



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 58-59  
18 декабря 2024



Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024 № 1691

**Об утверждении муниципальной программы  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие и сохранение культуры на территории  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

**О.О. Белак**

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 10.12.2024 № 1691

**Муниципальная программа  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**I. Паспорт  
муниципальной программы муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Наименование муниципальной программы	«Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Сополнители муниципальной программы	Отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», учреждения культуры, подведомственные Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
Подпрограммы муниципальной программы	Не выделяются
Цель муниципальной программы	Развитие и сохранение культуры города Нарьян-Мара
Задачи муниципальной программы	– обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурно-досуговой жизни города, – повышение и реализация культурно-творческого потенциала города Нарьян-Мара, – создание благоприятных условий для развития традиционного народного творчества в целях сохранения культурного и исторического наследия города
Целевые показатели муниципальной программы	– уровень удовлетворенности граждан проведенными концертными мероприятиями (%); – количество представителей традиционного народного художественного творчества и промыслов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», участвующих во всероссийских фестивалях, выставках, конкурсах по направлению «Народные художественные промыслы, ремесла, декоративно-прикладное и изобразительное творчество», организуемых государственными учреждениями (чел.); - количество проведенных мастер-классов по традиционному народному творчеству (ед.)
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2025 года по 2030 год. Этапы реализации Программы не выделяются

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 2255,42968 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 336,35984 тыс. руб.; 2026 год – 336,35984 тыс. руб.; 2027 год – 336,35984 тыс. руб.; 2028 год – 396,17750 тыс. руб.; 2029 год – 392,17750 тыс. руб.; 2030 год – 457,99516 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	– Уровень удовлетворенности граждан проведенными концертными мероприятиями (%) к 2030 году – 90% положительных отзывов от числа посетителей концертных мероприятий; – количество представителей традиционного народного художественного творчества и промыслов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», участвующих во всероссийских фестивалях, выставках, конкурсах по направлению «Народные художественные промыслы, ремесла, декоративно-прикладное и изобразительное творчество», организуемых государственными учреждениями (чел.), к 2030 году – 4 чел. в год. – количество проведенных мастер-классов по традиционному народному творчеству (ед.) к 2030 году – 7 мастер-классов

## II. Общая характеристика сферы реализации Программы

Культура – это совокупность материальных и духовных ценностей, созданных человеком в процессе общественно-исторического развития. Культура является существенной характеристикой жизни общества и неотделима от человека как социального существа. В настоящее время ведущую роль в формировании человеческого капитала играет развитие сферы культуры. Организация досуга населения, доступности культурных ценностей, создание условий для реализации культурных потребностей человека – важнейшее направление социальной деятельности.

В Российской Федерации культура возведена в ранг национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

В национальном проекте «Культура» особое внимание обращено на необходимость укрепления общероссийской гражданской идентичности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Эта задача решается путем проведения мероприятий, направленных на популяризацию русского языка, литературы как основы национальной идентичности, на поддержку народного творчества, а также раскрывается в комплексе мер по созданию широкого доступа к культурным ценностям, что способствует повышению качества жизни каждого человека.

Целью муниципальной программы является развитие и сохранение культуры города Нарьян-Мара.

Для достижения цели Программы определены основные задачи, выполнение которых позволит решать вопросы местного значения по:

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей городского округа услугами организаций культуры; созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

С целью более эффективной реализации полномочий в области культуры заключено соглашение о сотрудничестве между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города) и Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

В пределах своих компетенций и на условиях, установленных действующим законодательством, Департамент оказывает содействие в реализации настоящей Программы.

Для решения вопроса по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек (далее – библиотечное обслуживание) Администрация города в рамках исполнения своих полномочий и используя предусмотренное статьей 40 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» право участвовать в организации комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек, расположенных на территории муниципального образования, учредителями которых являются федеральные органы государственной власти или органы государственной власти субъекта Российской Федерации, предполагает участие в библиотечном обслуживании государственного бюджетного учреждения культуры Ненецкого автономного округа «Ненецкая центральная библиотека имени А. И. Пичкова» (далее – Библиотека), расположенного на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Для более эффективной работы, направленной на комплектование библиотечных фондов, необходимо провести анализ тематической потребности книжных изданий. В рамках данной работы будут учтены не только рекомендации сотрудников Библиотеки, но также мнение жителей о приобретении необходимых печатных изданий, пользующихся спросом у населения.

В то же время, стремясь к исполнению одного из основных показателей национального проекта «Культура» – увеличению созданных объектов организаций культуры, в перспективе возможно создание муниципального учреждения культуры в одном из районов города, что позволит проводить локальные мероприятия непосредственно для жителей городского округа.

С целью планомерного достижения поставленных на перспективу задач первые два года реализации Программы следует считать переходными, позволяющими выработать концепцию дальнейшей работы исходя из полномочий, основных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», определенных стратегией социально-экономического развития МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» до 2030 года, культурного и социального запросов жителей города Нарьян-Мара.

### III. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является развитие и сохранение культуры города Нарьян-Мара.

В соответствии с поставленной целью Программы для достижения ее должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурно-досуговой жизни города,

- повышение и реализация культурно-творческого потенциала города Нарьян-Мара,

- создание благоприятных условий для развития традиционного народного творчества в целях сохранения культурного и исторического наследия города.

Задачи Программы будут реализованы посредством проведения выставочных мероприятий, концертных программ во взаимодействии с учреждениями культуры Ненецкого автономного округа, мастер-классов по традиционному народному творчеству для жителей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с целью формирования благоприятных условий для творческой самореализации населения города Нарьян-Мара, участия представителей народного художественного творчества и промыслов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» во всероссийских фестивалях, выставках, конкурсах по направлению «народные художественные промыслы, ремесла, декоративно-прикладное и изобразительное творчество», организуемых государственными учреждениями.

С целью реализации поставленных задач определены основные целевые показатели реализации Программы, подтверждающие ее эффективность. Перечень данных показателей приведен в Приложении 1 к Программе.

### IV. Целевые показатели достижения целей и задач

Реализация поставленной цели и задач Программы будет выражаться в количественных показателях и использоваться для оценки результативности реализации Программы:

1. Уровень удовлетворенности граждан проведенными концертными мероприятиями рассчитывается ежегодно.

Источники данных: заполненные анкеты, опросы, представленные отзывы граждан, посетивших концертные мероприятия.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$УУ = \text{ПО/КУ} \times 100, \text{ где:}$$

УУ – уровень удовлетворенности граждан проведенными концертными мероприятиями (%);

ПО – количество положительных отзывов от посетителей концертных мероприятий (ед.);

КУ – количество посетителей (чел.).

2. Количество представителей традиционного народного художественного творчества и промыслов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», участвующих во всероссийских фестивалях, выставках, конкурсах по направлению «Народные художественные промыслы, ремесла, декоративно-прикладное и изобразительное творчество», организуемых государственными учреждениями. Значение показателя определяется методом прямого подсчета на основании информации, имеющейся в распоряжении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», за отчетный год. Источником данных является журнал учета проводимых мероприятий, мастер-классов по традиционному народному творчеству.

3. Количество проведенных мастер-классов по традиционному народному творчеству (ед.). Значение показателя определяется методом прямого подсчета на основании информации, имеющейся в распоряжении Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», за отчетный год. Источником данных является журнал учета проводимых мероприятий, мастер-классов по традиционному народному творчеству.

### V. Сроки и этапы Программы

Программа реализуется в сроки с 2025 года по 2030 год. Этапы Программы не выделяются.

### VI. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств городского бюджета. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждаются решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о ресурсном обеспечении Программы представлена в приложении 2 к Программе.

Объемы указанных средств являются прогнозными и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### VII. Анализ рисков реализации Программы и меры управления рисками

В ходе реализации программы могут возникать определенные риски, которые отрицательно повлияют на достижение итоговых целевых показателей. В таблице 1 приведены виды возможных рисков, оценка вероятности их наступления, методы контроля за рисками и степень контроля.

**Возможные риски реализации муниципальной программы**

Виды рисков	Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	Методы контроля рисков	Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Финансово-экономические риски, в случае неисполнения доходной части городского бюджета	Средняя	1. Мониторинг реализации программы. 2. Внесение изменений в мероприятия программы, план реализации программы, направленные на перераспределение, снижение объемов финансирования программы	Частичный
Нормативные риски в случае несвоевременного принятия нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы	Низкая	1. Мониторинг реализации программы. 2. Оперативное принятие нормативных правовых актов (внесение изменений)	Полный
Организационные и управленческие риски в случае несвоевременного принятия управленческих решений, отсутствия достаточного контроля и мониторинга за реализацией программных мероприятий, отставания от сроков реализации мероприятий	Средняя	1. Мониторинг реализации программы. 2. Формирование плана мероприятий («дорожной карты») по устранению недостатков в реализации программы	Полный
Риски, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Риски могут возникнуть в связи с некорректным планированием закупок, отсутствием заявок на участие в торгах, способами, определенными Федеральным законом, несвоевременной поставкой товаров, выполнением работ, услуг исполнителями муниципальных контрактов	Средняя	1. Мониторинг реализации программы. 2. Своевременное и оперативное принятие управленческого решения в случае наступления одного из указанных рисков	

**VIII. Перечень программных мероприятий**

Перечень мероприятий Программы приведен в Приложении 3.

**IX. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Эффективность Программы оценивается степенью фактического достижения целевых показателей, утвержденных настоящей Программой.

Планомерная реализация программных мероприятий позволит достичь следующих качественных результатов:

- повышение удовлетворенности жителей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проводимыми мероприятиями,
- предоставление возможности презентаций достижений в народном творчестве, отражающих основные национальные компоненты региона на площадках федерального уровня;
- повышение уровня профессиональных навыков и мастерства участников мастер-классов по народному художественному творчеству для дальнейшего их применения в профессиональной и общественной деятельности.

Приложение 1  
к Программе

**Перечень  
целевых показателей муниципальной программы  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		базовый 2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»								
1. Уровень удовлетворенности граждан качеством проведенных концертных мероприятий	%	0	70	70	70	80	85	90

2. Количество проведенных мастер-классов по традиционному народному творчеству	ед.	0	5	5	6	6	7	7
3. Количество представителей традиционного народного художественного творчества и промыслов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», участвующих во всероссийских фестивалях, выставках, конкурсах по направлению «народные художественные промыслы, ремесла, декоративно-прикладное и изобразительное творчество», организуемых государственными учреждениям	чел.	0	2	2	2	3	3	4

Приложение 2  
к Программе

**Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие и сохранение культуры на территории  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						
		Всего	в том числе:					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего, в том числе:	2 255,42968	336,35984	336,35984	336,35984	396,17750	392,17750	457,99516
	городской бюджет	2 255,42968	336,35984	336,35984	336,35984	396,17750	392,17750	457,99516

Приложение 3  
к Программе

**Перечень  
мероприятий муниципальной программы  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие и сохранение культуры на территории  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)						
			Всего	в том числе:					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Основное мероприятие: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	Итого, в том числе	524,00000	73,00000	73,00000	73,00000	95,00000	91,00000	119,00000
		городской бюджет	524,00000	73,00000	73,00000	73,00000	95,00000	91,00000	119,00000
1.1	Концертные мероприятия к профессиональным праздникам и значимым для муниципального образования датам	Итого, в том числе	220,00000	27,00000	27,00000	27,00000	49,00000	45,00000	45,00000
		городской бюджет	220,00000	27,00000	27,00000	27,00000	49,00000	45,00000	45,00000
1.1.1	День города	Итого, в том числе	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
		городской бюджет	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
1.1.2	День местного самоуправления	Итого, в том числе	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
		городской бюджет	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования	Без финансирования
1.1.3	День работника автомобильного и городского транспорта	Итого, в том числе	54,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000
		городской бюджет	54,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000

1.1.4	День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства	Итого, в том числе	54,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000
		городской бюджет	54,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000
1.1.5	День строителя	Итого, в том числе	54,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000
		городской бюджет	54,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000	9,00000
1.1.6	Концертное мероприятие, приуроченное к празднованию 125-летия Печорского лесозавода	Итого, в том числе	22,00000	-	-	-	22,00000	-	-
		городской бюджет	22,00000	-	-	-	22,00000	-	-
1.1.7	Концертные мероприятия, приуроченные к юбилейным датам муниципальных учреждений и предприятий	Итого, в том числе	36,00000	-	-	-	-	18,00000	18,00000
		городской бюджет	36,00000	-	-	-	-	18,00000	18,00000
1.2	Концертные мероприятия для пенсионеров и ветеранов города	Итого, в том числе	304,00000	46,00000	46,00000	46,00000	46,00000	46,00000	74,00000
		городской бюджет	304,00000	46,00000	46,00000	46,00000	46,00000	46,00000	74,00000
1.2.1	Концертное мероприятие «Песни Победы»	Итого, в том числе	196,00000	28,00000	28,00000	28,00000	28,00000	28,00000	56,00000
		городской бюджет	196,00000	28,00000	28,00000	28,00000	28,00000	28,00000	56,00000
1.2.2	Ежегодная встреча с Почетными гражданами города	Итого, в том числе	108,00000	18,00000	18,00000	18,00000	18,00000	18,00000	18,00000
		городской бюджет	108,00000	18,00000	18,00000	18,00000	18,00000	18,00000	18,00000
2	Основное мероприятие: Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	Итого, в том числе	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1	Библиотечное обслуживание населения	Итого, в том числе	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	Основное мероприятие: Создание условий для развития местного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов	Итого, в том числе	1 731,42968	263,35984	263,35984	263,35984	301,17750	301,17750	338,99516
		городской бюджет	1 731,42968	263,35984	263,35984	263,35984	301,17750	301,17750	338,99516
3.1	Обучающая программа «Сохраним наследие» (мастер-классы)	Итого, в том числе	1 062,73992	177,12332	177,12332	177,12332	177,12332	177,12332	177,12332
		городской бюджет	1 062,73992	177,12332	177,12332	177,12332	177,12332	177,12332	177,12332
3.2	Участие представителей традиционного народного художественного творчества и промыслов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» во всероссийских фестивалях, выставках, конкурсах по направлению «народные художественные промыслы, ремесла, декоративно-прикладное и изобразительное творчество», организуемых государственными учреждениями	Итого, в том числе	605,08256	75,63532	75,63532	75,63532	113,45298	113,45298	151,27064
		городской бюджет	605,08256	75,63532	75,63532	75,63532	113,45298	113,45298	151,27064
3.3	Организация и проведение открытых городских выставок представителей традиционного народного художественного творчества и промыслов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	63,6072	10,60120	10,60120	10,60120	10,60120	10,60120	10,60120
		городской бюджет	63,6072	10,60120	10,60120	10,60120	10,60120	10,60120	10,60120
	Всего по программе, в том числе городской бюджет	Итого, в том числе	2 255,42968	336,35984	336,35984	336,35984	396,17750	392,17750	457,99516
		городской бюджет	2 255,42968	336,35984	336,35984	336,35984	396,17750	392,17750	457,99516



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024 № 1696

**О внесении изменений в постановление  
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583  
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие институтов гражданского общества  
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 05.12.2024 № 41-р «О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО СТАН О В Л Я Е Т:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583, (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 22656,18860 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), в том числе по годам: 2019 год – 2081,8 тыс. руб.; 2020 год – 1935,0 тыс. руб.; 2021 год – 1862,38860 тыс. руб.; 2022 год – 1882,00000 тыс. руб.; 2023 год – 2485,00000 тыс. руб.; 2024 год – 2975,00000 тыс. руб.; 2025 год – 3145,00000 тыс. руб.; 2026 год – 3145,00000 тыс. руб.; 2027 год – 3145,00000 тыс. руб.
---	--

».

1.2. Абзац четырнадцатый пункта 1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« $N_{x+1}$  – численность населения, зарегистрированного по месту жительства в границах муниципального образования (человек), по состоянию на 1 января текущего года. Источник данных – сайт Управления федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (<https://arhangelskstat.gks.ru>).»

1.3. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1-6679,88860 тыс. руб. за счет средств городского бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 900,0 тыс. руб.; 2020 год – 600,0 тыс. руб.; 2021 год – 599,88860 тыс. руб.; 2022 год – 600,00000 тыс. руб.; 2023 год – 780,00000 тыс. руб.; 2024 год – 800,00000 тыс. руб.; 2025 год – 800,00000 тыс. руб.; 2026 год – 800,00000 тыс. руб.; 2027 год – 800,00000 тыс. руб.
--	--

».

1.4. Абзац третий пункта 2 раздела 11.4 изложить в следующей редакции:

« $N_{x+1}$  – численность населения, зарегистрированного по месту жительства в границах муниципального образования (человек), по состоянию на 1 января текущего года. Источник данных – сайт Управления федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (<https://arhangelskstat.gks.ru>).»

1.5. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 2-15976,30000 тыс. руб. за счет средств городского бюджета, в том числе по годам:
	2019 год – 1181,8 тыс. руб.;
	2020 год – 1335,0 тыс. руб.;
	2021 год – 1262,50000 тыс. руб.;
	2022 год – 1282,00000 тыс. руб.;
	2023 год – 1705,00000 тыс. руб.;
	2024 год – 2175,00000 тыс. руб.;
	2025 год – 2345,00000 тыс. руб.;
2026 год – 2345,00000 тыс. руб.;	
2027 год – 2345,00000 тыс. руб.	

».

1.6. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие институтов гражданского общества  
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)									
		Всего	в том числе:								
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего, в том числе:	22656,18860	2081,8	1935,0	1862,38860	1882,00000	2485,00000	2975,00000	3145,00000	3145,00000	3145,00000
	городской бюджет	22656,18860	2081,8	1935,0	1862,38860	1882,00000	2485,00000	2975,00000	3145,00000	3145,00000	3145,00000
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Всего, в том числе:	6679,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	800,00000	800,00000	800,00000
	городской бюджет	6679,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	800,00000	800,00000	800,00000
Подпрограмма 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»	Всего, в том числе:	15976,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2175,00000	2345,00000	2345,00000	2345,00000
	городской бюджет	15976,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2175,00000	2345,00000	2345,00000	2345,00000

».

1.7. Приложение 3 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Перечень  
мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие институтов гражданского общества  
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель – отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
				в том числе:							
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
<b>Наименование подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»</b>											
1.1	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив	Итого, в том числе	6679,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	800,00000	800,00000
		городской бюджет	6679,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	800,00000	800,00000

	и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»											
1.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Итого, в том числе	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-
		городской бюджет	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-
	Мероприятие 1 «Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого, в том числе	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-
		городской бюджет	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-
1.1.2	Направление расходов 2 «Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.3	Направление расходов 3 «Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Оказание консультационных услуг участникам программы»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 2 «Оказание помощи в организации собраний, встреч и круглых столов участникам программы»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.4	Направление расходов 4 «Имущественная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование нежилых помещений»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.5	Направление расходов 5 «Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого, в том числе	3000,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
		городской бюджет	3000,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
	Мероприятие 1 Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	Итого, в том числе	3000,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
		городской бюджет	3000,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000
1.1.6	Направление расходов 6 «Гранты в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого, в том числе	980,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
		городской бюджет	980,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000

	Мероприятие 1 Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Итого, в том числе	980,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
		городской бюджет	980,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
Итого по Подпрограмме 1, в том числе:			6679,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	800,00000	800,00000	800,00000
городской бюджет			6679,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	800,00000	800,00000	800,00000
Наименование подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»												
2.1	Основное мероприятие 1 «Мероприятия, направленные на развитие и поддержку территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	15976,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2175,00000	2345,00000	2345,00000	2345,00000
		городской бюджет	15976,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2175,00000	2345,00000	2345,00000	2345,00000
2.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	8391,30000	1106,8	1260,0	1197,50000	1207,00000	720,00000	740,00000	720,00000	720,00000	720,00000
		городской бюджет	8391,30000	1106,8	1260,0	1197,50000	1207,00000	720,00000	740,00000	720,00000	720,00000	720,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	1420,30000	402,8	450,0	267,50000	300,00000	-	-	-	-	-
		городской бюджет	1420,30000	402,8	450,0	267,50000	300,00000	-	-	-	-	-
	Мероприятие 2 «Предоставление выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Итого, в том числе	5684,00000	504,0	410,0	580,00000	570,00000	720,00000	740,00000	720,00000	720,00000	720,00000
		городской бюджет	5684,00000	504,0	410,0	580,00000	570,00000	720,00000	740,00000	720,00000	720,00000	720,00000
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	1287,00000	200,0	400,0	350,00000	337,00000	-	-	-	-	-
		городской бюджет	1287,00000	200,0	400,0	350,00000	337,00000	-	-	-	-	-
2.1.2	Направление расходов 2 «Популяризация деятельности территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-
		городской бюджет	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности территориальных общественных самоуправлений на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»»	Итого, в том числе	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-
		городской бюджет	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-

2.1.3	Направление расходов 3 «Имущественная поддержка территориальных общественных самоуправлений»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям в безвозмездное пользование нежилых помещений»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.4	Направление расходов 4 «Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	3185,00000	-	-	-	-	300,00000	635,00000	750,00000	750,00000	750,00000
		городской бюджет	3185,00000	-	-	-	-	300,00000	635,00000	750,00000	900,00000	750,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	3185,00000	-	-	-	-	300,00000	635,00000	750,00000	750,00000	750,00000
		городской бюджет	3185,00000	-	-	-	-	300,00000	635,00000	750,00000	750,00000	750,00000
2.1.5	Направление расходов 5 «Гранты в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	2370,00000	-	-	-	-	620,00000	400,00000	450,00000	450,00000	450,00000
		городской бюджет	2370,00000	-	-	-	-	620,00000	400,00000	450,00000	450,00000	450,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	2370,00000	-	-	-	-	620,00000	400,00000	450,00000	450,00000	450,00000
		городской бюджет	2370,00000	-	-	-	-	620,00000	400,00000	450,00000	450,00000	450,00000
2.1.6	Направление расходов 6 «Гранты в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»	Итого, в том числе	365,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
		городской бюджет	365,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»	Итого, в том числе	365,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
		городской бюджет	365,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
2.1.7	Направление расходов 7 «Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	1375,00000	-	-	-	-	-	325,00000	350,00000	350,00000	350,00000
		городской бюджет	1375,00000	-	-	-	-	-	325,00000	350,00000	350,00000	350,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	1375,00000	-	-	-	-	-	325,00000	350,00000	350,00000	350,00000
		городской бюджет	1375,00000	-	-	-	-	-	325,00000	350,00000	350,00000	350,00000
	Итого по Подпрограмме 2, в том числе:		15976,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2175,00000	2345,00000	2345,00000	2345,00000
	городской бюджет		15976,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2175,00000	2345,00000	2345,00000	2345,00000
	Всего по Программе, в том числе		22656,18860	2081,8	1935,0	1862,38860	1882,00000	2485,00000	2975,00000	3145,00000	3145,00000	3145,00000
	городской бюджет		22656,18860	2081,8	1935,0	1862,38860	1882,00000	2485,00000	2975,00000	3145,00000	3145,00000	3145,00000

».

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024 № 1685

**О внесении изменений в постановление Администрации  
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2016 № 137  
«О стоимости проезда и провоза багажа общественным автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»**

В соответствии с приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) НАО от 14.11.2024 № 33 «О предельных максимальных тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом», протоколом заседания комиссии по ценовой и тарифной политике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.12.2024 № 3 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2016 № 137 «О стоимости проезда и провоза багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2 цифры «47» заменить цифрами «50»;
- 1.2. в пункте 3 цифры «15» заменить цифрами «16».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024 № 1700

**О внесении изменения в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100  
«О реализации инициативных проектов на территории  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьями 65, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2022 № 368-р «Об утверждении Положения «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив абзац второй пункта 2 в следующей редакции:

«Предусмотреть на указанные цели бюджетные ассигнования в размере: на 2023 год – 1 000 000,00 рублей, на 2024 год – 1 000 000,00 рублей, на 2025 год – 3 000 000,00 рублей, на 2026 год – 1 000 000,00 рублей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2024 № 1719

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 29.11.2018 № 913**

**«Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления  
твёрдых коммунальных отходов, расположенных  
на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях актуализации информации в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2018 № 913 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. строку 311 (адрес: ул. им. И.К. Швецова (67.632345, 53.019182), д.2, корп. 1, собственник: ИП Шустров Н.Д.) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. строку 149 (адрес: ул. им. Н.Е. Сапрыгина, д.6А, собственник: ГКДОУ НАО «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией») исключить;

1.3. дополнить строкой 356 (адрес: им. Валерия Поздеева (67.632010, 53.025905), собственник: МКУ «Чистый город») согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 12.12.2024 № 1719

№ п/п	Место нахождения площадки		Собственник контейнерной площадки (на балансе)	Источники образования ТКО	Техническая характеристика места (площадки)								Контактные данные			
	Наименование улицы и/или координаты	№ дома			Вид покрытия	кол-во плит	Площадь покрытия (м.)	Наличие ограждения	Объем количество контейнеров на площадке, в т.ч.:	Кол-во контейнеров, (РСО), сл.	Объем 1-го контейнера (РСО), м.куб	Кол-во контейнеров (ТКО), сл.		Объем 1-го контейнера (ТКО), м.куб	Общий объем контейнеров (ТКО), м.куб	Общий объем контейнеров, м. куб.
311	им. И.К. Швецова (67.632345, 53.019182)	2, корп. 1	ИП Шустрова А.Н.	Древесина, картон, полимерные материалы, бумага, текстиль, стекло, пищевые отходы	Брусчатка	-	8,0	есть	3			3	0,75	2,25	2,25	Тел. 8(81853)48443, 89115536390

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 12.12.2024 № 1719

№ п/п	Место нахождения площадки		Собственник контейнерной площадки (на балансе)	Источники образования ТКО	Техническая характеристика места (площадки)								Контактные данные			
	Наименование улицы и/или координаты	№ дома			Вид покрытия	кол-во плит	Площадь покрытия (м.)	Наличие ограждения	Объем кол-во контейнеров на площадке, в т.ч.:	Кол-во контейнеров, (РСО), сл.	Объем 1-го контейнера (РСО), м.куб	Кол-во контейнеров (ТКО), сл.		Объем 1-го контейнера (ТКО), м.куб	Общий объем контейнеров (ТКО), м.куб	Общий объем контейнеров, м. куб.
356	им. Валерия Поздеева (67.632010, 53.025905)	-	МКУ "Чистый город"	отходы от жилищ при совместном сборе	бетонная монолитная плита	1	6 x 2	нет	2	1	3	1	3,00	3,00	6,00	г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д.12А, Тел: 8(81853) 40053

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2024 № 1728

**О внесении изменения в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 01.12.2020 № 939**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив Приложение в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 13.12.2024 № 1728

«Приложение  
к постановлению Администрации муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 01.12.2020 № 939

**Порядок  
предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат,  
возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению  
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидий и требования к участникам отбора, способ проведения отбора, размер, условия и порядок предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Порядок, субсидии, субсидия на возмещение затрат), порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии на возмещение затрат предоставляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация, Главный распорядитель) в рамках реализации подпрограммы 5 «Обеспечение комфортных условий проживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587, ежемесячно на безвозмездной основе в пределах средств, утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год (далее – решение о городском бюджете), сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств городского бюджета на цели, предусмотренные пунктом I настоящего Порядка.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня,



следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации как главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Категорией получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба, Заявитель, Получатель субсидии), оказывающая населению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» гарантированный перечень услуг по погребению, предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Заявитель, Получатель субсидии).

5. Результатом предоставления субсидий является оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории города Нарьян-Мара.

6. Способ проведения отбора Получателей субсидий – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, категории Получателя субсидии, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, запрос предложений, заявка).

7. Администрацией в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 3) о предоставлении субсидии.

8. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, Получателю субсидии копию решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если Получатель субсидии указал такой способ в заявке), либо в случае явки Получателя субсидии вручает лично под подпись.

## Раздел II

### Порядок проведения отбора Получателей субсидий

#### Глава 1. Требования к участникам отбора

9. Отборы объявляются Администрацией в текущем финансовом году в сроки, указанные в распоряжении о проведении отбора.

10. Дополнительный отбор проводится в случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Организацию и проведение отбора осуществляет управление экономического и инвестиционного развития Администрации (далее – Управление экономики) и в том числе:

1) подготавливает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: [goradm@adm-nmar.ru](mailto:goradm@adm-nmar.ru) (далее – официальный сайт), а также на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»));

3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;

4) определяет победителей отбора – участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения;

5) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора и размерах, предоставляемых победителям отбора субсидий.

12. В целях проведения отбора Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале (в случае проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, предусматривающее:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию подаваемых участниками отбора;

8) категории отбора;

9) порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участником отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора, в том числе порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

11) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет»), официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

15) порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора.

13. Проведение отбора может быть отменено по решению Администрации не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

В случае проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» объявление об отмене отбора Получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора Получателей субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор Получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, с учетом требований пунктов 20 и 21 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорной компании в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорной компании в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международная компания), акции которой обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие такой офшорной компании в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора индивидуальных предпринимателей);

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора);

3) должен быть зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

4) являться организацией, уполномоченной муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

5) вести раздельный бухгалтерский учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе видов деятельности с выделением субсидируемого вида деятельности (при применении получателем субсидии общей системы налогообложения).

15. В случае проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие назначение участника отбора организацией, уполномоченной муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
- 3) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов;
- 4) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки (в случае подписания и (или) представления заявки представителем участника отбора);
- 5) согласие участника отбора (являющегося индивидуальным предпринимателем) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;
- 6) сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом;
- 7) учетную политику, утвержденную участником отбора с приложением утвержденного рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета (при наличии), необходимые для ведения бухгалтерского учета (в том числе в части бюджетного финансирования) – для организаций, осуществляющих субсидируемый вид деятельности, обязанных вести бухгалтерский (налоговый) учет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) сведения бухгалтерской (финансовой) отчетности), а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату – для организаций, осуществляющих субсидируемый вид деятельности, обязанных вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) сведения налоговой отчетности, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату – для организаций, осуществляющих субсидируемый вид деятельности, обязанных вести налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора Получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

18. В целях обеспечения проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. В случае проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с предоставлением в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Управлением экономики в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашиваются документы и сведения в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

21. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 20 настоящего Порядка по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 20 настоящего Порядка, запрашиваются участником отбора в налоговом органе по утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ форме справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату формирования, но не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки.

22. Документы, указанные в пунктах 16, 48 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

23. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя организации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью организации (при наличии), индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

24. От имени Участника отбора вправе выступать:

руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;  
представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

25. В случае проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» в Администрацию предоставляются электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, которые должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### Глава 3. Порядок отзыва и внесения изменений в заявку участником отбора, порядок возврата заявки, порядок получения разъяснений положений объявления

26. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

27. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).

28. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.

29. Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации письменного обращения участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

30. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Администрацию письменного обращения, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.

31. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Администрации письменного обращения участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

32. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

33. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Администрацию за разъяснением положений объявления письменно или устно.

34. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации, указанным в объявлении.

35. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

### Глава 4. Порядок проведения отбора

36. Управление экономики в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очереди.

В случае проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» доступ к заявкам участников отбора открывается Администрации в ГИИС «Электронный бюджет» на следующий рабочий день за днем подачи заявок.

37. Протокол вскрытия заявок (в случае проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет») формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

38. По результатам рассмотрения и оценки заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 3) документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 22, 23 и 25 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации об адресе места нахождения или адресе фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, реорганизации юридического лица, изменении наименования юридического лица, а также изменении фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 5) нарушение срока представления документов, указанного в объявлении.

### Раздел III

#### Порядок заключения Соглашения

41. Соглашение заключается между Администрацией и участником отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (далее – победитель отбора), в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) может заключаться с Получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Управлением финансов Администрации (далее – Управление финансов).

42. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Управление ЖКХ) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет победителю отбора проект Соглашения.

43. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Администрацию для подписания или письменно извещает Администрацию об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

В случае, если победитель отбора не представил в Администрацию подписанное Соглашение или не подписал Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» (в случае принятия решения о заключении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет») в срок, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

44. Соглашение, заключаемое Администрацией с победителем отбора на соответствующий финансовый год по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации (далее – Управление финансов), должно предусматривать в том числе:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) положение, при котором в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) значение результата предоставления субсидии согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

4) сроки и форму предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) положение, при котором в случае непредоставления Получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Администрации.

### Раздел IV

#### Условия и порядок предоставления субсидии

45. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие Соглашения, заключенного между Администрацией и Заявителем;

2) осуществление Получателем субсидий деятельности по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по установленной постановлением Администрации стоимости услуг;

3) исполнение Заявителем обязательств по возврату средств городского бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка).

46. Размер субсидии на возмещение затрат определяется по следующей формуле:

$$P_c = \text{SUM} (K_1 \times (S_1 - N) + K_2 \times S_2), \text{ где:}$$

$P_c$  – размер субсидии, рублей;

$K_1$  – количество умерших, погребение которых произведено Получателем субсидии в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению в случае наличия супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

$S_1$  – установленная постановлением Администрации стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны Получателем субсидии в случае наличия супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

$N_1$  – установленная частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в расчете на одного умершего, подлежащая возмещению Получателем субсидии из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

$K_2$  – количество умерших, личность которых не установлена, а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», погребение которых произведено Получателем субсидии в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению;

$S_2$  – установленная постановлением Администрации стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, личность которых не установлена, а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», которые фактически оказаны Получателем субсидии.

Стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1. Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р на основании документов, представленных Заявителями.

Расчет размера субсидии производится один раз в три года. В период между расчетами размер субсидии ежегодно увеличивается на индекс-дефлятор потребительских цен (ИПЦ), установленный Министерством экономического развития Российской Федерации (путем индексации стоимости услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, установленной постановлением Администрации).

В случае если за прошедший календарный год уровень инфляции составляет 10 и более процентов по данным Федеральной службы государственной статистики (статистические данные индекса потребительских цен по Российской Федерации), размер субсидии пересчитывается в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта.

47. В соответствии положениями подпункта 8 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации субсидия на возмещение затрат предоставляется без учета суммы НДС.

48. Для получения субсидии Получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Управление ЖКХ ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) расчеты на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- 3) копии документов, подтверждающих фактическое оказание гарантированного перечня услуг по погребению (в том числе копии справок о смерти умерших по форме № 33, погребение которых произведено Получателем субсидии, справка ОВД, в которой указано, что личность не установлена (при необходимости), копии свидетельства о смерти, копии акта о захоронении, заявления о выдаче разрешения на захоронение умершего, копии накладных по форме, установленной Получателем субсидии).

49. Администрация регистрирует представленные Получателем субсидии документы, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, в день их поступления.

50. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения (регистрации) от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении заявленного количества захоронений за отчетный период и направляет его с расчетом суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в Управление экономики.

51. Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний готовит проект распоряжения на предоставление субсидии и направляет его на подписание.

52. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, передаются Управлением ЖКХ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

53. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

54. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем по представлению Управления ЖКХ или Управления экономики в письменной форме и направляется Получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

55. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 45 настоящего Порядка;
- 2) документы, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 22, 23, 25 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность предоставленных сведений (документов);
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения;
- 5) отсутствие Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

56. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 55 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить Главному распорядителю документы с учетом требований пунктов 22, 23, 25 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.



57. В случае внесения изменений в решение о городском бюджете в части увеличения бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заявления, по которым принято решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат на основании подпункта 4 пункта 55 настоящего Порядка, рассматриваются повторно в порядке очередности, исходя из даты и времени регистрации заявлений, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об увеличении бюджетных ассигнований.

58. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации.

59. Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного Получателем субсидии, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

## Раздел V Требования к отчетности

60. Основным показателем результативности предоставления субсидий является доля оказанных по гарантированному перечню услуг по погребению.

Доля оказанных по гарантированному перечню услуг по погребению определяется по формуле:

$$D = K_1 / K_2 \times 100, \text{ где:}$$

D – доля оказанных по гарантированному перечню услуг по погребению;

$K_1$  – количество оказанных специализированной службой по гарантированному перечню услуг по погребению;

$K_2$  – количество поступивших заявлений на оказание гарантированного перечня услуг по погребению с приложением подтверждающих документов.

Значение результата предоставления субсидий и показатель, необходимый для его достижения, устанавливается в Соглашении согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

61. Эффективность расходования субсидий оценивается ежегодно на основании достижения значения результата предоставления субсидий.

Оценка эффективности использования субсидий в отчетном финансовом году осуществляется Администрацией путем сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Получателем субсидий значений результатов использования субсидий по итогам отчетного финансового года.

62. Достижение результата предоставления субсидий определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного Получателем субсидии в Администрацию согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

63. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

64. При непредставлении Получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Администрации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

## Раздел VI Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

65. Главный распорядитель и (или) органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.

66. За нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

1) в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами финансового контроля, суммы субсидии подлежат возврату в городской бюджет;

В том числе подлежат возврату излишне выплаченные суммы субсидии по причинам несоответствия расчетов, завышения объемов, установления фактов предоставления недостоверных сведений.

2) в случае недостижения показателей, установленных в Приложении 6 к настоящему Порядку, сумма субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере 0,1 процента от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

67. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств на расчетный счет Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

68. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктом 67 настоящего Порядка, взыскание средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового возмещения затрат, возникающих  
в связи с оказанием гарантированного перечня услуг  
по погребению на территории муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе города Нарьян-Мара

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

**Заявка**

Сведения об участнике отбора: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП		ИНН	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

**Банковские реквизиты**

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20\_\_ году субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», посредством проведения отбора путем запроса предложений и заключить Соглашение.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату представления заявки в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорной компании в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорной компании в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международная компания), акции которой обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие такой офшорной компании в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора индивидуальных предпринимателей);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций



и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

зарегистрирован на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

является организацией, уполномоченной муниципальным образованием «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на оказание гарантированного перечня услуг по погребению.

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Решение прошу вручить лично или направить \_\_\_\_\_

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель/  
представитель по доверенности/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового возмещения затрат, возникающих  
в связи с оказанием гарантированного перечня услуг  
по погребению на территории муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### Расчет определения годового объема субсидии на возмещение затрат

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу измерения без учета других источников возмещения (согласно статье 9 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») <*>, руб.	Стоимость работ, услуг, всего в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Оформление документов на погребение				
2	Транспортировка тела в морг (с места обнаружения) (невостребованные)				
3	Облачение тела в полатно (невостребованные)				
4	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе		x		
4.1.	востребованные				
4.2.	невостребованные				
5	Перевозка тела (останков умершего) к месту захоронения		x		
5.1	востребованные				
5.2	невостребованные (с выносом из морга)				
6	Погребение, в т. ч.:				
6.1	Рытье могил				
6.2	Захоронение в том числе:		x		
6.2.1	востребованные				
6.2.2	невостребованные				

6.3	Установка стелы				
	Итого	x	x	x	

<\*> Территориальный орган ФСС, Территориальный орган ПФР, ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения»

Руководитель/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## Заявление о предоставлении субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## Расчет размера субсидии

Список умерших в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ года

№ п/п	ФИО умершего, дата и место погребения	Адрес умершего	Категория умершего (согласно статьям 9, 12 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») <*>	Дата смерти	Дата и № справки о смерти	Наименование и стоимость услуг, предоставленных специализированной службой (руб.). Указываются фактически оказанные услуги и их стоимость согласно утвержденным ОМС расценкам в разрезе видов услуг <*>		Стоимость услуг по гарантированному перечню (руб.), подлежащая возмещению из других источников (согласно статье 9 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») <***>		Сумма расходов, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета (8-10)
						Наименование услуги	Стоимость	Источник	Сумма возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

2									
Итого									

Руководитель/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Не работавший пенсионер, в том числе оформивший пенсию досрочно (возмещение через ПФР);  
работавший гражданин (возмещение через ФСС);  
несовершеннолетний член семьи работающего гражданина (возмещение через ФСС);  
мертвый ребенок по истечении 154 дней беременности (возмещение через ГКУ НАО «ОСЗН»);  
не работавший гражданин, не получавший пенсию (возмещение через ГКУ НАО «ОСЗН»);

гражданин, личность которого не установлена или который не относился к другим категориям (расходы местного бюджета).

<\*\*\*> Оформление документов на погребение -  
транспортировка тела в медицинское учреждение -  
облачение тела -  
доставка гроба -  
перевозка тела (останки умершего) к месту захоронения -  
предоставление и доставка к месту захоронения других предметов,  
необходимых для погребения -  
рытье могилы -  
захоронение -  
установка стелы -  
всего -

<\*\*\*> Территориальный орган ФСС -  
Территориальный орган ПФР -  
ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» -

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового возмещения затрат, возникающих  
в связи с оказанием гарантированного перечня услуг  
по погребению на территории муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Отчет  
о достижении значений показателя результативности по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

Периодичность: \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Количество поступивших заявлений, ед.	Количество оказанных услуг, ед.	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату, % (8 = 7 / 6 x 100)	Причина отклонения
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля оказанных услуг по гарантированному перечню по погребению	процент	744	не более 1% от общего количества обращений				

Руководитель/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового возмещения затрат, возникающих  
в связи с оказанием гарантированного перечня услуг  
по погребению на территории муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Показатель  
результативности использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Доля оказанных услуг по гарантированному перечню по погребению	процент	744	не более 1% от общего количества обращений	По итогам отчетного периода

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового возмещения затрат, возникающих  
в связи с оказанием гарантированного перечня услуг  
по погребению на территории муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

**Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях финансового возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.12.2020 № 939, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» ([https://vk.com/№\\_mar\\_№\\_ao](https://vk.com/№_mar_№_ao)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нярьяна вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядок.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии)

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024 № 1707

**О признании утратившим силу постановления Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.11.2024 № 1567**

В соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.11.2024 № 1567 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024 № 1703

**О регистрации устава Местного органа общественной самодеятельности  
«Территориальное общественное самоуправление «МОЯ КАРМАНОВКА»  
в городе Нарьян-Маре**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2024 № 35-р «Об установлении границ территории для осуществления территориального общественного самоуправления», протокола Учредительной Конференции граждан территориального общественного самоуправления «МОЯ КАРМАНОВКА» № 1 от 13.10.2024 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Зарегистрировать устав Местного органа общественной самостоятельности «Территориальное общественное самоуправление «МОЯ КАРМАНОВКА» в городе Нарьян-Маре.
2. Включить Местный орган общественной самостоятельности «Территориальное общественное самоуправление «МОЯ КАРМАНОВКА» в городе Нарьян-Маре в реестр территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

### Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПО СТА Н О В Л Е Н И Е

16.12.2024 № 1732

### **О мерах по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и решением антитеррористической комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2024 № 5, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

## ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Рекомендовать Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу, Главному управлению МЧС России по Ненецкому автономному округу, Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий организовать проведение проверок противопожарного состояния и антитеррористической защищенности объектов социального назначения, задействованных в данных мероприятиях, и обеспечить выполнение комплекса мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов с массовым и круглосуточным пребыванием людей.

2. Рекомендовать Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа при организации и проведении новогодних и рождественских праздничных мероприятий в подведомственных организациях:

2.1. разработать и осуществить комплекс мер по усилению безопасности в образовательных организациях, провести тренировки, на которых отработать алгоритм действий администраций и персонала образовательных организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.2. организовать проведение дополнительных инструктажей с персоналом образовательных организаций о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций, о порядке взаимодействия с подразделениями органов внутренних дел и аварийно-спасательными службами;

2.3. осуществить корректировку Паспортов антитеррористической защищенности, планов и схем эвакуации при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, положений о пропускном режиме, инструкций и памяток персоналу по действиям при чрезвычайных ситуациях;

2.4. провести работу по обеспечению пропускного режима и противопожарной безопасности;

2.5. предусмотреть ограничение парковки транспортных средств вблизи мест проведения мероприятий, выполнить мероприятия по вывозу ТБО с территории образовательных организаций с целью предотвращения возможной закладки взрывных устройств;

2.6. исключить нахождение на территориях образовательных организаций и объектах работников строительных и ремонтных бригад, проведение каких-либо строительно-ремонтных (монтажных) работ, а также лиц, не имеющих отношение к подготовке и проведению общественных мероприятий и исполнению служебных обязанностей;

2.7. взять на особый контроль соблюдение мер по ограничению доступа в подсобные, складские помещения, чердаки и подвалы объектов образовательных организаций;

2.8. в периоды проведения праздничных мероприятий обеспечить дежурство противопожарных и иных аварийных служб, автомобилей скорой медицинской помощи вблизи мест проведения массовых мероприятий или определить маршруты их выдвижения со стационарных и временных баз;

- 2.9. при возникновении нештатных ситуаций незамедлительно информировать ЕДДС-112.
3. Рекомендовать УМВД России по Ненецкому автономному округу разработать комплекс мер по обеспечению общественного порядка и безопасности в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях.
4. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений:
  - 4.1. провести проверку работоспособности резервных источников электроснабжения и обеспечить постоянную их готовность к применению по назначению;
  - 4.2. обеспечить постоянную готовность аварийно-восстановительных бригад, оборудования и транспорта для ведения работ при авариях и возможных чрезвычайных ситуациях;
  - 4.3. непосредственно перед проведением и в ходе проведения праздничных мероприятий осуществлять:
    - 4.3.1. постоянный контроль за подведомственными объектами и прилегающими к ним территориями;
    - 4.3.2. проведение инструктажей с обслуживающим персоналом по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на подведомственных объектах;
    - 4.3.3. регулярные проверки подсобных и чердачных помещений подведомственных объектов на предмет обнаружения бесхозных и подозрительных предметов и посторонних лиц, исключить беспрепятственный доступ посторонних лиц на объекты.
  - 4.4. при возникновении нештатных ситуаций незамедлительно информировать ЕДДС-112.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель** – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Интернет-сайт:** [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-49-95

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а  
**Адрес издателя** (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

**Тираж:** 30 экземпляров

**Подписано в печать:** 17.12.24

**Заказ № 649-650**

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**