

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.04.2022 | № |  | 505 |

|  |
| --- |
| О координационном совете в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 16.1 Федерального закона   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 23.06.2016   
№ 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений Российской Федерации", пунктом 16 части 1 статьи 6.1 Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать координационный совет в сфере профилактики правонарушений   
   на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
2. Утвердить положение о координационном совете в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации муниципального образования  "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  от 25.04.2022 № 505 |

**Положение**

**о координационном совете в сфере профилактики правонарушений   
на территории муниципального образования**

**"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о координационном совете в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Положение) определяет общий порядок организации деятельности, основные задачи и функции координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Совет).

1.2. Совет является координационным органом, созданным в целях организации взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", правоохранительными органами, организациями и общественными объединениями, гражданами в целях решения вопросов в сфере профилактики правонарушений   
на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=49F6F03ED05F4740996DEA8D6FCED686B229E70715ED66AAA7115A03BE97BE979DAE7B246B605B740D857959J3M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении,   
что и в Федеральном законе от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) координация деятельности и взаимодействия субъектов и лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2) подготовка предложений по реализации мер, направленных на профилактику правонарушений на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

3) принятие мер профилактического воздействия, направленных   
на предупреждение правонарушений на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

4) участие в разработках проектов нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений на территории Ненецкого автономного округа;

5) рассмотрение иных вопросов в сфере профилактики правонарушений.

**3. Функции Совета**

3.1. Для реализации возложенных на него задач Совет:

1) анализирует состояние и тенденции преступности, результаты работы правоохранительных органов по защите прав и интересов личности, обеспечению безопасности и охране общественного порядка на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

2) заслушивает на заседаниях должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и иных ведомств, учреждений, организаций системы профилактики правонарушений и преступности по вопросам, относящимся   
к компетенции Совета;

3) в пределах своей компетенции Совет вправе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, ведомства, учреждения, организации по вопросам состояния преступности и принятия необходимых мер   
по укреплению правопорядка на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

4) разрабатывает и утверждает план работы Совета;

5) осуществляет иные функции в рамках установленных задач Совета.

**4. Состав Совета**

4.1. Персональный состав Совета утверждается и изменяется постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3. В состав Совета входят:

1) председатель Совета;

2) заместитель председателя Совета;

3) секретарь Совета;

4) члены Совета.

4.4. Совет включает в себя представителей общественных организаций, органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", государственных организаций, участвующих в охране порядка и борьбе с правонарушениями, некоммерческих организаций, предприятий, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, членов добровольных народных дружин. В состав Совета могут быть включены участковые уполномоченные полиции, сотрудники отделов по делам несовершеннолетних и другие сотрудники правоохранительных органов.

4.5. Руководит работой Совета его председатель – глава города Нарьян-Мара.

4.6. Председатель Совета:

1) организует работу Совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) председательствует на заседаниях Совета;

3) контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций Совета;

4) представляет Совет в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает план работы Совета;

6) утверждает повестку заседаний Совета;

7) назначает дату заседания Совета;

8) дает заместителю председателя Совета, секретарю Совета, членам Совета поручения по вопросам, отнесенные к компетенции Совета.

4.7. Заместитель председателя Совета в случае временного отсутствия председателя Совета (отпуск, временная нетрудоспособности, командировки, прекращения своих полномочий) исполняет его обязанности.

4.8. Секретарь Совета:

1) формирует проект повестки заседания Совета, координирует работу   
по подготовке необходимых материалов к заседанию Совета, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Совета;

2) уведомляет членов Совета, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает ведение делопроизводства Совета, хранение протоколов заседаний Совета;

4) осуществляет первичный прием всех материалов, предлагаемых   
на рассмотрение Совета;

5) выполняет поручения председателя Совета и его заместителя.

4.9. Члены Совета:

1) участвуют в заседании Совета и его подготовке;

2) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике правонарушений на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

3) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом   
по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

4) вносят предложения по разработке плана работы Совета;

5) выполняют поручения председателя Совета.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который разрабатывается на основе предложений его членов и утверждается председателем Совета.

5.2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости, по решению председателя Совета, могут быть проведены внеочередные заседания Совета.

5.3. В заседаниях Совета могут принимать участие представители общественных объединений и других организаций, не входящие в его состав.

5.4. Заседание Совета считается правомочными, если в нем участвует более половины членов соответствующего Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

5.5. Решение Совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Совет принимает решения в соответствии с его компетенцией, они имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.7. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания Совета:

1) секретарь Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания уведомляет в письменном виде об этом каждого члена Совета с указанием даты, времени и места проведения заседания, а также о предлагаемой повестке заседания;

2) любой член Совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов;

3) форма проведения заседания Совета определяется председателем Совета. Заседания Совета могут проводиться в очной форме или посредством системы видео-конференц-связи.

Члены Совета, иные приглашенные председателем Совета лица, принимающие участие в заседании Совета посредством системы видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании Совета.

Присутствие членов Совета, иных приглашенных лиц на заседании Совета посредством системы видео-конференц-связи отражается в протоколе.

Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания, и принятие по ним решений осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если в процессе проведения заседания Совета с использованием системы видео-конференц-связи произошел технический сбой в работе системы видео-конференц-связи, в результате которого невозможно обеспечить подключение   
к системе одного или нескольких членов Совета и (или) иных приглашенных лиц, заседание Совета продолжается при наличии кворума. При отсутствии кворума   
в заседании объявляется перерыв, продолжительность которого устанавливается председательствующим, с уведомлением членов Совета и иных лиц, участвующих   
в заседании Совета.

При невозможности устранения технического сбоя в работе системы видео-конференц-связи во время перерыва заседание Совета переносится на другую дату   
и другое время, что отражается в протоколе заседания Совета.

5.8. Решения Совета оформляются в виде протокола заседания Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.9. Протокол заседания Совета направляется секретарем Совета по списку рассылки для исполнения решений членам Совета, в органы и учреждения системы профилактики, иным заинтересованным лицам и организациям в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.10. Территориальные ведомства, органы местного самоуправления   
и учреждения системы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, другие органы и организации, участвующие в пределах своей компетенции   
в деятельности по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью, обязаны сообщить Совету о мерах, принятых по исполнению решений в сроки, установленные в протоколе заседания Совета.

**6. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета**

6.1. Обеспечение Совета необходимыми помещениями, телефонной связью, мебелью, инвентарем и наглядными пособиями осуществляется Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" совместно   
с предприятиями, учреждениями и организациями.