



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 15
10 апреля 2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025 № 493

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления исключить слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 08.04.2025 № 493

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 310

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку,
переподготовку и повышение квалификации кадров**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю субсидии на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение).

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавший заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – заявка) в установленном порядке.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

3.6. Аффiliated лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффiliated лица определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в рамках Программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и имеющие право на получение субсидии.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор). Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок.

11. Организатором отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – управления экономического и инвестиционного развития (далее – Управление).

Проведение отбора осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

12. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

13. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmra.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;
дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии, установленный пунктом 67 настоящего Порядка;
доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок;
правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 38-40, 45 настоящего Порядка;
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
условия признания получателя субсидии отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmra.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

17. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

20.1. На даты рассмотрения заявок:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в создаваемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются получателями средств из городского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

20.2. Дополнительные требования на даты подачи заявок:

у участников отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участники отбора должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

участники отбора не должны относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участники отбора должны уплачивать налоги, иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации или страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее – ОКТМО) 11851000;

участники отбора должны осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ОКТМО 11851000;

участники отбора должны осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не менее 6 месяцев;

участники отбора должны осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) по следующим видам экономической деятельности:

Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением ОКВЭД 11.01-11.06 и входящих в Группировку 12);

Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92);

ОКВЭД 38.11 «Сбор неопасных отходов»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»;

ОКВЭД 42.21 «Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения»;

ОКВЭД 47.76 «Торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах»;

ОКВЭД 61.10 «Деятельность в области связи на базе проводных технологий»;

ОКВЭД 68.32.1 «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»;

ОКВЭД 71.1 «Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях»;

ОКВЭД 74.20 «Деятельность в области фотографии»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 75 «Деятельность ветеринарная»;

ОКВЭД 79.11 «Деятельность туристических агентств»;

ОКВЭД 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 86.2 «Медицинская и стоматологическая практика»;

ОКВЭД 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;

ОКВЭД, входящие в Группировку 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг».

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Заявка подается участником в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.

24. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении:

24.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – заявление) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющими отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

24.2. Копия паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

24.3. Документы, подтверждающие уплату налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1129@ (форма по КНД 1120502), или акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы России

от 21.06.2023 № ЕД-7-19/402@ (форма по КНД 1160070));

24.4. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

24.5. Обоснование необходимости обучения (в произвольной форме);

24.6. Расчет фактических понесенных затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров (в произвольной форме);

24.7. Документы, подтверждающие расходы на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров (договор; копии документов, подтверждающих оплату услуг согласно договору; копии дипломов, или сертификатов, или свидетельств, или удостоверений; документы, подтверждающие транспортные расходы (билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату билетов) и т.п.);

24.7. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

28. Управление в случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 24.3 пункта 24 настоящего Порядка, запрашивает документы либо содержащиеся в них сведения самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

29. Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе «Электронный бюджет».

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

30.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

30.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

30.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.

32. Возврат заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

33. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Управление не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

37. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Управление в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности поступления заявок.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

40. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 40.1. Несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.
- 40.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.
- 40.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении.
- 40.4. Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 40.5. Предоставление документов, не поддающихся прочтению.
- 40.6. Подача участником отбора заявки до даты начала приема заявок.
- 40.7. Подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок.
- 40.8. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана.
- 40.9. Выявление аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.
- 40.10. Наличие договоров, подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые граждане).
41. Отбор признается несостоявшимся в случаях:
- 41.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 41.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
42. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
- Ранжирование поступивших заявок осуществляется в порядке очередности поступления заявок.
43. Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из соответствия участников отбора условиям и требованиям, указанным в объявлении, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер.
44. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.
45. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:
- 45.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.
- 45.2. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.
- 45.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки.
- 45.4. Наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер субсидии.
46. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
47. При участии в отборе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления участника отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

48. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 95 процентов от фактически произведенных участником отбора затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.
- При этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии, не может превышать:
- 70000,00 рублей – при прохождении обучения участника отбора или одного работника, состоящего с ним в трудовых отношениях;
- 100000,00 рублей – при прохождении обучения участника отбора и одного работника, состоящего с ним в трудовых отношениях, или двух работников, состоящих с участником отбора в трудовых отношениях;
- 130000,00 рублей – при прохождении обучения участника отбора и двух и более работников, состоящих с ним в трудовых отношениях, или трех и более работников, состоящих с участником отбора в трудовых отношениях.
49. За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные в предшествующем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплаты.

В состав затрат включаются:

- стоимость обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в пределах территории Российской Федерации);
- транспортные расходы (проезд к месту проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров и (или) обратно), с использованием воздушного (экономическим классом) и железнодорожного транспорта (по тарифам, устанавливаемым для вагона экономического класса, отнесенного к категориям «К», «П»);
- Дата прибытия к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров и дата отбытия из него не должны превышать 4 календарных дней с даты начала (окончания) процесса обучения.

Субсидия предоставляется участнику отбора (включая работников, состоящих с ним в трудовых отношениях на постоянной основе (за исключением лиц, работающих по совместительству), прошедшему подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, в том числе курсы, мастер-классы, семинары по направлениям, которые соответствуют видам деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, и необходимы для производства товаров, выполнения работы, оказания услуг.

50. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

51. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участнику отбора направляется уведомление о подписании Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке, или почтовым отправлением, или вручается лично участнику отбора под подпись. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

52. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 51 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

53. Соглашение заключается на срок 12 месяцев, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

54. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для решения предоставления субсидии.

55. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит распоряжение о предоставлении субсидии.

56. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

57. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетные счета получателей субсидии.

58. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств; условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

59. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительным согласованием о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является его неотъемлемой частью, по форме, установленной Управлением финансов.

60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Соглашением.

62. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении к Соглашению иного лица, являющегося правопреемником.

63. В случае реорганизации или ликвидации получатель субсидии обязан уведомить Администрацию муниципального отбора «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

64. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

65. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 56 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом вылат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план), перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

66. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в Соглашение вносятся изменения в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств.

67. Результатом предоставления субсидии являются осуществление предпринимательской деятельности получателем субсидии в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

68. Настоящий Порядок предусматривает проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и отчетности, так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидий в части приобретения и доставки расходных материалов.

69. Управление осуществляет проверку достижения результата предоставления субсидий, установленного пунктом 67 настоящего Порядка, посредством информации, полученной в результате направления соответствующих запросов в Федеральную налоговую службу.

70. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 67 настоящего Порядка.

72. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в городской бюджет (далее – уведомление о возврате).

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении о возврате, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате.

73. В случае неисполнения получателем субсидии требований и о возврате субсидии в городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Возврат средств субсидий в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

74.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

74.2. В случае смерти получателя субсидии.

74.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

75. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 74.1 и 74.3 пункта 74 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление

обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значений результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельство непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

76. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, Управление рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии, и выносит одно из следующих решений:

76.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

76.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

Решение оформляется в форме протокола и подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 76.1 или 76.2 пункта 76 настоящего Порядка.

Информация о принятом решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения возврата средств субсидии.

77. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 74.2 пункта 74 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет принимается главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченного им лица) на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение оформляется в форме протокола.

78. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

79. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона. _____

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ г.
МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № _____ (далее – Порядок), даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmar_pao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный тундровик») информации о моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), ИНН, ОГРНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.
МП (при наличии).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025 № 497

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления исключить слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Березной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 09.04.2025 № 497

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 314

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов.

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение).

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавший заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (далее – заявка) в установленном порядке.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Расходные материалы – материалы для обеспечения учебного процесса, проведения практических занятий (офисная бумага, цветная бумага, картон, учебные пособия); картриджи для принтера, в том числе заправка картриджей, чернила для заправки картриджей.

3.6. Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

3.7. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов в рамках Программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и имеющие право на получение субсидии.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор). Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок.

11. Организатором отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).

Проведение отбора осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

12. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов.

13. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmar.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 67 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 38-40, 45 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- условия признания получателя субсидии отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmar.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

17. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

20.1. На даты рассмотрения заявок:

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не являются получателями средств из городского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек;

участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

20.2. Дополнительные требования на даты подачи заявок:

у участников отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участники отбора должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

участники отбора не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участники отбора должны уплачивать налоги, иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации или страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее – ОКТМО) 11851000;

участники отбора должны осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ОКТМО 11851000;

участники отбора должны осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не менее 6 месяцев;

участники отбора должны состоять в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Заявка подается участником в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.

24. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении:

24.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – заявление) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющими отметку «вновь созданный» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

24.2. Копия паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

24.3. Документы, подтверждающие уплату налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежах по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1129@ (форма по КНД 1120502), или акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы России от 21.06.2023 № ЕД-7-19/402@ (форма по КНД 1160070));

24.4. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности, по заявленному направлению;

24.5. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

24.6. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, приобретение и доставку расходных материалов (договоры или счета-фактуры, или счет на оплату, платежные документы, акты приема-передачи или товарные накладные и т.п.);

24.7. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).
26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27. Электронные копии документов и материалы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
28. Управление в случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 24.3 пункта 24 настоящего Порядка, запрашивает документы либо содержащиеся в них сведения самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.
29. Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе «Электронный бюджет».
30. Заявка должна содержать следующие сведения:
- 30.1. Информацию и документы об участнике отбора:
полное и сокращённое наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 30.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
- 30.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
31. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.
32. Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.
33. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
34. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
35. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
- Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.
36. Управление не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.
37. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
38. Управление в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности поступления заявок.
39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.
40. Основаниями для отклонения заявок являются:
- 40.1. Несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.
- 40.2. Непредставление (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.
- 40.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении.
- 40.4. Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 40.5. Предоставление документов, не поддающихся прочтению.
- 40.6. Подача участником отбора заявки до даты начала приема заявок.
- 40.7. Подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок.
- 40.8. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана.

40.9. Выявление аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

40.10. Наличие договоров, подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые граждане).

41. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

41.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

41.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

43. Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из соответствия участников отбора условиям и требованиям, указанным в объявлении, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер.

44. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

45. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

45.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

45.2. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

45.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

45.4. Наименование получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер субсидий.

46. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии положениям подпункта 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления участника отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

48. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 95 процентов от фактически произведенных участником отбора затрат на приобретение и доставку расходных материалов.

При этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии не может превышать 20000 рублей.

49. За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные в предыдущем и (или) текущем календарных годах, при подтверждении их 100-процентной оплатой.

В случае, если затраты по доставке расходных материалов отсутствуют или они не предъявлены к возмещению, то размер субсидии определяется исходя из предельной к возмещению стоимости приобретенных расходных материалов. В случае, если к возмещению предъявлены только затраты по доставке расходных материалов, то они возмещению не подлежат.

Возмещение затрат по доставке расходных материалов осуществляется за предъявленные к возмещению расходные материалы. Субсидия предоставляется в случае соответствия направления понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направлением деятельности участника отбора, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

50. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

51. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участнику отбора направляется уведомление о подписании Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке, или почтовым отправлением, или вручается лично участнику отбора под подпись. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

52. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 51 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

53. Соглашение заключается на срок 12 месяцев, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

54. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для решения предоставления субсидии.

55. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит распоряжение о предоставлении субсидии.

56. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

57. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетные счета получателей субсидии.

58. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств; условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

59. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является его неотъемлемой частью, по форме, установленной Управлением финансов.

60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации

о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Соглашением.

62. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

63. В случае реорганизации или ликвидации получатель субсидии обязан уведомить Администрацию муниципального отбора «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

64. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

65. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 56 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом выплат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план), перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

66. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в Соглашение вносится изменение в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств.

67. Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности получателем субсидии в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований 11851000, по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

68. Настоящий Порядок не предусматривает проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и отчетности, так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии в части приобретения и доставки расходных материалов.

69. Управление осуществляет проверку достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 67 настоящего Порядка, посредством информации, полученной в результате направления соответствующих запросов в Федеральную налоговую службу.

70. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 67 настоящего Порядка.

72. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в городской бюджет (далее – уведомление о возврате).

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении о возврате, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате.

73. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Возврат средств субсидий в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

74.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

74.2. В случае смерти получателя субсидии.

74.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

75. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 74.1 и 74.3 пункта 74 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повливающих на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

76. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, Управление рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии, и выносит одно из следующих решений:

76.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

76.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

Решение оформляется в форме протокола и подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 76.1 или 76.2 пункта 76 настоящего Порядка.

Информация о принятом решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения возврата средств субсидии.

77. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 74.2 пункта 74 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет принимается главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченного им лица) на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение оформляется в форме протокола.

78. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

79. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку расходных материалов

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона. _____

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку расходных материалов

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Стоимость расходных материалов, руб.	Стоимость доставки расходных материалов, руб.

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку расходных материалов

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии согласно Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мара» от _____ № ____ (далее – Порядок), даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мара», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мара, ул. им. В.И. Ленина, д.12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мара», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мара» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/ppag_paо) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мара» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» («Красный тундровик») моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), ИНН, ОГРНИП, иных персональных данных, необходимых для получения субсидии, установленных Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)).

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 09.04.25

Заказ № 159

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно