



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 36
3 октября 2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024 № 18-п

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с частью 2 статьи 32 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 13.04.2006 № 56, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2024 № 529-р,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 16 часов 00 минут 11 ноября 2024 года в актовом зале Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенном по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12.

3. Назначить Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение публичных слушаний.

4. Проект решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» с приложениями разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» www.adm-nmarg.ru и предоставить возможность ознакомления с ним жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в фойе Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», расположенном по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, на первом этаже в рабочие дни с понедельника по четверг с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут), в пятницу с 08 часов 30 минут до 12 часов 00 минут, не позднее 31 октября 2024 года.

5. Жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», желающим выступить на публичных слушаниях, необходимо не позднее 6 ноября 2024 года подать соответствующее заявление об участии в публичных слушаниях в письменном виде в 5 кабинет Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в том числе путем направления обращения на официальный адрес электронной почты Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», через Интернет-приемную на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также через портал государственных и муниципальных услуг.

6. Начальнику Управления финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Захарова М.А.) в целях организации и проведения публичных слушаний обеспечить:

подготовку регламента проведения публичных слушаний;

ведение и подготовку протокола публичных слушаний;

не позднее 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний проведение анализа поступивших замечаний и предложений к проекту бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и подготовку заключения с мотивированным обоснованием принятых решений по результатам публичных слушаний.

Начальнику управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Максимова А.А.) в целях организации и проведения публичных слушаний обеспечить:

размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и в официальных средствах массовой информации не позднее 31 октября 2024 года;

обнародование заключения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также при наличии технической возможности в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее 19 ноября 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024 № 1263

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с принятием постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2024 № 973 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2024 № 959 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Внести в Положение о проведении городского фестиваля лучших песен о городе «О, Нарьян-Мар, мечты моей хрусталь!», приуроченного к 90-летию со дня образования города Нарьян-Мара, утверждённое постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.03.2024 № 483, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 5 раздела «I. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Прём заявок осуществляется в период со 2 по 31 октября 2024 года (Приложение 1 к настоящему Положению) по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 32, каб.104; раб. тел. 4-21-56. К заявке на участие в Фестивале прилагаются»;

1.2. Абзац четвёртый пункта 13 раздела «IV. Порядок проведения Фестиваля» изложить в следующей редакции:

«III этап – со 2 сентября по 31 октября 2024 года осуществляется приём заявок (согласно Приложению 1 к настоящему Положению) от будущих участников Фестиваля»;

1.3. Абзац пятый пункта 13 раздела «IV. Порядок проведения Фестиваля» изложить в следующей редакции:

«IV этап – с 1 ноября по 27 декабря 2024 года на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара размещается информация об участниках Фестиваля и презентуются творческие номера, представленные на Фестиваль, в группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети ВКонтакте; организуется общественное голосование за понравившееся исполнение песни о городе Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024 № 1287

О проведении общественных обсуждений проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести общественные обсуждения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год (далее – Программы профилактики):

1.1. В сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

1.2. Муниципального жилищного контроля муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

1.3. Муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

1.4. Муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

1.5. Муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Установить дату проведения общественных обсуждений – 1 ноября 2024 года в 11.00 часов, место проведения – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12 (фойе актового зала).

3. Ознакомиться с проектами Программ профилактики можно на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: <https://adm-nmra.ru>, а также в отделе муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д.32, каб. 211, тел. (81853) 4-99-70) в рабочие дни с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.30 до 13.30), в пятницу с 08.30 до 12.00, e-mail: munkontr@adm-nmra.ru.

4. Отзывы, предложения, замечания к проектам Программ профилактики необходимо направлять на электронный адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: e-mail: goadm@adm-nmra.ru, на почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, или на электронный адрес отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: e-mail: munkontr@adm-nmra.ru.

5. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение общественных обсуждений от Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

– Честейшину Татьяну Николаевну, начальника отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

– Язину Елену Александровну, главного специалиста отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

– Максимова Алину Александровну, начальника управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. В срок до 1 октября 2024 года разместить:

- на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проекты Программ профилактики;

- в официальном источнике опубликования муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информацию о проведении общественных обсуждений и настоящее постановление.

7. Рассмотрение поданных в период общественного обсуждения предложений провести в период с 1 ноября 2024 года по 1 декабря 2024 года и сформировать мотивированное заключение об их учёте (в том числе частичном) или отклонении.

8. Результаты общественных обсуждений разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 декабря 2024 года.

9. По результатам общественных обсуждений утвердить Программы профилактики не позднее 20 декабря 2024 года и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024 № 1289

Об утверждении Порядка выявления, перемещения, временного хранения брошенных, бесхозных транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней, прицепов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.12.2022 № 404-р, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.07.2017 № 788 «Об утверждении Положения о порядке учета, содержания бесхозных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок выявления, перемещения, временного хранения брошенных, бесхозных транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней, прицепов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д. В. Анохин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 26.09.2024 № 1289

Порядок выявления, перемещения, временного хранения брошенных, бесхозных транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней, прицепов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Порядок выявления, перемещения, временного хранения брошенных, бесхозных транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней, прицепов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.07.2017 № 788 «Об утверждении Положения о порядке учета, содержания бесхозных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Настоящий Порядок определяет выявление, перемещение, временное хранение брошенных транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней, прицепов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – бесхозные объекты), а также частей таких брошенных объектов, которые загораживают проезды, дворы, мешают проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта к подъездам многоквартирных жилых домов и контейнерным площадкам, а также нарушают архитектурный облик муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», его благоустройство, озеленение и имеют потенциальную террористическую угрозу, препятствуют проведению работ по благоустройству территорий либо располагаются на газонах, детских игровых и спортивных площадках, площадках для выгула собак, парковках (парковочных местах), на городских коммуникациях.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с задержанием транспортного средства и запрещением его эксплуатации.

Настоящий Порядок не распространяется на брошенные объекты, расположенные на земельных участках государственной собственности, а также земельных участках, находящихся в собственности или аренде физических лиц, юридических лиц.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Под перемещением брошенных объектов понимается транспортировка таких объектов на территорию, предназначенную для временного хранения.

Брошенный объект – это объект, брошенный собственником или иным образом оставленный им с целью отказа от права собственности на него. Данный объект частично или полностью разукomплектованный, имеющий свободный доступ внутрь вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей. Объект имеет видимые неисправности, при которых его эксплуатация запрещается.

Бесхозный объект – это объект, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую собственник отказался.

Разукomплектованное транспортное средство – транспортное средство у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также имеющие признаки повреждения огнем.

Под частями разукomплектованного транспортного средства понимаются такие части внешне единого транспортного средства, по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность собственнику (отсутствие государственного регистрационного знака, других маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования в сфере благоустройства.

1.4. На территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» запрещается хранение и (или) размещение

брошенных объектов, за исключением мест, предназначенных для ремонта, обслуживания, утилизации таких объектов, огороженных земельных участков индивидуальной жилой застройки, огороженных специальных мест для стоянок.

1.5. В случае хранения и (или) размещения брошенных объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вне мест, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, собственники таких объектов подлежат привлечению за несоблюдение требований Правил благоустройства, а объекты подлежат перемещению в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Уполномоченным органом по организации перемещения брошенных объектов является управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).

1.7. Организацию перемещения, временного хранения брошенных, бесхозных объектов осуществляет уполномоченный орган, полномочия которого утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок выявления и перемещения брошенных объектов

2.1. Основаниями для выявления объекта как брошенного являются: предписания федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации; акты обследования территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», составленные по результатам выездного обследования территории;

заявления от собственников брошенных объектов об отказе от таких объектов; письменные обращения от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, эксплуатационных, коммунальных и дорожных служб;

письменные обращения от физических лиц, юридических лиц; установленное отсутствие сведений о собственнике брошенного объекта в распоряжении органов, осуществляющих регистрацию и (или) постановку на учет таких объектов.

2.2. После поступления в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» информации о выявлении объекта, имеющего признаки брошенного объекта, информация путем внутреннего взаимодействия и документооборота направляется в отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с целью установления собственника для принятия мер в рамках муниципального контроля в соответствии с законодательством.

2.3. В случае невозможности установления собственника брошенного объекта или невозможности принятия мер в отношении собственника материалы по выявленному объекту направляются в Управление для проведения мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. После получения материалов по выявленному объекту с признаками брошенного объекта Управление в течение трех рабочих дней организует обследование такого объекта.

2.5. К обследованию могут привлекаться представители органов, осуществляющих регистрацию и (или) постановку на учет обследуемых объектов, представители собственника обследуемого объекта (если собственник установлен), должным образом уполномоченные на представление интересов от лица собственника, иные заинтересованные лица по согласованию с Управлением.

2.6. По результатам обследования брошенного объекта Управление в тот же день составляет акт обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который подписывается лицами, присутствующими при обследовании.

2.7. В случае неблагоприятных погодных условий (снег, обледенение и прочее), не позволяющих определить признаки отнесения объекта к брошенному, в акт обследования вносится информация о временном прекращении работы в отношении такого объекта и дальнейшие действия не проводятся. Повторное обследование объекта проводится при наступлении благоприятных погодных условий.

2.8. При обследовании брошенного объекта в процессе внешнего осмотра Управление производит его обязательную фотосъемку с применением ориентирующего, обзорного и детального снимка с составлением схемы местоположения объекта.

2.9. К акту обследования прилагаются схема местоположения брошенного объекта и фотоматериалы.

2.10. По результатам обследования Управление в течение двух рабочих дней от даты составления акта обследования оформляет уведомление о добровольном перемещении брошенного объекта или приведении его в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенный объект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

2.11. Управлением в уведомлении устанавливается срок для добровольного перемещения брошенного объекта или приведения его в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенный объект, который составляет двадцать один календарный день с даты получения уведомления.

2.12. Уведомление составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр уведомления размещается на брошенном объекте, на видном месте, с фиксацией (фотосъемкой). Второй экземпляр уведомления передается (направляется) собственнику брошенного объекта в случае, если он будет установлен в срок не более трех рабочих дней с момента его составления. Третий экземпляр уведомления хранится в Управлении.

2.13. В разделе «Дополнительные сведения» акта обследования по мере поступления указываются сведения об учете (регистрации) брошенного объекта в органах, осуществляющих регистрацию и (или) постановку на учет таких объектов, о собственнике брошенного объекта, направлении уведомления собственнику брошенного объекта, опубликовании информации об установлении собственника брошенного объекта на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара и в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город».

2.14. В случае, если при проведении обследования объекта установлено отсутствие признаков, характеризующих его как брошенный объект, обозначенная информация отражается в акте обследования, работа в отношении данного объекта прекращается.

2.15. Управление ведет реестр брошенных объектов (далее – реестр), в котором содержатся следующие сведения: местонахождение (адрес); тип, марка, модель (при наличии); идентификационные данные (при наличии доступа и возможности определения и идентификационных данных) государственный регистрационный знак, VIN, номера кузова, шасси, двигателя; информация о собственнике брошенного объекта, включающая наименование, юридический адрес, ИНН (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц); дата обследования объекта; информация о мерах по выявлению собственника брошенного объекта (запросы в органы осуществляющие государственную регистрацию и (или) учет брошенного объекта, информация в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город», на официальном сайте Администрации) в случае если собственник не установлен; информация о направлении собственнику уведомления; информация о дате перемещения и месте временного хранения брошенного объекта; иные сведения о техническом состоянии брошенного объекта.

3. Порядок установления и информирования собственника брошенного объекта

3.1. В течение трех рабочих дней со дня составления акта обследования Управление принимает меры к установлению собственника брошенного объекта, идентификационный номер (VIN), и (или) номер кузова, шасси, и (или) государственный регистрационный знак которого были установлены в момент проведения обследования, места регистрации брошенного объекта и проживания (регистрации) собственника

объекта путем направления запросов в органы, осуществляющие регистрацию и (или) постановку на учет таких объектов.

На официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара и в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» размещается информация о выявленном брошенном объекте (с фотографией) с указанием местонахождения брошенного объекта, государственных регистрационных знаков (при наличии), идентификационного номера (VIN) и (или) номера кузова, шасси и срока для добровольного перемещения объекта в места, предназначенные для ремонта, хранения, стоянки брошенных объектов или приведения объекта в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенный объект.

3.2. В случае установления собственника брошенного объекта Управление в течение трех рабочих дней со дня установления собственника обеспечивает направление (заказным письмом с уведомлением) по последнему известному адресу проживания (регистрации) собственника брошенного объекта или вручает лично под подпись второй экземпляр уведомления.

3.3. Если собственником либо иным лицом в Управление до момента перемещения брошенного объекта будут предъявлены документы, свидетельствующие о признании объекта вещественным доказательством по уголовному делу, перемещение объекта на специализированную стоянку не производится, а Управление направляет в адрес органа, принявшего решение о признании объекта вещественным доказательством, обращение с просьбой сообщить, является ли в настоящее время объект вещественным доказательством.

В случае получения от органа, принявшего решение о признании объекта вещественным доказательством, сведений о том, что данный объект является в настоящее время вещественным доказательством по уголовному делу, такой объект не рассматривается как относящийся к брошенному объекту.

При получении от органа, принявшего решение о признании объекта вещественным доказательством, сведений о том, что объект не является в настоящее время вещественным доказательством по уголовному делу, такой объект подлежит перемещению и хранению в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Собственник брошенного объекта лично или через уполномоченного представителя может безвозмездно передать в муниципальную собственность брошенный объект путем подачи заявления в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Порядок перемещения и хранения брошенных объектов

4.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока для перемещения брошенного объекта, установленного в уведомлении, Управление выезжает на место нахождения брошенного объекта для фиксации факта перемещения (не перемещения) брошенного объекта или приведения (не приведения) брошенного объекта в состояние, не позволяющее идентифицировать как брошенный объект.

4.2. В случае перемещения брошенного объекта или приведения в состояние, не позволяющее идентифицировать как брошенный объект, данный факт фиксируется фотосъемкой, указывается в акте обследования и отражается в реестре.

4.3. Управление принимает решение о перемещении брошенного объекта на специализированную стоянку в случае, если: собственник брошенного объекта не установлен;

собственник установлен, но не исполнил обязанность по перемещению брошенного объекта или приведению его в состояние, не позволяющее идентифицировать как брошенный объект в срок, установленный в уведомлении;

от собственника в установленном порядке было получено заявление об отказе от права собственности в отношении брошенного объекта.

4.4. Копия акта обследования с решением о перемещении брошенного объекта на территорию специализированной стоянки в течение трех дней со дня принятия решения направляется в уполномоченный орган для организации перемещения на специализированную стоянку.

4.5. Перемещение брошенного объекта должно быть осуществлено уполномоченным органом самостоятельно или с привлечением третьих лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о перемещении брошенного объекта на территорию специализированной стоянки.

Уполномоченный орган определяет дату и время перемещения брошенного объекта на специализированную стоянку в рамках срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, о чем заранее уведомляет Управление.

4.6. Перемещение брошенного объекта на площадку временного хранения производится в присутствии сотрудника Управления, который в тот же день составляет акт о перемещении объекта (далее – акт о перемещении) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, проводит описание состояния брошенного объекта, опечатывание объекта, фиксацию процедуры посредством фото- или видеосъемки. В случае если опечатывание невозможно ввиду разуклоптованности брошенного объекта, в акте о перемещении делается соответствующая запись.

4.7. Акт о перемещении составляется в трех экземплярах и подписывается всеми лицами, присутствующими при перемещении. Неявка собственника брошенного объекта не является препятствием для осуществления перемещения брошенного объекта. Первый экземпляр акта о перемещении передается в течение трех рабочих дней с даты составления акта в уполномоченный орган, второй экземпляр передается в течение трех рабочих дней с даты составления акта о перемещении собственнику брошенного объекта или направляется по почте с уведомлением о вручении, если собственник установлен, третий экземпляр хранится в Управлении, информация о перемещении заносится в реестр.

4.8. Для обеспечения правопорядка при перемещении брошенного объекта Управление вправе взаимодействовать с правоохранительными органами.

4.9. Перемещение брошенного объекта не производится в случае явки в момент его перемещения собственника или иного лица, предъявившего документы, подтверждающие право собственности на объект, о чем делается отметка в акте о перемещении, который подписывается всеми присутствующими лицами.

4.10. Ответственность за хранение перемещенных брошенных объектов возлагается на уполномоченный орган в соответствии с законодательством.

4.11. Уполномоченный орган ведет реестр перемещенных брошенных объектов, содержащий сведения о марках, идентификационных номерах (VIN), и (или) номера кузова, шасси моделях, государственных регистрационных знаков (при их наличии), месте, с которого произведено перемещение брошенных объектов, дате помещения его на площадку временного хранения и возврате собственнику.

5. Принятие решения о признании брошенного объекта бесхозным

5.1. Если в течение девяноста дней с момента перемещения брошенного объекта его собственник не обратился за получением брошенного объекта, Управление осуществляет подготовку материалов для обращения в суд с требованием о признании брошенного объекта бесхозным.

6. Условия возврата брошенных объектов

6.1. Расходы, связанные с перемещением и временным хранением брошенных объектов, подлежат взысканию с собственника брошенного объекта уполномоченным органом.

6.2. Собственник брошенного объекта имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате брошенного объекта (далее – заявление о возврате), представив документы, подтверждающие право собственности на объект и возмещение расходов по перемещению и временному хранению брошенного объекта.

В случае, если собственник брошенного объекта в течение девяноста дней со дня перемещения такого объекта не смог обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате брошенного объекта по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися, чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера и иными уважительными причинами установленными федеральным законодательством), то он вправе обратиться в уполномоченный орган

с заявлением о возврате брошенного объекта, представив документы, подтверждающие право собственности на объект и возмещение расходов по перемещению и временному хранению брошенного объекта, и с предоставлением документов, подтверждающих невозможность подачи заявления в установленные настоящим пунктом сроки.

6.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о возврате принимает решение о возврате либо об отказе в выдаче брошенного объекта, расположенного на площадке временного хранения.

Решение о возврате либо об отказе в выдаче брошенного объекта, расположенного на площадке временного хранения, оформляется на бланке уполномоченного органа за подписью руководителя и направляется собственнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о возврате.

6.4. Основанием для отказа в выдаче брошенного объекта, расположенного на площадке временного хранения, является непредставление собственником объекта документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.5. Собственник брошенного объекта, получивший решение о возврате, самостоятельно производит вывоз брошенного объекта с места временного хранения за счет собственных средств в течение тридцати дней с момента получения такого решения.

В случае если собственник брошенного объекта, получивший решение о возврате, не принимает меры по вывозу брошенного объекта с места временного хранения в установленный п. 6.5 срок, брошенный объект может быть признан в установленном законодательством порядке бесхозяйным.

6.6. Факт вывоза собственником с места временного хранения брошенного объекта фиксируется уполномоченным органом с составлением акта о возврате брошенного объекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.7. Акт о вывозе собственником объекта составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр в течение трех рабочих дней со дня фиксации направляется собственнику объекта, второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня фиксации передается в Управление, третий экземпляр хранится в уполномоченном органе.

6.8. В случае если в течение девяноста дней со дня перемещения брошенного объекта собственник не обращается за возвратом брошенного объекта или если собственник брошенного объекта не установлен, брошенный объект, признанный в установленном законодательством порядке бесхозяйным, после вступления решения суда в законную силу подлежит реализации, утилизации и (или) сдаче в металлолом в установленном законодательством порядке.

7. Организация и проведение собственниками (правообладателями) земельного участка мероприятий в отношении брошенных объектов

7.1. В случае, если брошенный объект расположен на земельном участке, относящемся к земельным участкам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, собственники (правообладатели) такого земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства вправе осуществлять мероприятия по организации перемещения, оценке стоимости, временного хранения брошенного объекта, по обращению за признанием права собственности на объект, по организации утилизации брошенного объекта, признанного бесхозяйными в установленном порядке и обращенного в собственность, в порядке, установленном законодательством.

7.2. Если объект, обладающий признаками брошенного, расположен на сформированном или подлежащем формированию в соответствии с земельным законодательством земельном участке под многоквартирным домом и не принадлежит никому из собственников помещений в таком многоквартирном доме, организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, или иное заинтересованное лицо обращается в Администрацию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка с предложением о принятии мер по комиссионному обследованию указанного объекта, установлению его собственника и принудительному перемещению на площадку временного хранения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

К обращению прилагается протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на земельном участке которого находится объект, обладающий признаками брошенного объекта, отражающий принятие в установленном порядке собственниками решения о необходимости перемещения такого объекта и обеспечения доступа к нему представителей Управления и уполномоченного органа в целях реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

7.3. В случае, если брошенный объект расположен на земельном участке, находящемся в государственной собственности и не переданном во владение и пользование третьим лицам, исполнительный орган государственной власти, уполномоченный осуществлять государственное управление и распоряжение земельными участками, направляет в Администрацию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка обращение, содержащее согласие на перемещение такого брошенного объекта на площадку временного хранения и принятие иных мер в соответствии с требованиями настоящего Порядка. К обращению прилагаются документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором находится объект, обладающий признаками брошенного.

Приложение № 1
к Порядку выявления, перемещения,
временного хранения брошенных,
бесхозяйных транспортных средств,
маломерных судов, волокуш, саней, прицепов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

АКТ обследования брошенного объекта

« » _____ 20 г. « »

часов « » минут

В соответствии с Порядком выявления, перемещения, временного хранения брошенных, бесхозяйных транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней, прицепов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от № (далее – Порядок), управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

с участием: _____

(должности, ФИО присутствующих лиц)

составлен настоящий акт о том, что проведено обследование объекта, находящегося по адресу: _____

(местоположение объекта)

В ходе обследования объекта установлено:

тип _____ ;
марка _____ ;
модель _____ ;
цвет _____ ;
идентификационные данные (при наличии доступа и возможности определения): государственный регистрационный знак, VIN, номера кузова, шасси, номер двигателя _____

Объект имеет следующие признаки, определяемые визуально (в соответствии с пунктом 1.3 Порядка): _____

Заключение: _____
(признать/не признавать брошенным объект; перенести обследование)

По результатам обследования управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» уведомление о добровольном перемещении объекта или приведении в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенный объект _____

(«не оформлялось» или «оформлено и размещено» – указать место размещения уведомления на объекте)

При обследовании объекта произведена фотосъемка с применением ориентирующего, обзорного и детального снимка, составлена схема местоположения объекта.

Подписи лиц, принимавших участие в осмотре объекта:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Дополнительные сведения:
об учете объекта в органах, осуществляющих регистрацию и (или) постановку на учет.

Собственнику объекта направлено уведомление _____
(дата направления)

Информация размещена на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара, в официальном бюллетене городского округа «Город Нарьян-Мар» «Наш город» _____
(дата размещения)

«__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществлен выезд на место нахождения объекта.

Установлено, что объект _____

(добровольно перемещено/не перемещено; приведено/не приведено в состояние, не позволяющее идентифицировать) как брошенный объект

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

К акту обследования прилагается схема размещения объекта, фотоматериалы

Приложение на л., в экз.

Подписи лиц, принимавших участие в осмотре объекта:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку выявления, перемещения,
временного хранения брошенных, бесхозных
транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней,
прицепов на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Собственнику объекта:

(тип, марка, модель, цвет,

идентификационные данные объекта)

(ФИО, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о добровольном перемещении
от «__» _____ 20__ года

Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с Порядком выявления, перемещения, временного хранения брошенных, бесхозных транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней, прицепов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № _____, информирует Вас от том, что принадлежащее Вам _____

тип _____ ;

марка _____ ;

модель _____ ;

цвет _____ ;

идентификационные данные (при наличии доступа и возможности определения государственной регистрационный знак, VIN, номера кузова, шасси, двигателя): _____

обнаружено по адресу: _____

На территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» запрещено хранение и (или) размещение брошенных объектов, за исключением мест, предназначенных для ремонта, обслуживания, утилизации объектов, огороженных земельных участков индивидуальной жилой застройки, огороженных специальных мест для стоянки.

В случае хранения и (или) размещения брошенных объектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» вне мест, указанных выше, собственники объектов подлежат привлечению к административной ответственности за несоблюдение Правил благоустройства, а объекты подлежат перемещению в соответствии с Порядком выявления, перемещения, временного хранения брошенных, бесхозных транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней, прицепов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

На основании вышеизложенного Вам необходимо самостоятельно в течение двадцати одного календарного дня со дня оформления данного уведомления своими силами и за свой счет переместить указанный объект в место, предназначенное для ремонта, обслуживания, утилизации объектов, огороженный земельный участок индивидуальной жилой застройки, огороженное специальное место для стоянки или привести объект в состояние, в е позволяющее идентифицировать его как брошенный.

В случае неприятия Вами в установленный срок указанных мер в отношении Вашего объекта управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» будут приняты меры по его перемещению на специализированную стоянку, а также приняты меры по признанию его бесхозным и обращению в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в порядке, установленном действующим законодательством.

Информируем, что за перемещение и хранение Вашего объекта на специализированной стоянке будет взиматься плата согласно установленным тарифам.

Вы также можете добровольно отказаться от права собственности на брошенный объект в любое время, для чего Вам или Вашему законному представителю необходимо подать письменное обращение об отказе от права собственности в отношении объекта с согласием на обработку персональных данных (пункт 3.4 Порядка выявления, перемещения, временного хранения брошенных, бесхозных транспортных средств, маломерных судов, волокуш, саней, прицепов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Телефон для справок: _____

(должность, ФИО, подпись лица, составившего уведомление)

Приложение № 3
к Порядку выявления, перемещения,
временного хранения брошенных,
бесхозных транспортных средств,
маломерных судов, волокуш, саней, прицепов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

АКТ
о перемещении

«__» _____ 20__ г.

«__» часов «__» минут

В связи с неисполнением в добровольном порядке в установленный срок собственником обязанности переместить брошенный объект в место хранения или привести в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенный объект, управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице _____

(должность, ФИО)

в присутствии: _____

(должность, ФИО)

составлен акт о перемещении уполномоченным органом объекта, расположенного по адресу: _____
(местонахождение объекта)

тип _____ ;
марка _____ ;
модель _____ ;
цвет _____ ;

идентификационные данные (при наличии доступа и возможности определения государственный регистрационный знак, VIN, номера кузова, шасси, двигателя): _____

Состояние объекта: _____

иные сведения о техническом состоянии: _____

Объект перемещается на площадку временного хранения, расположенную по адресу: _____

Уполномоченный орган принимает и несет ответственность за объект в соответствии с законодательством Российской Федерации перед его собственником за повреждение, нанесение иного вреда объекту или находящемуся в нем имуществу, возникшее после его передачи представителю данного учреждения и подписания настоящего акта.

К акту прилагаются фотоматериалы, опись имущества, обнаруженного объекта.

Объект получил, замечания отсутствуют/есть замечания _____

(должность, ФИО представителя уполномоченного органа)

(подпись)

Подписи лиц, присутствующих при перемещении объекта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку выявления, перемещения,
временного хранения брошенных, бесхозных
транспортных средств, маломерных судов,
волокуш, саней, прицепов на территории муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

АКТ о возврате

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » часов « ____ » минут

Настоящий акт составлен должностным лицом _____
(должность лица, ФИО)

Возврат объекта:

тип _____ ;
марка _____ ;
модель _____ ;
цвет _____ ;

идентификационные данные (при наличии доступа и возможности определения государственный регистрационный знак, VIN, номера кузова, шасси, двигателя): _____

состояние объекта: _____

(ФИО)

паспорт, серия № , выдан, _____

проживающего по адресу: _____

доверенность представителя _____

Предъявлены правоустанавливающие документы на объект: _____

Оплата расходов, понесенных в связи с принудительным перемещением и хранением, произведена в сумме _____

Рублей

К акту прилагаются _____.

(указывается перечень документов)

Объект принят собственником, представителем собственника, претензии при принятии отсутствуют/есть претензии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица (лиц), проводившего (их) возврат:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024 № 1294

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.06.2024 № 835

В целях обеспечения контроля за проведением подготовки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.06.2024 № 835 «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – постановление) следующее изменение:

- 1.1. пункт 4.2 Приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 1295

Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 7 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2018 № 983 «Об утверждении Порядка предоставления разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»; постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.10.2020 № 740 «О внесении изменений в Порядок предоставления разовой материальной помощи гражданам – жителям МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.09.2024 № 1295

Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (далее – Порядок) определяет условия и размер выплаты единовременной материальной помощи гражданам – жителям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585. Единовременная материальная помощь предоставляется за счет средств городского бюджета.

- 1.2. В соответствии с данным Порядком используются следующие определения:

Адресный отказ – отказ в получении единовременной материальной помощи в пользу определенного гражданина или нескольких граждан из числа собственников жилого помещения.

Трудная жизненная ситуация – это ситуация, в которой гражданин сталкивается с нарушением условий жизнедеятельности в результате утраты жилого помещения в связи с пожаром или в связи с заболеванием (травмой), требующим дорогостоящего (высокотехнологичного) вида медицинской помощи.

Единовременная материальная помощь – безвозмездное предоставление гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты.

Жилое помещение – жилой дом, часть жилого дома, квартиры, часть комнаты (далее – жилое помещение).

Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

II. Условия и размер выплаты единовременной материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь оказывается:

2.1.1. В связи с утратой или значительным повреждением жилого помещения, подвергнутого пожару.

Под утраченным в результате пожара жилого помещения понимается уничтоженное в результате пожара жилое помещение.

Под подвергнутым пожару жилым помещением понимается жилое помещение, претерпевшее повреждение непосредственно в результате пожара (возгорания) жилого помещения, но не уничтоженное полностью.

Условия предоставления единовременной материальной помощи в результате пожара:

пострадавшее от пожара жилое помещение стало непригодным для проживания;

пострадавшее от пожара жилое помещение являлось единственным жильем собственника жилого помещения, и он не имеет в пользовании по договору социального найма или в собственности иное жилое помещение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Ненецкого автономного округа;

причиной пожара не являются виновные умышленные действия собственника жилого помещения или членов его семьи.

Единовременная материальная помощь в результате пожара оказывается при наличии у собственника жилого помещения регистрации по месту жительства и фактическом проживании их в жилом помещении на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подвергнутому пожару.

Единовременная материальная помощь в результате пожара не предоставляется в связи с повреждением жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, по договору имущественного найма, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору суду (безвозмездного пользования).

Настоящий Порядок не распространяется на случаи повреждения или гибели (полного уничтожения) от пожара дач, надворных и хозяйственных построек, а также на случаи повреждения жилого помещения в результате тушения пожара, близлежащих жилых помещений.

Размер единовременной материальной помощи в связи с утратой или значительным повреждением жилого помещения в результате пожара жилого помещения составляет 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей (в расчете на всех собственников жилого помещения).

Право на единовременную материальную помощь имеет только один из собственников жилого помещения, обратившийся за указанной единовременной материальной помощью в течение двенадцати месяцев со дня пожара. При оформлении заявления на выплату собственник жилого помещения, на чей счет будет произведена выплата материальной помощи, обязан предоставить заявление других собственников жилого помещения с адресным отказом.

2.1.2. В связи с наступлением заболевания (травмы), требующего оказания дорогостоящего (высокотехнологичного) вида медицинской помощи, в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Право на единовременную материальную помощь имеет лицо, обратившееся за указанной помощью в течение трех лет со дня наступления заболевания, требующего оказания дорогостоящего (высокотехнологичного) вида медицинской помощи.

Понятие дорогостоящий (высокотехнологичный) вид медицинской помощи в настоящем Положении применяется в значениях, определенных в Приказе Минздравсоцразвития РФ № 259, РАМН № 19 от 06.04.2005.

2.1.3. Заявление на единовременную материальную помощь (далее – заявление) подается в установленной форме (Приложение 1 к Порядку) и может быть направлено почтовым отправлением или подано лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация).

2.1.4. К заявлению при условии, предусмотренном подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания гражданина на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования жилым помещением;

пожарно-техническая экспертиза, исследование, техническое заключение и (или) иной документ, выданный органом государственного пожарного надзора и подтверждающий факт пожара, значительность поврежденной жилого помещения, либо его утрату, а также факт того, что пожар произошел не по вине собственника жилого помещения или членов его семьи;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

заявление иных собственников жилого помещения в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности, с адресным отказом (Приложение 2 к Порядку);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации; сведения о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств;

документы, подтверждающие материальный ущерб (видео, фотоматериалы с указанием даты и времени съемки).

2.1.5. К заявлению при условии, предусмотренном подпунктом 2.1.2. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания гражданина на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации; сведения о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств.

справка учреждения здравоохранения, подтверждающая факт заболевания (травмы), требующего оказания дорогостоящего (высокотехнологичного) вида медицинской помощи;

копии чеков, счетов, подтверждающих произведенные расходы на получение дорогостоящего (высокотехнологичного) вида медицинской помощи или приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов;

копия договора на оказание медицинских услуг на платной основе.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2.1.4. и 2.1.5. настоящего Порядка, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставляются вместе с оригиналами, которые после заверения уполномоченным должностным лицом Администрации возвращаются заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов, необходимых для рассмотрения

вопроса о предоставлении единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь, неправомерно выплаченная гражданам вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения единовременной материальной помощи, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок рассмотрения заявления и документов на выплату единовременной материальной помощи

3.1. Заявление и приложенные к нему документы в течение десяти рабочих дней со дня регистрации рассматриваются секретарем Комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи на предмет соответствия требованиям подпунктов 2.1.1., 2.1.2. настоящего Порядка. О несоответствии представленных заявителем документов требованиям подпунктов 2.1.4., 2.1.5. настоящего Порядка заявитель уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с окончания даты рассмотрения секретарем комиссии. Заявитель обязан устранить замечания в срок, не превышающий один месяц с момента получения уведомления.

3.2. Рассмотренные секретарем Комиссии заявления направляются на рассмотрение Комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам (далее – Комиссия) в течение двух рабочих дней с окончания даты рассмотрения секретарем комиссии (в том случае если пакет документов соответствует требованиям Положения). Организация работы Комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3.3. По итогам заседания Комиссией принимается решение, которое оформляется протоколом не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении, с указанием размера единовременной материальной помощи или причин отказа в предоставлении единовременной материальной помощи.

3.4. В случае принятия Комиссией положительного решения единовременная материальная помощь выплачивается заявителю на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Проект распоряжения готовится и направляется на подписание в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Перечисление единовременной материальной помощи осуществляется на лицевой счет (сберегательную книжку, банковскую карту) заявителя в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения. Уведомлением заявителя об удовлетворении его заявления является фактически произведенная выплата на заявленный в заявлении расчетный счет.

Об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи заявитель уведомляется письменно с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

IV. Основания для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:
заявитель не является собственником жилого помещения, пострадавшего от пожара;
предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.1.4. и 2.1.5. настоящего Порядка, и (или) в случае неустранения замечаний в срок, не превышающий одного месяца со дня получения заявителем уведомления с предложением устранить замечания;
утрата жилого помещения произошла по вине собственника жилого помещения (собственников) или членов его семьи;
наличие у заявителя в собственности иного жилого помещения на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Ненецкого автономного округа;
отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на дату возникновения пожара;
обращение за получением единовременной материальной помощи по истечении двенадцати месяцев с даты возникновения пожара;
повторное обращение за единовременной материальной помощью;
отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес места жительства)

контактный телефон

Заявление

Прошу оказать разовую материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией:

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения моего заявления о предоставлении единовременной выплаты, согласно Порядку предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и иных представляемых в Администрацию документах для указанной выше цели.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

« _ » _____ 20_ г. _____
(подпись)

Ответ получу: _____

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Главе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес места жительства)

контактный телефон

Заявление

об отказе от получения единовременной материальной помощи, на которую заявитель имеет право в соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
отказываюсь от получения единовременной материальной помощи в связи с утратой (или значительным повреждением) жилого помещения в результате пожара. В пользу собственника помещения _____

Последствия оформления отказа мне разъяснены.

« _ » _____ г. _____
Подпись заявителя

Подпись _____ заверяю.
(фамилия, инициалы)

(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего лица)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения моего заявления

о предоставлении единовременной выплаты, согласно Порядку предоставления единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и иных представляемых в Администрацию документах для указанной выше цели.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Ответ получу: _____

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 № 1302

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2024 № 704

В связи с необходимостью актуализации состава комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии и комиссии по подготовке теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2024 № 704 «О создании комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии, комиссии по подготовке теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2024 № 704

Состав

комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

Бережной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при ее отсутствии: Хабаров Алексей Федорович – главный специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), заместитель председателя комиссии;
Терлецкая Нина Васильевна	– инженер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при ее отсутствии: Рудный Алексей Владимирович – инженер 2 категории отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Будкин Сергей Александрович	– начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (при его отсутствии: Баруздин Михаил Анатольевич – главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа);
Лотоцкий Владислав Николаевич	– заместитель начальника отдела обеспечения органов местного самоуправления МКУ «УГХ г. Нарьян-Мар» (при его отсутствии: Белоховост Александр Леонидович – ведущий специалист отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УГХ г. Нарьян-Мар»);
Бобров Василий Викторович	– главный специалист отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при его отсутствии: Смородский Сергей Анатольевич – ведущий инженер отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);
Голишевский Геннадий Францевич	– заместитель директора по производственным вопросам Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС (при его отсутствии: Бойко Елена Валериевна – начальник инженерно-технического отдела Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС);

Конухин Евгений Николаевич – начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при его отсутствии: Лиханина Ирина Михайловна – начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);

Честнейшина Татьяна Николаевна – начальник отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при ее отсутствии: Язигнова Елена Александровна – главный специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);).

Приложение 2
к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2024 № 704

**Состав
комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

Бережной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при её отсутствии: Хабаров Алексей Федорович – главный специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), заместитель председателя комиссии;
Терлецкая Нина Васильевна	– инженер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при её отсутствии: Рудный Алексей Владимирович – инженер 2 категории отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Будкин Сергей Александрович	– начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (при его отсутствии: Баруздин Михаил Анатольевич – главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа);
Лотоцкий Владислав Николаевич	– заместитель начальника отдела обеспечения органов местного самоуправления МКУ «УГХ г. Нарьян-Мар» (при его отсутствии: Белохвостов Александр Леонидович – ведущий специалист отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УГХ г. Нарьян-Мар»);
Бобров Василий Викторович	– главный специалист отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при его отсутствии: Сморозский Сергей Анатольевич – ведущий инженер отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);
Конухин Евгений Николаевич	– начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при его отсутствии: Лиханина Ирина Михайловна – начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);
Честнейшина Татьяна Николаевна	– начальник отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при ее отсутствии: Язигнова Елена Александровна – главный специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);
Поздеев Станислав Русланович	– заместитель начальника Нарьян-Марского территориального отдела Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
Хвостов Артем Сергеевич	– главный государственный инспектор Нарьян-Марского территориального отдела Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д. В. Анохин

ОТЧЕТ

**о реализации инициативного проекта «Благоустройство детской игровой спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт».
по состоянию на 30 сентября 2024 г.**

Наименование проекта: «Благоустройство детской игровой спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт».
Муниципальное образование: городской округ «Город Нарьян-Мар».
Размер средств на реализацию инициативного проекта составляет 1 084 614, 91 руб., из них:
- из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: – 974 868,96 руб.;
- объем не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе не денежный вклад граждан (добровольное имущество и (или) трудовое участие):
– 109 745, 95 руб. – добровольное трудовое и имущество участие граждан.
Инициативный проект рассмотрен и поддержан комиссией по рассмотрению инициативных проектов 29.06.2023 года (протокол № 03/2023 от 29.06.2023).
Инициативный проект поддержан Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (распоряжение от 03.07.2023 № 370-р).
По состоянию на 30.09.2024 МКУ «Управление городского хозяйства города Нарьян-Мара» проведены мероприятия по определению подрядчика, заключен муниципальный контракт от 23.04.2024 года № 021 на выполнение работ по мероприятию «Благоустройство детской игровой спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт» (подрядчик – ООО «ЛИДЕРСТРОЙ»)).
В настоящее время продолжаются работы по сборке конструкций, предусмотренных проектом, установлен детский городок, осуществляется прокладка сетей освещения с установкой осветительных опор в количестве 3 штук.

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 02.10.24

Заказ № 478

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно