

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03.04.2023 | № |  | 475 |

Об утверждении Положения о мерах по регулированию на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" уличных мероприятий с массовым пребыванием людей

В соответствии с пунктами 7.1, 8, 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о мерах по регулированию на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" уличных мероприятий с массовым пребыванием людей (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10 апреля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 03.04.2023 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕРАХ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

"ГОРОД НАРЬЯН-МАР" УЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по регулированию на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" уличных мероприятий с массовым пребыванием людей (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 7.1, 8, 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Настоящим Положением не регулируется порядок проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.

1.2. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

уличное массовое мероприятие – это мероприятие, проводимое по согласованию с Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", определенное по месту проведения (территория муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), времени и количеству участников, объединенных единством целей, интересов и потребностей спортивного   
и культурно-зрелищного характера (далее – мероприятие);

организатор мероприятия – любые юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы или физические лица, являющиеся инициаторами мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

участники мероприятия – представители организаций и учреждений, физические лица, которые принимают непосредственное участие в организации и проведении мероприятия;

безопасность участников – состояние защищенности жизненно-важных интересов участников мероприятий от непредвиденных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций, требующих принятия комплекса мер, направленных на пожарную безопасность, защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности при эксплуатации объектов, на которых проводится мероприятие с массовым пребыванием людей;

объект (место) проведения мероприятия – открытая территория, прилегающая к зданию или сооружению муниципальных учреждений, иных форм собственности, временно предназначенная или подготовленная для проведения мероприятий, а также специально определенные на период их проведения открытые территории (городские площади, улицы, водоемы, спортивные сооружения, стадионы и другие территории   
для проведения данных мероприятий);

администрация объекта проведения мероприятия – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении (аренде), административном или ином управлении которого находится объект проведения мероприятия.

2. Порядок согласования проведения мероприятий

2.1. Для проведения мероприятия его организатору необходимо направить в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация) письменную заявку на проведение мероприятия на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" согласно форме, утвержденной Приложением к настоящему Положению, в срок:

- не более чем за 15 и не менее чем за 10 дней до дня начала проведения мероприятия с количеством участников до 1 тысячи человек;

- не менее чем за 30 дней до дня начала проведения мероприятия с количеством участников более 1 тысячи человек.

При исчислении срока направления заявки на проведение мероприятия не учитывается день получения заявки Администрацией и день проведения мероприятия.

2.2. По результатам рассмотрения заявки, в срок не позднее чем за 5 дней со дня получения заявки, Администрацией принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании заявки на проведение мероприятия. Согласование заявки на проведение мероприятия на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" подписывается главой городского округа "Город Нарьян-Мар" либо иным уполномоченным им лицом.

При рассмотрении заявки на проведение мероприятия организатору в срок, установленный абзацем первым пункта 2.2 настоящего Положения, могут быть предъявлены мотивированные предложения по изменению места и (или) времени проведения мероприятия.

Администрация в лице отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" уведомляет организатора мероприятия о принятом решении путем направления ему письменного ответа в срок, установленный абзацем первым пункта 2.2 настоящего Положения, с изложением (в случае отказа) мотивированных причин.

Согласование проведения мероприятия, организатором которого является орган местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или подведомственная ему организация, оформляется распорядительным документом Администрации.

Администрация отказывает в согласовании проведения мероприятия в случаях если:

мероприятие может повлечь угрозу общественному порядку и безопасности граждан города, пропаганду насилия, экстремизма, наркомании и иных общественно опасных противоправных действий;

имеется факт невыполнения организатором мероприятия взятых обязательств   
по ранее проводимому им массовому мероприятию;

мероприятие совпадает по месту, дате или времени с другим мероприятием, заявка о котором в Администрацию была подана ранее;

не соблюден срок подачи заявки на проведение мероприятия, установленного настоящим Положением;

сведения, указанные в заявке на проведение мероприятия, не соответствуют сведениям, которые содержатся в документах, приложенных к указанной заявке, либо если в заявке сведения указаны не в полном объеме;

характер планируемого мероприятия не соответствует месту его проведения.

2.3. Организаторы мероприятия размещают информацию о дате, времени   
и месте его проведения только после получения письменного согласия Администрации о проведении мероприятия на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.4. Организаторы мероприятия не вправе проводить его на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", если мероприятие не было согласовано в соответствии с настоящим Положением, либо если с Администрацией не было согласовано изменение даты и (или) места и (или) времени его проведения. Согласование такого изменения организатором мероприятия осуществляется не позднее чем за 5 дней до дня проведения ранее согласованного мероприятия путем уведомления Администрации в письменной форме.

3. Требования, предъявляемые к организаторам мероприятия

3.1. При проведении мероприятия организатор мероприятия обеспечивает осуществление медицинской помощи, а также охрану общественного порядка.

3.2. Организатор мероприятия:

проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

заблаговременно организовывает мероприятия по уборке мест проведения мероприятия и прилегающей территории.

3.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия угрозы совершения террористического акта, возникновения экстремистских проявлений, беспорядков и иных общественно опасных противоправных действий организатор мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом представителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение общественного порядка на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

3.4. Организатор мероприятия совместно с представителями правоохранительных органов принимают меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива, а также прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по исключению употребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах.

3.5. Организация и проведение фейерверков осуществляется в соответствии с соблюдением требований действующего законодательства.

3.6. Для всех должностных лиц, организаций и служб, участвующих в обеспечении мероприятия, являются обязательными требования органов внутренних дел в части обеспечения общественной безопасности.

3.7. Организации, проводящие мероприятия, обязаны обеспечить своевременное выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории, прилегающей к местам проведения мероприятий, после их окончания, очистив ее от бытового и естественного мусора.

3.8. В случае отказа от проведения мероприятия не позднее чем за 1 день до дня его проведения организатор мероприятия принимает меры по информированию граждан и уведомлению Администрации в письменной форме о принятом решении.

3.9. Организатор мероприятия в день проведения до начала мероприятия совместно с сотрудниками правоохранительных органов, представителями Администрации объекта и отдела государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу проводит обследование объекта проведения мероприятия, временных торговых точек, занятых на объекте проведения мероприятия.

3.10. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор мероприятия принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует   
об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на мероприятии.

4. Требования, предъявляемые к администрации объекта

проведения мероприятия

4.1. Для организации и проведения мероприятия Администрация объекта назначает ответственных за организацию мероприятия лиц.

4.2. Администрация объекта проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к объекту проведения мероприятия, организует работу персонала по соблюдению на объекте проведения мероприятия установленных мер пожарной и санитарно-гигиенической безопасности.

5. Требования, предъявляемые к посетителям,

зрителям и участникам мероприятия

5.1. Посетители, зрители и иные участники мероприятия обязаны:

соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий;

не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

не оставлять без присмотра малолетних детей;

незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники, проявлениях хулиганских действий и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения мероприятия и представителей правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании мероприятий;

парковать автотранспорт в специально отведенных для этого местах.

5.2. Посетителям, зрителям и иным участникам мероприятия запрещается:

проносить огнестрельное и холодное оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и рубящие предметы, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;

распивать в общественных местах спиртные напитки или появляться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

выбрасывать предметы на трибуны, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

5.3. За совершение противоправных действий при проведении мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения мероприятия и посетителями, зрителями и иными участниками мероприятия представитель администрации объекта проведения мероприятия вправе прекратить проведение мероприятия, уведомив об этом организатора мероприятия.

5.5. При проведении мероприятий на улично-дорожной сети с закрытием движения транспортных средств должна быть обеспечена возможность объезда данного участка с указанием схемы объезда, предусмотрена установка временных дорожных знаков.

6. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

6.1. За нарушение (невыполнение) требований настоящего Положения физические, юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению о мерах по регулированию

на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" уличных мероприятий с массовым пребыванием людей

Главе муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

Заявка

на проведение уличного массового мероприятия на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Прошу согласовать проведение уличного массового мероприятия (название   
и цель мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма массового мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия (маршрут движения участников): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время начала и окончания мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование звукоусиливающей аппаратуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы и методы обеспечения:

- общественного порядка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- пожарной безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- организации медицинской помощи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- уборки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор проведения мероприятия (фамилия, имя, отчество (последнее -   
при наличии), место работы, должность, адрес места жительства – для физических лиц; наименование, адрес места нахождения – для юридических лиц, номер   
телефона организатора (уполномоченного лица) проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к заявке:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется организатором уличного массового мероприятия

(за исключением юридических лиц))

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа,

реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях согласования с Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проведения уличного массового мероприятия на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)