



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 5-6
6 февраля 2020

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
6-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в решение
«Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного
самоуправления муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.03.2014 № 670-р (в редакции решения от 12.12.2017 № 464-р) «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующее изменение:

1.1. Приложение «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях» изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
30 января 2020 года
№ 51-р

Приложение 2
к решению Совета городского
округа «Город Нарьян-Мар»
от 30.01.2020 № 51-р

**Перечень должностных лиц органов местного самоуправления
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях в соответствии с законом Ненецкого автономного округа
от 29.06.2002 № 366-оз
«Об административных правонарушениях»**

N п/п	Замещаемая должность	Статьи закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях»
1	2	3
1.	Начальник отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	2.1.1, 2.1.2, 2.1.15, 2.1.18, 6.1.1, 6.1.8, 7.1.2, 7.1.3, 9.1.1
2.	Ведущий специалист отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	2.1.1, 2.1.2, 2.1.15, 2.1.18, 6.1.1, 6.1.8, 7.1.2, 7.1.3, 9.1.1
3.	Ведущий юрист отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	2.1.1, 2.1.2, 2.1.15, 2.1.18, 6.1.1, 6.1.8, 7.1.2, 7.1.3, 9.1.1
4.	Инспектор отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	2.1.1, 2.1.2, 2.1.15, 2.1.18, 6.1.1, 6.1.8, 7.1.2, 7.1.3, 9.1.1

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2007 № 240-р (в редакции решения от 29.03.2018 № 498-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.».

1.2. Абзацы седьмой и восьмой пункта 4.7 исключить.

1.3. В абзаце двенадцатом пункта 4.7 слово «гражданской» в соответствующем падеже заменить словом «муниципальной» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **Д.В. Гусев**

г. Нарьян-Мар
30 января 2020 года
№ 52-р

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»,
осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 34-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 31.10.2019 № 12-р, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Возмещению подлежат транспортные расходы, в соответствии с нормами, установленными подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 3.1 настоящего Положения.».

1.2. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) транспортные расходы, в соответствии с нормами, установленными подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 3.1 настоящего Положения.».

1.3. Абзац восьмой пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«б) расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с юбилейными и памятными датами, праздничными днями и профессиональными праздниками, открытием социально значимых объектов.»

1.4. В абзаце шестом пункта 4.3 слова «не позднее 25 декабря» заменить словами «не позднее 20 декабря».

1.5. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Компенсационные выплаты производятся при подтверждении фактически произведенных расходов, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на счет депутата городского Совета в кредитном учреждении по реквизитам, указанным в заявлении депутата городского Совета.»

1.6. Приложение 2 к Положению «О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению «О компенсационных выплатах
депутатам Совета городского округа «Город
Нарьян-Мар», осуществляющим свои полномочия
на непостоянной основе»

Отчет
о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата
Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
за _____ 20__ года

№ п/п	Мероприятие*	Вид расходов**	Документ (наименование, дата, номер) ***	Сумма (руб.)
Итого:				

Сумма прописью _____ (рублей).

Депутат Совета городского округа

«Город Нарьян-Мар»

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Дата _____

* Указывается дата и название мероприятия, наименование организации, в которой проведено мероприятие, Ф.И.О. юбиляра.

** Расходы, установленные в пункте 3.3 настоящего Положения.

*** Документы (наименование, дата, номер):

- документы, подтверждающие транспортные расходы: маршрут квитанция-электронный билет, посадочный талон, выписка из банковской карты, чек оплаты банковской картой, принадлежащей депутату;

- документы, подтверждающие расходы на проживание: счет гостиницы, кассовый чек, чек оплаты банковской картой, принадлежащей депутату;

- документы, подтверждающие расходы на услуги почтовой, телеграфной и телефонной связи, в том числе мобильной связи, при условии, что средство связи зарегистрировано на депутата, а также за пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), квитанция;

- документы, подтверждающие расходы на приобретение канцелярских товаров: кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в средствах массовой информации: квитанция, кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), договор (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с проведением собраний избирателей и праздничных мероприятий: кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате);

- документы, подтверждающие расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с юбилейными и памятными датами, праздничными днями и профессиональными праздниками, открытием социально значимых объектов: кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением информационно-справочных и периодических изданий: квитанция, кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), договор (при наличии).».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
30 января 2020 года
№ 53-р

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О помощнике депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Регламентом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О помощнике депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 20.09.2012 № 448-р (в редакции решения от 05.09.2019 № 651-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В своей деятельности помощник депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее - депутат городского Совета) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа, Регламентом Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», настоящим Положением.»

1.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Депутат городского Совета самостоятельно определяет помощников. Заявление о назначении помощника подается депутатом городского Совета на имя председателя городского Совета согласно установленной форме (Приложение 1).»

1.3. Приложение 1 к Положению «О помощнике депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению «О помощнике депутата Совета
городского округа «Город Нарьян-Мар»
Председателю Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

(Ф.И.О)

Заявление о назначении помощником

В соответствии с пунктом 3.1 Положения «О помощнике депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» прошу назначить гражданина Российской Федерации _____ моим помощником.

(фамилия, имя и отчество полностью)

Депутат Совета городского округа

«Город Нарьян-Мар» _____

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ уведомляю Вас о том, что не возражаю против назначения

(фамилия, имя и отчество полностью)

меня помощником депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» _____.

(фамилия, имя и отчество депутата полностью)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Сведения о наличии (отсутствии) судимости: _____

Образование: _____

Место работы: _____

Номер телефона: _____

С Положением «О помощнике депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» ознакомлен и обязуюсь соблюдать его.

Приложение:

- фотография 3 x 4 см – 1 шт.

«__» _____ 20__ г.»

(подпись)

(Ф.И.О)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Д.В. Гусев

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
6-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р (в редакции решения от 28.06.2011 № 282-р), следующие изменения:

1.1. В пункте 1, абзаце втором пункта 2.2 аббревиатуру «МО» заменить словами «муниципального образования».

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в течение 30 дней со дня поступления ходатайства вносит проект решения на рассмотрение комиссии по наградам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее - комиссия).».

1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Комиссия предварительно рассматривает внесенный в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» проект решения о награждении Почетной грамотой. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

- о включении рассмотренного проекта решения в повестку постоянного комитета с рекомендацией принять решение на сессии;

- о включении рассмотренного проекта решения в повестку постоянного комитета с рекомендацией отклонить проект решения.».

1.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом городского округа «Город Нарьян-Мар».».

1.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Почетная грамота подписывается председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» и удостоверяется печатью.».

1.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Почетная грамота вручается на сессии Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» либо на ином торжественном мероприятии председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» или лицом, исполняющим его обязанности.

Гражданину, награжденному Почетной грамотой, вручается букет цветов или подарок, стоимостью, не превышающей 4000 рублей.

Расходы по приобретению букетов цветов и подарков осуществляются за счет средств городского бюджета, предусмотренных в смете городского Совета.».

1.7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены повторно к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 3 года за иные заслуги.».

1.8. Приложение 2 к Положению «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению
«О Почетной грамоте Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Место рождения _____
4. Адрес места жительства, телефон _____
5. Должность, место работы, службы, род занятий _____
6. Образование _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими ведомственными наградами государственных органов, органов местного самоуправления субъектов РФ, организаций (учреждений) награжден(а), и год награждения: _____
9. Трудовая деятельность (прохождение военной службы): _____

Месяц и год		Должность, место работы	Местонахождение организации, предприятия, учреждения
поступления	увольнения		

10. Характеристика

11. Формулировка, за что гражданин предлагается к награждению:

Подпись лица,
представившего ходатайство

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« _ » _____ 20__ г.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **Д.В. Гусев**

г. Нарьян-Мар
30 января 2020 года
№ 55-р

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
6-я сессия IV созыва**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почётной грамотой
Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:

1.1. За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 55-летнего юбилея ГБОУ НАО «Средняя школа № 3»:

- Вокуеву Наталью Владимировну, учителя английского языка;

- Каневу Елену Витальевну, учителя физической культуры;

- Щепихину Екатерину Михайловну, главного бухгалтера.

1.2. За личный вклад в развитие дошкольного образования города Нарьян-Мара и в связи с 85-летним юбилеем:

- Ушканову Лидию Евлампиевну, пенсионера.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

Д.В. Гусев

г. Нарьян-Мар
30 января 2020 года
№ 57-р

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2019 № 1314

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2018 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.03.2018 № 188 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2018 № 42»;

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.05.2018 № 362 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2018 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.12.2018 № 1066 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2018 № 42».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»
от 28.12.2019 № 1314

Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидий на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – субсидия), порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии.

Целью предоставления субсидий является частичное возмещение недополученных доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц возникающих при регулировании тарифов на услуги, связанные с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в рамках реализации подпрограммы I «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587.

2. Субсидия предоставляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Главный распорядитель) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги в пределах средств, утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год, сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители работ, услуг, осуществляющие вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по тарифам, установленным Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности (далее – Получатель субсидии), по следующему тарифам:

Период	для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м ³	для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м ³
с 01.07.2019	63,97, без НДС	63,97, в т.ч. НДС 20% – 10,66 рублей
с 01.07.2020	65,50 без НДС	65,50, в т.ч. НДС 20% – 10,92 рублей

4. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- 4.1. осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
- 4.2. отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении получателя субсидии.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, и объему потребленной воды в соответствии с нормативом потребления воды или показанием общедомового прибора учета из жилых домов, а также соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Условием предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета, а в случае их отсутствия в соответствии с нормативами потребления и/или показаниями индивидуальных приборов учета, а также соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$P_c = V \times C_c$, где:

P_c – размер субсидии, рублей;

V – объем вывезенных сточных вод;

C_c – ставка субсидии, утвержденная настоящим Порядком;

Период	C_c для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м ³	C_c для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м ³
с 01.01.2020	81,63	92,29
с 01.07.2020	80,10	91,02

7. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Главным распорядителем и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

8.1. не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8.2. не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

8.3. у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

8.4. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

9.1. заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием регистрационного номера лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности и реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

9.2. гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному пунктом 8.2 настоящего Порядка;

9.3. выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

9.4. справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

9.5. заверенные копии учредительных документов;

9.6. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

9.7. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9.8. расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии;

9.9. копии лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности;

9.10. копии договоров с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), собственниками жилых помещений, непосредственно осуществляющими управление, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, собственниками индивидуальных жилых домов на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов (далее – Получатели услуги) по ценам, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, заверенные печатью и подписью руководителя;

9.11. в случае если заявитель является управляющей организацией – договоры управления жилыми домами;

9.12. сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом.

10. Основанием для отказа в заключении соглашения является несоблюдение следующих условий:

10.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 8 настоящего Порядка;

10.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ) в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», который направляет на согласование с соответствующими структурными подразделениями.

Согласованный в установленном порядке проект соглашения направляется на подпись первому заместителю главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

12. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами.

13.1. В целях достижения результата предоставления субсидии Главный распорядитель в Соглашении устанавливает показатели результативности, порядок, сроки и формы отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

Основным показателем результативности предоставления субсидии является доля жалоб на качество предоставляемых услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям от общего количества обслуживаемых домов.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

13.2. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

14. Для получения субсидии Получатели субсидии представляют в Управление ЖКХ ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

расчеты на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, подписанных между Получателями услуги и Получателем субсидии, иных документов, подтверждающих вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов;

справку «Об объемах водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах» от управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку о фактических объемах вывозных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов (в разрезе жилых домов);

справку о фактических объемах сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, размещенных в местах приема (очистки) сточных вод;

копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

15. Управление ЖКХ в целях осуществления внутреннего финансового контроля вправе запрашивать у Получателя субсидии иные документы, подтверждающие вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов.

16. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении представленными документами заявленного объема вывезенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов за отчетный период, за подписью начальника Управления ЖКХ с указанием исполнителя, и направляет заключение с расчетом на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление экономики).

Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление

субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание первому заместителю главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицу его замещающему.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

19.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

19.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

19.3. отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

19.4. несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 8 настоящего Порядка;

19.5. отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями субсидий и Исполнителями работ условий, целей и порядка их предоставления.

При проведении проверок Получатель субсидии и Исполнитель работ обязаны предоставлять запрашиваемые документы и сведения в течение 3 рабочих дней.

22. За нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности.

22.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, суммы субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

В том числе подлежат возврату излишне выплаченные суммы субсидии по причинам несоответствия расчетов, завышения объемов, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

22.2. В случае недостижения показателей, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размере 0,1% от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

23. Для целей возврата субсидии Главный распорядитель в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

24. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, взыскание средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии и Исполнители работ несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
размера субсидии на компенсацию расходов, связанных
с организацией стоков из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,**

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

(получатель субсидии)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем за отчетный период (куб. м)	Ставка субсидии (руб./куб.м)	Сумма субсидии (руб.)
1				
2				
.....				
Итого				

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ г.

МП

Согласовано:

Объем за отчетный период, куб. м _____

Начальник управления ЖКХ
Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Расчет согласован:

Начальник управления
экономического и инвестиционного
развития Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию
расходов, связанных с организацией вывоза стоков из
септиков и выгребных ям жилых домов на территории
муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Справка
«Об объемах водопотребления (включая подвоз воды),
потребленной населением в жилых домах» от управляющих
организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений,
непосредственно осуществляющих управление
за _____ года
(отчетный период)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах, куб. м			
		Горячая вода	Холодная вода	Привозная вода	Итого
1					
2					
...					
Итого					

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020 № 54

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2019 № 35-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.01.2020 № 54

**Изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 186 460,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 38 346,3 тыс. руб.; 2020 год – 38 482,7 тыс. руб.; 2021 год – 34 958,5 тыс. руб.; 2022 год – 35 018,5 тыс. руб.; 2023 год – 39 654,8 тыс. руб.; из них за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) - 186 460,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 38 346,3 тыс. руб.; 2020 год – 38 482,7 тыс. руб.; 2021 год – 34 958,5 тыс. руб.; 2022 год – 35 018,5 тыс. руб.; 2023 год – 39 654,8 тыс. руб.
---	---

».

2. В паспорте Программы в разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» цифры «849» заменить цифрами «850».

3. В паспорте Подпрограммы 1 раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 – 19 956,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 041,0 тыс. руб.; 2020 год – 3 812,0 тыс. руб.; 2021 год – 3 915,9 тыс. руб.; 2022 год – 3 975,9 тыс. руб.; 2023 год – 4 211,6 тыс. руб.; из них за счет средств городского бюджета 19 956,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 041,0 тыс. руб.; 2020 год – 3 812,0 тыс. руб.; 2021 год – 3 915,9 тыс. руб.; 2022 год – 3 975,9 тыс. руб.; 2023 год – 4 211,6 тыс. руб.
--	--

».

4. В паспорте Подпрограммы 2 раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1– 166 504,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 34 305,3 тыс. руб.; 2020 год – 34 670,7 тыс. руб.; 2021 год – 31 042,6 тыс. руб.; 2022 год – 31 042,6 тыс. руб.; 2023 год – 35 443,2 тыс. руб.; из них за счет средств городского бюджета 166 504,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 34 305,3 тыс. руб.; 2020 год – 34 670,7 тыс. руб.; 2021 год – 31 042,6 тыс. руб.; 2022 год – 31 042,6 тыс. руб.; 2023 год – 35 443,2 тыс. руб.
--	---

5. В приложении 1 к Программе значение целевых показателей общего количества граждан, получающих в отчетном году дополнительные меры социальной поддержки на постоянной основе, цифры «846» заменить цифрами «857», цифры «847» – цифрами «848», цифры «848» – цифрами «849», цифры «849» – цифрами «850».

6. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 2
к программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					
		Всего	в том числе:				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
А	Б	1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	186 460,80	38 346,3	38 482,7	34 958,5	35 018,5	39 654,8
	городской бюджет	186 460,80	38 346,3	38 482,7	34 958,5	35 018,5	39 654,8
Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»	Итого, в том числе:	19 956,4	4 041,0	3 812,0	3 915,9	3 975,9	4 211,6
	городской бюджет	19 956,4	4 041,0	3 812,0	3 915,9	3 975,9	4 211,6
Подпрограмма 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Итого, в том числе:	166 504,4	34 305,3	34 670,7	31 042,6	31 042,6	35 443,2
	городской бюджет	166 504,4	34 305,3	34 670,7	31 042,6	31 042,6	35 443,2

7. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 3
к программе

Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					
		Всего	в том числе:				
			2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»							
1.1 Основное мероприятие: выплаты, осуществляемые в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан	Итого, в том числе:	19 956,40	4 041,0	3 812,0	3 915,90	3 975,9	4 211,6
	городской бюджет	19 956,40	4 041,0	3 812,0	3 915,90	3 975,9	4 211,6
1.1.1 Единовременная денежная выплата гражданам, которые награждаются Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	450,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
	городской бюджет	450,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
1.1.2 Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание «Ветеран города Нарьян-Мара»	Итого, в том числе:	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
	городской бюджет	375,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
1.1.3 Единовременная выплата гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром»	Итого, в том числе:	8 120,0	1 600,00	1 480,0	1 540,0	1 600,0	1 900,0
	городской бюджет	8 120,0	1 600,00	1 480,0	1 540,0	1 600,0	1 900,0
1.1.4 Выплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром»	Итого, в том числе:	225,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0
	городской бюджет	225,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0
1.1.5 Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» лицам, имеющим право на бесплатную подписку	Итого, в том числе:	6 856,4	1 281,0	1 462,0	1 505,9	1 505,9	1 101,6
	городской бюджет	6 856,4	1 281,0	1 462,0	1 505,9	1 505,9	1 101,6

Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					
		Всего	в том числе:				
			2019	2020	2021	2022	2023
1.1.6 Единовременная выплата лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	Итого, в том числе: городской бюджет	2 475,0 2 475,0	675,0 675,0	450,0 450,0	450,0 450,0	450,0 450,0	450,0 450,0
1.1.7 Единовременная материальная помощь	Итого, в том числе: городской бюджет	1 455,0 1 455,0	275,0 275,0	210,0 210,0	210,0 210,0	210,0 210,0	550,0 550,0
1.2. Основное мероприятие: организационно-информационное обеспечение мероприятия в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан	Итого, в том числе: городской бюджет	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
1.2.1 Информирование граждан о мерах предоставления поддержки в средствах массовой информации муниципалитета	Итого, в том числе: городской бюджет	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
1.2.2 Учет граждан, имеющих право на льготную подписку на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нярьяна вындер»	Итого, в том числе: городской бюджет	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
1.2.3 Организация заседаний комиссий по представлению материальной помощи, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Итого, в том числе: городской бюджет	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Подпрограмма 2 «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан» муниципальной программы							
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»							
1.1 Основное мероприятие: выплата пенсий за выслугу лет	Итого, в том числе: городской бюджет	166 504,4 166 504,4	34 305,3 34 305,3	34 670,7 34 670,7	31 042,6 31 042,6	31 042,6 31 042,6	35 443,2 35 443,2
1.1.1 Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе: городской бюджет	145 987,4 145 987,4	30 223,4 30 223,4	30 840,8 30 840,8	27 212,7 27 212,7	27 212,7 27 212,7	30 497,8 30 497,8
1.1.2 Пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе: городской бюджет	20 517,0 20 517,0	4 081,9 4 081,9	3 829,9 3 829,9	3 829,9 3 829,9	3 829,9 3 829,9	4 945,4 4 945,4
1.2 Основное мероприятие: организационные мероприятия по установлению выплаты пенсий за выслугу лет	Итого, в том числе: городской бюджет	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
1.2.1 Организация заседаний комиссий по установлению стажа муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе: городской бюджет	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Всего по программе	Итого, в том числе: городской бюджет	186 460,8 186 460,8	38 346,3 38 346,3	38 482,7 38 482,7	34 958,5 34 958,5	35 018,5 35 018,5	39 654,8 39 654,8

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020 № 60

**О внесении изменений в Положение
об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением
Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726 (далее – Положение), следующие изменения.

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции «Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. В пункте 1.2. Положения слова «об условиях и размерах оплаты труда муниципальных учреждений» исключить.

1.3. В абзаце пятом пункта 1.3. Положения и далее по тексту слова «главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «главе города Нарьян-Мара» в соответствующем падеже.

1.4. В пункте 1.7 Положения слово «действующего» исключить.

1.5. Абзац четвертый подпункта 8 пункта 4.5 Положения исключить.

1.6. В абзаце пятом пункта 5.3. Положения после слов «отдела муниципальной службы и кадров» дополнить словами «управления делами».

1.7. В абзаце девятом пункта 5.3. Положения слова «муниципального образования» заменить словами «города Нарьян-Мара».

1.8. В абзаце первом пункта 5.7. Положения слова «(далее – Глава муниципального образования)» исключить.

1.9. Пункт 5.9.8. Положения изложить в следующей редакции:

«5.9.8. Для назначения премии руководителю учреждения ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление ЖКХ) отчет о выполнении показателей деятельности учреждения за отчетный период (далее – Отчет) по форме согласно Приложению 4 с приложением пояснительной записки.

Решение о выплате премии руководителю принимается главой города Нарьян-Мара и оформляется распоряжением на основании Отчета и заключения Управления ЖКХ, согласованного с руководителями структурных подразделений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», курирующими все направления деятельности учреждения. Согласование (мотивированный отказ в согласовании) Отчета руководителями структурных подразделений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», курирующими направления деятельности учреждения, не должно превышать пяти рабочих дней после поступления Отчета в Управление ЖКХ.

Проект распоряжения о выплате премии руководителю и заключение предоставляется Управлением ЖКХ на подпись главе города Нарьян-Мара не позднее 20 рабочих дней с даты поступления Отчета.

В случае недостижения показателей премирования по итогам работы за квартал Управление ЖКХ в течение 3 рабочих дней с даты согласования всеми структурными подразделениями Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», курирующими направления деятельности учреждения, готовит проект письма за подписью главы города Нарьян-Мара в адрес руководителя учреждения об отказе в премировании с указанием причин отказа.»

1.10. В пункте 5.12 Положения слово «действующим» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020 № 61

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления
их платежеспособности, утвержденный постановлением Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2019 № 488**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2019 № 488 (далее – Порядок), следующие изменения.

1.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия используется муниципальными унитарными предприятиями по следующим направлениям:

погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;

погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;

погашение просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям (ГСМ и пр.);

погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

погашение иной просроченной кредиторской задолженности (далее – просроченная кредиторская задолженность).»

1.2. В подпункте 11 пункта 13 Порядка слова «задолженность перед которыми составляет не менее ста тысяч рублей,» исключить.

1.3. В подпункте 12 пункта 13 Порядка слова «задолженность которых составляет менее ста тысяч рублей,» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020 № 62

**О внесении изменений
в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 29.08.2018 № 577
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 12.12.2019 № 35-р «О бюджете МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 30.01.2020 № 62

**Изменения в муниципальную программу муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение эффективности реализации молодежной политики
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 8 974,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 992,0 тыс. руб.; 2020 год – 1 965,6 тыс. руб.; 2021 год – 1 689,1 тыс. руб.; 2022 год – 1 639,1 тыс. руб.; 2023 год – 1 689,1 тыс. руб.; из них за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 8 974,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 992,0 тыс. руб.; 2020 год – 1 965,6 тыс. руб.; 2021 год – 1 689,1 тыс. руб.; 2022 год – 1 639,1 тыс. руб.; 2023 год – 1 689,1 тыс. руб.;
---	---

».

2. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 2
к программе

**Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение эффективности реализации молодежной политики
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					
		Всего	в том числе:				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
А	Б	1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	8 974,9	1 992,0	1 965,6	1 689,1	1 639,1	1 689,1
	городской бюджет	8 974,9	1 992,0	1 965,6	1 689,1	1 639,1	1 689,1

3. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 3
к программе

**Перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение эффективности реализации молодежной политики
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					
		Всего	в том числе:				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1. Основное мероприятие: формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи	Итого, в том числе:	4 848,8	1 114,3	1 116,0	889,5	839,5	889,5
	городской бюджет	4 848,8	1 114,3	1 116,0	889,5	839,5	889,5
1.1. Мероприятия, направленные на самореализацию молодежи	Итого, в том числе:	3 490,6	832,6	639,5	689,5	639,5	689,5
	городской бюджет	3 490,6	832,6	639,5	689,5	639,5	689,5
1.1.1 Семинар «Школа лидеров»	Итого, в том числе:	1 124,0	224,8	224,8	224,8	224,8	224,8
	городской бюджет	1 124,0	224,8	224,8	224,8	224,8	224,8
1.1.2 День самоуправления	Итого, в том числе:	157,2	24,8	33,1	33,1	33,1	33,1
	городской бюджет	157,2	24,8	33,1	33,1	33,1	33,1
1.1.3 Проведение игр КВН в г. Нарьян-Маре	Итого, в том числе:	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	городской бюджет	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
1.1.4 Акция «Мой подарок городу»	Итого, в том числе:	310,5	210,5	0,0	50,0	0,0	50,0
	городской бюджет	310,5	210,5	0,0	50,0	0,0	50,0
1.1.5 Новогоднее мероприятие для молодых семей	Итого, в том числе:	398,9	72,5	81,6	81,6	81,6	81,6
	городской бюджет	398,9	72,5	81,6	81,6	81,6	81,6
1.2 Мероприятия, направленные на поддержку и социализацию молодежи	Итого, в том числе:	1 358,2	281,7	476,5	200,0	200,0	200,0
	городской бюджет	1 358,2	281,7	476,5	200,0	200,0	200,0
1.2.1 Участие молодежи города во Всероссийских форумах, съездах, фестивалях, и конкурсах	Итого, в том числе:	1 358,2	281,7	476,5	200,0	200,0	200,0
	городской бюджет	1 358,2	281,7	476,5	200,0	200,0	200,0
2. Основное мероприятие: военно-патриотическое воспитание молодежи	Итого, в том числе:	1 447,4	429,4	292,0	242,0	242,0	242,0
	городской бюджет	1 447,4	429,4	292,0	242,0	242,0	242,0
2.1 Организация досугово-спортивных мероприятий	Итого, в том числе:	1 147,4	379,4	192,0	192,0	192,0	192,0
	городской бюджет	1 147,4	379,4	192,0	192,0	192,0	192,0
2.1.1 Городская военно-спортивная игра «К защите Родины готов»	Итого, в том числе:	915,0	183,0	183,0	183,0	183,0	183,0
	городской бюджет	915,0	183,0	183,0	183,0	183,0	183,0
2.1.2 Участие молодежи города Нарьян-Мара в спортивно-туристических слетах, сборах, соревнованиях, эстафетах	Итого, в том числе:	232,4	196,4	9,0	9,0	9,0	9,0
	городской бюджет	232,4	196,4	9,0	9,0	9,0	9,0
2.2 Реализация мероприятий, направленных на исполнение социальных обязательств и развитие добровольчества	Итого, в том числе:	300,0	50,0	100,0	50,0	50,0	50,0
	городской бюджет	300,0	50,0	100,0	50,0	50,0	50,0
2.2.1 Сотрудничество с МПК «Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	300,0	50,0	100,0	50,0	50,0	50,0
	городской бюджет	300,0	50,0	100,0	50,0	50,0	50,0
2.2.2 Добровольческая акция «Памятники Победы»	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.3 Проведение общегородских волонтерских акций, круглых столов, семинаров, тематических встреч совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа	Без финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Основное мероприятие: Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде	Итого, в том числе:	2 678,7	448,3	557,6	557,6	557,6	557,6
	городской бюджет	2 678,7	448,3	557,6	557,6	557,6	557,6
3.1 Информационно-просветительская профилактика	Итого, в том числе:	1 071,2	214,0	214,3	214,3	214,3	214,3
	городской бюджет	1 071,2	214,0	214,3	214,3	214,3	214,3
3.1.1 Профилактика асоциальных проявлений с использованием средств массовой информации и изготовлением агитационных материалов	Итого, в том числе:	1 071,2	214,0	214,3	214,3	214,3	214,3
	городской бюджет	1 071,2	214,0	214,3	214,3	214,3	214,3
3.2 Коррекционная профилактика асоциальных проявлений	Итого, в том числе:	1 607,5	234,3	343,3	343,3	343,3	343,3
	городской бюджет	1 607,5	234,3	343,3	343,3	343,3	343,3
3.2.1 Ежегодная акция «Мои здоровые выходные»	Итого, в том числе:	716,5	143,3	143,3	143,3	143,3	143,3
	городской бюджет	716,5	143,3	143,3	143,3	143,3	143,3

Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					
		Всего	в том числе:				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
3.2.2. Участие молодежи города, стоящей на профилактических учетах, в семинарах, тренингах и адаптационных программах	Итого, в том числе:	891,0	91,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	городской бюджет	891,0	91,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Всего по Программе	Итого, в том числе:	8 974,9	1 992,0	1 965,6	1 689,1	1 639,1	1 689,1
	городской бюджет	8 974,9	1 992,0	1 965,6	1 689,1	1 639,1	1 689,1

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020 № 63

О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 21.07.2014 № 1786, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 31.01.2020 № 63

РЕШЕНИЕ

о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности

Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства – в случае отсутствия на дату подготовки проекта решения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта:

Реконструкция ул. Заводская в г. Нарьян-Маре.

Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение): реконструкция.

Наименование главного распорядителя и муниципального заказчика: Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименования застройщика (заказчика): Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества: протяженность реконструируемой трассы 1,174 км.

Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта: 2021 год.

Сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подготовку исходно-разрешительной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта): 216 394,84 тыс. рублей, в том числе затраты на подготовку проектной документации 3 123,84 тыс. рублей.

Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подготовку исходно-разрешительной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта): 216 394,84 тыс. рублей, в том числе затраты на подготовку проектной документации 3 123,84 тыс. рублей.

Распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта и источникам его финансового обеспечения с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подготовку исходно-разрешительной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта):

Годы реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет) (тыс. рублей)	Источники финансирования инвестиционного проекта (тыс. рублей)	
		средства окружного бюджета (в ценах соответствующих лет)	средства местного бюджета (в ценах соответствующих лет)
Инвестиционный проект - всего	216 394,84	211 138,29	5 256,55
в том числе:			
2019 год	3 123,84		3 123,84
2020 год	62 196,27	61 574,31	621,96
2021 год	151 074,73	149 563,98	1 510,75

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020 № 65

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 11.03.2009 № 348**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1743 «О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.03.2009 № 348 «Об утверждении Положения об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», следующие изменения:

1.1. абзацы с пятого по одиннадцатый раздела 1 положения изложить в следующей редакции:

«По масштабам ЧС делятся на:

- чрезвычайную ситуацию локального характера, в результате которой территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация и нарушены условия жизнедеятельности людей (далее – зона чрезвычайной ситуации), не выходит за пределы территории организации (объекта), при этом количество людей, погибших и (или) получивших ущерб здоровью, составляет не более 10 человек либо размер ущерба окружающей природной среде и материальных потерь (далее – размер материального ущерба) составляет не более 240 тыс. рублей;

- чрезвычайную ситуацию муниципального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории одного муниципального образования, при этом количество людей, погибших и (или) получивших ущерб здоровью, составляет не более 50 человек либо размер материального ущерба составляет не более 12 млн. рублей, а также данная чрезвычайная ситуация не может быть отнесена к чрезвычайной ситуации локального характера;

- чрезвычайную ситуацию межмуниципального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации затрагивает территорию двух и более муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории одного субъекта Российской Федерации, или внутригородских территорий города федерального значения, при этом количество людей, погибших и (или) получивших ущерб здоровью, составляет не более 50 человек либо размер материального ущерба составляет не более 12 млн. рублей;

- чрезвычайную ситуацию регионального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории одного субъекта Российской Федерации, при этом количество людей, погибших и (или) получивших ущерб здоровью, составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 12 млн. рублей, но не более 1,2 млрд. рублей;

- чрезвычайную ситуацию межрегионального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации затрагивает территорию двух и более субъектов Российской Федерации, при этом количество людей, погибших и (или) получивших

ущерб здоровью, составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 12 млн. рублей, но не более 1,2 млрд. рублей;

- чрезвычайную ситуацию федерального характера, в результате которой количество людей, погибших и (или) получивших ущерб здоровью, составляет свыше 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 1,2 млрд. рублей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020 № 66

**О внесении изменения
в постановление Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.12.2019 № 1312**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 1312 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив Приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 15 января 2020 года.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2020 № 66

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 1312

**Порядок
предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг
общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии в целях компенсации недополученных доходов, возникающих в результате регулирования цен на услуги общественных бань на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Главный распорядитель) ежемесячно на безвозмездной основе в пределах средств, утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год, сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги общественных бань, расположенных на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Получатель субсидии), по тарифам, установленным Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Критериями отбора Получателя субсидии являются:

- 1) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании объектов бытового обслуживания населения, предназначенных для оказания услуг общественных бань;
- 2) осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг общественных бань населению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются оказание Получателем субсидии населению услуг общественных бань по тарифам, установленным Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Pc = \text{SUM}(KП, x (\text{ЭОТ} - \text{Цр})) + KПn \times (\text{ЭОТ} - \text{Црn}), \text{ где:}$$

Pc – размер субсидии, рублей;

KП, KПn – количество посещений в отчетном периоде граждан определенной категории, утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», посещений;

ЭОТ – экономически обоснованный тариф на оказание услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей за одно посещение;

Цр, Црn – регулируемая цена (тариф) одного посещения общественной бани (стоимость разового билета), утвержденная постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рублей за одно посещение.

7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенным между Главным распорядителем и Получателем субсидии, которое должно содержать согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и/или исполнительными органами МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществляющими функции муниципального финансового контроля, проверку соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

2) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка;

3) выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

4) копии учредительных документов;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии, по форме согласно приложению № 1;

8) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании объектов бытового обслуживания населения, предназначенных для оказания услуг общественных бань.

11. Копии документов, указанные в пунктах 10, 18, должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

12. Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка. В данном случае управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление жилищно-коммунального хозяйства) запрашивает указанные документы в уполномоченном

органа самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

13. Управление жилищно-коммунального хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и готовит проект соглашения либо заключение об отказе в его заключении.

14. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его заключения.

15. Решение об отказе в заключении соглашения принимается Главным распорядителем по представлению Управления жилищно-коммунального хозяйства в письменной форме и направляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

16. Основаниями для отказа в заключении соглашения является несоблюдение следующих условий:

1) несоответствие Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 4, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением подпунктов 3, 5, 6 пункта 10 настоящего Порядка).

17. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения по основаниям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе повторно представить Главному распорядителю документы в соответствии с требованиями пунктов 10, 11 настоящего Порядка при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения.

18. Для получения субсидии Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет Главному распорядителю ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 2;
- 2) расчеты на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 3) копии договоров, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии и содержащих согласие последних на осуществление Главным распорядителем и/или исполнительными органами МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществляющими функции муниципального финансового контроля, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) сводный отчет о количестве посещений в разрезе бань и категорий граждан за подписью руководителя организации согласно приложению № 3;
- 5) копии документов, подтверждающих поступление выручки: кассовая книга, оборотно-сальдовые ведомости по кассе, банку;
- 6) копии документов, подтверждающих количество посещений в разрезе общественных бань и категорий граждан, сформированные в пачки по 100 штук: талоны, билеты.

19. Управление жилищно-коммунального хозяйства в течение 7 рабочих дней со дня получения (регистрации) от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении полученными документами заявленного количества посещений за отчетный период и размера полученной выручки, за подписью начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства с указанием исполнителя, и направляет его с расчетом суммы субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 1 в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление экономики).

20. Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления жилищно-коммунального хозяйства документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний готовит проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание главе МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или лицу, его замещающему.

21. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с подпунктами 1, 3, 4, 5, 6 пункта 18 настоящего Порядка, передаются Управлением жилищно-коммунального хозяйства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

22. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

23. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем по представлению Управления жилищно-коммунального хозяйства или Управления экономики в письменной форме и направляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего положения;
- 2) отсутствие соглашения;
- 3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 24 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить Главному распорядителю документы с учетом требований пунктов 11, 18 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

«__» _____ 20__ г.

МП

Расчет проверен

Управление экономической

и инвестиционной политики

Администрации МО «Городской округ

«Город Нарьян-Мар» _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

на компенсацию недополученных доходов при

оказании населению услуг общественных бань

на территории муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Заявление

на предоставление субсидии на компенсацию недополученных доходов,

связанных с оказанием услуг общественных бань на территории

МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

за _____ года

(месяц, квартал)

(главный распорядитель средств городского бюджета)

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ N _____

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на

компенсацию недополученных доходов при

оказании населению услуг общественных бань

на территории муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о количестве посещений в разрезе бань и категорий граждан

за _____ 20__ года

(отчетный период)

(получатель субсидии)

№ бани	Категория граждан	Количество посещений
1	2	3
№ 1		

Всего:		
№ 2		
Всего:29		
№ 3		
Всего:		
№ 4		
Всего:		
Итого:		

Директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020 № 80

**О проведении рейтингового голосования
по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству
в рамках реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»
на 2021 и 2022 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании протоколов заседания Общественной комиссии при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» № 24 от 07.06.2019, № 1 от 20.01.2020, в целях внесения изменений в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предусматривающих благоустройство общественных территорий в 2021-2022 годах, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Провести рейтинговое голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2021 и 2022 годы, в период с 15 по 21 февраля 2020 года в форме заочного голосования в системе «Народный контроль» (электронный сервис на портале narod83.ru) и через открытую группу «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте».

2. Утвердить перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2021 и 2022 годы (Приложение 1).

3. Утвердить состав счётной комиссии по подсчёту голосов по выбранным общественным территориям, подлежащим благоустройству в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2021 и 2022 годы (Приложение 2).

4. Утвердить порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2021 и 2022 годах (Приложение 3).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Перечень
общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» на 2021 и 2022 годы**

1. Спортивно-игровой кластер в районе ул. Строительная, д. 10, 11;
2. Благоустройство территории в районе ул. Рыбников, д. 6Б, 3Б;
3. Детская игровая площадка в районе ДС «Радуга»;
4. Рекреационная зона в районе метеостанции;
5. Стоянка около ДС на ул. им. Швецова.

**Состав счётной комиссии
по подсчёту голосов по выбранным общественным территориям,
подлежащим благоустройству в рамках реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»
на 2021 и 2022 годы**

№ п/п	ФИО	Организация
1.	Дроздова Вера Авенировна	- заместитель председателя Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», председатель счётной комиссии;
2.	Малиновская Мария Николаевна	- председатель ТОС «Мирный», секретарь счётной комиссии;
3.	Кузнецов Андрей Викторович	- представитель НО «Фонд развития города Нарьян-Мара – столицы Русской Арктики»;

Резервный состав счетной комиссии

№ п/п	ФИО	Организация
1.	Бобрикова Вилицида Васильевна	- представитель МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;
2.	Запалова Елена Федоровна	- представитель РО ПП «Справедливая Россия»;
3.	Король Александр Владимирович	- представитель АО «Нарьян-Марский ОАО»;
4.	Свиридов Максим Валентинович	- представитель НРО ВОО «Молодая гвардия Единой России»;
5.	Хохлов Александр Геннадьевич	- представитель ИП Досько А.М.

**Порядок
организации и проведения процедуры рейтингового голосования
по отбору общественных территорий, подлежащих
в первоочередном порядке благоустройству
в 2021 и 2022 годах**

1. Рейтинговое голосование осуществляется в форме заочного голосования в системе «Народный контроль» (электронный сервис на портале narod83.ru), а также через открытую группу «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» не позднее 1 марта года, предшествующего году реализации мероприятий по благоустройству общественной территории.

2. Не позднее 1 рабочего дня после завершения рейтингового голосования счётная комиссия составляет протокол по результатам проведённого заочного голосования в системе «Народный контроль» (электронный сервис на портале narod83.ru) и открытой группе «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте».

3. Подведение итогов голосования по отбору общественных территорий проводится Общественной комиссией при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на основании протокола счетной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения голосования.

4. Победителем признаётся общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов при помощи прямого подсчета.

5. В случае набора общественными территориями равного количества голосов определение победителя выносится на Общественную комиссию для голосования членами Общественной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя (председательствующего на голосовании) Общественной комиссии является решающим.

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2020 № 82

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 10.12.2018 № 977**

**«Об утверждении Порядка организации и финансового обеспечения мероприятий
по работе с детьми и молодежью»**

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.12.2018 № 977 «Об утверждении Порядка организации и финансового обеспечения мероприятий по работе с детьми и молодежью»:

1.1. в пункте 13 слова «Всероссийских форумах» дополнить словами «, съездах, фестивалях и конкурсах»;

1.2. в пункте 16 слова «участия команды муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в спортивно-туристическом слете «Дорогами отцов-героев» заменить словами «участия молодежи города Нарьян-Мара в спортивно-туристических слетах, сборах, соревнованиях, эстафетах»;

1.3. абзац второй пункта 21 изложить в новой редакции:

«- оплата проезда приглашенного для проведения тренингов специалиста по направлениям: медицина, психология, психиатрия, социология, право, экономика.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ 30 января 2020 года № 51-р «О внесении изменения в решение «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	3
РЕШЕНИЕ от 30 января 2020 года № 52-р «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	4
РЕШЕНИЕ от 30 января 2020 года № 53-р «О внесении изменений в Положение «О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»	4
РЕШЕНИЕ от 30 января 2020 года № 54-р «О внесении изменений в Положение «О помощнике депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».	6
РЕШЕНИЕ от 30 января 2020 года № 55-р «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	7
РЕШЕНИЕ от 30 января 2020 года № 57-р «О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.12.2019 № 1314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	8
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.01.2020 № 54 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.01.2020 № 60 «О внесении изменений в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726»	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.01.2020 № 61 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2019 № 488»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.01.2020 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	18
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.01.2020 № 63 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.01.2020 № 65 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.03.2009 № 348»	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.01.2020 № 66 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2019 № 1312»	23
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.02.2020 № 80 «О проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2021 и 2022 годы»	27
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.02.2020 № 82 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2018 № 977 «Об утверждении Порядка организации и финансового обеспечения мероприятий по работе с детьми и молодежью»	29

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-34-63

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 05.02.20

Заказ.№ 47

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно