



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**  
**43-я сессия IV созыва**

---

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения  
"Об инициативных проектах в  
муниципальном образовании "Городской  
округ "Город Нарьян-Мар"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "Об инициативных проектах в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение "Об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты" (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение "О проведении конкурсного отбора инициативных проектов" (Приложение № 3).
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава городского округа  
"Город Нарьян-Мар"**

**Председатель Совета городского округа  
"Город Нарьян-Мар"**

\_\_\_\_\_ **О.О. Белак**

\_\_\_\_\_ **Ю.И. Суський**

г. Нарьян-Мар  
29 сентября 2022 года  
№ 368-р

**Положение**  
**"Об инициативных проектах в муниципальном образовании**  
**"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Положение).

1.2. Инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация города Нарьян-Мара), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Инициативный проект может реализовываться на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" за исключением:

- 1) объектов частной собственности;
- 2) объектов, расположенных в садоводческих некоммерческих организациях;
- 3) объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления;
- 4) объектов культового и религиозного назначения;
- 5) объектов административных зданий, сооружений.

Инициативные проекты не должны иметь негативное воздействие на окружающую среду.

1.4. Основными целями реализации инициативных проектов на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" являются:

- 1) активизация участия жителей Нарьян-Мара в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;
- 2) поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение заинтересованности жителей города Нарьян-Мара в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в ходе реализации инициативных проектов;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей города Нарьян-Мара;

4) развитие взаимодействия Администрации города Нарьян-Мара с жителями и территориальными общественными самоуправлениями муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.6. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами инициативных проектов (далее - инициаторы проекта).

1.7. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2) органы территориального общественного самоуправления.

1.8. Основанием для принятия решения о приеме инициативных проектов является наличие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет) на реализацию инициативных проектов. Формирование расходов городского бюджета на реализацию инициативных проектов осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Нарьян-Мара.

1.9. Решение о приеме инициативных проектов принимается Администрацией города Нарьян-Мара в форме постановления, которое должно содержать следующую информацию:

1) перечень должностных лиц, ответственных за прием инициативных проектов, с указанием их контактных сведений;

2) объем средств, предусмотренных в городском бюджете на реализацию инициативных проектов;

3) критерии оценки инициативных проектов;

4) дату, время, место начала и окончания приема инициативных проектов.

1.10. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Нарьян-Мара подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

1.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Порядком назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.04.2021 № 201-р.

1.12. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей в соответствии Положением "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденным решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.04.2016 № 229-р.

1.13. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

1.14. К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (доверенность (в случае необходимости), решение о назначении руководителем

инициативной группы, заверенная копия устава (для органов территориального общественного самоуправления) и другие документы, подтверждающие полномочия);

2) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта;

3) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

4) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

5) протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенном в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", и реестр подписей.

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, фамилию, имя, отчество гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись;

б) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей);

7) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

а) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

б) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

в) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, чертежи, макеты, графические материалы).

1.15. Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах, несет инициатор инициативного проекта.

1.16. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Нарьян-Мара подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Нарьян-Мара и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Нарьян-Мара своих замечаний и предложений по

инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.17. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города Нарьян-Мара, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

1.18. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города Нарьян-Мара осуществляет подготовку заключения о его правомерности, возможности и целесообразности реализации, а также принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

1.19. Администрация города Нарьян-Мара принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, Уставу муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

1.20. Администрация города Нарьян-Мара вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.19 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

1.21. В случае, если в Администрацию города Нарьян-Мара внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Нарьян-Мара организует проведение конкурсного отбора.

1.22. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию, формируемую Администрацией города Нарьян-Мара.

1.23. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Нарьян-Мара подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.24. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях финансирования за счет средств городского бюджета, а также инициативных

платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, но не менее 3% и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

1.25. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств городского бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход городского бюджета на основании договора, заключенного с Администрацией города Нарьян-Мара.

1.26. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

1.27. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежемесячно до 15 числа.

1.28. Контроль за целевым использованием средств городского бюджета, в том числе инициативных платежей на реализацию инициативных проектов, поступивших в городской бюджет, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.29. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.30. По итогам реализации инициативного проекта Администрация города Нарьян-Мара осуществляет подготовку отчета.

1.31. Отчет Администрации города Нарьян-Мара об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

1.32. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в городской бюджет.

1.33. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из размера финансирования инициативного проекта.

1.34. Инициаторы проекта предоставляют заявление в Администрацию города Нарьян-Мара на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в целях возврата инициативных платежей.

1.35. Администрация города Нарьян-Мара в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, осуществляет возврат денежных средств на указанные банковские реквизиты.

Приложение  
к Положению "Об инициативных проектах в  
муниципальном образовании  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_
2. Место реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_  
(территория города Нарьян-Мара или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)
3. Цель и задачи инициативного проекта: \_\_\_\_\_  
(указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей инициативного проекта)
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или его части \_\_\_\_\_
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:  
\_\_\_\_\_
6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации: \_\_\_\_\_
7. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_  
(описать как изменится ситуация в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или его части после реализации проекта)
8. Количество человек, которые получают пользу от реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_
9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_  
(по возможности)
10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый срок результатов инициативного проекта) \_\_\_\_\_
11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличии описать): \_\_\_\_\_
12. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию инициативного проекта (в \_\_\_\_\_ рублях): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ всего \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, из них:
  - из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"(в случае, если предполагается использование этих средств): \_\_\_\_\_;
  - объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
  - объем не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе не денежный вклад граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное и (или) трудовое участие): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.
13. Количество человек, принявших участие в собрании или конференции граждан, в том числе в собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае проведения собрания или

конференции):

(в соответствии с протоколом)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей): \_\_\_\_\_

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

состав инициативной группы: \_\_\_\_\_

наименование территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_

председатель ТОС: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами государственной власти и местного самоуправления, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фото- и видеофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов): \_\_\_\_\_

Инициатор проекта \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

**Положение**  
**"Об определении части территории, на которой могут реализовываться**  
**инициативные проекты"**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Инициативные проекты могут быть реализованы в жилых и общественно-деловых зонах, расположенных в границах муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.3. С заявлением об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

1.4. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Администрация города Нарьян-Мара) с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

1.5. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подается в Администрацию города Нарьян-Мара до внесения инициативного проекта, осуществляемого в соответствии с Положением об инициативных проектах в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.6. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

1.7. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов. Дополнительно к заявлению должно быть приложено согласие всех членов инициативной группы на обработку персональных данных.

1.8. Администрация города Нарьян-Мара в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект:

1) определяет границы территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) предлагает возможные территории, на которой возможна реализация предложенного инициативного проекта;

3) отказывает в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

1.9. Основанием для отказа в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, является:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке или находится в собственности третьих лиц;

3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

1.10. Администрация города Нарьян-Мара в течение пяти календарных дней сообщает инициатору проекта о согласовании территории в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) в согласовании.

1.11. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием для повторного представления документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

## **Положение "О проведении конкурсного отбора инициативных проектов"**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - Положение).

1.2. В случае, если в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Администрация города Нарьян-Мара) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Нарьян-Мара организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

1.3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Нарьян-Мара. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар".

1.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также настоящим Положением.

1.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативного проекта согласно приложению к настоящему Положению.

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов.

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

1.7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя

комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

1.8. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний.

1.9. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

1.10. Секретарь комиссии формирует проект повестки очередного заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

1.11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления инициативных проектов. По решению председателя комиссии заседание комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов комиссии.

1.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов от общего числа членов комиссии.

1.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1.14. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

1.15. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

1.16. Решение комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту, оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания.

1.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией города Нарьян-Мара.

### Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:	
1.1.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения граждан	5
1.2.	высокая - отсутствие решения проблемы будет негативно сказываться на качестве жизни граждан	3
1.3.	средняя - проблема достаточно широко осознается гражданами, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
1.4.	низкая - решение проблемы не повлияет на качество жизни граждан	0
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0

Обоснование выставленного балла:		
4.	Охват жителей, которые получают пользу от реализации инициативного проекта:	
4.1.	более 200 человек	5
4.2.	от 100 до 200 человек	4
4.3.	от 70 до 100 человек	3
4.4.	от 20 до 70 человек	2
4.5.	до 20 человек	1
4.6.	информация о прямых благополучателях инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый срок результатов):	
5.1.	от 5 лет	10
5.2.	от 3 лет до 5 лет	5
5.3.	от 1 года до 3 лет	3
5.4.	инициативный проект разовый	1
5.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
6.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
6.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	10
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	5
7.3.	создание рабочих мест не предполагается	0

Обоснование выставленного балла:		
8.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
8.1	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
8.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
8.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
9.	Участие общественности в реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):	
9.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	10
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	софинансирование инициативного проекта гражданами не предполагается	0
9.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3

	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	софинансирование инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями не предполагается	0
9.3.	Уровень имущественного участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	имущественное участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.4.	Уровень трудового участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.5.	Уровень имущественного участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	имущественное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации	0

	инициативного проекта не предполагается	
9.6.	Уровень трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	трудоу участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.7.	Наличие фото- и видеофиксации (в случае проведения схода, собрания или конференции граждан)	
	Наличие фото- и видеофиксации	5
	Отсутствие фото- и видеофиксации	0
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	
Оценка инициативного проекта	прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор	

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.
3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете.