

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.10.2023 | № |  | 1501 |

Об утверждении Регламента реализации Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам в окружной бюджет

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 18.11.2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним", приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 26.12.2020 № 100 "Об администрировании доходов окружного бюджета органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа", в целях проведения мероприятий, направленных
на снижение задолженности, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам
в окружной бюджет (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
по экономике и финансам О.В. Жукову.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 27.10.2023 № 1501

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ШТРАФАМ В ОКРУЖНОЙ БЮДЖЕТ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" в целях проведения мероприятий, направленных на снижение задолженности.

1.2. Регламент устанавливает:

1.2.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности
по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам;

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам
при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов;

урегулированию уплаты просроченной дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

1.2.2. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам;

1.2.3. перечень структурных подразделении администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по административным штрафам;

1.2.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурным подразделением администратора доходов бюджета;

1.2.5. порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация) в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности
по административным штрафам;

1.2.6. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте:

1.3.1. должник – физическое лицо, в том числе лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,
или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный законом;

1.3.2. деятельность по взысканию дебиторской задолженности (взыскание) – действия, совершаемые администратором доходов окружного бюджета
и направленные на погашение должником задолженности;

1.3.3. просроченная дебиторская задолженность – суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

1.3.4. подразделение – исполнитель – специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав правового управления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), Административной комиссии муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
(далее – административная комиссия), ответственные за работу с дебиторской задолженностью по административным штрафам;

1.3.5. отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" – структурное подразделение по ведению бухгалтерского учета и отчетности по административным штрафам.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам**

2.1. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, а также проведению мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности осуществляют специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административной комиссии.

2.2. Специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
и административной комиссии:

2.2.1. осуществляют контроль:

за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей по административным штрафам в окружной бюджет;

за своевременным вынесением постановлений по делам об административных правонарушениях, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности
по административным штрафам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) (служебные записки);

2.2.2. проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.2.3. проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности
по административным штрафам.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

2.3.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в окружной бюджет
по административным штрафам, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в окружной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации по административным правонарушениям;

за фактическим погашением платежей в окружной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации по административным правонарушениям; начислений (квитированием) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов окружного бюджета
в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
(далее – ГИС ГМП);

2.3.2. проводит ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в окружной бюджет, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.3.3. на основании данных полученных от структурного подразделения – исполнителя в течение 30 календарных дней подготавливает пакет документов
на рассмотрение Комиссии Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по признанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

**3. Мероприятия по принудительному взысканию**

3.1. Подразделение - исполнитель по истечении 60-дневного срока со дня вступления в силу постановления о назначении наказания по делу
об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляет этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

3.2. Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП ответственное структурное подразделение - исполнитель направляет в службу судебных приставов экземпляр постановления для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

**4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью**

**взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного**

**производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по административным штрафам**

4.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника подразделение - исполнитель осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

4.1.1. ведет учет исполнительных документов;

4.1.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем
по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов)
до начала** **работы по их принудительному взысканию**

5.1. Специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии проводят адресную работу с лицами, привлеченными
к административной ответственности, в целях исполнения сроков добровольной уплаты административных штрафов.

5.2. Специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии рассматривают вопрос о возможности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Порядок обмена информацией

между подразделениями-исполнителями по ведению бюджетного учета

и структурным подразделением главного администратора доходов бюджета

6.1. Структурное подразделение – исполнитель в течение 3 рабочих дней
после вынесения постановления по делу об административном правонарушении передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" документы-основания
для отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности.

6.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляет подразделениям-исполнителям информацию
о наличии просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам.