



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 19  
7 апреля 2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023 № 466

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584  
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие  
предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, в целях приведения муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.12.2022 № 403-р (в ред. от 21.02.2023 № 421-р) «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 29.03.2023 № 466

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»  
«РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 27 640,99000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 4 328,0 тыс. руб.; 2020 год – 4 469,0 тыс. руб.; 2021 год – 3 269,00000 тыс. руб.; 2022 год – 3 618,89000 тыс. руб.; 2023 год – 4 318,70000 тыс. руб.; 2024 год – 3 818,70000 тыс. руб.; 2025 год – 3 818,70000 тыс. руб.
---	--

2. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» раздела X (далее – Паспорт Подпрограммы 1) изложить в следующей редакции:  
«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета 23 831,59000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 3 760,0 тыс. руб.; 2020 год – 3 888,0 тыс. руб.; 2021 год – 2 891,00000 тыс. руб.; 2022 год – 3 119,39000 тыс. руб.; 2023 год – 3 724,40000 тыс. руб.; 2024 год – 3 224,40000 тыс. руб.; 2025 год – 3 224,40000 тыс. руб.
--	--

3. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» раздела XI изложить в следующей редакции:  
«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета 3 809,40000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 568,0 тыс. руб.; 2020 год – 581,0 тыс. руб.; 2021 год – 378,00000 тыс. руб.; 2022 год – 499,50000 тыс. руб.; 2023 год – 594,30000 тыс. руб.; 2024 год – 594,30000 тыс. руб.; 2025 год – 594,30000 тыс. руб.
--	---

4. Приложение 2 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие предпринимательства в муниципальном  
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
		Всего	в том числе:						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего, в том числе: городской бюджет	27 640,99000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 618,89000	4 318,70000	3 818,70000	3 818,70000
Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе: городской бюджет	23 831,59000	3 760,0	3 888,0	2 891,00000	3 119,39000	3 724,40000	3 224,40000	3 224,40000
Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе: городской бюджет	3 809,40000	568,0	581,0	378,00000	499,50000	594,30000	594,30000	594,30000
		3 809,40000	568,0	581,0	378,00000	499,50000	594,30000	594,30000	594,30000

5. Приложение 3 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к муниципальной программе муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие предпринимательства в муниципальном  
образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Таблица 1

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			Всего	в том числе:			
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
<b>Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</b>							
<b>1.1.</b>	<b>Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства</b>	<b>Итого, в том числе: городской бюджет</b>	<b>13 558,39000</b>	<b>3 760,0</b>	<b>3 788,0</b>	<b>2 891,00000</b>	<b>3 119,39000</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>	<b>Итого, в том числе: городской бюджет</b>	<b>11 613,24000</b>	<b>3 760,0</b>	<b>3 788,0</b>	<b>2 891,00000</b>	<b>1 174,24000</b>
	- изменение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для исчисления единого налога на вмененный доход	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	городской бюджет	2 000,00000	2 000,0	0,0	0,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку имущества	городской бюджет	6 416,89640	873,0	2 504,8	1 908,74640	1 130,35000
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений	городской бюджет	2 178,59000	704,0	643,0	787,70000	43,89000
	- субсидия на возмещение части затрат за подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	городской бюджет	591,00000	183,0	250,0	158,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку расходных материалов	городской бюджет	66,55360	0,0	30,0	36,55360	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений в связи с введением режима повышенной готовности в части приостановления деятельности отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства	городской бюджет	360,20000	0,0	362,0	0,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку расходных материалов в части приобретения антисептических средств и средств индивидуальной защиты	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
<b>1.1.2.</b>	<b>Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>	Без финансирования	<b>0,00000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	- обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства доступа к неиспользуемому муниципальному имуществу	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
<b>1.1.3.</b>	<b>Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства</b>	<b>Итого, в том числе: городской бюджет</b>	<b>800,00000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00000</b>	<b>800,00000</b>
	- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	городской бюджет	800,00000	0,0	0,0	0,00000	800,00000
<b>1.1.4.</b>	<b>Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства</b>	<b>Итого, в том числе: городской бюджет</b>	<b>1 145,15000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00000</b>	<b>1 145,15000</b>
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений	городской бюджет	845,15000	0,0	0,0	0,00000	845,15000
	- субсидия на возмещение части затрат за подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	городской бюджет	250,00000	0,0	0,0	0,00000	250,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и доставку расходных материалов	городской бюджет	50,00000	0,0	0,0	0,00000	50,00000
<b>1.2.</b>	<b>Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию предприятий торговли</b>	<b>Итого, в том числе: городской бюджет</b>	<b>100,00000</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>1.2.1.</b>	<b>Развитие торговли</b>	<b>Итого, в том числе: городской бюджет</b>	<b>100,00000</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	- организация праздничных ярмарок и ярмарок выходного дня	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	- организация сезонной торговли и летних кафе	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	- субсидия на возмещение части затрат за приобретение и установку нестационарных торговых объектов	городской бюджет	100,00000	0,0	100,0	0,00000	0,00000
	- разработка, утверждение и корректировка схем размещения нестационарных торговых объектов	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	<b>Итого по Подпрограмме 1, в том числе: городской бюджет</b>		<b>13 658,39000</b>	<b>3 760,0</b>	<b>3 888,0</b>	<b>2 891,00000</b>	<b>3 119,39000</b>
			<b>13 658,39000</b>	<b>3 760,0</b>	<b>3 888,0</b>	<b>2 891,00000</b>	<b>3 119,39000</b>
<b>Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</b>							
<b>2.1.</b>	<b>Основное мероприятие: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</b>	<b>Итого, в том числе: городской бюджет</b>	<b>2 026,50000</b>	<b>568,0</b>	<b>581,0</b>	<b>378,00000</b>	<b>499,50000</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства</b>	<b>Без финансирования</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	- консультирование по вопросам, касающимся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000

	- организация заседаний членов Координационного совета при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	- формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности пользования информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
2.1.2.	<b>Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства</b>	<b>Итого, в том числе:</b>	<b>140,00000</b>	<b>30,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,00000</b>	<b>30,00000</b>
		городской бюджет	140,00000	30,0	40,0	40,00000	30,00000
	- размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	городской бюджет	140,00000	30,0	40,0	40,00000	30,00000
	- размещение на официальном сайте рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
2.1.3.	<b>Повышение привлекательности предпринимательской деятельности</b>	<b>Итого, в том числе:</b>	<b>1 874,50000</b>	<b>538,0</b>	<b>541,0</b>	<b>338,00000</b>	<b>457,50000</b>
		городской бюджет	1 874,50000	538,0	541,0	338,00000	457,50000
	- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению работ (услуг) в сфере строительства и ЖКХ, участию в муниципальном заказе	без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	- проведение конкурса швейного мастерства	городской бюджет	229,00000	229,0	0,0	0,00000	0,00000
	- проведение конкурса профессионального мастерства	городской бюджет	688,00000	0,0	229,0	209,00000	230,00000
	- проведение конкурса на лучшее новгородное оформление	городской бюджет	245,50000	0,0	109,0	129,00000	27,50000
	- проведение конкурса «Лучший предприниматель года»	городской бюджет	712,00000	309,0	203,0	0,00000	200,00000
2.1.4.	<b>Приобретение наградной атрибутики</b>	<b>Итого, в том числе:</b>	<b>12,00000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00000</b>	<b>12,00000</b>
		городской бюджет	12,00000	0,0	0,0	0,00000	12,00000
	- приобретение подарочной, сувенирной продукции для проведения конкурсов	городской бюджет	12,00000	0,0	0,0	0,00000	12,00000
	<b>Итого по Подпрограмме 2, в том числе:</b>		<b>2 026,50000</b>	<b>568,0</b>	<b>581,0</b>	<b>378,00000</b>	<b>499,50000</b>
	городской бюджет		2 026,50000	568,0	581,0	378,00000	499,50000
	<b>Всего по программе, в том числе:</b>		<b>15 684,89000</b>	<b>4 328,0</b>	<b>4 469,0</b>	<b>3 269,00000</b>	<b>3 618,89000</b>
	городской бюджет		15 684,89000	4 328,0	4 469,0	3 269,00000	3 618,89000

Таблица 2

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			Всего	в том числе:			
				2023 год	2024 год	2025 год	
<b>Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</b>							
1.1.	<b>Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>10 173,20000</b>	<b>3 724,40000</b>	<b>3 224,40000</b>	<b>3 224,40000</b>
			городской бюджет	10 173,20000	3 724,40000	3 224,40000	3 224,40000
1.1.1.	<b>Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>3 500,00000</b>	<b>1 500,00000</b>	<b>1 000,00000</b>	<b>1 000,00000</b>
	- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	городской бюджет		3 500,00000	1 500,00000	1 000,00000	1 000,00000
1.1.2.	<b>Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>182,49000</b>	<b>182,49000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	- субсидия на возмещение части затрат за аренду нежилых зданий и помещений	городской бюджет		182,49000	182,49000	0,00000	0,00000
1.1.3.	<b>Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>3 000,00000</b>	<b>1 000,00000</b>	<b>1 000,00000</b>	<b>1 000,00000</b>
	- субсидия на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества	городской бюджет		3 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
1.1.4.	<b>Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>2 620,71000</b>	<b>751,91000</b>	<b>934,40000</b>	<b>934,40000</b>
	- субсидия на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений	городской бюджет		2 620,71000	751,91000	934,40000	934,40000
1.1.5.	<b>Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>120,00000</b>	<b>40,00000</b>	<b>40,00000</b>	<b>40,00000</b>
	- субсидия на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов	городской бюджет		120,00000	40,00000	40,00000	40,00000
1.1.6.	<b>Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>750,00000</b>	<b>250,00000</b>	<b>250,00000</b>	<b>250,00000</b>
	- субсидия на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	городской бюджет		750,00000	250,00000	250,00000	250,00000
1.1.7.	<b>Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	- обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства доступа к неиспользуемому муниципальному имуществу	без финансирования		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	<b>Основное мероприятие: Реализация мероприятий по поддержке и развитию предприятий торговли</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		городской бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.1.	<b>Развитие торговли</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	- организация сезонной торговли и летних кафе	без финансирования		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- разработка, утверждение и корректировка схем размещения нестационарных торговых объектов	без финансирования		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	<b>Итого по Подпрограмме 1, в том числе:</b>		<b>10 173,20000</b>	<b>3 724,40000</b>	<b>3 224,40000</b>	<b>3 224,40000</b>	<b>3 224,40000</b>
	городской бюджет		10 173,20000	3 724,40000	3 224,40000	3 224,40000	
<b>Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</b>							
2.1.	<b>Основное мероприятие: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>104,70000</b>	<b>34,90000</b>	<b>34,90000</b>	<b>34,90000</b>
		городской бюджет		104,70000	34,90000	34,90000	34,90000
2.1.1.	<b>Консультационная, организационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	- консультационное по вопросам, касающимся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- организация заседаний членов Координационного совета при Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	без финансирования		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	без финансирования		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности пользования информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»	без финансирования		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.2.	<b>Информационная поддержка развития малого и среднего предпринимательства</b>		<b>Итого, в том числе:</b>	<b>104,70000</b>	<b>34,90000</b>	<b>34,90000</b>	<b>34,90000</b>
		городской бюджет		104,70000	34,90000	34,90000	34,90000
	- размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	городской бюджет		104,70000	34,90000	34,90000	34,90000

	- размещение на официальном сайте рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	<b>Основное мероприятие: Повышение привлекательности предпринимательской деятельности</b>	<b>Итого, в том числе:</b>	<b>1 678,20000</b>	<b>559,40000</b>	<b>559,40000</b>	<b>559,40000</b>
		городской бюджет	1 678,20000	559,40000	559,40000	559,40000
2.2.1.	<b>Предоставление гранта в форме субсидии победителям конкурса профессионального мастерства</b>	<b>Итого, в том числе:</b>	<b>690,00000</b>	<b>230,00000</b>	<b>230,00000</b>	<b>230,00000</b>
	- проведение конкурса профессионального мастерства	городской бюджет	690,00000	230,00000	230,00000	230,00000
2.2.2.	<b>Предоставление гранта в форме субсидии победителям конкурса на лучшее новогоднее оформление</b>	<b>Итого, в том числе:</b>	<b>300,00000</b>	<b>100,00000</b>	<b>100,00000</b>	<b>100,00000</b>
	- проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление	городской бюджет	300,00000	100,00000	100,00000	100,00000
2.2.3.	<b>Предоставление гранта в форме субсидии победителям конкурса «Лучший предприниматель года»</b>	<b>Итого, в том числе:</b>	<b>600,00000</b>	<b>200,00000</b>	<b>200,00000</b>	<b>200,00000</b>
	- проведение конкурса «Лучший предприниматель года»	городской бюджет	600,00000	200,00000	200,00000	200,00000
2.2.4.	<b>Приобретение наградной атрибутики</b>	<b>Итого, в том числе:</b>	<b>88,20000</b>	<b>29,40000</b>	<b>29,40000</b>	<b>29,40000</b>
	- приобретение подарочной, сувенирной продукции для проведения конкурсов	городской бюджет	88,20000	29,40000	29,40000	29,40000
2.2.5.	<b>Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению работ (услуг) в сфере строительства и ЖКХ, участию в муниципальном заказе</b>	<b>Без финансирования</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	<b>Итого по Подпрограмме 2, в том числе:</b>		<b>1 782,90000</b>	<b>594,30000</b>	<b>594,30000</b>	<b>594,30000</b>
	городской бюджет		1 782,90000	594,30000	594,30000	594,30000
	<b>Всего по программе, в том числе:</b>		<b>11 956,10000</b>	<b>4 318,70000</b>	<b>3 818,70000</b>	<b>3 818,70000</b>
	городской бюджет		11 956,10000	4 318,70000	3 818,70000	3 818,70000

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2023 № 481

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585  
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях приведения муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 21.02.2023 № 421-р «О внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

- Внести изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 04.04.2023 № 481

**Изменения в приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 585  
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка  
отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

- Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 295 707,07775 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 38 346,3 тыс. руб.; 2020 год – 40 564,7 тыс. руб.; 2021 год – 41 175,40000 тыс. руб.; 2022 год – 43 660,37775 тыс. руб.; 2023 год – 44 692,10000 тыс. руб.; 2024 год – 43 520,10000 тыс. руб.; 2025 год – 43 748,10000 тыс. руб.; из них за счет средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет) 295 707,07775 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 38 346,3 тыс. руб.; 2020 год – 40 564,7 тыс. руб.; 2021 год – 41 175,40000 тыс. руб.; 2022 год – 43 660,37775 тыс. руб.; 2023 год – 44 692,10000 тыс. руб.; 2024 год – 43 520,10000 тыс. руб.; 2025 год – 43 748,10000 тыс. руб.
---	---

- Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Поддержка отдельных категорий граждан» Программы (далее – Подпрограмма 1) изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 – 41 824,40000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 041,0 тыс. руб.; 2020 год – 5 480,0 тыс. руб.; 2021 год – 5 791,70000 тыс. руб.; 2022 год – 6 424,70000 тыс. руб.; 2023 год – 7 401,00000 тыс. руб.; 2024 год – 6 229,00000 тыс. руб.; 2025 год – 6 457,00000 тыс. руб.; из них за счет средств городского бюджета 41 824,40000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 041,0 тыс. руб.; 2020 год – 5 480,0 тыс. руб.; 2021 год – 5 791,70000 тыс. руб.; 2022 год – 6 424,70000 тыс. руб.; 2023 год – 7 401,00000 тыс. руб.; 2024 год – 6 229,00000 тыс. руб.; 2025 год – 6 457,00000 тыс. руб.
--	---

## 3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 2 к программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей								
		Всего	в том числе:							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	295 707,07775	38 346,3	40 564,7	41 175,40000	43 660,37775	44 692,10000	43 520,10000	43 748,10000	
	городской бюджет	295 707,07775	38 346,3	40 564,7	41 175,40000	43 660,37775	44 692,10000	43 520,10000	43 748,10000	
Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»	Итого, в том числе:	41 824,40000	4 041,0	5 480,0	5 791,70000	6 424,70000	7 401,00000	6 229,00000	6 457,00000	
	городской бюджет	41 824,40000	4 041,0	5 480,0	5 791,70000	6 424,70000	7 401,00000	6 229,00000	6 457,00000	
Подпрограмма 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Итого, в том числе:	253 882,67775	34 305,3	35 084,7	35 383,70000	37 235,67775	37 291,10000	37 291,10000	37 291,10000	
	городской бюджет	253 882,67775	34 305,3	35 084,7	35 383,70000	37 235,67775	37 291,10000	37 291,10000	37 291,10000	

«Приложение 3 к программе

**Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
(наименование муниципальной программы)**

Ответственный исполнитель: управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование направления (мероприятия)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей							
		Всего	в том числе:						
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»</b>									
1.1. Основное мероприятие: выплаты, осуществляемые в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан	Итого, в том числе:	41 824,40000	4 041,0	5 480,0	5 791,70000	6 424,70000	7 401,00000	6 229,00000	6 457,00000
	городской бюджет	41 824,40000	4 041,0	5 480,0	5 791,70000	6 424,70000	7 401,00000	6 229,00000	6 457,00000
1.1.1. Единовременная денежная выплата гражданам, которым награждаются Почетной грамотой МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	585,00000	90,0	90,0	90,00000	90,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	городской бюджет	585,00000	90,0	90,0	90,00000	90,00000	75,00000	75,00000	75,00000
1.1.2. Единовременная денежная выплата гражданам, которым присваивается звание «Ветеран города Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	462,00000	75,0	75,0	72,00000	60,00000	60,00000	60,00000	60,00000
	городской бюджет	462,00000	75,0	75,0	72,00000	60,00000	60,00000	60,00000	60,00000
1.1.3. Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	17 440,00000	1 600,0	2 680,0	2 640,00000	2 480,00000	2 560,00000	2 680,00000	2 800,00000
	городской бюджет	17 440,00000	1 600,0	2 680,0	2 640,00000	2 480,00000	2 560,00000	2 680,00000	2 800,00000
1.1.4. Выплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром»	Итого, в том числе:	4 671,00000	45,0	513,0	549,00000	729,00000	837,00000	945,00000	1 053,00000
	городской бюджет	4 671,00000	45,0	513,0	549,00000	729,00000	837,00000	945,00000	1 053,00000
1.1.5. Подписка на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьяна выльдер» лицам, имеющим право на бесплатную подписку	Итого, в том числе:	9 931,40000	1 281,0	1 462,0	1 345,70000	1 360,70000	1 494,00000	1 494,00000	1 494,00000
	городской бюджет	9 931,40000	1 281,0	1 462,0	1 345,70000	1 360,70000	1 494,00000	1 494,00000	1 494,00000
1.1.6. Единовременная выплата лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	Итого, в том числе:	4 920,00000	675,0	450,0	885,00000	525,00000	795,00000	795,00000	795,00000
	городской бюджет	4 920,00000	675,0	450,0	885,00000	525,00000	795,00000	795,00000	795,00000
1.1.7. Единовременная материальная помощь	Итого, в том числе:	1 415,00000	275,0	210,0	210,00000	180,00000	180,00000	180,00000	180,00000
	городской бюджет	1 415,00000	275,0	210,0	210,00000	180,00000	180,00000	180,00000	180,00000
1.1.8 Единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей	Итого, в том числе:	2 400,00000	0,0	0,0	0,00000	1 000,00000	1 400,00000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	2 400,00000	0,0	0,0	0,00000	1 000,00000	1 400,00000	0,00000	0,00000
1.2. Основное мероприятие: организационно-информационное обеспечение мероприятия в рамках предоставления мер поддержки отдельным категориям граждан	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.1. Информирование граждан о мерах предоставления поддержки в средствах массовой информации муниципалитета	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.2. Учет граждан, имеющих право на льготную подписку на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Нарьяна выльдер»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.3. Организация заседаний комиссий по представлению материальной помощи, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого по Подпрограмме 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»	Итого, в том числе:	41 824,40000	4 041,0	5 480,0	5 791,70000	6 424,70000	7 401,00000	6 229,00000	6 457,00000
	городской бюджет	41 824,40000	4 041,0	5 480,0	5 791,70000	6 424,70000	7 401,00000	6 229,00000	6 457,00000
<b>Подпрограмма 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан» муниципальной программы МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</b>									
2.1. Основное мероприятие: выплата пенсий за выслугу лет	Итого, в том числе:	253 882,67775	34 305,3	35 084,7	35 383,70000	37 235,67775	37 291,10000	37 291,10000	37 291,10000
	городской бюджет	253 882,67775	34 305,3	35 084,7	35 383,70000	37 235,67775	37 291,10000	37 291,10000	37 291,10000
2.1.1. Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	223 601,57775	30 223,4	31 163,3	31 066,30000	32 745,57775	32 801,00000	32 801,00000	32 801,00000
	городской бюджет	223 601,57775	30 223,4	31 163,3	31 066,30000	32 745,57775	32 801,00000	32 801,00000	32 801,00000

2.1.2. Пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим выборные должности в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	30 281,10000	4 081,9	3 921,4	4 317,40000	4 490,10000	4 490,10000	4 490,10000	4 490,10000
	городской бюджет	30 281,10000	4 081,9	3 921,4	4 317,40000	4 490,10000	4 490,10000	4 490,10000	4 490,10000
2.2. Основное мероприятие: организационные мероприятия по установлению выплаты пенсий за выслугу лет	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	-	-	-	-
	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	-	-	-	-
2.2.1. Организация заседаний комиссий по установлению стажа муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе:	0,00000	0,0	0,0	0,00000	-	-	-	-
	городской бюджет	0,00000	0,0	0,0	0,00000	-	-	-	-
Итого по Подпрограмме 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Итого, в том числе:	253 882,67775	34 305,3	35 084,7	35 383,70000	37 235,67775	37 291,10000	37 291,10000	37 291,10000
	городской бюджет	253 882,67775	34 305,3	35 084,7	35 383,70000	37 235,67775	37 291,10000	37 291,10000	37 291,10000
Всего по программе	Итого, в том числе:	295 707,07775	38 346,3	40 564,7	41 175,40000	43 660,37775	44 692,10000	43 520,10000	43 748,10000
	городской бюджет	295 707,07775	38 346,3	40 564,7	41 175,40000	43 660,37775	44 692,10000	43 520,10000	43 748,10000

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2023 № 477

**О пунктах временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации защиты населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о пунктах временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 1);

1.2. Перечень пунктов временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.04.2014 № 890 «О пунктах временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2.2. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.02.2015 № 228 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.04.2014 № 890»;

2.3. постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.08.2021 № 972 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.04.2014 № 890».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1  
к постановлению Администрации муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 03.04.2023 № 477

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ  
ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о пунктах временного размещения (далее – ПВР) населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и определяет порядок функционирования ПВР при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

**2. Цель и задачи создания пунктов временного размещения населения**

1.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей и наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

1.2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении ЧС или вероятной ЧС (далее – пострадавшее население).

1.3. ПВР создается заблаговременно в организациях, имеющих возможности для временного размещения и организации жизнеобеспечения пострадавшего населения, и развертывается при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Работа по организации приема и временного размещения населения проводится администрацией ПВР под руководством комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – комиссия по ЧС/ОПБ МО) и эвакуационной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – эвакуационная комиссия).



- 1.5. Основными задачами ПВР являются:
- 1.5.1. в режиме повседневной деятельности:
- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему пострадавшего населения;
  - разработка необходимой документации;
  - заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства и др.) и средств связи;
  - обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения;
  - практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
  - участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предусматривающих задействование ПВР;
- 1.5.2. при угрозе или возникновении ЧС:
- оповещение и сбор личного состава ПВР;
  - полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению пострадавшего населения;
  - организация учета пострадавшего населения и его размещение;
  - установление связи с комиссией по ЧС/ОПБ МО и эвакуационной комиссией;
  - организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
  - информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
  - представление донесений о ходе приема и размещения населения в комиссию по ЧС/ОПБ МО;
  - подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

### 3. Состав администрации ПВР

- 3.1. Начальниками ПВР являются руководители организаций, на базе которых развертываются ПВР.
- 3.2. Остальной личный состав ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.
- 3.3. Штат ПВР создается заблаговременно и утверждается начальником ПВР в следующем составе:
- 3.3.1. начальник ПВР – 1 человек;
- 3.3.2. заместитель начальника ПВР – 1 человек;
- 3.3.3. группа встречи, приема, регистрации и размещения – 4 человека;
- 3.3.4. стол справок – 1 человек;
- 3.3.5. комната матери и ребенка – 1-2 человека;
- 3.3.6. кабинет психологического обеспечения – 1 психолог (при наличии в штате организации, на базе которой развертывается ПВР);
- 3.3.7. группа охраны общественного порядка – 1-2 человека (осуществляется силами сотрудников, осуществляющих охрану организации на базе которой развертывается ПВР). Дополнительные силы и средства, привлекаемые к охране общественного порядка, определяются решением комиссии по ЧС/ОПБ МО.
- 3.3.8. медицинский пункт – 1 медицинский работник (при наличии в штате организации, на базе которой развертывается ПВР). Дополнительные силы и средства, привлекаемые для оказания медицинской помощи пострадавшему населению, определяются решением комиссии по ЧС/ОПБ МО.
- 3.4. Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР, рекомендуется пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

### 4. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР

- 4.1. Начальник ПВР:
- 4.1.1. отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР, непосредственно руководит всем личным составом ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения;
- 4.1.2. подчиняется председателю комиссии по ЧС/ОПБ МО и работает в контакте со структурным подразделением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;
- 4.1.3. в режиме повседневной деятельности обязан:
- изучить и знать функциональные обязанности всего личного состава ПВР, а также совершенствовать свои знания по документам, регламентирующим прием и размещение пострадавшего населения;
  - знать количество принимаемого пострадавшего населения;
  - организовать разработку необходимой документации ПВР;
  - осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
  - организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
  - разрабатывать и доводить порядок оповещения до сотрудников администрации ПВР;
  - распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и объявлении ЧС;
  - участвовать в занятиях, тренировках и учениях, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предусматривающих задействование ПВР;
  - поддерживать связь с комиссией по ЧС/ОПБ МО;
- 4.1.4. при возникновении ЧС обязан:
- установить связь с комиссией по ЧС/ОПБ МО;
  - организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;
  - организовать учет прибывающего населения и его размещение;
  - контролировать ведение документации ПВР;
  - организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества;
  - организовать поддержание в ПВР общественного порядка;
  - организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;
  - своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в комиссию по ЧС/ОПБ МО;
  - организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при необходимости).
- 4.2. Заместитель начальника ПВР:
- 4.2.1. непосредственно подчиняется начальнику ПВР, отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения, за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта, осуществляет руководство администрацией ПВР, выполняет обязанности начальника ПВР в его отсутствие;
- 4.2.2. в режиме повседневной деятельности обязан:
- изучить и знать свои функциональные обязанности, а также документы, регламентирующие организацию приема и размещения пострадавшего населения;
  - изучить порядок развертывания ПВР;
  - организовать разработку документации ПВР;
  - организовать подготовку личного состава;
  - организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
  - заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;



- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
  - участвовать в занятиях, тренировках и учениях, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предусматривающих задействование ПВР;
- 4.2.3. при возникновении ЧС обязан:
- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;
  - в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
  - провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению пострадавшего населения;
  - руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
  - организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;
  - представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.
- 4.3. Группа встречи, приема, регистрации и размещения:
- 4.3.1. Личный состав группы подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и отвечает за встречу, прием, регистрацию и размещение прибывающего населения.
- 4.3.2. Личный состав группы при повседневной деятельности обязан:
- изучить и знать свои функциональные обязанности, а также документы, регламентирующие организацию приема и размещения пострадавшего населения;
  - принимать участие в разработке необходимой документации;
  - изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;
  - участвовать в занятиях, тренировках и учениях, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предусматривающих задействование ПВР.
- 4.3.3. Личный состав группы в режиме ЧС обязан:
- своевременно прибыть на ПВР;
  - подготовить рабочее место группы к приему пострадавшего населения;
  - организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;
  - своевременно доводить информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;
  - докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;
  - передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки выехавшего из ПВР населения с направлением выезда;
  - составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.
- 4.4. Сотрудник стола справок:
- 4.4.1. отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим;
- 4.4.2. подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР;
- 4.4.3. в режиме повседневной деятельности обязан:
- изучить и знать свои функциональные обязанности;
  - знать план размещения населения в ПВР;
  - иметь адреса и номера телефонов комиссии по ЧС/ОПБ МО, ближайших ПВР;
  - готовить справочные документы (распорядок для ПВР, контактные данные сотрудников ПВР, правила нахождения в ПВР и т.п.);
  - участвовать в занятиях, тренировках и учениях, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предусматривающих задействование ПВР;
- 4.4.4. в режиме ЧС обязан:
- своевременно прибыть на ПВР;
  - подготовить рабочее место к работе;
  - развесить (установить) указатели в помещениях ПВР и необходимую справочную информацию;
  - давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и финансово-кредитных учреждений, о порядке работы учреждений бытовых услуг и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения в ПВР.
- 4.5. Сотрудник комнаты матери и ребенка:
- 4.5.1. подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР;
- 4.5.2. отвечает за оказание помощи пострадавшему населению с малолетними детьми;
- 4.5.3. в режиме повседневной деятельности обязан:
- подготовить помещение для комнаты матери и ребенка;
  - изучить и знать свои функциональные обязанности;
  - изучить и знать порядок работы ПВР;
  - участвовать в занятиях, тренировках и учениях, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предусматривающих задействование ПВР;
- 4.5.4. в режиме ЧС обязан:
- своевременно прибыть на ПВР;
  - развернуть комнату матери и ребенка и подготовить ее к работе;
  - организовать прием, регистрацию и размещение матерей с малолетними детьми;
  - поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка.
- 4.6. Психолог:
- 4.6.1. подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР;
- 4.6.2. отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС;
- 4.6.3. в режиме ЧС обязан:
- своевременно прибыть на ПВР;
  - оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшему населению;
  - проводить мероприятия по реабилитации пострадавшего населения.
- 4.7. Группа охраны общественного порядка:
- 4.7.1. личный состав группы подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР;
- 4.7.2. отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР;
- 4.7.3. в режиме повседневной деятельности обязаны:
- изучить и знать свои функциональные обязанности;
  - знать схему размещения ПВР;
  - участвовать в занятиях, тренировках и учениях, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предусматривающих задействование ПВР;
- 4.7.4. в режиме ЧС обязаны:
- своевременно прибыть на ПВР;
  - участвовать в развертывании и подготовке ПВР к работе;
  - обеспечить соблюдение общественного порядка и пожарной безопасности на территории ПВР.
- 4.7.5. Участие в работе группы охраны общественного порядка сотрудников полиции и народных дружинников обеспечивается на основании решения комиссии по ЧС/ОПБ МО.
- 4.8. Медицинский пункт:

- 4.8.1. личный состав медицинского пункта подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР;
- 4.8.2. в режиме повседневной деятельности обязан:
- знать порядок связи с медицинскими организациями, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
  - принимать участие в проводимых занятиях, тренировках и учениях;
- 4.8.3. в режиме ЧС обязан:
- своевременно прибыть на ПВР;
  - развернуть и подготовить к работе медицинский пункт;
  - оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;
  - госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;
  - контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;
  - участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов (при оказании услуг питания пострадавшему населению в ПВР);
  - осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания пострадавшего населения и доброкачественностью воды.
- Дополнительное участие в работе медицинского пункта медицинских работников обеспечивается на основании решения комиссии по ЧС ОПБ МО.

### 5. Организация работы ПВР

- 5.1. Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.
- 5.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется комиссии по ЧС ОПБ МО.
- 5.3. В целях организации работы ПВР целесообразно разработать и иметь следующие документы:
- 5.3.1. штатно-должностной список администрации ПВР;
- 5.3.2. функциональные обязанности администрации ПВР;
- 5.3.3. табель оснащения медицинского пункта ПВР (при наличии в организации медицинского кабинета);
- 5.3.4. календарный план действий администрации ПВР (приложение № 1);
- 5.3.5. схему оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 2);
- 5.3.6. схему связи и управления ПВР (приложение № 3);
- 5.3.7. журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (приложение № 4);
- 5.3.8. журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР (приложение № 5);
- 5.3.9. журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- 5.3.10. анкету качества условий пребывания (приложение № 6);
- 5.3.11. обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР (приложение № 7);
- 5.3.12. удостоверение начальника ПВР (приложение № 8);
- 5.3.13. телефонный справочник.
- 5.4. Для обеспечения функционирования ПВР предлагается предусмотреть:
- 5.4.1. указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
- 5.4.2. перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- 5.4.3. электрические фонари;
- 5.4.4. электромегафоны;
- 5.4.5. инвентарь для уборки помещений и территории.
- 5.5. С получением решения на развертывание ПВР начальнику ПВР рекомендуется организовать прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.
- 5.6. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения, комнаты матери и ребенка начальнику ПВР рекомендуется предусмотреть отдельные помещения.
- 5.7. Все вопросы жизнеобеспечения пострадавшего населения начальнику ПВР предлагается решать во взаимодействии с комиссией по ЧС ОПБ МО.
- 5.8. Все здания, помещения и участки территории ПВР должны содержаться в чистоте и порядке. Организация ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты в них возлагается на заместителя начальника ПВР.
- 5.9. При размещении пострадавшего населения в ПВР обязательно соблюдение всеми лицами правил пожарной безопасности. ПВР должен быть обеспечен требуемым количеством исправных первичных средств пожаротушения.

Приложение № 1  
к Положению о пунктах временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### Примерный календарный план действий администрации пункта временного размещения

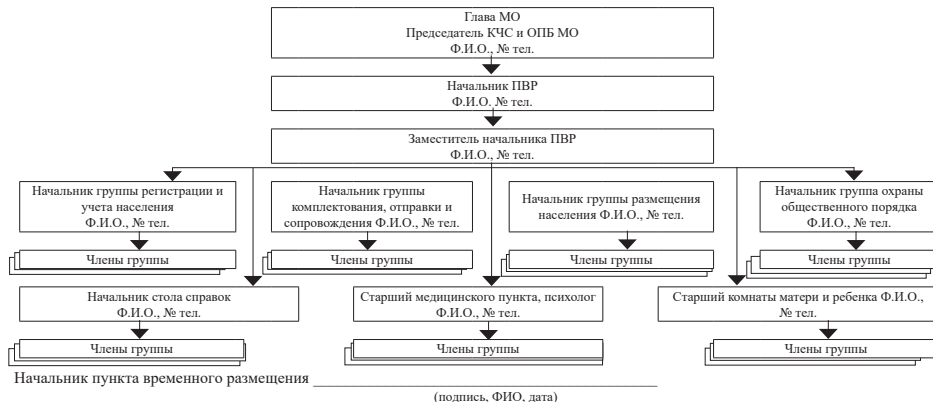
№ п/п	Проводимое мероприятие	Ответственный	Время выполнения (минут, часов)					Исполнитель
			10	20	40	1	2	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание ПВР								
1	Оповещение и сбор администрации ПВР	Начальник ПВР						
2	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	Заместитель начальника ПВР						
3	Установление связи с комиссией по ЧС ОПБ МО	Заместитель начальника ПВР						
4	Занятие с группами ПВР на рабочих местах	Начальник ПВР						
5	Организация охраны	Группа ООП						
6	Доклады начальников групп о готовности к работе	Начальники (старшие) групп						
7	Доклад в комиссию по ЧС ОПБ МО о готовности к приему пострадавшего населения	Начальник ПВР						
При получении распоряжения на прием населения в ПВР								
1	Объявление сбора администрации ПВР и постановка задач	Начальник ПВР						
2	Установление связи с комиссией по ЧС ОПБ МО и эвакуационной комиссией	Заместитель начальника ПВР						
3	Встреча и размещение работников мед. учреждений	Заместитель начальника ПВР						
4	Организация охраны внутри ПВР	начальник группы ООП						
5	Прием пострадавшего населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп						
6	Организация медицинского обслуживания	Сотрудник медпункта						
7	Организация досуга детей	сотрудник комнаты матери и ребенка						
8	Организация питания пострадавшего населения	Организация в соответствии с заключенным муниципальным контрактом						

Начальник пункта временного размещения \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата)

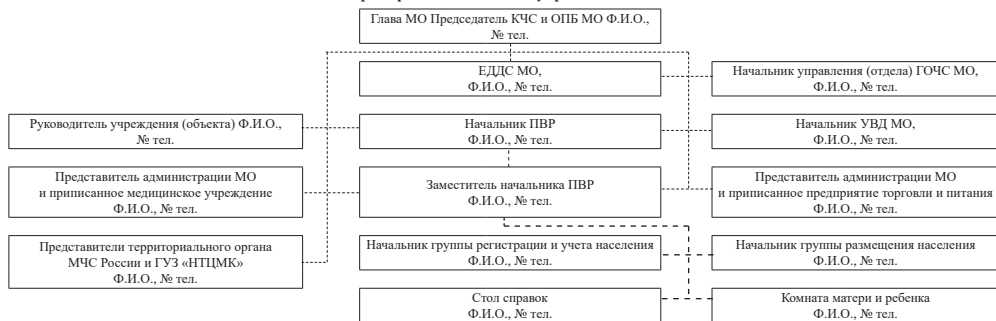
Приложение № 2  
к Положению о пунктах временного размещения населения  
при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера  
на территории муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

**Примерная схема оповещения и сбора администрации ПВР**



Приложение № 3  
к Положению о пунктах временного размещения населения  
при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера  
на территории муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

**Примерная схема связи и управления ПВР**



Приложение № 4  
к Положению о пунктах временного размещения населения  
при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера  
на территории муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

**Журнал  
регистрации пострадавшего населения в ПВР**

№ п/п	ФИО размещенного в ПВР	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время (часов, минут)		Примечание
					Прибытия	Убытия	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Приложение № 5

к Положению о пунктах временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Журнал  
полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР**

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (Ф.И.О., объект, N телефона)	Кому доведено	Фамилия и роспись принявшего (передавшего) распоряжение (донесение)	Примечание

Примечание: Журнал ведет сотрудник стола справок администрации ПВР.

Приложение № 6

к Положению о пунктах временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Анкета  
качества условий пребывания**

1. Ф.И.О., количество полных лет \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность, контактные телефоны \_\_\_\_\_

3. Удовлетворены ли Вы условиями пребывания в ПВР (нужное подчеркнуть), если плохо, то напишите, чем именно:

- бытовые условия	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- питание	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- медицинское обеспечение	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- психологическое обеспечение	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- информационно-правовое обеспечение	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо

Я \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, связанных с оперативным принятием мер по ликвидации последствий ЧС на территории (органа местного самоуправления), а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания принятия мер по ликвидации последствий ЧС на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7

к Положению о пунктах временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Обязательство  
по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в чрезвычайных ситуациях**

1. Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи: \_\_\_\_\_  
(степень родства; фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в ПВР \_\_\_\_\_, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

- обязуюсь:
- соблюдать Правила внутреннего распорядка ПВР пострадавшего в ЧС населения и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;
- предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР для организации регистрации и учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;
- соблюдать в ПВР общественный порядок;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;
- в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования ПВР или их хищение), компенсировать его из личных средств;
- по окончании функционирования ПВР выехать из пункта в сроки, определенные его администрацией.

2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка ПВР населения и обязанностями граждан, находящихся в нем и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

- сотовый телефон \_\_\_\_\_

- рабочий телефон \_\_\_\_\_

- телефон и адрес проживания моих родственников \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Положению о пунктах временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано гр. \_\_\_\_\_ в том, что он действительно назначен начальником пункта временного размещения \_\_\_\_\_ по приему и размещению эвакуированного населения при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Председатель комиссии по ЧС и ОПБ  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.04.2023 № 477

### ПЕРЕЧЕНЬ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

№ п/п	Помещения организаций, учреждений для размещения населения	Адрес	Категория	Вместимость, человек
1	ГБОУ «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов имени П.М.Спирихина»	г. Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, д. 23Б	3 категория	100
2	ГБОУ «Средняя школа № 3 г. Нарьян-Мара»	г. Нарьян-Мар, улица имени И.К. Швецова, д. 4	3 категория	100
3	ГБОУ «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Нарьян-Мар, проезд имени капитана Матросова, д. 1	3 категория	250
4	ГБОУ «Средняя школа № 5 г. Нарьян-Мара»	г. Нарьян-Мар, улица Строительная, д. 13	3 категория	200
5	ГБУ ДО «Дворец спорта «Норд»	г. Нарьян-Мар, улица Рабочая, д. 22	3 категория	150
6	ГБУ ДО НАО «Детско-юношеский центр «Лидер»	г. Нарьян-Мар, улица им. И.П.Выучейского, д. 30	3 категория	200

Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 № 488

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания комиссии по ценовой и тарифной политике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2023 № 1 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить экономически обоснованные тарифы на услуги общего отделения общественных бань в следующих размерах (с учетом НДС):

- баня № 1 – 421,36 рубль за одно посещение;

- баня № 2 – 486,95 рублей за одно посещение;

- баня № 3 – 567,00 рублей за одно посещение;

- баня № 4 – 562,50 рубля за одно посещение.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10 апреля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2023 № 488

«Приложение  
к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877

**ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА УСЛУГИ БАНЬ № 1, 2, 3, 4  
(СТОИМОСТЬ РАЗОВОГО БИЛЕТА, С УЧЕТОМ НДС)**

(руб., коп.)

Дни посещения	Баня № 1	Баня № 2	Баня № 3		Баня № 4
			Общес отделение	Душевое отделение	
понедельник, вторник, среда	195,00	195,00	195,00	260,00	140,00
четверг, пятница	260,00	260,00	260,00	315,00	140,00
суббота, воскресенье	390,00	390,00	390,00	450,00	195,00

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 № 489

**О приеме инициативных проектов  
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2022 № 368-р «Об утверждении Положения «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 21.02.2023 № 421-р «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. В целях реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Город Нарьян-Мар» прием инициативных проектов осуществлять в сроки, указанные в извещении о приеме инициативных проектов (Приложение 1).
2. Оценку инициативных проектов осуществлять в соответствии с критериями оценки инициативного проекта (Приложение 2).
3. Реализацию инициативных проектов осуществлять на условиях софинансирования за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований в размере не более 498 970,00 рублей.
4. Контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки инициативных проектов – Солодягин Сергей Евгеньевич, 8(81853) 4-21-56.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2023 № 489

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Дата начала приема инициативных проектов	10 апреля 2023 года
Дата окончания приема инициативных проектов	21 апреля 2023 года
Время приема инициативных проектов	с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, кроме субботы и воскресенья
Адрес приема инициативных проектов	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 5
Почтовый адрес для направления инициативных проектов	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12
Номер телефона для получения консультаций, контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки инициативных проектов	8(81853) 4-21-56, Солодягин Сергей Евгеньевич

Приложение 2  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2023 № 489

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:	
1.1.	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения граждан	5
1.2.	высокая – отсутствие решения проблемы будет негативно сказываться на качестве жизни граждан	3
1.3.	средняя – проблема достаточно широко осознается гражданами, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
1.4.	низкая – решение проблемы не повлияет на качество жизни граждан	0
	Обоснование выставленного балла:	
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10

2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		
4.	Охват жителей, которые получают пользу от реализации инициативного проекта:	
4.1.	более 200 человек	5
4.2.	от 100 до 200 человек	4
4.3.	от 70 до 100 человек	3
4.4.	от 20 до 70 человек	2
4.5.	до 20 человек	1
4.6.	информация о прямых благополучателях инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый срок результатов):	
5.1.	от 5 лет	10
5.2.	от 3 лет до 5 лет	5
5.3.	от 1 года до 3 лет	3
5.4.	инициативный проект разовый	1
5.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
6.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
6.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	10
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	5
7.3.	создание рабочих мест не предполагается	0
Обоснование выставленного балла:		
8.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
8.1	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
8.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
8.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
9.	Участие общественности в реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):	
9.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	10
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	софинансирование инициативного проекта гражданами не предполагается	0
9.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	софинансирование инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями не предполагается	0
9.3.	Уровень имущественного участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	имущественное участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.4.	Уровень трудового участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	трудоустройство граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.5.	Уровень имущественного участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	имущественное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.6.	Уровень трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	трудоустройство юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.7.	Наличие фото- и видеofиксации (в случае проведения схода, собрания или конференции граждан)	
	Наличие фото- и видеofиксации	5
	Отсутствие фото- и видеofиксации	0
Всего: сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев		
Оценка инициативного проекта   прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор		



**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель** – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Интернет-сайт:** [www.adm-nmag.ru](http://www.adm-nmag.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-49-95

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а  
**Адрес издателя** (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

**Тираж:** 30 экземпляров

**Подписано в печать:** 06.04.23

**Заказ № 169**

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**