

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.10.2021 | № |  | 1249 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменения в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.12.2016 № 1350 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |  |

В соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=E9176965603B0CE397662E42DD7CEEAEF761AD56EB735B1ADC38EB948EBEE3088735605BB22DF1805E0BFF6FZ4QDO)4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2015 № 1632, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в [постановление](consultantplus://offline/ref=93E70D704D53CCCF506B7882CF9D4D97507B710EF60AF9114B9D0E9F12A2EF62F85267017C1A7F0C9E97EF57ED09AE0B44Y5J) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.12.2016 № 1350 "Об утверждении нормативных затрат   
   на обеспечение функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", изложив Приложение 11 в новой [редакции](consultantplus://offline/ref=93E70D704D53CCCF506B7882CF9D4D97507B710EF60BFD124F9D0E9F12A2EF62F85267137C42730D9789EF54F85FFF4D10D41D9AB295FCFD7683084EY9J) (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 14.10.2021 № 1249

"Приложение 11

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 06.12.2016 № 1350

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ**

**НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Кол-во, не более единиц на одного сотрудника | Цена, не более руб. за ед. | Периодичность закупки |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 84,50 | 1 раз в 3 года |
| 2. | Блок бумаг для записи (несклеенный) | шт. | 1 | 233,83 | 1 раз в полгода |
| 3. | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | 4 | 167,50 | 1 раз в год |
| 4. | Скрепочница | шт. | 1 | 129,00 | При поступлении на работу |
| 5. | Дырокол до 30 листов | шт. | 1 | 772,00 | При поступлении на работу |
| 6. | Дырокол до 40-65 листов | шт. | 1 | 2 614,67 | При поступлении на работу |
| 7. | Дырокол до 70-100 листов | шт. | 1 | 5 833,50 | При поступлении на работу |
| 8. | Зажим для бумаг 15 мм | уп. | 4 | 42,83 | 1 раз в год |
| 9. | Зажим для бумаг 19 мм | уп. | 4 | 48,50 | 1 раз в год |
| 10. | Зажим для бумаг 25 мм | уп. | 4 | 77,33 | 1 раз в год |
| 11. | Зажим для бумаг 32 мм | уп. | 4 | 110,67 | 1 раз в год |
| 12. | Зажим для бумаг 51 мм | уп. | 4 | 293,33 | 1 раз в год |
| 13. | Закладки (флажки) узкие с клеевым краем | уп. | 4 | 103,83 | 1 раз в год |
| 14. | Карандаш механический | шт. | 1 | 88,67 | 1 раз в полгода |
| 15. | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 8,33 | 1 раз в полгода |
| 16. | Стержни для механического карандаша | уп. | 1 | 11,00 | 1 раз в полгода |
| 17. | Клей-карандаш | шт. | 2 | 89,83 | 1 раз в полгода |
| 18. | Книга канцелярская/учета/регистрации | шт. | 1 | 207,67 | 1 раз в год |
| 19. | Корректирующая жидкость/лента | шт. | 1 | 106,5 | 1 раз в год |
| 20. | Ластик | шт. | 1 | 20,83 | 1 раз в год |
| 21. | Линейка | шт. | 1 | 29,17 | 1 раз в год |
| 22. | Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный | шт. | 1 | 207,67 | 1 раз в 3 года |
| 23. | Нож канцелярский 18 мм | шт. | 1 | 95,50 | 1 раз в год |
| 24. | Ножницы | шт. | 1 | 261,50 | 1 раз в 3 года |
| 25. | Папка-регистратор | шт. | 5 | 228,17 | 1 раз в полгода |
| 26. | Папка-скоросшиватель А4 | шт. | 3 | 16,67 | 1 раз в полгода |
| 27. | Скоросшиватель Дело, немел, 400 г/м2, белый, до 200 л | шт. | 3 | 19,33 | 1 раз в полгода |
| 28. | Папка с боковым зажимом, пластик | шт. | 3 | 104,67 | 1 раз в год |
| 29. | Папка на 2 кольцах | шт. | 1 | 97,00 | 1 раз в полгода |
| 30. | Папка с файлами А4, 10 файлов | шт. | 1 | 92,83 | 1 раз в год |
| 31. | Папка с файлами А4, 20 файлов | шт. | 1 | 97,00 | 1 раз в год |
| 32. | Папка с файлами А4, 30 файлов | шт. | 1 | 142,50 | 1 раз в год |
| 33. | Папка с файлами А4, 40 файлов | шт. | 1 | 160,33 | 1 раз в год |
| 34. | Папка с файлами А4, 60 файлов | шт. | 1 | 239,17 | 1 раз в год |
| 35. | Папка с файлами А4, 80 файлов | шт. | 1 | 327,83 | 1 раз в год |
| 36. | Папка с файлами А4, 100 файлов | шт. | 1 | 402,50 | 1 раз в год |
| 37. | Папка-конверт на кнопке | шт. | 1 | 31,83 | 1 раз в год |
| 38. | Папка-уголок | шт. | 6 | 14,00 | 1 раз в год |
| 39. | Папка-планшет с металлическим зажимом | шт. | 1 | 327,83 | 1 раз в год |
| 40. | Органайзер на 14 предметов вращ. | шт. | 1 | 1 272,67 | При поступлении  на работу |
| 41. | Блок для записи 1000 л белый в пластиковом боксе | шт. | 1 | 316,83 | 1 раз в год |
| 42. | Разделитель листов А4, 10 цв. | упак. | 3 | 135,67 | 1 раз в полгода |
| 43. | Разделитель листов А4, 12 цв. | упак. | 3 | 172,83 | 1 раз в полгода |
| 44. | Разделитель листов А4, 1 - 31 дни, | упак. | 3 | 311,17 | 1 раз в полгода |
| 45. | Ручка гелевая в ассорт., 0,5 мм | шт. | 4 | 37,50 | 1 раз в год |
| 46. | Ручка шариковая 0,7 мм на масленой основе | шт. | 3 | 14,00 | 1 раз в квартал |
| 47. | Ручка шариковая 0,5 мм синяя | шт. | 3 | 11,00 | 1 раз в квартал |
| 48. | Ручка шариковая 0,7 мм синяя, автоматическая | шт. | 3 | 66,33 | 1 раз в квартал |
| 49. | Ручка шариковая 0,5 мм синяя, резиновый грип, автоматическая | шт. | 3 | 53,00 | 1 раз в квартал |
| 50. | Стержень шариковый, синий, 152 мм, 1 мм | шт. | 5 | 4,17 | 1 раз в квартал |
| 51. | Стержень шариковый, синий, 107 мм, 0,7 мм | шт. | 5 | 20,83 | 1 раз в квартал |
| 52. | Скотч, клейкая лента 12 x 33 мм, прозрачная | шт. | 1 | 16,67 | 1 раз в год |
| 53. | Скотч, клейкая лента 48 x 66 мм, 40 мкм, цветная | шт. | 1 | 88,67 | 1 раз в год |
| 54. | Скрепки длиной 28 мм, 100 шт. | упак. | 4 | 47,00 | 1 раз в полгода |
| 55. | Скрепки длиной 50 мм, 50 шт. | упак. | 1 | 125,83 | 1 раз в полгода |
| 56. | Степлер № 10, 10 - 12 л комбин. | шт. | 2 | 141,00 | 1 раз в 3 года |
| 57. | Степлер № 24/6 | шт. | 2 | 312,67 | 1 раз в 3 года |
| 58. | Степлер № 23 | шт. | 2 | 1047,00 | 1 раз в 3 года |
| 59. | Скобы для степлера № 10, 1000 шт. | упак. | 2 | 25,00 | 2 раз в квартал |
| 60. | Скобы для степлера № 24/6, 1000 шт. | упак. | 2 | 38,67 | 2 раз в квартал |
| 61. | Скобы для степлера № 23, 1000 шт. | упак. | 2 | 101,00 | 2 раз в квартал |
| 62. | Маркер текстовый скош. на водной основе | шт. | Набор 4 шт. | 278,17 | 1 раз в год |
| 63. | Тетрадь А4, клетка, 96 л. | шт. | 4 | 94,00 | 1 раз в год |
| 64. | Тетрадь А5, клетка, 96 л. | шт. | 4 | 58,00 | 1 раз в год |
| 65. | Точилка с 2 отв., съемный конт. | шт. | 1 | 117,50 | 1 раз в год |
| 66. | Ежедневник, более 300 л., кожезам. | шт. | 1 | 507,50 | 1 раз в год |
| 67. | Планинг не датиров. | шт. | 1 | 581,00 | 1 раз в год |
| 68. | Калькулятор не менее 14 разр. | шт. | 1 | 996,00 | 1 раз в 3 года |
| 69 | Файл А3, 40-45 мкм | шт. | 100 | 9,83 | 1 раз в квартал |
| 70. | Файл А4, 40, 45 мкм | шт. | 100 | 2,67 | 1 раз в квартал |
| 71. | Бумага А4, 80 г/м2, цветная, (500 листов в уп.) | упак. | 4 | 1189,67 | 1 раз в квартал |
| 72. | Бумага А4 для печати (500 листов в упаковке) | упак. | 4 | 468,83 | 1 раз в квартал |
| 73. | Бумага А3 для печати (500 листов в упаковке) | упак. | 1 | 954,67 | 1 раз в полгода |
| 74. | Папка обложка "Дело" | шт. | 4 | 12,50 | 1 раз в полгода |
| 75. | Папка с зажимом | шт. | 4 | 131,50 | 1 раз в полгода |

В случае производственной необходимости Администрация муниципального образования "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.".