



Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.02.2024 № 72-р

Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 26.04.2022 № 219-р "Об утверждении типовых форм положения об управлении (отделе), должностной инструкции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара



О.О. Белак

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
от 12.02.2024 № 72-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВНУТРЕННЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" определяет статус отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", сокращенное наименование отдела – ОВМФК (далее – отдел), его задачи, функции, права, основы взаимодействия и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация города), не обладающим правами юридического лица.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", иными правовыми актами Администрации города, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в прямом подчинении главе города Нарьян-Мара.

1.5. Отдел по вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и другими органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями и гражданами.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

2.2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.3. Участие в выполнении иных задач Администрации города.

### **III. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

3.2. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формированием доходов и осуществлением расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов.

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

3.4. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3.5. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.6. Проводит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, проверки (камеральные, выездные, встречные, плановые и внеплановые), ревизии, обследования в отношении следующих объектов контроля:

- главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита городского бюджета, получателей средств муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

- финансового органа (главного распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в части соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов.

бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими целевых показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальных учреждений муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования;

- муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

3.7. Направляет объектам контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.8. Направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.9. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях.

3.10. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

3.11. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.12. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.13. Осуществляет контроль в сфере закупок как орган внутреннего муниципального финансового контроля в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий

контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.14. В целях установления законности составления и исполнения городского бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности о них проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг проверки в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.15. Осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.16. Согласовывает заключение муниципального контракта (контракта) для нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", нужд бюджетного учреждения либо иного юридического лица, осуществляющего закупки, за счет субсидий или иных средств, предоставленных из городского бюджета, в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.17. Осуществляет контроль за обоснованностью поступивших уведомлений о заключении муниципальных контрактов у единственного поставщика в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3.18. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.19. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, имеющих признаки состава административного правонарушения, направляет информацию по проведенной проверке в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган для рассмотрения дела об административном правонарушении и принятия мер по их предотвращению. В пределах своей компетенции должностные лица отдела вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.20. При выявлении в результате проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы,

подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

3.21. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований, а также исполнения представлений и предписаний.

3.22. Направляет главе города Нарьян-Мара информацию о проведенных контрольных мероприятиях.

3.23. Представляет главе города Нарьян-Мара проекты правовых актов и иные документы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.24. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений при осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений и внутреннего финансового контроля в сфере закупок.

3.25. Формирует проекты планов контрольных мероприятий.

3.26. Формирует отчет об осуществлении контрольной деятельности и пояснительную записку к нему.

3.27. Разрабатывает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3.28. Обобщает практику применения законодательства в проведении анализа реализации государственной политики в установленной сфере ведения.

3.29. Ведет внутреннее делопроизводство согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.30. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.31. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок.

3.32. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела.

3.33. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

3.34. Осуществляет иные функции в установленной сфере ведения.

3.35. Участвует в выполнении иных функций Администрации города.

#### **IV. Права отдела**

Для решения поставленных задач и осуществления функций отдел вправе:

4.1. В пределах своей компетенции и в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и задач.

4.2. От своего имени запрашивать и получать в установленном порядке от Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", структурных подразделений Администрации

города, организаций, предприятий и учреждений независимо от их организационно-правовых форм информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач и обязанностей, возложенных на отдел.

4.3. Осуществлять в установленном порядке взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города, учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Привлекать к решению возложенных на отдел задач работников других отделов, управлений с согласия соответствующих руководителей.

4.5. Вносить главе города Нарьян-Мара, его заместителям предложения о привлечении для осуществления отдельных работ экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

4.6. При осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и/или копии распоряжения Администрации города о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполнения работ, оказанных услуг и другие мероприятия по контролю.

4.7. Проводить совещания, рабочие встречи по вопросам деятельности отдела.

4.8. Участвовать в совещаниях, рабочих группах, комиссиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, по согласованию с непосредственным руководителем.

4.9. Приглашать сотрудников Администрации города, лиц, замещающих муниципальные должности, работников муниципальных унитарных и казенных предприятий и работников муниципальных бюджетных учреждений для дачи письменных и устных пояснений по вопросам проводимой проверки, получать объяснения по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных и окружных законов, иных нормативных правовых актов.

4.10. Вносить предложения главе города Нарьян-Мара по улучшению и совершенствованию организации работы отдела.

4.11. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации города.

4.12. Получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.13. Реализовывать в установленном порядке иные права для исполнения обязанностей, возложенных на отдел.

## **V. Ответственность отдела**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела, а в случае его временного отсутствия лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Ответственность работников отдела определяется федеральными законами и законом Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, трудовым

законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Администрации города, а также настоящим Положением.

## **VI. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

6.2. Работники отдела могут являться муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

6.3. Начальник отдела назначается (принимается) на должность и освобождается от должности распоряжением главы города Нарьян-Мара.

6.4. Начальник отдела находится в прямом подчинении главе города Нарьян-Мара.

6.5. Начальник отдела может иметь в подчинении заместителя начальника отдела.

6.6. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы города Нарьян-Мара.

6.7. Начальник отдела:

- организует и планирует работу отдела, определяет формы и методы его деятельности, обеспечивает реализацию задач, возложенных на отдел, несет персональную ответственность за их выполнение;

- руководит деятельностью отдела, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за их исполнением, подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на отдел задач и функций;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- представляет отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации города, подведомственными учреждениями, федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- вносит предложения главе города Нарьян-Мара о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- организует в пределах установленной компетенции исполнение поручений главы города Нарьян-Мара;

- обеспечивает соблюдение работниками отдела правил этики и делового поведения работников, замещающих в Администрации города должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, кодекса этики и служебного поведения муниципальными служащими, правил внутреннего трудового распорядка муниципальными служащими и работниками Администрации города;

- осуществляет иные полномочия необходимые для выполнения функций и задач.

6.8. В период отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.