт»: Российская Федерация, город Нарьян-Мар.

1.7. Органы управления ТОС «Качгорт» находятся по адресу: 166001 г. Нарьян-Мар, ул.Набережная, д.34.

1.8. ТОС «Качгорт» может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией ТОС «Качгорт» не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам ТОС «Качгорт». ТОС «Качгорт» не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими ТОС «Качгорт», а ТОС «Качгорт» не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных ТОС «Качгорт» юридических лиц.

1.10. ТОС «Качгорт» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, иметь печать и штампы.

1.11. ТОС «Качгорт» вправе устанавливать решением Конференции граждан размер и порядок уплаты членских взносов.

2. Территория ТОС «Качгорт».

2.1. Границы территории, на которой осуществляется деятельность ТОС «Качгорт», утверждены решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 20 мая 2011 № 254-р.

2.2. Решение об изменении границ территории, на которой осуществляется деятельность ТОС «Качгорт», принимается Конференцией граждан.

2.3. Изменения территориальных границ утверждается решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

3. Цель создания, задачи и полномочия ТОС «Качгорт»

3.1. Основной целью ТОС «Качгорт» является самостоятельное осуществление гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения и создание условий для развития гражданской активности населения.

3.2. В целях самостоятельного осуществления гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения ТОС «Качгорт» решает следующие задачи:

1) защита прав и законных интересов жителей на территории ТОС «Качгорт»;

2) содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3) оказание содействия в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Качгорт»;

4) работа с детьми и подростками, организация отдыха детей в каникулярное время, организация детских клубов на территории ТОС «Качгорт»;

5) внесение предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам, затрагивающим интересы граждан, использования земельного участка на территории ТОС «Качгорт» под детскую и оздоровительную площадки, сквера, а также для других общественно полезных целей;

6) общественный контроль над санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории ТОС «Качгорт»;

7) участие в работах по благоустройству территории ТОС «Качгорт»;

8) информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», принятых по предложению или при участии ТОС «Качгорт»;

9) содействие в работе формирований МЧС на территории ТОС «Качгорт»;

10) создание комфортной коммуникационной среды для неформального творческого общения жителей;

11) организация культурных, досуговых и спортивных мероприятий, тематических выставок и фотосессий, тематических вечеров и бесед;

12) участие в социально-культурной жизни Ненецкого автономного округа;

13) воспитание молодежи и подрастающего поколения по внедрению в их сознание идей патриотизма, толерантности и уважения;

14) приобщение молодежи и подрастающего поколения к литературе, музыке и другим видам искусств;

15) распространение информации о деятельности ТОС «Качгорт» через Интернет и средства массовой информации.

3.3. ТОС «Качгорт» обладает следующими полномочиями:

1) использование в установленном порядке правотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2) внесение предложений в планы социально-экономического развития МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» своей территории;

3) создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС «Качгорт» в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств городского бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и иных бюджетных средств (далее - бюджетные средства), собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;

4) осуществление функций заказчика, заказчика – застройщика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет бюджетных средств, собственных средств на территории ТОС «Качгорт» и объектах, расположенных на территории ТОС «Качгорт»;

5) избрание (формирование) в соответствии с муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом органов территориального общественного самоуправления, утверждение штатного расписания и порядка оплаты труда работников органов ТОС «Качгорт», а также порядка оплаты работы и (или) услуг лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

4) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и служащих достижению уставных целей.

4. Права и обязанности ТОС «Качгорт»

4.1. Для осуществления уставных целей ТОС «Качгорт» имеет право:

1) свободно распространять информацию о своей деятельности;

2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных в действующем законодательстве;

3) проводить собрания, кружки, ярмарки, выставки, мастер-классы;

4) участвовать в благотворительных акциях;

5) участвовать в конкурсах грантов и субсидий;

6) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

7) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным Законом «Об общественных объединениях».

4.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться ТОС «Качгорт» только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.3. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность ТОС «Качгорт» со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью ТОС «Качгорт».

4.4. Обязанности ТОС «Качгорт»:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5. Структура органов ТОС «Качгорт»

5.1. Высшим органом управления ТОС «Качгорт» является Конференция граждан.

5.2. Исполнительный коллегиальный орган - Совет ТОС «Качгорт».

5.3. Контрольно-ревизионный орган – ревизор ТОС «Качгорт».

6. Порядок проведения Конференции граждан ТОС «Качгорт», его полномочия и порядок принятия решений

6.1. Конференция граждан может созываться органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мара», органами территориального общественного самоуправления по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция граждан может также созываться инициативной группой граждан, собравшей в поддержку своей инициативы подписи не менее 10% граждан, проживающих на соответствующей территории.

6.2. В срок не позднее 14 дней до дня проведения Конференции граждан инициативная группа граждан извещает жителей соответствующей территории, органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о месте, дате, времени проведения Конференции, предлагаемой повестке дня.

Инициативная группа граждан письменно оповещает органы местного самоуправления. Граждане, проживающие в границах ТОС «Качгорт» оповещаются посредством вывешивания объявлений в общественных местах либо иными способами.

Представители органов местного самоуправления вправе присутствовать на Конференции с правом совещательного голоса.

6.3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.4. К исключительным полномочиям Конференции граждан относятся:

1) решение об организации или прекращении деятельности ТОС;

2) определение наименования ТОС;

- 3) установление структуры органов ТОС;
 - 4) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
 - 5) определение основных направлений деятельности ТОС;
 - 6) избрание коллегиального органа ТОС, внесение изменений в его состав, досрочное прекращение его полномочий, отзыв отдельных его членов;
 - 7) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
 - 8) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;
 - 9) избрание председателя Совета ТОС, ревизора ТОС и досрочное прекращение их полномочий;
 - 10) определение принципов формирования и использования имущества ТОС;
 - 11) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) ТОС «Качгорт» и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 12) утверждение годового отчета о хозяйственной и финансовой деятельности ТОС;
 - 13) принятие решений о создании ТОС других юридических лиц, об участии ТОС в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ТОС;
 - 14) принятие решений о реорганизации и ликвидации ТОС, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС;
 - 16) принятие решений о размере и порядке уплаты членами ТОС членских и иных имущественных взносов.
- 6.5. Конференция граждан вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к ведению ТОС.
- 6.6. Решения Конференции граждан по вопросам исключительных полномочий принимаются путем открытого голосования большинством в 2/3 голосов присутствующих граждан.
- 6.7. Решения Конференции граждан по иным вопросам принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих граждан.
- Решение Конференции граждан оформляется протоколом и в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
- Решения Конференции граждан для Совета ТОС «Качгорт» носят обязательный характер.
- Решения Конференции граждан, принимаемые в пределах настоящего Устава, носят рекомендательный характер для органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и граждан, проживающих на территории ТОС.
- Решения, принимаемые на Конференции граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.
- 6.8. Протокол Конференции граждан подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

7. Порядок формирования и деятельности Совета ТОС «Качгорт»

- 7.1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления в период между Конференциями граждан в ТОС «Качгорт» создается исполнительный коллегиальный орган - Совет ТОС «Качгорт».
- 7.2. Совет ТОС «Качгорт» состоит из 6 человек, избираемых на Конференции граждан открытым голосованием сроком на 4 года. Конференция граждан квалифицированным большинством голосов в 2/3 избирает из состава Совета ТОС «Качгорт» председателя Совета ТОС «Качгорт».
- Председатель Совета ТОС «Качгорт» избирается на срок полномочий Совета ТОС «Качгорт».
- 7.3. Совет ТОС «Качгорт» подконтролен и подотчетен Конференции граждан и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.
- 7.4. Членом Совета ТОС «Качгорт» может быть избран гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС «Качгорт» и давший согласие на выдвижение своей кандидатуры в Совет ТОС «Качгорт».
- Член Совета ТОС «Качгорт» вправе в любое время добровольно сложить с себя обязанности члена Совета, письменно уведомив об этом Совет ТОС «Качгорт» за 15 дней до даты прекращения своей работы в Совете.
- 7.5. Заседания Совета ТОС «Качгорт» проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Качгорт».
- 7.6. Заседание Совета ТОС «Качгорт» созывается его председателем.
- Внеочередное заседание Совета ТОС «Качгорт» может быть созвано: председателем Совета ТОС «Качгорт»; по требованию не менее 1/3 членов Совета ТОС «Качгорт»; ревизором ТОС «Качгорт»; инициативной группой граждан, проживающих на территории ТОС «Качгорт».
- 7.7. Заседания Совета ТОС «Качгорт» ведет председатель Совета ТОС «Качгорт», а при его отсутствии - один из членов Совета ТОС «Качгорт», уполномоченный на то решением Совета ТОС «Качгорт».
- 7.8. Заседание Совета ТОС «Качгорт» считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов Совета.
- 7.9. Решения Совета ТОС «Качгорт» принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета путем открытого голосования.
- 7.10. На заседании Совета ведется протокол заседания, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем.
- 7.11. Решения Совета оформляются выписками из протокола заседания Совета ТОС «Качгорт» и подписываются председателем Совета ТОС «Качгорт» или лицом, его замещающим в соответствии с настоящим Уставом.
- 7.12. Совет ТОС «Качгорт»:
- 1) обеспечивает исполнение решений, принятых на Конференции граждан;
 - 2) организует работы по благоустройству территории, иной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Качгорт»;
 - 3) вносит в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проекты муниципальных правовых актов, принятых Конференцией граждан;
 - 4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 5) выступает от имени ТОС «Качгорт» с заявлениями и обращениями, а также принимает иные документы по текущим событиям

общественной жизни и тактике действий ТОС «Качгорт»;

6) решает вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Конференции граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) принимает внутренние акты ТОС «Качгорт» (кроме отнесенных к исключительной компетенции Конференции граждан), вносит в них изменения и дополнения;

8) формирует комиссии Совета ТОС «Качгорт» по тематическим направлениям;

9) заслушивает отчеты комиссий Совета ТОС «Качгорт», информацию председателя Совета ТОС «Качгорт» и ревизора ТОС «Качгорт»;

10) принимает решения об организации и проведении массовых мероприятий территориального значения и осуществляет их надлежащую регистрацию и регистрацию в контролирурующих органах;

11) формирует проект сметы расходов ТОС «Качгорт» и проект отчета об ее исполнении;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7.13. Полномочия Совета ТОС «Качгорт» прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Конференцией граждан решения о роспуске Совета ТОС «Качгорт»;

2) в случае принятия Советом ТОС «Качгорт» решения о самороспуске (решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 голосов от установленного числа членов Совета);

3) в случае вступления в силу решения суда о некомпетентности данного состава Совета ТОС «Качгорт».

В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС «Качгорт» в связи с самороспуском или решением суда, инициативная группа граждан (численностью не менее 10% от количества граждан, проживающих на территории ТОС «Качгорт») созывает внеочередную Конференцию граждан, на которой избирается новый состав Совета ТОС «Качгорт».

В случае, если в течении 30-ти дней после прекращения полномочий Совета новый состав Совета ТОС «Качгорт» не сформирован, то органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» созывается внеочередная Конференция граждан, на котором принимается решение о дальнейшей деятельности ТОС «Качгорт».

7.14. Председатель Совета ТОС «Качгорт»:

1) представляет без доверенности ТОС «Качгорт» в отношениях с органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Города Нарьян-Мар», физическими и юридическими лицами;

2) председательствует на заседаниях Совета ТОС «Качгорт»;

3) организует эффективную деятельность Совета ТОС «Качгорт»;

4) подписывает протоколы заседаний и выписки из протокола заседаний Совета, другие документы Совета ТОС «Качгорт»;

5) организует подготовку и проведение Конференций граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

6) информирует органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о деятельности ТОС «Качгорт»;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Конференцией граждан и настоящим Уставом.

8. Члены и участники ТОС «Качгорт», их права и обязанности

8.1. Членами ТОС «Качгорт» могут быть:

- граждане Российской Федерации и юридические лица – общественные объединения, если иное не установлено законом, в том числе законными об отдельных видах общественных объединений. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами ТОС «Качгорт», за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

- признающие Устав и принимающие личное участие в работе ТОС «Качгорт»;

- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами ТОС «Качгорт», признающие Устав и содействующие деятельности ТОС «Качгорт», в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

Члены ТОС «Качгорт» имеют равные права и несут равные обязанности.

8.2. Члены ТОС «Качгорт» имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью ТОС «Качгорт»;

- принимать участие в выборах руководящих и контролирующих органов ТОС «Качгорт» и быть избранным в них;

- участвовать в мероприятиях, проводимых ТОС «Качгорт»;

- вносить предложения, касающиеся деятельности ТОС «Качгорт» и участвовать в их обсуждении и реализации;

- представлять интересы ТОС «Качгорт» в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;

- свободно выходить из членов ТОС «Качгорт» на основании заявления;

- участвовать в управлении делами ТОС «Качгорт»;

- получать информацию о деятельности ТОС «Качгорт» и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов ТОС «Качгорт», влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренных законом;

- вправе на равных началах с другими членами ТОС «Качгорт» безвозмездно пользоваться оказываемыми им услугами.

8.3. Члены ТОС «Качгорт» обязаны:

- соблюдать Устав ТОС «Качгорт»;

- принимать участие в деятельности ТОС «Качгорт»;

- выполнять решения руководящих органов ТОС «Качгорт»;

- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы ТОС «Качгорт»;

- участвовать в образовании имущества ТОС «Качгорт» в необходимом размере, порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, другим законом или учредительными документами ТОС «Качгорт»;

- участвовать в принятии решений, без которых ТОС «Качгорт» не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда ТОС «Качгорт»;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан ТОС «Качгорт».

8.4. Участниками ТОС «Качгорт» являются граждане, достигшие 16-ти летнего возраста, проживающие на территории ТОС «Качгорт», выразившие поддержку целям данного объединения и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности без обязательного оформления условий своего участия. Участники ТОС «Качгорт» имеют равные права и несут равные обязанности.

8.5. Участники ТОС «Качгорт» имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью ТОС «Качгорт»;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ТОС «Качгорт»;
- вносить предложения, касающиеся деятельности ТОС «Качгорт» и участвовать в их обсуждениях и реализации;
- получать информацию о деятельности ТОС «Качгорт»;
- вравне на равных началах с другими членами ТОС «Качгорт» безвозмездно пользоваться оказываемыми им услугами.

8.6. Участники ТОС «Качгорт» обязаны:

- соблюдать Устав ТОС «Качгорт»;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда ТОС «Качгорт»;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан ТОС «Качгорт».

9. Ревизор ТОС «Качгорт». Порядок избрания и компетенция

9.1. Ревизор ТОС «Качгорт» избирается Конференцией граждан для осуществления контроля за надлежащим исполнением органами ТОС «Качгорт» решений Конференции граждан, контроля финансово-хозяйственной деятельности органов и должностных лиц ТОС «Качгорт».

9.2. Ревизор ТОС «Качгорт» избирается сроком на 4 года Конференцией граждан путем открытого голосования из числа кандидатов, выдвинутых участниками Конференции. Ревизором ТОС «Качгорт» может быть избран гражданин, достигший возраста 18 лет и проживающий на территории ТОС «Качгорт».

9.3. Ревизор не может быть одновременно членом Совета ТОС «Качгорт».

9.4. Ревизор ТОС «Качгорт» участвует в работе Совета ТОС «Качгорт» с правом совещательного голоса. Он может инициировать проведение внеочередного Совета, который должен быть собран не позднее, чем через 3 дня, после подачи им письменного заявления в Совет ТОС «Качгорт».

9.5. Ревизор ТОС «Качгорт»:

- 1) осуществляет проверки хозяйственной и финансовой деятельности органов ТОС «Качгорт» и их должностных лиц, соблюдения ими порядка пользования и распоряжения имуществом ТОС «Качгорт»;
- 2) раз в год составляет отчеты по результатам указанных проверок и представляет их на утверждение Конференции граждан или доводит их в иной форме до сведения граждан, проживающих на территории ТОС «Качгорт»;
- 3) ежегодно готовит и представляет на рассмотрение Конференции граждан годовой отчет о своей деятельности;
- 4) обеспечивает надлежащее хранение отчетов о результатах указанных проверок и иных документов контрольного органа ТОС «Качгорт».

10. Порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами

10.1. В собственности ТОС «Качгорт» может находиться имущество, не запрещенное в установленном порядке для собственности некоммерческих организаций, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги, прочее имущество. ТОС «Качгорт» может иметь в собственности, аренде или в бессрочном пользовании земельные участки.

10.2. Источниками формирования имущества ТОС «Качгорт» в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства, выделенные в установленном порядке;
- членские взносы, добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.3. Органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для ТОС «Качгорт» могут выделяться средства городского бюджета на выполнение полномочий, переданных ТОС «Качгорт» на основании договора.

10.4. Полученная ТОС «Качгорт» прибыль не подлежит распределению между гражданами, участниками ТОС «Качгорт».

10.5. ТОС «Качгорт» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

10.7. Финансово-хозяйственная деятельность ТОС «Качгорт» осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ТОС «Качгорт», утверждаемой в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.8. Проект сметы доходов и расходов ТОС «Качгорт» составляется Советом ТОС «Качгорт» и утверждается Конференцией граждан. Совет ТОС «Качгорт» вправе вносить изменения и дополнения в смету доходов и расходов с обязательным утверждением изменений и дополнений на Конференции граждан.

10.9. Органы ТОС «Качгорт» и их члены, должностные лица ТОС «Качгорт» несут ответственность перед ТОС «Качгорт» за убытки, причиненные ТОС «Качгорт» их виновными действиями (бездействием) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав ТОС «Качгорт»

11.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС «Качгорт» вносится на рассмотрение Конференции граждан по инициативе Совета ТОС «Качгорт» или по инициативе не менее, чем 1/3 членов ТОС «Качгорт».

11.2. Изменения и дополнения в Устав ТОС «Качгорт», утвержденные Конференцией граждан, подлежат государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав ТОС «Качгорт» вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Порядок реорганизации и прекращения деятельности

12.1. Деятельность органов ТОС «Качгорт» прекращается на основании соответствующего решения Конференции граждан либо на основании решения суда.

Обязанности по исполнению такого решения могут быть возложены, как на Совет ТОС «Качгорт», так и на специально избранную или назначенную Ликвидационную комиссию.

12.2. Реорганизация ТОС «Качгорт» осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

12.3. В случае прекращения деятельности ТОС «Качгорт» имущество, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», переходят в состав муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, направляются на цели деятельности ТОС «Качгорт».

12.4. При ликвидации ТОС «Качгорт» оставшееся имущество направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества, ликвидируемого ТОС «Качгорт» не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.5. ТОС «Качгорт» считается ликвидированным как юридическое лицо, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Решение о реорганизации, ликвидации ТОС «Качгорт» направляется в Администрацию города Нарьян-Мара для внесения в реестр соответствующей записи.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2019 № 914

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.09.2019 № 914

Изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Программа) раздел «Соисполнители муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Соисполнители муниципальной программы	Правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. В паспорте Программы раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:
«

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В рамках формирования системы продвижения инициативной и талантливой молодежи и вовлечения молодежи в социальную практику планируется достичь следующих результатов: доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия в сфере самореализации и эффективной социализации составит 7,0%, по состоянию на 31.12.2023 года, количество положительных отзывов со стороны участников мероприятий, направленных на продвижение инициативной и талантливой молодежи составит 80 ед., по состоянию на 31.12.2023 года, Показателем эффективности организации работы с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере военно-патриотического воспитания, и военным комиссариатом будет количество военно-патриотических мероприятий, проведенных совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа. За период реализации программы, по состоянию на 31.12.2023 года, планируется провести 32 мероприятия. За счет увеличения количества публикаций в средствах массовой информации муниципалитета, статей военно-патриотической направленности планируется увеличить долю участников мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание. По состоянию на 31.12.2023 года, данный показатель составит 30%. Показателем совершенствования форм и методов работы в сфере профилактики аддитивного поведения будет считаться увеличение количества профилактических мероприятий, проведенных совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар». По состоянию на 31.12.2023 года планируется провести 28 мероприятий.
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. В абзацах 5,8,12,16,20 раздела 3 предложение «Показатель учитывается по факту расчета не нарастающим итогом» исключить.
4. Таблицу 2 раздела 8 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:
« Таблица 2

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Результат исполнения по состоянию на 31.12.2023
1	Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия в сфере самореализации и эффективной социализации, %	7,0
2	Количество положительных отзывов со стороны участников мероприятий, направленных на продвижение инициативной и талантливой молодежи, ед.	80,0
3	Количество военно-патриотических мероприятий, проведенных совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа, ед.	32
4	Доля участников мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание, %	30,0
5	Количество профилактических мероприятий, проведенных совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», ед.	28

5. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 1
к программе

Перечень

целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		Базовый 2017 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
А	Б	1	2	3	4	5	6
Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия в сфере самореализации и эффективной социализации	%	20	5,7	6,0	6,3	6,6	7,0
Количество положительных отзывов со стороны участников мероприятий, направленных на продвижение инициативной и талантливой молодежи	Ед.	24	+12	+14	+16	+18	+20
Количество военно-патриотических мероприятий, проведенных совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа	Ед.	1	+4	+6	+6	+8	+8
Доля участников мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание	%	-	20,0	20,0	25,0	25,0	30,0
Количество профилактических мероприятий, проведенных совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Ед.	2	+4	+4	+6	+6	+8

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.09.2019 № 672-р

О проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.05.2019 № 541:

1. Назначить дату проведения конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса на 12 ноября 2019 года.
2. Установить сроки приема заявок на участие в конкурсе с 7 по 28 октября 2019 года.
3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – организатору конкурса осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.05.2019 № 541.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.09.2019 № 882 «Об утверждении Положения «О Доске почета «Почетные граждане города Нарьян-Мара»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2019 № 906 «Об утверждении Порядка организации и проведения городского конкурса «Лучший предприниматель года»	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2019 № 908 О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2019 № 911 «О регистрации устава Местной общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Качгорт» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2019 № 914 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	27
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.09.2019 № 672-р «О проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»	29

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 70 экземпляров

Подписано в печать: 02.10.19

Заказ № 327

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно