

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.11.2020 | № |  | 849 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.12.2016 № 1350 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |

В соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=E9176965603B0CE397662E42DD7CEEAEF761AD56EB735B1ADC38EB948EBEE3088735605BB22DF1805E0BFF6FZ4QDO)4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2015 № 1632, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=93E70D704D53CCCF506B7882CF9D4D97507B710EF60AF9114B9D0E9F12A2EF62F85267017C1A7F0C9E97EF57ED09AE0B44Y5J) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.12.2016 № 1350 "Об утверждении нормативных затрат   
   на обеспечение функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
   (в ред. от 01.06.2020 № 386) следующие изменения:
   1. [Приложение](consultantplus://offline/ref=93E70D704D53CCCF506B7882CF9D4D97507B710EF60AF9114B9D0E9F12A2EF62F85267137C42730D9789E952F85FFF4D10D41D9AB295FCFD7683084EY9J) 3 изложить в новой [редакции](consultantplus://offline/ref=93E70D704D53CCCF506B7882CF9D4D97507B710EF60BFD124F9D0E9F12A2EF62F85267137C42730D9789EF54F85FFF4D10D41D9AB295FCFD7683084EY9J) (Приложение 1);
   2. [Приложение](consultantplus://offline/ref=93E70D704D53CCCF506B7882CF9D4D97507B710EF60AF9114B9D0E9F12A2EF62F85267137C42730D9789E952F85FFF4D10D41D9AB295FCFD7683084EY9J) 4 изложить в новой [редакции](consultantplus://offline/ref=93E70D704D53CCCF506B7882CF9D4D97507B710EF60BFD124F9D0E9F12A2EF62F85267137C42730D9789EF54F85FFF4D10D41D9AB295FCFD7683084EY9J) (Приложение 2);
   3. Приложение 7 изложить в новой редакции (Приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 10.11.2020 № 849

"Приложение 3

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 06.12.2016 № 1350

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**"ГОРОД НАРЬЯН-МАР", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ**

**ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ**

**УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | По категориям должностей | | | | | | Срок полезного использования (лет) | Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.)  за единицу |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должно  стей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| 1 | Принтер и сканер или многофункциональное устройство | шт. | не более  1 шт. на кабинет | не более  1 шт. на кабинет | не более  1 шт. на кабинет | не более  1 шт. на двух сотрудников | не более  1 шт. на двух сотрудников | не более 1 шт. на двух сотрудников | 5 | не более 40,0 |
| 2 | Принтер для коллективного использования | шт. | не более 4 штук | | | | | | 5 | не более 100,0 |
| 3 | Многофункциональное устройство для коллективного использования | шт. | не более 4 штук | | | | | | 3 | не более 220,0 |
| 4 | Сканер поточный | шт. | х | х | х | не более  1 шт. на кабинет | не более  1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на кабинет | 3 | не более 65,0 |
| 5 | Сканер поточный высокоскоростной | шт. | не более 2 штук | | | | | | 4 | Не более 315,0 |
| Сетевое и серверное оборудование | | | | | | | | | | |
| 6 | Сервер | шт. | Не более 8-ми: сервер - контролер домена; сервер удаленного доступа  и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных (Правовая база,  1С-Бухгалтерия, корпоративный антивирус, электронный документооборот, файлообменник, архив базы данных) | | | | | | 3 | 716,0 |
| 7 | Сетевое хранилище (NAS) | шт. | не менее 2 на каждое административное здание | | | | | | 3 | 864,0 |
| 8 | Маршрутизатор | шт. | 1 на каждое административное здание | | | | | | 3 | 62,0 |
| 9 | Коммутатор центральный | шт. | 1 на каждое административное здание | | | | | | 3 | 98,7 |
| 10 | Коммутатор | шт. | на каждый этаж с учетом длины межкоммутаторного сетевого кабеля  не более 80 метров | | | | | | 5 | 95,8 |
| 11 | Шкаф телекоммуникационный | шт. | 2 на каждое административное здание | | | | | | 5 | 125,2 |
| Оборудование для проведения мероприятий | | | | | | | | | | |
| 12 | Проектор, экран | шт. | 1 на каждое административное здание | | | | | | 7 | 120,0 |
| 13 | Фотоаппарат цифровой зеркальный, набор объективов | шт. | 2 | | | | | | 10 | 400,0 |
| 14 | Диктофон цифровой | шт. | 4 | | | | | | 7 | 8,0 |
| Источники бесперебойного питания | | | | | | | | | | |
| 15 | ИБП для АРМ | шт. | Не более 1-го на рабочее место | | | | | | 3 | не более 12,0 |
| 16 | ИБП для серверов и коммуникационного оборудования | шт. | Не менее 2 на каждое административное здание | | | | | | 3 | не более 190,0 |
| Из расчета пиковой нагрузки оборудования и времени работы при полной нагрузке не менее 40 мин. | | | | | |

".

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 10.11.2020 № 849

"Приложение 4

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 06.12.2016 № 1350

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**"ГОРОД НАРЬЯН-МАР", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ**

**ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицы измере  ния | По категориям должностей | | | | | | Срок полезного использования (лет) | Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| 1. | Компьютеры персональные настольные (моноблок) | шт. | не более 1 штуки на сотрудника | | | | |  | 3 | не более 70,0 |
| 2. | Компьютеры персональные настольные (системный блок) | шт. | не более 1 штуки на сотрудника | | | | |  | 3 | не более 57,0 |
| 3. | Компьютеры персональные настольные (монитор) | шт. | не более 2 штук на сотрудника | | не более 1 штуки на сотрудника | | |  | 3 | не более 15,3 |
| 4. | Компьютеры персональные для решения графических, инженерных задач и обработки видео | шт. | не более 5 штук | | | | | | 3 | не более 276,0 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

".

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 10.11.2020 № 849

"Приложение 7

к постановлению Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 06.12.2016 № 1350

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ**

**НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ**

**УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Тип устройства | Количество расходных материалов в год (не более) | Предельная цена за единицу не более (тыс. руб.) |
| 1. | Картриджи для лазерных принтеров | В зависимости от используемого учреждением устройства | 100 | 10,6 |
| 2. | Картриджи для струйного принтера | В зависимости от используемого учреждением устройства | 14 | 3 |
| 3. | Фотобарабан (Drum) для МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 8 | 21,55 |
| 4. | Тонер для МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 12 | 5,5 |
| 5. | Картридж для МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 150 | 15,5 |
| 6. | Тонер-картридж для МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 4 | 4,3 |
| 7. | Тонер для факса | В зависимости от используемого учреждением устройства | 4 | 1,5 |
| 8. | Фотобарабан (Drum) для факса | В зависимости от используемого учреждением устройства | 3 | 5 |
| 9. | Узел термозакрепления в сборе (печь) | В зависимости от используемого учреждением устройства | 1 | 30,96 |
| 10. | Тонер-картридж для лазерного принтера | В зависимости от используемого учреждением устройства | 8 | 14,00 |
| 11. | Тонер-картридж для лазерного МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 8 | 6,00 |
| 12. | Чернила для струйного МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 12 | 1,00 |

".