



**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма"

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.07.2022 № 903 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и типового административного регламента предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма" (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2027 и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от ____ № ____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма являются граждане (физические лица), состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Администрации (далее – Заявитель).

Интересы Заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, являющиеся законными представителями Заявителя, уполномоченные Заявителем в установленном порядке.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал), казенном учреждении Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице структурного подразделения – управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации (далее – Управление).

6. Приём заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляются по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, кабинет № 6, или посредством Единого портала и в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ).

График приема Заявителей Управлением: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 12.00.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Контактный телефон: (81853) 4-27-53.

Электронный адрес: goradm@adm-nmar.ru.

Официальный сайт: www.adm-nmar.ru.

Информация о графике работы МФЦ размещена: <https://mfcnao.ru/>

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом муниципальной услуги является информация об очередности Заявителя на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда на условиях договора социального найма или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 4 рабочих дней, следующих за днём поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в орган местного самоуправления.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги при непосредственном обращении в Администрацию или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ) составляет 15 (пятнадцать) минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги при непосредственном обращении в Администрацию или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ) составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в Администрации, в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ), в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении 1 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены

в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

21. При обращении Заявителя за муниципальной услугой по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма:

21.1. профилирование Заявителя согласно Приложению 2 к административному регламенту;

21.2. прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

21.3. межведомственное информационное взаимодействие;

21.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

21.5. предоставление результата муниципальной услуги.

22. Административные процедуры "Приостановление предоставления муниципальной услуги", "Получение дополнительных сведений от Заявителя" не приведены, поскольку не предусмотрены.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

23. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личном кабинете на Едином портале, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ), а также по телефону или почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации
об очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма"

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые Заявитель предоставляет самостоятельно
1	А	1. Заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (Приложение 3)*. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию или МФЦ). При обращении посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).
2	А1	1. Заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (Приложение 3). 2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию или в МФЦ). При обращении посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

		3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию или в МФЦ).
--	--	--

* В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов способом процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА Заявитель заполняет форму Заявления, указанного в Приложении 3, с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации
об очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма"

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Наименование отдельного признака Заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения Заявителя)	
	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
	А	Б
Физическое лицо	А	Б
Представитель	А1	Б1

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации
об очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма"

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____
паспортные данные: _____

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилого
помещения на условиях социального найма

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить
путём: _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____.

_____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации об
очерёдности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представление неполного комплекта документов, указанных в Приложении 1.	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Гражданин, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги, не состоит на учёте в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Б