



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 6
20 февраля 2025

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 № 280

**О внесении изменения в Положение
о порядке и условиях награждения юбилейными медалями города Нарьян-Мара,
утвержденное постановлением Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.01.2024 № 117**

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Положение о порядке и условиях награждения юбилейными медалями города Нарьян-Мара, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.01.2024 № 117, следующее изменение:

1.1. Абзац второй пункта 12 Положения о порядке и условиях награждения юбилейными медалями города Нарьян-Мара изложить в следующей редакции:

«Решение о награждении юбилейной медалью оформляется правовым актом Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025 № 262

Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения

В соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2017 № 383-р «О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», официальными данными Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв.м. общей площади на вторичном рынке жилья Ненецкого автономного округа за 4 квартал 2024 года Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (базовый размер платы) с 1 января 2025 года в размере 117,03 руб./кв. м. в месяц.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 15.11.2024 № 1525 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025 № 249

**Об определении места проведения ярмарки «Ресторанный дворик» и «Сделано в НАО»
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
с 22.03.2025 по 23.03.2025**

В соответствии с Порядком организации ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.07.2024 № 937, на основании заявления АО «Центр развития бизнеса НАО» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Определить берег Городской курьи в районе улицы Пустозерской и ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени

В. Г. Волкова» местом проведения ярмарки «Ресторанный дворик» и «Сделано в НАО» на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с 22.03.2025 по 23.03.2025.

2. Определить ответственным за организацию и проведение ярмарки «Ресторанный дворик» и «Сделано в НАО» АО «Центр развития бизнеса НАО».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 № 281

О мерах по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищённости территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в период подготовки и проведения в 2025 году мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Рекомендовать Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу, Главному управлению МЧС России по Ненецкому автономному округу, Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, в период подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, организовать проведение проверок противопожарного состояния и антитеррористической защищенности объектов социального назначения, задействованных в данных мероприятиях, и обеспечить выполнение комплекса мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов с массовым и круглосуточным пребыванием людей.

2. Рекомендовать Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа при организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, в подведомственных организациях:

2.1. разработать и осуществить комплекс мер по усилению безопасности в образовательных организациях, провести тренировки, на которых отработать алгоритм действий администраций и персонала образовательных организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.2. организовать проведение дополнительных инструктажей с персоналом образовательных организаций о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций, о порядке взаимодействия с подразделениями органов внутренних дел и аварийно-спасательными службами;

2.3. осуществить корректировку Паспортов антитеррористической защищенности, планов и схем эвакуации при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, положений о пропускном режиме, инструкций и памяток персоналу по действиям при чрезвычайных ситуациях;

2.4. провести работу по обеспечению пропускного режима и противопожарной безопасности;

2.5. предусмотреть ограничение парковки транспортных средств вблизи мест проведения мероприятий, выполнить мероприятия по вывозу ТБО с территории образовательных организаций с целью предотвращения возможной закладки взрывных устройств;

2.6. исключить нахождение на территориях образовательных организаций и объектах работников строительных и ремонтных бригад, проведение каких-либо строительно-ремонтных (монтажных) работ, а также нахождение лиц, не имеющих отношение к подготовке и проведению общественных мероприятий и исполнению служебных обязанностей;

2.7. взять на особый контроль соблюдение мер по ограничению доступа в подсобные, складские помещения, чердаки и подвалы объектов образовательных организаций;

2.8. в периоды проведения праздничных мероприятий обеспечить дежурство противопожарных и иных аварийных служб, автомобилями скорой медицинской помощи вблизи мест проведения массовых мероприятий или определить маршруты их выдвигения со стационарных и временных баз; 2.9. при возникновении нештатных ситуаций незамедлительно информировать ЕДДС-112.

3. Рекомендовать УМВД России по Ненецкому автономному округу разработать комплекс мер по обеспечению общественного порядка и безопасности в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях.

4. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений:

4.1. провести проверку работоспособности резервных источников электроснабжения и обеспечить их постоянную готовность к применению по назначению;

4.2. обеспечить постоянную готовность аварийно-восстановительных бригад, оборудования и транспорта для ведения работ при авариях и возможных чрезвычайных ситуациях;

4.3. непосредственно перед проведением и в ходе проведения праздничных мероприятий осуществлять:

4.3.1. постоянный контроль за подведомственными объектами и прилегающими к ним территориями;

4.3.2. проведение инструктажей с обслуживающим персоналом по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на подведомственных объектах;

4.3.3. регулярные проверки подсобных и чердачных помещений подведомственных объектов на предмет обнаружения бесхозных и подозрительных предметов и посторонних лиц, исключить беспрепятственный доступ посторонних лиц на объекты;

4.4. при возникновении нештатных ситуаций незамедлительно информировать ЕДДС-112.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025 № 272

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

\Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 22.06.2023 № 18 «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ненецкого автономного округа», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Утвердить:
регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 1);
состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 13.02.2025 № 272

**Регламент
работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Настоящий регламент определяет порядок организации и деятельности согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы (далее – Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и настоящим регламентом.
3. Состав Комиссии формируется в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ).
4. Председателем Комиссии является глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо уполномоченное им лицо (далее – председатель Комиссии).
5. В соответствии с федеральным законодательством к полномочиям Комиссии относятся:
 - 1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица), относительно местоположения границ земельных участков;
 - 2) подготовка заключения Комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о целесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;
 - 3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;
 - 4) разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.
6. Заседания Комиссии проводятся по инициативе Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа либо органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», являющегося заказчиком комплексных кадастровых работ (далее – заказчик работ).
Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии.
7. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона № 221-ФЗ (далее – земельные участки), могут быть представлены в адрес Комиссии в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения заседания Комиссии, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
8. На заседания Комиссии приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.
9. На заседании Комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы Комиссии.
10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов председательствующего является решающим.
12. По результатам работы Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, а также заключение Комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков.
13. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных пунктом 7 настоящего регламента, Комиссия направляет заказчику работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Комиссии.

Состав
согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Белак Олег Онуфриевич	– глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
Анохин Дмитрий Владимирович	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, заместитель председателя комиссии;
Конухин Евгений Николаевич	– начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Комаров Иван Николаевич	– начальник отдела по управлению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа;
Ушакова Елена Владимировна	– кадастровый инженер, представитель от саморегулируемой организации «Союз кадастровых инженеров»;
По согласованию	– представитель Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области и Ненецком автономном округе;
По согласованию	– представитель Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025 № 267

**О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 09.02.2017 № 151**

В целях актуализации состава комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального жилого фонда, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.02.2017 № 151 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального жилого фонда», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального жилого фонда:

Бережной Андрей Николаевич – первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Города Нарьян-Мар», председатель комиссии;

Терентьева Елена Александровна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;

Шкиринская Светлана Петровна – ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Хабаров Виталий Алексеевич – заместитель председателя правления Ненецкой окружной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Бобрикова Вилишиада Васильевна – начальник отдела по содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (по согласованию);

Могутова Анна Дмитриевна – начальник правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в период отсутствия лица, его замещающее);

Балашов Александр Анатольевич – начальник претензионно-договорного отдела правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в период отсутствия лица, его замещающее);

Клементьева Елизавета Сергеевна	– заместитель руководителя по социальному сопровождению филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» по Ненецкому автономному округу (при отсутствии: Мингалев Руслан Олегович – заместитель руководителя по медицинскому сопровождению филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» по Ненецкому автономному округу) (по согласованию);
Хабаров Алексей Фёдорович	– начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в период отсутствия лицо, его замещающее);
Лиханина Ирина Михайловна	– начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Угловой Александр Владимирович	– ведущий специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2025 № 241

**Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов
в форме субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья
на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.02.2025 № 241

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА**

**Раздел I
Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома (далее – Порядок, конкурс) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает расходное обязательство муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 586, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на указанные цели в текущем финансовом году.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения, требования к участникам конкурса, порядок проведения конкурса, порядок и условия предоставления гранта в форме субсидий, порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) управляющая компания, товарищество собственников жилья (далее – юридические лица, участник конкурса, заявитель) применяются в том же значении, в каком они используются в Жилищном кодексе Российской Федерации;

2) конкурсная комиссия – комиссия Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – конкурсная комиссия);

3) организатор конкурса – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице отдела по работе с общественными организациями;

- 4) главный распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - 5) грант в форме субсидии – средства бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предоставляемые в виде разового платежа юридическому лицу – победителю конкурса;
 - 6) единый портал бюджетной системы Российской Федерации – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», создаваемая в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р (далее – система «Электронный бюджет»);
 - 7) органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченное на организацию и проведение проверок соблюдения получателем средств из городского бюджета условий и порядка предоставления финансовой поддержки и иных требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;
 - 8) благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке к озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, направленных на улучшение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния участка.
- 1.4. Гранты в форме субсидии предоставляются юридическим лицам на конкурсной основе. Конкурс проводится с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации. Способ предоставления гранта в форме субсидии – финансовое обеспечение затрат.
 - 1.5. Целью проведения конкурса является создание благоприятных условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
 - 1.6. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.
 - 1.7. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.
 - 1.8. Конкурсная комиссия формируется из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар». Порядок работы конкурсной комиссии и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
 - 1.9. При формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сведения о субсидиях, предусмотренных настоящим Порядком, подлежат обязательному размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
 - 1.10. Информация о конкурсе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сроки, установленные настоящим Порядком.

Раздел II

Требования к участникам конкурса

- 2.1. На дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 2) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 3) участник конкурса не должен находиться в составе лиц, включенных в рамки реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 4) участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные настоящим Порядком;
 - 5) участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 6) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 7) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;
 - 8) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 9) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.
 - 2.2. Проверка участников конкурса по требованиям, изложенным в подпунктах 1—3, 5, 6, 8, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием системы «Электронный бюджет».
- Проверка участников конкурса по подпунктам 4 и 7 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется организатором конкурса.

Раздел III

Организация проведения конкурса

- 3.1. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:
 - 1) в срок не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmarg.ru);
 - 2) в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от юридических лиц, претендующих на участие в конкурсе, соответствия его требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
 - 3) разъясняет положения объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное

организатором конкурса разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении;

4) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5) формирует протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

6) в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов конкурса готовит информационное сообщение о результатах конкурса и размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmar.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Сообщение должно содержать дату, время и место рассмотрения заявок; информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения; последовательности оценки заявок, присвоенную по критериям оценки; наименование юридического лица, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого юридическому лицу гранта в форме субсидии;

7) обеспечивает сохранность поступивших заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

8) обеспечивает подготовку соглашений о предоставлении грантов в форме субсидии.

3.2. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату и время начала подачи заявок участников конкурса, а также дату и время окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) информацию о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требование к участникам конкурса;
- 7) перечень документов, которые участник должен представить на конкурс;
- 8) критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;
- 11) правила рассмотрения заявок участников конкурса;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка;
- 13) сроки оценки заявок;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
- 15) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений, номер телефона и контактное лицо для получения консультаций;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-nmar.ru).

Раздел IV **Порядок проведения конкурса**

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, и не может быть менее 30 календарных дней.

4.2. Каждый заявитель, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право предоставить только одну заявку.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

4.3. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения «запрос на снятие заявки» организатору конкурса через личный кабинет системы «Электронный бюджет». Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.4. Для участия в конкурсе, подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель предоставляет организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- 5) предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора конкурса;
- 6) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 7) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса;
- 8) доверенность, подтверждающую полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенную надлежащим образом, и копию паспорта гражданина Российской Федерации (в случае представления документов представителем участника конкурса);
- 9) гарантийное обязательство, подписанное заявителем по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных в результате реализации проекта благоустройства;
- 10) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 11) выписку из единого государственного реестра недвижимости, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ, не обязательный для предоставления, в случае непредоставления выписки организатор конкурса запрашивает

выписку в рамках межведомственного взаимодействия по состоянию на дату объявления о проведении конкурса).

4.5. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

4.6. Заявка должна содержать информацию и документы об участнике конкурса:

- 1) полное и сокращенное наименование юридического лица;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 8) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые юридическое лицо вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами юридического лица;
- 10) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 11) предполагаемую сумму софинансирования.

4.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

4.8. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и присвоения статуса «подано».

4.9. Документы, перечисленные в подпунктах 2—8 пункта 4.4 настоящего Порядка, прикрепляются к заявке одним файлом в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.10. Участник конкурса несет установленную законом ответственность за достоверность представленных документов и информации.

4.11. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на одном портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор конкурса в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором конкурса разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.12. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также конкурсной комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

4.13. Организатор конкурса формирует протокол вскрытия заявок на едином портале и направляет его на подписание усиленной квалифицированной электронной подписью председателю и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

4.14. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.15. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки.

4.17. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

4.18. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

- 1) в системе «Электронный бюджет» рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) члены конкурсной комиссии с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации допускают (не допускают) участников конкурса, заявки участников к оценке заявки путем согласования протокола вскрытия заявок, проставляют оценки по каждой заявке, подписывают протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурса.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявки и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол рассмотрения заявок включается информация о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информация

по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.19. Секретарь конкурсной комиссии:

1) с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок осуществляет валидацию заявок, полученных от заявителей, претендующих на участие в конкурсе, на предмет соответствия заявителей требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также предмет соответствия заявок и документов заявителей, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Проверка участников конкурса по требованиям, изложенным в подпунктах 1—3, 5—9 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием системы «Электронный бюджет». В случае непроведения автоматической проверки сведений, указанных в подпунктах 1—3, 5—9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока автоматической проверки в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в организациях, уполномоченных на представление таких сведений;

2) формирует в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурса;

3) при необходимости с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляет запрос участнику конкурса о разъяснении в отношении документов и информации, представленных в заявку. Срок для подготовки ответа должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Информация об отсутствии ответа на запрос отражается в протоколе подведения итогов конкурса.

4.20. Конкурсные процедуры завершаются определением победителей.

4.21. Протокол подведения итогов конкурса формируется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса. Протокол подведения итогов конкурса формируется усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявок порядковых номеров;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.22. Конкурс признается несостоявшимся в случаях если:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.

4.23. Организатор конкурса может принять решение об отмене проведения конкурса в срок не позднее 2 дней до окончания срока приема заявок.

Решение об отмене проведения конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене в системе «Электронный бюджет».

Решение об отмене проведения конкурса принимается организатором конкурса в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в городском бюджете.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 1 рабочего дня с даты публикации объявления об отмене конкурса.

Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

4.24. Проекты, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям (приложение к настоящему Порядку):

- 1) благоустройство земельного участка многоквартирного дома;
 - 2) охват населения;
 - 3) тиражирование проекта благоустройства;
 - 4) реалистичность бюджета проекта благоустройства и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта благоустройства.
- 4.25. К критерию благоустройства земельного участка многоквартирного дома относится установка малых архитектурных форм, детских (игровых, спортивных) площадок или элементов к ним, которые должны соответствовать требованиям ГОСТ и СНиП, урн, скамеек, посадка зеленых насаждений.

К критерию охвата населения относится количество граждан, проживающих в многоквартирном доме, количество граждан, проголосовавших за благоустройство земельного участка многоквартирного дома.

К критерию тиражирования проекта благоустройства относится возможность дальнейшего использования проекта благоустройства в качестве положительной практики.

К критерию реалистичности бюджета проекта благоустройства и обоснованности планируемых расходов на реализацию проекта благоустройства относятся соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта благоустройства (обоснованность сметы), привлечение внебюджетных средств для реализации проекта благоустройства.

4.26. На основании полученных баллов формируется протокол подведения итогов конкурса, в котором заявки, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг. Протокол содержит информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.27. Средства городского бюджета выделяются в соответствии с итоговым рейтингом заявителей, участвующих в конкурсе, в следующем объеме:

- 1) заявитель, получивший первое место в итоговом рейтинге, – в соответствии с заявкой, но не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей;

2) заявитель, получивший второе место в итоговом рейтинге, – в соответствии с заявкой, но не более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей;

3) заявитель, получивший третье место в итоговом рейтинге, – в соответствии с заявкой, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

4.28. При равном количестве полученных баллов приоритет отдается заявке заявителя, поступившей ранее других.

4.29. В случае если запрашиваемый размер гранта в форме субсидии превышает сумму, утвержденную по итогам конкурса, заявитель в течение 3 рабочих дней с даты формирования итогового протокола представляет уточненный перечень затрат, источником финансового обеспечения которого является грант, в котором указывается запрашиваемый размер гранта в форме субсидии, утвержденный по итогам конкурса. Размер собственных и (или) привлеченных средств (в случае если они были предусмотрены заявкой) остается неизменным.

4.30. Размер гранта в форме субсидии определяется по формуле:

$$РПГ = \text{Робц} - \text{Рсоф}, \text{ где:}$$

РПГ – размер предоставляемого гранта;

Робц, – общий планируемый бюджет затрат;

Рсоф – размер затрат, покрываемых собственными средствами заявителя.

При этом предоставляемый объем гранта в форме субсидии не может быть более размера, установленного пунктом 4.27 настоящего Порядка.

Раздел V

Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии

5.1. Предоставленные гранты в форме субсидии могут быть использованы только на реализацию заявленных проектов благоустройства.

5.2. Гранты в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. С победителями конкурса не ранее 10-го календарного дня и не позднее 15-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса заключаются соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5.4. В случае уклонения победителя конкурса от подписания соглашения либо выявления организатором конкурса факта представления победителем конкурса недостоверной информации соглашение заключается со следующим участником, получившим наибольший балл в рейтинге.

Победитель конкурса считается уклонившимся от подписания соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении конкурса количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения.

5.5. Изменение (расторжение) соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Дополнительное соглашение главный распорядитель бюджетных средств заключает на основании рекомендации конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя гранта информации о корректировке соглашения.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней подписывает дополнительное соглашение. В случае неподписания получателем гранта дополнительного соглашения в течение указанного срока дополнительное соглашение считается неподписанным. Повторные обращения получателя гранта о заключении дополнительного соглашения по тем же изменениям главным распорядителем бюджетных средств не рассматриваются.

Дополнительное соглашение может быть заключено не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

В случае отказа в согласовании корректировки соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя гранта информации о корректировке соглашения направляет уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

5.6. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения готовит проект распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не позднее 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении гранта.

Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

5.7. Грант в форме субсидии должен быть использован победителем конкурса не позднее 31 декабря года, в котором он был предоставлен.

5.8. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация проекта благоустройства, указанного в заявке.

Показатели достижения результатов (значение конечного результата), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в результате реализации гранта в форме субсидии, устанавливаются в соглашении.

Показатели достижения результатов должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Раздел VI

Порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата

6.1. Получатель гранта в форме субсидии обязан представить отчеты по формам, утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6.2. Отчеты предоставляются не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчетным периодом является 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год.

6.3. К отчетам получателя гранта в форме субсидии представляет организатору конкурса документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы, договоры возмездного оказания услуг и т.д.). Документы прикрепляются к отчету одним файлом в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

6.4. Организатор конкурса, органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

При осуществлении проверки организатор конкурса запрашивает подтверждающие документы и сведения, необходимые для проведения проверки (осуществления проверки).

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

6.5. Организатор конкурса проводит проверку отчетов в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока, установленного для их представления. По итогам рассмотрения отчетов организатор конкурса в срок, установленный в настоящем пункте, составляет акт об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии юридическим лицам по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – акт).

6.6. Отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее чем на 20 рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки отчетов и подготовки акта.

6.7. Решение об утверждении отчетов оформляется протоколом, который готовится в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.8. В случае направления организатором конкурса запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для проведения проверки, срок для проверки отчетов и подготовки заключения исчисляется со дня получения запрашиваемых документов (сведений).

6.9. За несоблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением.

6.10. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном с пунктами 6.12 и 6.13 настоящего Порядка.

6.11. Грант в форме субсидии также подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

- 1) использования гранта в форме субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;
- 2) использования гранта в форме субсидии за пределами сроков, установленных соглашением;
- 3) установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
- 4) неисполнения софинансирования (в случае если софинансирование было предусмотрено заявкой, соглашением);
- 5) недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии.

6.12. В случае установления фактов, указанных в пунктах 6.10 и 6.11 настоящего Порядка, организатор конкурса в срок не более 30 календарных дней со дня оформления протокола направляет получателю гранта требование о возврате гранта в форме субсидии (далее – требование).

В случае направления требования почтовым отправлением требование считается полученным со истечением 30 (тридцати) календарных дней со дня его направления.

6.13. Грант в форме субсидии, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в городской бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в сумме, указанной в требовании.

6.14. При отказе получателя гранта в форме субсидии от возврата суммы гранта в форме субсидии, указанной в требовании, организатор конкурса передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов
в форме субсидий управляющим организациям, товариществам
собственников жилья на проведение работ по благоустройству
земельного участка многоквартирного дома

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Наименование показателей оценки	Размер баллов	Весовое значение оценки	Оценка в баллах
1	Благоустройство земельного участка многоквартирного дома			
1.1.	Малые архитектурные формы	0 – не планируется установка в результате реализации проекта благоустройства; 100 – планируется установка в результате реализации проекта благоустройства	0,1	0 10
1.2.	Детские (игровые, спортивные) площадки или элементы к ним, которые должны соответствовать требованиям ГОСТ и СНиП	0 – не планируется установка в результате реализации проекта благоустройства; 100 – планируется установка в результате реализации проекта благоустройства	0,1	0 10
1.3.	Зеленые насаждения	0 – не планируется озеленение в результате реализации проекта благоустройства; 100 – планируется озеленение в результате реализации проекта благоустройства	0,1	0 10
1.4.	Светодиодные гирлянды (световая сетка, световой дождь и т.д.)	0 – не планируется установка в результате реализации проекта благоустройства; 100 – планируется установка в результате реализации проекта благоустройства	0,05	0 5
1.5.	Урны	0 – не планируется установка в результате реализации проекта благоустройства; 100 – планируется установка в результате реализации проекта благоустройства	0,05	0 5
1.6.	Скамейки	0 – не планируется установка в результате реализации проекта благоустройства; 100 – планируется установка в результате реализации проекта благоустройства	0,1	0 10
2.	Охват населения			
2.1.	Количество граждан, проживающих в многоквартирном доме (учитывается при наличии данных заявителя)	0 – до 50 человек; 50 – от 50 до 100 человек; 100 – свыше 100 человек	0,1	0 5 10
2.2.	Количество граждан, проголосовавших за благоустройство земельного участка многоквартирного дома (учитывается при наличии протокола общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома)	0 – до 50 человек; 50 – от 50 до 100 человек; 100 – свыше 100 человек	0,1	0 5 10
3.	Тиражирование проекта благоустройства			
3.1.	Возможность дальнейшего использования проекта благоустройства в качестве положительной практики	0 – нет возможности дальнейшего продолжения проекта благоустройства; 100 – проект благоустройства может быть реализован на постоянной основе	0,1	0 10
4.	Реальность бюджета проекта благоустройства и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта благоустройства			
4.1.	Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта благоустройства (обоснованность сметы)	0 – проект благоустройства не соответствует данному показателю; 100 – проект благоустройства соответствует данному показателю	0,1	0 10
4.2.	Привлечение внебюджетных средств для реализации проекта благоустройства	0 – софинансирование проекта благоустройства отсутствует; 50 – софинансирование проекта благоустройства составляет до 10 процентов от запрашиваемой суммы гранта; 100 – софинансирование проекта благоустройства составляет 10 процентов и более от запрашиваемой суммы гранта	0,1	0 5 10
Итого:				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025 № 275

**Об утверждении Положения об общественном совете при администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях улучшения взаимодействия между органами местного самоуправления и общественными объединениями Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об общественном совете при администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 815 «Об утверждении Положения об общественном совете при администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

постановление администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.08.2016 № 876 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 815 «Об утверждении Положения об общественном совете при администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

постановление администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.07.2017 № 802 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.05.2010 № 815 «Об утверждении Положения об общественном совете при администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 14.02.2025 № 275

**Положение об общественном совете при администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Совет) является совещательным органом, образованным в целях организации взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными организациями (далее – общественные объединения) по совместному решению общественно значимых вопросов.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. осуществление взаимодействия общественных объединений с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – органы местного самоуправления);

2.1.2. активизация деятельности общественных объединений;

2.1.3. планирование и осуществление совместных мероприятий органов местного самоуправления с общественными объединениями;

2.1.4. повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества;

2.1.5. обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций;

2.1.6. повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждение наиболее актуальных вопросов общественно-политической и социально-экономической жизни населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – город Нарьян-Мар) и подготовку предложений и рекомендаций для органов местного самоуправления по их решению;

2.2.2. информирование органов местного самоуправления о происходящих в общественной жизни города Нарьян-Мара процессах с целью выработки соответствующих рекомендаций;

2.2.3. участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и города Нарьян-Мара, настоящим Положением;

2.2.4. обсуждение проектов нормативных актов, в том числе в рамках реализации законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. Права Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальных представительств федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории города Нарьян-Мара, информацию, необходимую для осуществления функций Совета;

3.1.2. направлять предложения и решения Совета органам государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальным представительством федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления и организациям, расположенным на территории города Нарьян-Мара, с целью выработки согласованных решений по социальным, экономическим и политическим проблемам города Нарьян-Мара;

3.1.3. приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальных представительств федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории города Нарьян-Мара, а также иных специалистов.

3.2. Члены Совета при осуществлении деятельности обязаны:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

3.2.2. соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3.2.3. не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

3.2.4. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

3.2.5. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Состав, порядок формирования и полномочия членов Совета

4.1. Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления и общественных объединений.

4.1.1. Состав Совета формируется в количестве не менее 6 человек и не более 10 человек на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

4.1.2. В составе Совета должно быть не менее двух третей независимых от органов местного самоуправления экспертов и представителей общественных организаций.

4.1.3. Членами Совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

лица, имеющие двойное гражданство;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, должности государственной службы Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, за исключением председателя и секретаря Совета.

4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Председателем Совета является глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4.3. Состав Совета утверждается главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сроком на 2 года.

4.4. Для включения в состав Совета представителя общественного объединения необходимо предоставить следующие документы: заявление о включении в состав Совета, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения (далее – заявление);

копию устава общественного объединения;

решение полномочного органа о внесении предложения о кандидатуре в состав Совета.

4.4.1. Представители общественных объединений и иных организаций, желающие войти в состав Совета, (далее – заявители) в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (<https://www.adm-nmar.ru/>) объявления о создании Совета представляют лично либо направляют по электронной почте в Администрацию города Нарьян-Мара заявление.

4.4.2. Администрация города Нарьян-Мара в лице отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений формирует в порядке поступления указанных заявлений список кандидатов в состав Совета с учетом сведений, указанных в заявлении (далее – список кандидатов).

4.4.3. Решение об отказе во включении в состав Совета принимается при наличии одного из следующих оснований:

гражданин, желающий стать членом Совета, не достиг 18-летнего возраста, и/или не проживает на территории города Нарьян-Мара постоянно;

относится к категории лиц, указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения;

в заявлении гражданина не указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения;

пропущен срок подачи заявления, указанный в подпункте 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Положения;

на момент подачи заявления общее количество принятых заявлений превышает максимальное количество членов Совета, указанное в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Положения.

4.4.4. Информация о создании Совета, его составе и дате первого заседания размещается на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (<https://www.adm-nmar.ru/>).

4.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава Совета Администрация города Нарьян-Мара направляет заявителям решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Совета.

4.5. Для исключения из состава Совета представляются следующие документы:

заявление об исключении из состава Совета;

решение полномочного органа об исключении представителя из состава Совета.

4.6. Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;

утверждает планы работы и планы заседаний Совета в текущем году на очередной календарный год;

созывает заседания Совета;

утверждает повестки заседаний Совета;

ведет заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.8. Секретарь Совета организует:

подготовку проекта планов работы Совета, проектов повесток заседаний Совета, материалов к заседаниям Совета;

информирование членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;

исполнение решений Совета и поручений председателя Совета.

4.9. Члены Совета вправе:

вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета;

знакомится с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

Присутствие членов Совета на его заседаниях обязательно. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан за 3 рабочих дня до дня заседания известить об этом секретаря Совета и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается

в протоколе. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.10. За 60 дней до истечения срока полномочий Совета Администрация города Нарьян-Мара инициирует в соответствии с настоящим Положением процедуру формирования нового состава Совета.

4.11. Исключение из состава Совета производится по общему решению его членов при пропуске членом Совета 3 заседаний подряд.

4.12. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Организация работы и обеспечение деятельности Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. По решению председателя Совета может быть проведено заочное заседание.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.3. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Члены Совета, присутствующие на заседании Совета, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

При проведении заочного заседания председатель Совета утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам Совета для заочного голосования, опросный лист, а также срок, в течение которого члены Совета должны выразить свое мнение. Установленный срок для голосования – не менее 3 рабочих дней с даты получения членами Совета опросного листа. Секретарь Совета в течение 2 рабочих дней со дня утверждения перечня вопросов направляет их членам Совета.

Члены Совета в течение установленного председателем Совета срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив заполненные ими опросные листы. Мнение члена Совета должно быть выражено таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования. При наличии особого мнения члены Совета вправе изложить его отдельно. Особое мнение в обязательном порядке вносится в протокол заочного заседания.

Подсчет опросных листов и подготовка протокола заочного заседания осуществляется секретарем Совета в течение 2 рабочих дней по истечении срока голосования.

5.4. Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании Совета.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая прием заявлений и проведение заседаний, осуществляет отдел организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации города Нарьян-Мара.

5.6. Информация о создании Совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (<https://www.adm-nmar.ru/>).

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2025 № 239

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.04.2021 № 448

В связи с уточнением данных Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.04.2021 № 448 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы в сфере теплоснабжения Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС на период 2022—2026 годы» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Дополнить таблицу пункта 9 приложения к Постановлению строкой 4 следующего содержания:

4	Строительство котельной в г. Нарьян-Маре по ул. Юбилейная, на земельном участке с кадастровым номером 83-00:050205:285	Строительство новой котельной позволит вывести из эксплуатации существующую котельную № 6 по ул. Юбилейная, 22 (АТП). Котельная № 6 1976 года ввода в эксплуатацию. Укомплектована тремя котлами марки КСВ-2,5 и «Братск», которые ввиду физического износа не обеспечивают паспортную производительность. КПД котлов не более 88%. Средняя степень износа котлов, определенная по сроку службы каждого агрегата, составляет 92%. Износ здания котельной в соответствии с техпаспортом – 55%. Предполагается возвести модульное здание, укомплектованное современным теплогенерирующим оборудованием, работающим в автоматическом режиме, без присутствия постоянного обслуживающего персонала. Здание модульной котельной с оборудованием на 2,7 МВт имеется.	Повышение надежности теплоснабжения
---	--	--	-------------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Сведения о численности муниципальных служащих МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», работников, замещающих в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара с указанием фактических затрат на их денежное содержание (зарботную плату)» за 2024 год (отчетный период)

Наименование категорий работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату), тыс.руб.
1	2	3
Муниципальные служащие МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	66,6	123 987,9
Работники, замещающие в органах местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	35,8	52 096,4
Работники муниципальных учреждений г. Нарьян-Мара	164,3	174 519,1

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 19.02.25

Заказ № 59

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно