Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2020 г. N 90

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА "ЛУЧШЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ

ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА НАРЬЯН-МАРА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.06.2020 N 399,от 16.10.2020 N 706, от 08.12.2020 N 988, от 05.04.2021 N 415,от 08.10.2021 N 1229, от 28.03.2022 N 357, от 05.07.2022 N 851,от 08.12.2022 N 1547, от 15.02.2023 N 268, от 03.03.2023 N 337,постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 04.05.2023 N 652) |  |

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", пунктом 9.1 части 9 Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 501-р, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.06.2020 N 399)

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара" (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О.БЕЛАК

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 10.02.2020 N 90

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ

КОНКУРСА "ЛУЧШЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ

САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА НАРЬЯН-МАРА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.06.2020 N 399,от 16.10.2020 N 706, от 08.12.2020 N 988, от 05.04.2021 N 415,от 08.10.2021 N 1229, от 28.03.2022 N 357, от 05.07.2022 N 851,от 08.12.2022 N 1547, от 15.02.2023 N 268, от 03.03.2023 N 337,постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 04.05.2023 N 652) |  |

Раздел I

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара" (далее - Порядок, конкурс) разработан в соответствии с пунктом 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 31 Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", пунктом 9.1 части 9 Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 501-р, и устанавливает расходное обязательство муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 N 583, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на указанные цели в текущем финансовом году.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения, требования к участникам конкурса, порядок проведения конкурса, порядок и условия предоставления гранта в форме субсидий, порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата.

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988, от 05.07.2022 N 851)

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - ТОС, участник конкурса, заявитель);

2) конкурсная комиссия - комиссия Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по предоставлению субсидий и грантов из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - конкурсная комиссия);

3) организатор конкурса - Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице отдела по работе с общественными организациями;

4) главный распорядитель бюджетных средств - Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

5) утратил силу. - Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 706;

6) грант в форме субсидии - средства бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет), предоставляемые в виде разового платежа ТОС - победителям конкурса;

7) победители конкурса - участники конкурса, занявшие первое, второе и третье места;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 8 п. 1.3 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступил в силу с 01.06.2021. |  |

8) единый портал бюджетной системы Российской Федерации - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет", создаваемая в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 1275-р;

(пп. 8 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

9) органы муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", структурное подразделение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное на организацию и проведение проверок соблюдения получателем средств из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" условий и порядка предоставления финансовой поддержки и иных требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

(пп. 9 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.07.2022 N 851)

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на конкурсной основе.

(п. 1.4 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

1.5. Конкурс проводится по итогам работы ТОС за прошлый год.

1.6. Целями проведения конкурса являются:

1) активизация деятельности ТОС по привлечению населения к решению вопросов местного значения;

2) повышение эффективности работы ТОС;

3) развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив на территории муниципального образования.

1.7. Задачами проведения конкурса являются:

1) выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

2) выявление и распространение положительного опыта ТОС;

3) стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения при помощи ТОС.

1.8. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.9. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

1.10. Конкурсная комиссия формируется из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", работников, замещающих в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и депутатов Совета городского округа "Город Нарьян-Мар".

Порядок работы конкурсной комиссии и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 1.11 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступил в силу с 01.06.2021. |  |

1.11. При формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сведения о субсидиях, предусмотренных настоящим Порядком, подлежат обязательному размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 1.11 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 1.12 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступил в силу с 01.06.2021. |  |

1.12. Информация об отборе участников размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сроки, установленные настоящим Порядком.

(п. 1.12 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

Раздел II

Требования к участникам конкурса

2.1. На дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) ТОС должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законом порядке;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

2) осуществлять деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии со своими учредительными документами;

3) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

4) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(пп. 5 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 415)

6) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

(пп. 6 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 7 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.05.2023 N 652)

8) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на цели, установленные настоящим Порядком.

(пп. 8 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.05.2023 N 652)

2.2. Утратил силу. - Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988.

Раздел III

Организация проведения конкурса

3.1. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 1 п. 3.1 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступил в силу с 01.06.2021. |  |

1) готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru) и публикует в ближайшем выпуске официального печатного издания муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" ("Красный тундровик") до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещает извещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

2) осуществляет регистрацию заявок в [журнале](#P324) заявок (Приложение 1 к настоящему Порядку) в хронологическом порядке исходя из даты поступления заявки в Администрацию;

(пп. 2 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

3) проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от ТОС, претендующих на участие в конкурсе;

4) консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе, порядком их предоставления;

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

7) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 8 п. 3.1 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступил в силу с 01.06.2021. |  |

8) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии готовит информационное сообщение о результатах конкурса и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Сообщение должно содержать дату, время и место рассмотрения заявок; информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок, присвоенную по критериям оценки; наименование ТОС, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ТОС гранта в форме субсидии;

(пп. 8 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

9) утратил силу. - Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 706;

10) обеспечивает сохранность поступивших заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации;

11) обеспечивает подготовку соглашений о представлении грантов;

12) не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для приема заявок на конкурс, размещает заявки участников конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. 12 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

3.2. Информационное извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

3) номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

4) место и дату проведения конкурса;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 5 - 14 п. 3.2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступили в силу с 01.06.2021. |  |

5) утратил силу. - Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 415;

6) сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(пп. 6 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

7) требование к участникам конкурса;

(пп. 7 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

8) перечень документов, которые участник должен представить на конкурс;

(пп. 8 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

9) порядок подачи документов участниками конкурса;

(пп. 9 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

10) порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявку;

(пп. 10 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

11) правила рассмотрения заявок участников конкурса;

(пп. 11 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

12) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведения конкурса, даты начала и окончания срока представления разъяснений;

(пп. 12 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

13) указание срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

(пп. 13 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

14) дату размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru) результатов конкурса;

(пп. 14 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

15) информацию о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

(пп. 15 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

Раздел IV

Порядок проведения конкурса

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, и не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

4.2. Каждый заявитель, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право предоставить только одну заявку.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе.

4.3. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.4. Для участия в конкурсе, подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P94) настоящего Порядка, заявитель предоставляет организатору конкурса следующие документы:

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

1) [заявка](#P378) на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) [анкета](#P423) участника конкурса по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копия действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией, и изменения в устав в данный период внесены не были);

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

(пп. 4 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 706)

5) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (за предыдущий финансовый год) (представляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в проведении иных конкурсов, проводимых Администрацией);

6) к заявке, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными настоящим Порядком;

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 7 - 9 п. 4.4 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступили в силу с 01.06.2021. |  |

7) [заявление](#P748) о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку;;

(пп. 7 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.03.2022 N 357)

8) [согласие](#P706) на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", едином портале бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

(пп. 8 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

9) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html/ по состоянию на дату подготовки заключения).

(пп. 9 введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

4.5. Участник конкурса несет установленную законом ответственность за достоверность представленных документов и информации.

Представляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем ТОС и заверены печатью ТОС (при наличии).

Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии.

Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются.

4.6. Документы, указанные в [пункте 4.4](#P169) настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.

4.7. Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный настоящим пунктом срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям настоящего Порядка.

Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.

На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола.

К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P94) настоящего Порядка;

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего порядка;

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе ТОС;

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

5) участником представлен неполный перечень документов, указанных в [пункте 4.4](#P169) настоящего Порядка;

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

6) участником представлено более одной заявки.

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

4.9. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;

2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный [лист](#P522) по критериям оценки согласно Приложению 4 к настоящему Порядку по каждой заявке.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса;

2) формирует итоговый [рейтинг](#P644) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

3) готовит протокол конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсные процедуры завершаются определением победителей.

4.12. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур.

4.13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если ни один из участников конкурса не соответствует требованиям [пункта 2.1](#P94) настоящего Порядка;

2) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;

3) если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.

4.14. Звание "Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара" (далее - победитель) присваивается на основании протокола конкурсной комиссии.

Победителем конкурса признается участник, заявка которого получила наибольшее количество баллов.

В случае если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов, то победителем признается заявка, зарегистрированная на участие в конкурсе раньше других.

4.15. Участник конкурса, занявший первое место, награждается грантом в форме субсидии в размере 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей.

Участник конкурса, занявший второе место, награждается грантом в форме субсидии в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

Участник конкурса, занявший третье место, награждается грантом в форме субсидии в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Места присваиваются по мере убывания количества начисленных баллов.

Раздел V

Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии

5.1. Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития материально-технической базы ТОС и может быть использован на расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности ТОС, в том числе на приобретение имущества.

5.2. Не допускается осуществление за счет гранта в форме субсидии следующих расходов:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций;

3) расходы на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) расходы на фундаментальные научные исследования;

5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6) расходы на оплату коммунальных услуг;

7) расходы на выплату заработной платы;

8) расходы на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

9) расходы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

10) расходы на уплату налогов, пеней, штрафов, погашение задолженности ТОС.

5.3. С победителями конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации.

(п. 5.3 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 415)

5.4. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения готовит проект распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении гранта.

Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации.

Грант в форме субсидии должен быть использован победителем конкурса не позднее 31 декабря года, в котором он был предоставлен.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 706)

Результатом использования гранта в форме субсидии является развитие материально-технической базы ТОС, расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности ТОС, в том числе приобретение имущества.

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

Показатели достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в случае реализации социального проекта, в результате реализации гранта в форме субсидии, устанавливаются в соглашении.

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

Раздел VI

Порядок предоставления и утверждения отчета об использовании

гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления

гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение,

порядок его возврата

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988, от 05.07.2022 N 851)

6.1. Получатель гранта в форме субсидии обязан представить в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее - отчеты) по формам, утвержденным приказом Управления финансов Администрации.

(п. 6.1 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.02.2023 N 268)

6.2. Отчеты предоставляются в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

6.3. К отчетам получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурса документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы, договоры возмездного оказания услуг и т.д.).

К отчетам получатель гранта в форме субсидии готовит аналитическую записку произвольной формы о достижении результатов, показателей, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, при реализации гранта в форме субсидии.

(п. 6.3 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

6.4. Организатор конкурса, органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.07.2022 N 851, от 08.12.2022 N 1547)

При осуществлении проверки организатор конкурса запрашивает у получателя гранта подтверждающие документы и сведения, необходимые для проведения проверки (осуществления проверки).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988)

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. В случае направления запроса почтовым отправлением запрос считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления запроса.

6.5. Организатор конкурса проводит проверку отчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для его представления.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

По итогам рассмотрения отчетов организатор конкурса в срок, установленный в настоящем пункте, составляет заключение об использовании гранта в форме субсидии.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

В случае направления организатором конкурса запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для проведения проверки, срок для проверки отчетов и подготовки заключения исчисляется со дня получения запрашиваемых документов (сведений).

(абзац введен постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 706; в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

6.6. Отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее чем на 20 (двадцатый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки отчетов и подготовки заключения.

(п. 6.6 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

6.7. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание комиссии.

6.8. Решение об утверждении отчетов оформляется протоколом, который изготавливается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

6.9. За несоблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением.

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988, от 05.07.2022 N 851)

6.10. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в [пункте 5.1](#P237) настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном с [пунктами 6.12](#P306) и [6.13](#P308) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1229)

6.11. Грант в форме субсидии также подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

1) использования гранта в форме субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

2) использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в [пункте 5.2](#P238) настоящего Порядка;

3) использования гранта в форме субсидии за пределами сроков, установленных соглашением;

4) непредставления отчетов в установленный срок;

5) установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

6) нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;

7) в случае непредставления в срок, установленный [пунктом 6.4](#P276) настоящего Порядка, документов и сведений, необходимых для проведения проверки (осуществления проверки);

8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(п. 6.11 в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.05.2023 N 652)

6.12. В случае установления фактов, указанных в [пунктах 6.10](#P294) и [6.11](#P296) настоящего Порядка, организатор конкурса в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня изготовления протокола направляет получателю гранта требование о возврате гранта в форме субсидии (далее - требование).

В случае направления требования почтовым отправлением требование считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его направления.

6.13. Грант в форме субсидии, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в городской бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования о возврате гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации в сумме, указанной в требовании.

6.14. При отказе получателя гранта в форме субсидии от возврата суммы гранта в форме субсидии, указанной в требовании, организатор конкурса передает документы в правовое управление Администрации для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям конкурса

"Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 706) |  |

ЖУРНАЛ ЗАЯВОК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | Дата и время подачи заявки | Заявка, количество листов | ФИО руководителя (представителя заявителя) | Номер контактного телефона |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям конкурса

"Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 415) |  |

 Главе города Нарьян-Мара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе "Лучшее территориальное общественное

 самоуправление города Нарьян-Мара"

 Прошу рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование территориального общественного самоуправления)

для участия в городском конкурсе "Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара" на условиях, установленных Порядком

предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса "Лучшее

территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара".

 В соответствии с [пунктом 4.4](#P169) Порядка к заявке прилагаю следующие

документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

 Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах,

подтверждаю.

 Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные

данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или снимаются с

участия в конкурсе в процессе его проведения.

 К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя территориального

общественного самоуправления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям конкурса

"Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

АНКЕТА

участника конкурса "Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 415) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование ТОС |  |
| Сокращенное наименование ТОС |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа ТОС |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Показатели достижения результатов (значение конечного результата), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в результате реализации гранта в форме субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми |  |

 Описание деятельности ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_ год

 1. Опишите участие ТОС в проектной деятельности: в каких конкурсах

участвовал заявитель, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких

проектов реализовано силами ТОС, кто принимает участие в разработке и

реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д.

 2. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим

на территории ТОС: количество проведенных собраний, советов, конференций и

прочее, рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных

мероприятий.

 3. Опишите, каким образом организована работа ТОС, направленная на

благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей

территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и

озеленении территории, проведение субботников и т.д.

 4. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на

осуществление своей деятельности, опишите, из каких источников, в каких

объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные

средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС.

 5. Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности

и достижений, приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет-ресурсы

и прочее.

 6. Опишите деятельность ТОС по организации и проведению мероприятий и

праздников.

 7. Укажите деятельность ТОС, направленную на содействие органам

внутренних дел в поддержании общественного порядка.

 8. Опишите, каким образом организована работа по рассмотрению обращений

граждан.

 9. Укажите деятельность ТОС по подготовке и направлению предложений в

органы местного самоуправления по улучшению деятельности ТОС.

 Достоверность информации, представленной в анкете участника городского

конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление города

Нарьян-Мара", подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя ТОС)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям конкурса

"Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 04.05.2023 N 652) |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Справочная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии |  |
| 2. Наименование ТОС - заявителя (номер заявки) |  |
| 3. Название конкурса |  |
| 4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта? | Да | Нет | Если нет, то почему? |
|  |  |  |

Признание заявителя участником конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос | Ответ |
| Да | Нет |
| 1 | Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса? |  |  |
| 2 | Поступила ли заявка в установленный срок? |  |  |
| 3 | Соответствует ли заявка установленным требованиям? |  |  |
| 4 | Допустить заявителя к участию в конкурсе? |  |  |

Оценка заявки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия | Размер баллов | Оценка в баллах |
| 1 | Проектная деятельность ТОС (участие в конкурсах проектов, качество и значимость реализованных проектов) | 0 - ТОС не принимал участие в конкурсах;5 - ТОС принимал участие в конкурсах и реализовал один проект;10 - ТОС принимал участие в конкурсах и реализовал два проекта;15 - ТОС принимал участие в конкурсах и реализовал три проекта;20 - ТОС активно принимал участие в конкурсах и реализовал более трех проектов |  |
| 2 | Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы | 0 - информация о работе по вовлечению жителей не отражена в заявке;5 - мероприятия по вовлечению жителей проводились от 1 до 5 раз в год, рассматриваемые вопросы отражены;10 - мероприятия по вовлечению жителей проводились 5 и более раз в год, рассматриваемые вопросы отражены |  |
| 3 | Осуществление деятельности ТОС, направленной на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников | 0 - в заявке не отражена деятельность ТОС, направленная на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников;10 - ТОС осуществлял деятельность, направленную на благоустройство территории и охрану природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников |  |
| 4 | Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования | 0 - ТОС не привлек внебюджетных средств;5 - ТОС привлек менее 50 тыс. рублей;10 - ТОС привлек менее 75 тыс. рублей;20 - ТОС привлек более 75 тыс. рублей |  |
| 5 | Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях | 0 - информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации (социальных сетях) не освещается;10 - информация о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации (социальных сетях) освещается |  |
| 6 | Деятельность ТОС по организации и проведению мероприятий и праздников | 0 - информация о деятельности ТОС по организации и проведению мероприятий и праздников не отражена в заявке;5 - деятельность ТОС по организации и проведению мероприятий и праздников отражена, проведено от 1 до 5 мероприятий;10 - деятельность ТОС по организации и проведению мероприятий и праздников отражена, проведены 5 и более мероприятий |  |
| 7 | Деятельность ТОС, направленная на содействие органам внутренних дел в поддержании общественного порядка | 0 - информация о деятельности ТОС, направленной на содействие органам внутренних дел в поддержании общественного порядка, не отражена в заявке;5 - информация о деятельности ТОС, направленной на содействие органам внутренних дел в поддержании общественного порядка, отражена в заявке |  |
| 8 | Деятельность ТОС по организации работы по рассмотрению обращений граждан | 0 - информация о деятельности ТОС по организации работы по рассмотрению обращений граждан не отражена в заявке;5 - информация о деятельности ТОС по организации работы по рассмотрению обращений граждан отражена в заявке |  |
| 9 | Деятельность ТОС по подготовке и направлению предложений в органы местного самоуправления по улучшению деятельности ТОС | 0 - информация о деятельности ТОС по подготовке и направлению предложений в органы местного самоуправления по улучшению деятельности ТОС не отражена в заявке;5 - информация о деятельности ТОС по подготовке и направлению предложений в органы местного самоуправления по улучшению деятельности ТОС отражена в заявке |  |
| Итого: |  |

Комментарии члена конкурсной комиссии:

|  |
| --- |
| Комментарий |
| По критериям |
| По разделам заявки |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям конкурса

"Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ТОС | Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания) | Результат |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям конкурса

"Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является грант

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утратил силу. - Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.02.2023 N 268.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступает в силу с 01.06.2021. |  |

Приложение 7

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям конкурса

"Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2020 N 988) |  |

 Главе города Нарьян-Мара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СОГЛАСИЕ

 на размещение заявки на официальном сайте Администрации

 муниципального образования "Городской округ "Город

 Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети

 "Интернет", едином портале бюджетной системы

 Российской Федерации

 Настоящим выражаю свое согласие на размещение заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на официальном сайте Администрации муниципального

образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", едином портале

бюджетной системы Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя ТОС)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 8

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям конкурса

"Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городскойокруг "Город Нарьян-Мар" от 28.03.2022 N 357) |  |

 Главе города Нарьян-Мара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о согласии на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа,

 реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

Администрации муниципального образования "Городской округ "Город

Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г.

Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, на обработку своих персональных

данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах,

представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе "Лучшее

территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара".

 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,

включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других

представляемых документах в указанных выше целях.

 Я ознакомлен(а) с тем, что:

 Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания

настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных

данных или его отзыва.

 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва

согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить

обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных

в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям конкурса

"Лучшее территориальное общественное

самоуправление города Нарьян-Мара"

Отчет

о достижении значений результатов предоставления гранта

Утратил силу. - Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.02.2023 N 268.