



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 24-26  
4 июня 2025



**РЕШЕНИЕ**

**О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:
  - 1.1. За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 70-летнего юбилея МУП «Нарьян-Марское АТП» Кудряшову Галину Алексеевну, кондуктора автобуса отдела пассажирских перевозок МУП «Нарьян-Марское АТП».
  - 1.2. За добросовестный труд и в связи с празднованием 70-летнего юбилея МУП «Нарьян-Марское АТП» Тюленева Александра Николаевича, начальника вспомогательного участка МУП «Нарьян-Марское АТП».
  - 1.3. За активную жизненную позицию, общественную деятельность, направленную на развитие местного самоуправления, и в связи с 90-летием города Нарьян-Мара следующих членов ТОС «Малый Качгорт»:
    - Бородкина Павла Васильевича;
    - Вокуева Олега Тимофеевича;
    - Вокуеву Надежду Владимировну;
    - Тайбарей Рашида Кучкаровича;
    - Широкова Василия Анатольевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар  
28 мая 2025 года  
№ 100-р

---

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

10-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 619-р (в редакции решения от 21.03.2024 № 546-р), следующие изменения:

- 1.1. Абзац четвертый подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:  
«воздушным транспортом – в салоне экономического класса (включая дополнительную услугу – выбор места)».
- 1.2. В подпункте 5 пункта 5 слова «подпунктов 6, 8.1, 12 настоящих Правил» заменить словами «подпунктов 6, 8.1, 12, 12.1 настоящих Правил».
- 1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. В случае если стоимость проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость приобретенного туристского продукта, компенсация расходов производится на основании справки соответствующей туристической (транспортной) организации о стоимости проезда, включенной в стоимость туристской путевки, договора с туроператором или турагентом и документов, подтверждающих оплату туристского продукта (туристская путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, или кассовый чек на бумажном носителе, в том числе сформированный в электронной форме, содержащий реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», либо их копии, заверенные выдавшей соответствующий документ туристической (транспортной) организацией или бухгалтерией по месту работы работника в случае, если он представил копию документа вместе с ее оригиналом».
- 1.4. Абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:  
«Наименьшая стоимость проезда определяется из расходов на приобретение топлива, на оплату проезда по платным автотрассам, провоза личного транспорта и проезда самого работника и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте и (или) железнодорожной платформе на основании: копии паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе, кассовых чеков автозаправочных станций на бумажном носителе, в том числе сформированных в электронной форме, содержащих реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – чеки автозаправочных станций), документов об оплате проезда по платным автотрассам, документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда работника и (или) неработающих членов семьи работника на водном транспорте и (или) железнодорожной платформе, документов, подтверждающих пребывание работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска в соответствии с пунктом 12.1 настоящих Правил».
- 1.5. Абзац пятый пункта 12 изложить в следующей редакции:  
«Расчет стоимости израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива,

установленной для соответствующего транспортного средства при смешанном цикле, исходя из расстояния по прямому (кратчайшему) маршруту и (или) обратно.

При заключении договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа и оплате с использованием платежной (банковской) карты на официальном сайте туроператора или турагента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются оформленные электронные документы (договор, справка) на бумажном носителе и документы, подтверждающие оплату туристского продукта (выписка по счету банковской карты или иной документ, подтверждающий оплату туристской путевки)).

1.6. Абзац шестой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В случае осуществления оплаты проезда по платным автодорогам с помощью технического средства автоматической электронной оплаты (транспондера) представляются документы, подтверждающие внесение средств на лицевой счет технического средства автоматической электронной оплаты (транспондера), выписка из указанного лицевого счета и детализация проездов и оплат на бумажном носителе.»

1.7. Абзац седьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В случае осуществления оплаты проезда по платным автодорогам в порядке последующей оплаты проезда с использованием кассы оператора платной автодороги предоставляются счета на оплату проезда и кассовые чеки оператора платной автодороги, сформированные в электронной форме, содержащие реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», или выписка по счету банковской карты. «.

1.8. Абзац восьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В случае осуществления оплаты проезда по платным автодорогам в порядке последующей оплаты проезда посредством официального сайта оператора платной автодороги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) иных информационных ресурсов предоставляются на бумажном носителе счета на оплату проезда и кассовые чеки, подтверждающие оплату счета, сформированные в электронной форме, содержащие реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», или выписка по счету банковской карты.»

1.9. Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Для подтверждения факта пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть представлен один из следующих документов:

1) отпускное удостоверение, выданное работодателем, по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, отметки в котором подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома или иной подобной организации (далее – средство размещения для временного проживания), либо организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, либо садоводческого или огороднического товарищества, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом) (при наличии);

2) справка о регистрации по месту пребывания, выданная органом регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

3) квитанции (талоны) о проживании в средствах размещения для временного проживания, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации), место нахождения средства размещения для временного проживания, фамилию, имя, отчество проживающего, сроки проживания;

4) копии заграничных паспортов с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

5) чек автозаправочной станции о приобретении топлива в крайней точке маршрута при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно либо другой документ, подтверждающий факт пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска (в случае непредставления одного из документов, перечисленных в подпунктах 1-4 настоящего пункта).»

1.10. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Правилам компенсации расходов на оплату  
стоимости проезда и провоза багажа к месту  
использования отпуска и обратно

### Отпускное удостоверение

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, организации)

\_\_\_\_\_

(указывается – находится в отпуске с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или использует право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов своей семьи к месту использования отпуска)

в \_\_\_\_\_

(наименование места проведения отпуска)

В отпуск следуют (указывается – вместе с работником или отдельно) следующие члены семьи работника:

1. \_\_\_\_\_,

(инициалы, фамилия члена семьи)

(паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста) члена семьи)

2. \_\_\_\_\_,

(инициалы, фамилия члена семьи)

(паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста) члена семьи)

3. \_\_\_\_\_,

(инициалы, фамилия члена семьи)

(паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста) члена семьи)

Действительно при предъявлении оригиналов паспортов и (или) свидетельств о рождении (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка о нахождении в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа  
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета  
городского округа «Город Нарьян-Мар»**

\_\_\_\_\_  
О.О. Белак

\_\_\_\_\_  
И.Н Соколов

г. Нарьян-Мар  
28 мая 2025 года  
№ 98-р

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**  
10-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение  
«О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р (в редакции решения от 20.03.2025 № 80-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся в Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», депутатами Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы ходатайства) не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены:

- по ходатайству председателя Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» - не более двенадцати граждан;
- по ходатайству каждого из депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» - не более двенадцати граждан;
- по ходатайству каждого из иных инициаторов ходатайства - не более пяти граждан.»

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении лица, содержащее конкретные сведения о личном вкладе гражданина в развитие нормотворческой деятельности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обеспечение прав и свобод человека и гражданина, укрепление демократии, развитие местного самоуправления, формирование и реализацию социальной и экономической политики, сведения о многолетнем трудовом стаже и иные заслуги перед городом Нарьян-Маром, в том числе точную формулировку, за что гражданин предлагается быть представленным к награждению;

- наградной лист по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению с характеристикой, раскрывающей заслуги кандидата;

- согласие лица на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению и согласие лица на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- выписка из протокола общего собрания (конференции) организации о представлении ходатайства - в случае внесения кандидатур организациями, общественными объединениями.

Ходатайство о награждении руководителя предприятия, учреждения, подведомственного органу государственной власти (органу местного самоуправления), согласовывается с соответствующим органом государственной власти (органом местного самоуправления).».

1.3. В пункте 2.3 слова «в течение 30 дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней».

1.4. Абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Расходы на приобретение букетов цветов и подарков осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетной сметой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа  
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета  
городского округа «Город Нарьян-Мар»**

\_\_\_\_\_  
О.О. Белак

\_\_\_\_\_  
И.Н Соколов

г. Нарьян-Мар  
28 мая 2025 года  
№ 99-р

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2025 № 602

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833**

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»**

В соответствии с законодательством о контрактной системе в Российской Федерации, в целях актуализации правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» следующие изменения:

- 1.1. Приложение 34 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение 35 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.05.2025 № 602

«Приложение 34

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

**НОРМАТИВЫ**

**ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА» В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и.меб}} \cdot xP_{\text{и.меб}},$$

где:

$Q_{\text{и.меб}}$  – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей;

$P_{\text{и.меб}}$  – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными главным распорядителем.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	По категориям должностей					Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	Срок полезного использования (лет)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей		
1.	Стол письменный	ед.	не более 1 на сотрудника						7
2.	Стол криволинейный	ед.	не более 1 на сотрудника						7
3.	Шкаф для документов со стеклянными дверцами	ед.	не более 1 на кабинет	не более 1 на сотрудника					7
4.	Шкаф для одежды	ед.	не более 1 на кабинет						7
5.	Гардероб	ед.	x	не более 1 на кабинет					7
6.	Стеллаж угловой	ед.	x	не более 2 на кабинет					7
7.	Кресло офисное	ед.	не более 1 на сотрудника						7
8.	Кресло руководителя	ед.	не более 1 на сотрудника						
9.	Стул для посетителей	ед.	по потребности						7
10.	Сейф (шкаф металлический)	ед.	не более 1 на кабинет	x	x	x	x	x	20
11.	Вешалка для одежды (напольная)	ед.	по потребности						7
12.	Тумба офисная для оргтехники	ед.	не более 1 на кабинет						7
13.	Тумба подкатная	ед.	не более 1 на сотрудника						7
14.	Тумба приставная	ед.	не более 1 на сотрудника						7
15.	Тумба офисная мобильная	ед.	не более 1 на сотрудника						7

16.	Приставка	ед.	не более 1 на сотрудника	7
17.	Опора	ед.	не более 1 на сотрудника	7
18.	Полка навесная	ед.	не более 1 на сотрудника	7
19.	Подставка под системный блок	ед.	не более 1 на сотрудника	7
20.	Портьеры (жалюзи)	ед.	не более 1 на окно	7
21.	Витрина стеклянная	ед.	3 для общего пользования	7
22.	Шкаф металлический	ед.	2 для общего пользования	7
23.	Вешалка настенная поворотная	ед.	2 для общего пользования	7
24.	Стеллаж металлический	ед.	по потребности	7
25.	Трибуна для актового зала	ед.	не более 1 на актовый зал	7
26.	Двухдверный металлический архивный шкаф	ед.	по потребности	7
27.	Картотека металлическая для систематизации и хранения документов	ед.	по потребности	7

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае производственной необходимости получатель бюджетных средств вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат».

Приложение 2  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.05.2025 № 602

«Приложение 35  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833

#### НОРМАТИВЫ

### ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА Г. НАРЬЯН-МАРА» В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{иканц}i} \times Ч_{\text{оп}i} \times P_{\text{иканц}i},$$

где:

$N_{\text{иканц}i}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{\text{иканц}i}$  – цена одного  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во, не более единиц на одного сотрудника	Периодичность закупки
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года
2.	Блок бумаг для записи (не склеенный)	шт.	1	1 раз в полгода
3.	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год
4.	Скрепочница	шт.	1	При поступлении на работу
5.	Дырокол до 30 листов	шт.	1	1 раз в 3 года
6.	Дырокол до 40-65 листов	шт.	1	1 раз в 3 года
7.	Дырокол до 70-100 листов	шт.	1	1 раз в 3 года
8.	Зажим для бумаг 15 мм	упак.	4	1 раз в год
9.	Зажим для бумаг 19 мм	упак.	4	1 раз в год
10.	Зажим для бумаг 25 мм	упак.	4	1 раз в год
11.	Зажим для бумаг 32 мм	упак.	4	1 раз в год
12.	Зажим для бумаг 51 мм	упак.	4	1 раз в год
13.	Закладки (флажки) узкие с клеевым краем	упак.	4	1 раз в год
14.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода
15.	Карандаш черниграфитовый	шт.	1	1 раз в полгода
16.	Стержни для механического карандаша	упак.	1	1 раз в полгода
17.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в полгода
18.	Книга канцелярская/учета/регистрации	шт.	1	1 раз в год
19.	Корректирующая жидкость/лента	шт.	1	1 раз в год
20.	Ластик	шт.	1	1 раз в год
21.	Линейка	шт.	1	1 раз в год
22.	Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	1	1 раз в 3 года
23.	Нож канцелярский 18 мм	шт.	1	1 раз в год

24.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года
25.	Папка-регистратор	шт.	5	1 раз в полгода
26.	Папка-скоросшиватель А4	шт.	3	1 раз в полгода
27.	Скоросшиватель Дело, немел, 400 г/м2, белый, до 200 л	шт.	5	1 раз в полгода
28.	Папка с боковым зажимом, пластик	шт.	3	1 раз в год
29.	Папка на 2 кольцах	шт.	1	1 раз в полгода
30.	Папка с файлами А4, 10 файлов	шт.	1	1 раз в год
31.	Папка с файлами А4, 20 файлов	шт.	1	1 раз в год
32.	Папка с файлами А4, 30 файлов	шт.	1	1 раз в год
33.	Папка с файлами А4, 40 файлов	шт.	1	1 раз в год
34.	Папка с файлами А4, 60 файлов	шт.	1	1 раз в год
35.	Папка с файлами А4, 80 файлов	шт.	1	1 раз в год
36.	Папка с файлами А4, 100 файлов	шт.	1	1 раз в год
37.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	1 раз в год
38.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в год
39.	Папка-планшет с металлическим зажимом	шт.	1	1 раз в год
40.	Органайзер на 14 предметов вращающийся	шт.	1	При поступлении на работу
41.	Блок для записи 1000 л белый в пластиковом боксе	шт.	1	1 раз в год
42.	Разделитель листов А4, 10 цветной	упак.	3	1 раз в полгода
43.	Разделитель листов А4, 12 цветной	упак.	3	1 раз в полгода
44.	Разделитель листов А4, 1-31 дни,	упак.	3	1 раз в полгода
45.	Ручка гелевая в ассортименте 0,5 мм	шт.	4	1 раз в год
46.	Ручка шариковая 0,7 мм на масляной основе	шт.	3	1 раз в квартал
47.	Ручка шариковая 0,5 мм синяя	шт.	3	1 раз в квартал
48.	Ручка шариковая 0,7 мм синяя, автоматическая	шт.	3	1 раз в квартал
49.	Ручка шариковая 0,5 мм синяя, резиновый грип, автоматическая	шт.	3	1 раз в квартал
50.	Стержень шариковый, синий, 152 мм, 1 мм	шт.	5	1 раз в квартал
51.	Стержень шариковый, синий, 107 мм, 0,7 мм	шт.	5	1 раз в квартал
52.	Скотч, клейкая лента 12 х 33 мм, прозрачная	шт.	1	1 раз в год
53.	Скотч, клейкая лента 48 х 66 мм, 40 мкм, цветная	шт.	1	1 раз в год
54.	Скрепки длиной 28 мм, 100 шт.	упак.	4	1 раз в полгода
55.	Скрепки длиной 50 мм, 50 шт.	упак.	1	1 раз в полгода
56.	Степлер N 10, 10-12 л комбинированные	шт.	2	1 раз в 3 года
57.	Степлер N 24/6	шт.	2	1 раз в 3 года
58.	Степлер N 23	шт.	2	1 раз в 3 года
59.	Скобы для степлера N 10, 1000 шт.	упак.	2	2 раз в квартал
60.	Скобы для степлера N 24/6, 1000 шт.	упак.	2	2 раз в квартал
61.	Скобы для степлера N 23, 1000 шт.	упак.	2	2 раз в квартал
62.	Маркер текстовый скошенный на водной основе	шт.	Набор 4 шт.	1 раз в год
63.	Тетрадь А4, клетка, 96 л.	шт.	4	1 раз в год
64.	Тетрадь А5, клетка, 96 л.	шт.	4	1 раз в год
65.	Точилка	шт.	1	1 раз в год
66.	Ежедневник, более 300 л., кожзаменитель	шт.	1	1 раз в год
67.	Планинг не датированный	шт.	1	1 раз в год
68.	Калькулятор не менее 14 разрядов	шт.	1	1 раз в 3 года
69.	Файл А3, 40-45 мкм	шт.	100	1 раз в квартал
70.	Файл А4, 40, 45 мкм	шт.	100	1 раз в квартал
71.	Бумага А4, 80 г/м2, цветная, (500 листов в упаковке)	упак.	4	1 раз в квартал
72.	Бумага А4 для печати (500 листов в упаковке)	упак.	4	1 раз в квартал
73.	Бумага А3 для печати (500 листов в упаковке)	упак.	1	1 раз в полгода
74.	Папка обложка «Дело»	шт.	4	1 раз в полгода
75.	Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в полгода
76.	Самонаборный штамп	шт.	1	1 раз в 2 года
77.	Гербовая печать	шт.	1	1 раз в 2 года
78.	Ежедневник, 136 л., кожзаменитель	шт.	1	1 раз в год
79.	Датер	шт.	1	1 раз в 2 года
80.	Салфетки для оргтехники	шт.	1	не более 1 на кабинет 1 раз в полгода
81.	Доска магнитно-маркерная	шт.	1	не более 1 на кабинет 1 раз в год
82.	Архивный короб	шт.	не более 10 для отдела муниципального архива	1 раз в полугодие
83.	Подвесные пластиковые папки А4 (350х245 мм) вместимостью до 80 листов	шт.	не более 35 для отдела муниципальной службы и кадров	1 раз в 3 года
84.	Подвесные картонные папки вместимостью до 200 листов	шт.	не более 120 для отдела муниципальной службы и кадров	1 раз в 3 года

85. Этикетки самоклеящиеся белые 210x57 мм для папок-регистраторов 50 листов	шт.	1	1 раз в год
--	-----	---	-------------

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2025 № 622

**О подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», приказом Министра России от 04.06.2020 № 305/пр «Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства», в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, а также для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования на протяжении отопительного сезона 2025-2026 годов Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО СТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях организации подготовки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к отопительному периоду 2025—2026 годов создать:

1.1. комиссию по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025—2026 годов;

1.2. комиссию по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025—2026 годов.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025—2026 годов (Приложение 1) и состав комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025—2026 годов (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025—2026 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025—2026 годов (Приложение 3).

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до 20.05.2024 разработать перечень мероприятий по подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2025—2026 годов.

5. Определить период подготовки объектов потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с 15.05.2025 по 01.09.2025.

6. Определить период подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, участвующих в теплоснабжении объектов МКД и социальной сферы, с 15.06.2025 по 15.10.2025.

7. Комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов осуществлять мониторинг за проведением мероприятий по подготовке и определить готовность объектов к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов:

7.1. для потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – в срок до 15.09.2025;

7.2. для теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – в срок до 01.11.2025.

8. Комиссии в соответствии с Положением о работе комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов контролировать мероприятия по подготовке объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

9. Комиссии проводить проверки объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Программой проведения проверок готовности объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

10. Результат проверки объекта оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» обеспечить предоставление в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» пакета документов о готовности объектов к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов:

- потребителям тепловой энергии, кроме образовательных учреждений – в срок до 15.08.2025;  
- руководителям образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», – в срок до 05.08.2025.

12. В соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» руководителям теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обеспечить предоставление в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» пакета документов о готовности объектов к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов в срок до 30.09.2025.

13. Объектам теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и признанным по решению Комиссии готовыми к отопительному периоду или устранившим замечания к требованиям по готовности, выданным Комиссией, в установленные Комиссией сроки выдавать паспорта готовности к отопительному периоду не позднее 15 дней с даты подписания акта.

14. Определить сроки выдачи паспортов готовности:

1.1. потребителям тепловой энергии (за исключением учреждений образования), находящимся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не позднее 15.09.2025;

1.2. учреждениям образования, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не позднее 01.09.2025;

1.3. теплоснабжающим и теплосетевым организациям не позднее 01.11.2025.

14. Потребителям тепловой энергии к отопительному периоду провести мероприятия в соответствии с разделом II постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», главой II приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», пунктом 2.6. главы II постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

15. Потребителям тепловой энергии обеспечить готовность объектов к приему ресурсов и эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов до 30.08.2025.

16. Руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить проведение мероприятий в соответствии со статьей 20 главы 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», разделом VI постановления Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), главой II приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

17. Руководителям теплоснабжающих организаций и потребителям выполнить мероприятия по энергосбережению в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

18. Руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих централизованную подачу холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и тепловой энергии в жилищный фонд и социально значимые объекты, обеспечить готовность подачи тепловой энергии к 30.08.2025.

19. Руководителям теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителям тепловой энергии обеспечить соблюдение графиков подготовки к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

20. Утвердить План подготовки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к отопительному периоду 2025-2026 годов (Приложение 4).

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

22. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**А. Н. Березной**

Приложение 1  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.05.2025 № 622

**Состав комиссии  
по подготовке объектов потребителей тепловой энергии  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов**

Березной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии: Хабаров Алексей Федорович – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), заместитель председателя комиссии;
Терлецкая Нина Васильевна	– инженер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии: Рудный Алексей Владимирович – главный специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Белохвост Александр Леонидович – ведущий специалист отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» (при отсутствии – ведущий инженер отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» Смирнов Дмитрий Владимирович);
- Бобров Василий Викторович – главный специалист отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – ведущий инженер отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Смородский Сергей Анатольевич);
- Будкин Сергей Александрович – начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора ДВКН НАО (при отсутствии – Рябова Антонина Сергеевна, главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора ДВКН НАО);
- Голишевский Геннадий Францович – заместитель директора по производственным вопросам Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС (при отсутствии – начальник инженерно-технического отдела Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС Бойко Елена Валериевна);
- Конухин Евгений Николаевич – начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Лиханина Ирина Михайловна);
- Таратин Виктор Александрович – заместитель директора по общим вопросам ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» (при отсутствии – начальник службы внутридомового газового оборудования ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания»);
- Честнейшина Татьяна Николаевна – начальник отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – главный специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Янзинова Елена Александровна).

Приложение 2  
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 14.05.2025 № 622

**Состав**

**комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов**

- Бережной Андрей Николаевич – первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
- Терентьева Елена Александровна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии: Хабаров Алексей Федорович – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), заместитель председателя комиссии;
- Терлецкая Нина Васильевна – инженер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии: Рудный Алексей Владимирович – главный специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»), секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Белохвост Александр Леонидович – ведущий специалист отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» (при отсутствии – ведущий инженер отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара» Смирнов Дмитрий Владимирович);
- Бобров Василий Викторович – главный специалист отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – ведущий инженер отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Смородский Сергей Анатольевич);
- Будкин Сергей Александрович – начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора ДВКН НАО (при отсутствии – Рябова Антонина Сергеевна, главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора ДВКН НАО);
- Конухин Евгений Николаевич – начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Лиханина Ирина Михайловна);
- Таратин Виктор Александрович – заместитель директора по общим вопросам ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» (при отсутствии – начальник службы внутридомового газового оборудования ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания»);
- Честнейшина Татьяна Николаевна – начальник отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – главный специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Янзинова Елена Александровна);
- Поздеев Станислав Русланович – заместитель начальника Нарьян-Марского территориального отдела Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Хвостов Артем Сергеевич – главный государственный инспектор Нарьян-Марского территориального отдела Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**Положение**  
**о работе комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии**  
**муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**  
**к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций**  
**муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**  
**к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов (далее – Комиссия по подготовке объектов потребителей тепловой энергии) и комиссия по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов (далее – Комиссия по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций), далее при совместном упоминании Комиссии, являются межведомственными органами, созданными для контроля за ходом подготовки объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона соответственно. Комиссии созданы при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи**

3. Основными задачами Комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии являются:

- 3.1. контроль за выполнением потребителями тепловой энергии организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону;
- 3.2. проверка готовности потребителей тепловой энергии к прохождению осенне-зимнего периода;
- 3.3. проверка наличия у потребителей тепловой энергии аварийных запасов оборудования и материалов к работе в осенне-зимний период.
4. Основными задачами Комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций являются:
  - 4.1. контроль за выполнением теплоснабжающими и теплосетевыми организациями организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону;
  - 4.2. проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к прохождению осенне-зимнего периода;
  - 4.3. проверка наличия у теплоснабжающих и теплосетевых организаций аварийных запасов оборудования и материалов к работе в осенне-зимний период;
  - 4.4. разработка предложений по обеспечению надежности функционирования коммунального хозяйства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», развитию инженерной инфраструктуры города.

**III. Функции комиссий**

5. Комиссия по подготовке объектов потребителей тепловой энергии в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

5.1. обеспечение контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков подготовки к осенне-зимнему периоду, графиков испытаний и ремонта инженерных сетей и оборудования потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период;

5.2. координация деятельности потребителей тепловой энергии по подготовке к работе в осенне-зимний период;

5.3. внесение в установленном порядке предложений по развитию инженерной инфраструктуры муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах её компетенции.

6. Комиссия по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

6.1. обеспечение контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков подготовки к осенне-зимнему периоду, графиков испытаний и ремонта инженерных сетей и оборудования с целью надежности функционирования всех систем жизнеобеспечения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период;

6.2. координация деятельности теплоснабжающих и теплосетевых организаций по подготовке к работе в осенне-зимний период;

6.3. внесение в установленном порядке предложений по развитию инженерной инфраструктуры муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах её компетенции;

6.4. заслушивание информации представителей теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

6.5. принятие решений по устранению недостатков в системе жизнеобеспечения городского округа;

6.6. внесение в установленном порядке предложений о подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах её компетенции.

**IV. Права комиссий**

7. При выполнении возложенных на них задач Комиссии имеют право:

7.1. вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

7.2. вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о поощрении должностных лиц за своевременную подготовку объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, оформление в срок актов готовности объектов к работе в осенне-зимний период, надлежащее исполнение

своих должностных обязанностей;

7.3. направлять в контролирующие органы информацию для привлечения должностных лиц к административной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

7.4. требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предоставления необходимой информации, а также выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности комиссии;

7.5. проводить проверки по выполнению требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

7.6. рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований о готовности объектов к осенне-зимнему периоду, а при необходимости – проводить осмотр объектов проверки;

7.7. составлять по результатам проверки Акт проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт). В Акте отражать выводы комиссии по итогам готовности. Составлять перечень замечаний с указанием сроков их устранения;

Составлять не позднее 1 дня с даты завершения проверки Акт проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), оформляемый по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7.8. Выдавать Паспорт готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания Акта в случае, если уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Приложения № 2 приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», оформляемый по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Решения Комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций в части обеспечения нормального функционирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и могут быть оспорены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### V. Порядок работы комиссий

9. Внесение изменений в персональный состав Комиссий утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Комиссии формируются в составе председателей комиссии, заместителей председателей комиссии, секретарей комиссии и членов комиссии.

Заседания Комиссий считаются правомочными, если на них присутствуют более половины общего числа ее членов. Протоколы Комиссий носят открытый характер и доступны для ознакомления.

10. Заседания Комиссий созываются председателями Комиссий либо их заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11. Председатели Комиссий организуют работу, осуществляют общий контроль за реализацией принятых Комиссиями решений. В отсутствие председателей Комиссий их функции исполняют заместители председателей Комиссий.

12. Секретари Комиссий извещают о времени и месте заседаний Комиссий (телефонограммой или с помощью электронной почты), ведут протоколы заседаний Комиссий, которые подписывают председатели (заместители председателей) и секретари не позднее 3 дней с даты завершения проверки готовности к отопительному периоду.

13. Члены Комиссий принимают участие в заседаниях Комиссий лично, выполняют поручения председателей комиссии в установленные решениями Комиссий сроки.

14. Осмотр объекта считается проведенным, если на осмотре присутствовали более трех членов соответствующей Комиссии. Члены Комиссий, участвующие в осмотре объекта, в письменной форме уведомляют председателей Комиссии о выявленных в ходе осмотра замечаниях к требованиям по готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период.

15. Решение о готовности объекта к осенне-зимнему периоду принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссий путем открытого голосования и оформляется в виде Акта. При равенстве голосов голос председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя комиссии) является решающим.

16. Решения Комиссий оформляются протоколами и подписываются председателем соответствующей Комиссии либо заместителями председателей при их отсутствии.

Приложение № 1  
к Положению о работе комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов

#### АКТ оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гт.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_ (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) \_\_\_\_\_,

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела  
оценку обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- NN \_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2  
к Положению о работе комиссии по подготовке объектов  
потребителей тепловой энергии муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов  
и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов

**ПАСПОРТ**  
**обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гт.**

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- NN \_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению  
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

**ПЛАН**  
**подготовки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**  
**к отопительному периоду 2025-2026 годов**

1. Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов

1	Продолжительность отопительного периода, дни	
	2022-2023 г.г.	293
	2023-2024 г.г.	313
	2024-2025 г.г.	-
2	Средняя температура наружного воздуха отопительного периода, °С	
	2022-2023 г.г.	-3,3
	2023-2024 г.г.	-5,4
	2024-2025 г.г.	-
3	Объем потребленной тепловой энергии в отопительный период, Гкал (при наличии прибора учета)	
	2022-2023 г.г.	174353,218
	2023-2024 г.г.	169938,724
	2024-2025 г.г.	175220,14
4	Особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования в отопительный период	
4.1	Случаи перерывов в поставке теплоносителя	
	2022-2023 г.г.	16
	2023-2024 г.г.	17
	2024-2025 г.г.	2
4.2	Случаи нарушений температурного режима тепловой энергии	
	2022-2023 г.г.	1
	2023-2024 г.г.	20
	2024-2025 г.г.	7
4.3	Случаи снижения параметров давления теплоносителя	
	2022-2023 г.г.	16
	2023-2024 г.г.	17
	2024-2025 г.г.	2
5	Количество обращений / жалоб жителей на снижение качества / параметров услуги отопления в управляющую компанию	
	2022-2023 г.г.	1
	2023-2024 г.г.	32
	2024-2025 г.г.	13
6	Количество случаев перерасчета платы из-за снижения качества / параметров услуги отопления	
	2022-2023 г.г.	1
	2023-2024 г.г.	20
	2024-2025 г.г.	7

Организационные и технические мероприятия по подготовке к отопительному сезону:

№	Перечень мероприятий	Срок выполнения
1	Иметь порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании	Постоянно (Утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.03.2025 № 457 «Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)
2	Иметь утвержденную актуализированную схему теплоснабжения	Постоянно (Утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2021 № 1399 «Об актуализации схемы теплоснабжения города Нарьян-Мара на 2022 год и перспективу до 2028 года»)
3	Обеспечить подготовку к отопительному периоду бесхозяйных объектов теплоснабжения	Постоянно

4	Осуществить оценку обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в подпунктах 1.3-1.6 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	не позднее 15.09.2025
5	Осуществить оценку обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в подпунктах 1.3-1.6 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	не позднее 01.11.2025
6	Подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности муниципального образования к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 8.1, 8.2 пункта 8 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	не позднее 20.11.2025

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2025 № 626

**О внесении изменений в постановление Администрации  
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 31.08.2018 № 583**

**«Об утверждении муниципальной программы  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие институтов гражданского общества  
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2025 № 577, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019-2028 годы
--	----------------

1.2. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 31 691,18860 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), в том числе по годам: 2019 год – 2 081,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 935,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 862,38860 тыс. руб.; 2022 год – 1 882,00000 тыс. руб.; 2023 год – 2 485,00000 тыс. руб.; 2024 год – 3 145,00000 тыс. руб.; 2025 год – 4 575,00000 тыс. руб.; 2026 год – 4 575,00000 тыс. руб.; 2027 год – 4 575,00000 тыс. руб.; 2028 год – 4 575,00000 тыс. руб.
---	---

1.3. В паспорте муниципальной программы строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит достичь следующих результатов: 1. Повысить Индекс повседневной гражданской активности в муниципальном образовании до 0,07 единиц по состоянию на 31.12.2028. 2. Увеличить количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений, получивших поддержку в рамках реализации Программы, до 15 единиц по состоянию на 31.12.2028
---	--

1.4. В разделе 5 «Сроки и этапы реализации Программы» слова «с 2019 по 2027 годы» заменить словами «с 2019 по 2028 годы».

1.5. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма 1 реализуется в сроки с 2019 по 2028 годы. Этапы реализации Подпрограммы 1 не выделяются
---------------------------------------	--

».

1.6. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1-10 079,88860 тыс. руб. за счет средств городского бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 900,0 тыс. руб.; 2020 год – 600,0 тыс. руб.; 2021 год – 599,88860 тыс. руб.; 2022 год – 600,00000 тыс. руб.; 2023 год – 780,00000 тыс. руб.; 2024 год – 800,00000 тыс. руб.; 2025 год – 1 450,00000 тыс. руб.; 2026 год – 1 450,00000 тыс. руб.; 2027 год – 1 450,00000 тыс. руб.; 2028 год – 1 450,00000 тыс. руб.
--	---

».

1.7. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы 1 позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество проведенных в муниципальной образовани общественных акций и мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан до 49 единиц по состоянию на 31.12.2028. 2. Увеличить долю социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций до 70% по состоянию на 31.12.2028. 3. Увеличить количество граждан, участвовавших в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан в рамках реализации Подпрограммы 1, до 875 человек по состоянию на 31.12.2028
--	---

».

1.8. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма 2 реализуется в сроки с 2019 по 2028 годы. Этапы реализации Подпрограммы 2 не выделяются
---------------------------------------	--

».

1.9. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 2-21 611,30000 тыс. руб. за счет средств городского бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 1 181,8 тыс. руб.; 2020 год – 1 335,0 тыс. руб.; 2021 год – 1 262,50000 тыс. руб.; 2022 год – 1 282,00000 тыс. руб.; 2023 год – 1 705,00000 тыс. руб.; 2024 год – 2 345,00000 тыс. руб.; 2025 год – 3 125,00000 тыс. руб.; 2026 год – 3 125,00000 тыс. руб.; 2027 год – 3 125,00000 тыс. руб.; 2028 год – 3 125,00000 тыс. руб.
--	---

».

1.10. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы 2 позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования, до 12 единиц по состоянию на 31.12.2028. 2. Увеличить долю населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, до 7% по состоянию на 31.12.2028. 3. Увеличить количество территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку из городского бюджета, до 6 единиц по состоянию на 31.12.2028
--	---

».

1.11. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие институтов гражданского общества  
в муниципальном образовании  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет  
значений целевых показателей муниципальной программы  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар» на 2019-2028 годы**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значения целевых показателей										Обоснование
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	
<b>Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</b>													
1	Индекс повседневной гражданской активности в муниципальном образовании	ед.	0,05	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	Показатель рассчитывается в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.06.2021 № 324 «Об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах»
2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений, получивших поддержку в рамках реализации Программы	ед.	11	12	12	12	13	14	15	15	15	15	Показатель за 2017 год определен по фактическим данным УЭ и ИР. В 2017 году по итогам конкурса получили Гранты 4 НКО и 3 ТОС. Прогнозные данные показателя рассчитаны исходя из планируемого роста количества ТОС
<b>Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»</b>													
1	Количество проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	ед.	32	34	36	39	44	45	46	47	48	49	Показатель рассчитан по фактическим показателям отчетности по реализации социальных проектов. Прогнозные показатели приняты исходя из прироста гражданской активности граждан и прироста количества получателей, которым оказана поддержка
2	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций	процент	40	50	55	60	70	70	70	70	70	70	Показатель будет рассчитываться на основе опроса по вопросам развития институтов гражданского общества на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» среди НКО
3	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан в рамках реализации Подпрограммы 1	чел.	630	668	715	772	850	855	860	865	870	875	Показатель рассчитан по фактическим показателям отчетности по реализации социальных проектов. Прогнозные показатели приняты исходя из прироста гражданской активности граждан и прироста количества получателей, которым оказана поддержка
<b>Подпрограмма 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»</b>													
1	Количество территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования	единиц	12	13	12	12	12	12	12	12	12	12	Решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2018 № 501-р «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Прогнозные данные на 2019-2027 гг. спрогнозированы с учетом фактического количества территориальных общественных самоуправлений и невысокой гражданской активности



1.1	Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»	Итого, в том числе	10079,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000
		городской бюджет	10079,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000
1.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Итого, в том числе	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 1 «Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого, в том числе	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	-	-	-	-	-	-
1.1.2	Направление расходов 2 «Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.3	Направление расходов 3 «Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Оказание консультационных услуг участникам программы»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	Мероприятие 2 «Оказание помощи в организации собраний, встреч и круглых столов участникам программы»	Без финансирова вания	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.1.4	Направление расходов 4 «Имущественная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Без финансирова вания	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Мероприятие 1 «Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование нежилых помещений»	Без финансирова вания	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.1.5.	Направление расходов 5 «Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого, в том числе	4800,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
		городской бюджет	4800,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
	Мероприятие 1 Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	Итого, в том числе	4800,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
		городской бюджет	4800,00000	-	-	-	-	600,00000	600,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
1.1.6	Направление расходов 6 «Гранты в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	Итого, в том числе	2580,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000
		городской бюджет	2580,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000
	Мероприятие 1 Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Итого, в том числе	2580,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000
		городской бюджет	2580,00000	-	-	-	-	180,00000	200,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000
	Итого по Подпрограмме 1, в том числе:		10079,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000
	городской бюджет		10079,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000
Наименование подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»													
2.1	Основное мероприятие 1 «Мероприятия, направленные на развитие и поддержку территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	21611,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2345,00000	3125,00000	3125,00000	3125,00000	3125,00000
		городской бюджет	21611,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2345,00000	3125,00000	3125,00000	3125,00000	3125,00000

2.1.1	Направление расходов 1 «Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	9091,30000	1106,8	1260,0	1197,50000	1207,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000
		городской бюджет	9091,30000	1106,8	1260,0	1197,50000	1207,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	1420,30000	402,8	450,0	267,50000	300,00000	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	1420,30000	402,8	450,0	267,50000	300,00000	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 2 «Предоставление выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	6384,00000	504,0	410,0	580,00000	570,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000
		городской бюджет	6384,00000	504,0	410,0	580,00000	570,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000
	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	1287,00000	200,0	400,0	350,00000	337,00000	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	1287,00000	200,0	400,0	350,00000	337,00000	-	-	-	-	-	-
2.1.2	Направление расходов 2 «Популяризация деятельности территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 1 «Размещение общественно значимой информации о деятельности территориальных общественных самоуправлений на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 2 «Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	Мероприятие 3 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»»	Итого, в том числе	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-	-
		городской бюджет	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Направление расходов 3 «Имущественная поддержка территориальных общественных самоуправлений»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям в безвозмездное пользование нежилых помещений»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.4	Направление расходов 4 «Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	4650,00000	-	-	-	-	300,00000	750,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
		городской бюджет	4650,00000	-	-	-	-	300,00000	750,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	4650,00000	-	-	-	-	300,00000	750,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
		городской бюджет	4650,00000	-	-	-	-	300,00000	750,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
2.1.5	Направление расходов 5 «Гранты в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	3990,00000	-	-	-	-	620,00000	450,00000	730,00000	730,00000	730,00000	730,00000
		городской бюджет	3990,00000	-	-	-	-	620,00000	450,00000	730,00000	730,00000	730,00000	730,00000
	Мероприятие 1 «Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений»	Итого, в том числе	3990,00000	-	-	-	-	620,00000	450,00000	730,00000	730,00000	730,00000	730,00000
		городской бюджет	3990,00000	-	-	-	-	620,00000	450,00000	730,00000	730,00000	730,00000	730,00000
2.1.6	Направление расходов 6 «Гранты в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»»	Итого, в том числе	440,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
		городской бюджет	440,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000

Мероприятие 1 «Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара»	Итого, в том числе	440,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	городской бюджет	440,00000	-	-	-	-	65,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
2.1.7 Направление расходов 7 «Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	3 150,00000	-	-	-	-	-	350,00000	700,00000	700,00000	700,00000	700,00000
	городской бюджет	3 150,00000	-	-	-	-	-	350,00000	700,00000	700,00000	700,00000	700,00000
Мероприятие 1 «Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления»	Итого, в том числе	3 150,00000	-	-	-	-	-	350,00000	700,00000	700,00000	700,00000	700,00000
	городской бюджет	3 150,00000	-	-	-	-	-	350,00000	700,00000	700,00000	700,00000	700,00000
Итого по Подпрограмме 2, в том числе:		21 611,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2345,00000	3 125,00000	3 125,00000	3 125,00000	3 125,00000
городской бюджет		21 611,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2345,00000	3 125,00000	3 125,00000	3 125,00000	3 125,00000
Всего по Программе, в том числе		31 691,1886	2081,8	1935,0	1862,38860	1882,00000	2485,00000	3145,00000	4575,00000	4575,00000	4575,00000	4575,00000
городской бюджет		31 691,1886	2081,8	1935,0	1862,38860	1882,00000	2485,00000	3145,00000	4575,00000	4575,00000	4575,00000	4575,00000

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2025 № 630

**О внесении изменения в постановление Администрации  
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 07.12.2018 № 969**

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.12.2018 № 969 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации», изложив пункт 2.2 Порядка предоставления единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, в следующей редакции:

«2.2. Единовременная выплата предоставляется в размере 20 000 рублей с учетом удержания налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 634

**О внесении изменений в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.12.2024 № 1750**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2024 № 1670 «О принятии расходных обязательств в рамках реализации мероприятий по развитию и сохранению культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2024 № 1691, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.12.2024 № 1750 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В рамках организации и проведения мероприятий, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, Отделом осуществляется реализация следующих мероприятий: концертные мероприятия к профессиональным праздникам и значимым для муниципального образования датам (день города, день местного самоуправления, день работника автомобильного и городского транспорта, день работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, день строителя), концертные мероприятия для пенсионеров и ветеранов города (концертное мероприятие «Песни Победы», ежегодная встреча с Почетными гражданами города, гражданами, награжденными знаком отличия «За заслуги перед городом Нарьян-Маром», ветеранами города Нарьян-Мара, торжественные мероприятия, приуроченные к празднованию юбилея Печорского лесозавода), концертные мероприятия, приуроченные к юбилейным датам муниципальных учреждений и предприятий (далее – концертные мероприятия), массовые мероприятия на уличных площадках города (мероприятия, приуроченные к международному дню соседей, международному дню коренных народов мира, дню фольклора).»;

1.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на реализацию мероприятий, определенных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется по следующему расходу:

- услуги ведущего;
- услуги статистов;
- услуги творческих коллективов и отдельных исполнителей на площадке заказчика;
- приобретение продуктов питания;
- услуги медицинских работников (при проведении мероприятия с ветеранами и пенсионерами);
- услуги по техническому обеспечению мероприятий (установка и разборка сцены, баннера на сцену, услуги по транспортировке сцены, аренда палаток и столов, аренда и установка туалетных кабин).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2025 № 728

**Об утверждении Положения «О реестре объектов муниципальной собственности  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 3439-р «Об установлении единых принципов учета государственного и муниципального имущества и размещения данных о нем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 03.05.2007 № 151-р, решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2025 № 85-р «О размере стоимости имущества, подлежащего учету в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение «О реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817 «Об утверждении Положения о реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2017 № 222 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817»;
  - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.07.2018 № 471 «О внесении изменений в Положение о Реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2817».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями Анохина Д. В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.05.2025 № 728

## ПОЛОЖЕНИЕ «О РЕЕСТРЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Реестр), определяет состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу, хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

1.3. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1.4. Денежные средства не являются объектом учета Реестра.

### 2. Состав и структура Реестра

2.1. Реестр включает в себя:

2.1.1. Раздел 1 «Муниципальное недвижимое имущество», содержащий:

подраздел 1.1. «Земельные участки»;

подраздел 1.2. «Административные, общественные, производственные и иные здания»;

подраздел 1.3. «Жилищный фонд»;

подраздел 1.4. «Нежилые помещения, машино-места»;

подраздел 1.5. «Сооружения, единый недвижимый комплекс»;

подраздел 1.6. «Автомобильные дороги»;

подраздел 1.7. «Незавершенное капитальное строительство»;

подраздел 1.8. «Сети электрические»;

подраздел 1.9. «Сети теплоснабжения»;

подраздел 1.10. «Сети водопроводные»;

подраздел 1.11. «Сети канализационные»;

подраздел 1.12. «Сети газовые»;

подраздел 1.13. «Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания»;

подраздел 1.14. «Иное недвижимое имущество».

2.1.2. Раздел 2 «Муниципальное движимое имущество», содержащий:

подраздел 2.1. «Акции (документарные ценные бумаги), доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества»;

подраздел 2.2. «Транспорт»;

подраздел 2.3. «Машины и оборудование»;

подраздел 2.4. «Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества»;

подраздел 2.5. «Иное движимое имущество»;

подраздел 2.6. «Акции (бездокументарные ценные бумаги)»;

подраздел 2.7. «Иное имущество».

2.1.3. Раздел 3 «Организации»:

подраздел 3.1. «Муниципальные автономные учреждения»;

подраздел 3.2. «Муниципальные бюджетные учреждения»;

подраздел 3.3. «Муниципальные казенные учреждения»;

подраздел 3.4. «Муниципальные предприятия»;  
подраздел 3.5. «Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»;  
подраздел 3.6. «Иные юридические лица, учредителем которых является муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

В подразделах 2.3. «Машины и оборудование», 2.4. «Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества», 2.5. «Иное движимое имущество», 2.7. «Иное имущество» учитывается имущество, первоначальная стоимость которого превышает 100000 (Сто тысяч) рублей со скинцу.

В подразделах 2.1. «Акции (документарные ценные бумаги), доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества», 2.2. «Транспорт», 2.6. «Акции (бездокументарные ценные бумаги)» учитывается имущество не зависимо от его стоимости.

2.2. Состав сведений, включаемых в разделы 1-3 Реестра, должен соответствовать требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

### 3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – управлением муниципального имущества и земельных отношений (далее – Управление).

3.2. Реестр ведется в электронном виде.

3.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.4. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества, структура и правила формирования такого номера приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.5. Основанием для внесения объекта в Реестр, исключения объекта из Реестра, внесения записи об изменении информации об объектах учета в Реестре является постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подготовленное уполномоченным органом.

3.6. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов. Форма заявления определена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.7. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитование сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов. Форма заявления определена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.8. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице. Форма заявления определена в Приложении 3 к настоящему Положению.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.9. В случае если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права. Форма заявления определена в Приложении 4 к настоящему Положению.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.10. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений. Форма обращения определена в Приложении 5 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.11. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.6-3.9 настоящего Положения, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.12. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений (Приложение 3 к настоящему Положению) и (или) заявления об исключении из Реестра (Приложение 4 к настоящему Положению), а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.13. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

3.13.1. Об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

3.13.2. Об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3.13.3. О приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений; документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом 3.13.3 настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе. Форма требования установлена в Приложении 6 к настоящему Положению.

1.14. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование (Приложение 7 к настоящему Положению) в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений (Приложение 3 к настоящему Положению) либо об их исключении (Приложение 4 к настоящему Положению) из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

1.15. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются уполномоченному органу, правообладателю по формам, определенным настоящим Положением, одним из следующих способов:

налично на бумажном носителе;

почтовым отправлением на бумажном носителе;

в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на адрес электронной почты.

#### 4. Предоставление информации из Реестра

4.1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра объектов муниципальной собственности муниципальной образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.12.2017 № 1379.

4.2. Управление предоставляет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, безвозмездно.

4.3. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.4. Информация об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» из Реестра размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал в виде сведений об объектах учета в объеме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

#### 5. Переходные положения

5.1. Установить переходный период для актуализации сведений, содержащихся в ранее действовавшем реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», до 31 декабря 2025 года.

Приложение 1  
к Положению «О реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### Структура реестрового номера

Номер подразделения	Наименование объекта учета	Реестровый номер
1.1.	Земельные участки	реестровым номером земельного участка является его кадастровый номер
1.2.	Административные, общественные, производственные и иные здания	
1.3.	Жилищный фонд	
1.4.	Нежилые помещения, машино-места	
1.5.	Сооружения, единый недвижимый комплекс	
1.6.	Автомобильные дороги	
1.7.	Незавершенное капитальное строительство	
1.8.	Сети электрические	
1.9.	Сети теплоснабжения	
1.10.	Сети водопроводные	
1.11.	Сети канализационные	00-00000, где
1.12.	Сети газовые	00 – номер подразделения
1.13.	Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	00000 – порядковый номер
1.14.	Иное недвижимое имущество	муниципального имущества в соответствующем подразделе
2.1.	Акции (документарные ценные бумаги), доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества	
2.2.	Транспорт	
2.3.	Машины и оборудование	
2.4.	Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
2.5.	Иное движимое имущество	
2.6.	Акции (бездокументарные ценные бумаги)	
2.7.	Иное имущество	
3.1.	Муниципальные автономные учреждения	00-0000, где
3.2.	Муниципальные бюджетные учреждения	00 – номер подразделения
3.3.	Муниципальные казенные учреждения	0000 – порядковый номер автономного (бюджетного) учреждения,
3.4.	Муниципальные предприятия	муниципального предприятия, хозяйственного общества либо иного
3.5.	Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	юридического лица в соответствующем подразделе
3.6.	Иные юридические лица, учредителем которых является муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	

Угловой штамп

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте (-ах)  
(основных средствах), приобретенном (-ых) (принятом (-ых)) в муниципальную собственность

Прошу включить в реестр муниципального имущества с занесением установленных сведений объект (-ы),  
указанный (-е) в приложении № 1 к настоящему заявлению, приобретенный (-е) (принятый (-е))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель  
тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к заявлению о включению в реестр  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Кол-во	Стоимость, за ед. имущества, первоначальная, руб.	Дата возникновения муниципальной собственности (дата покупки, постановки на баланс, акта по приемке в эксплуатацию объекта)	Документы о приобретении (основание принятия на баланс организации)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

- документы – основания приобретения (указать)

Приложение 3  
к Положению «О реестре объектов муниципальной  
собственности муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

Угловой штамп

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении сведений об объекте учета в реестре муниципального имущества

Прошу внести изменения в сведения об объекте учета в реестре муниципального имущества в части ... (изменения наименования, адреса, кадастровой стоимости, балансовой и остаточной стоимости, кадастрового номера, длины, площади, № кузова (рамы), двигателя и др.).

№ п/п	Реестровый номер, наименование объекта	Название сведений, подлежащих изменению	Содержание сведений, подлежащих изменению	Содержание сведений после изменения
1				
2				

Приложение:

- документы – основания внесения изменений

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель  
тел. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению «О реестре объектов муниципальной  
собственности муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

Угловой штамп

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра муниципального имущества сведений  
об объекте (-ах) (основных средствах) в связи с прекращением права муниципальной собственности

Прошу исключить из реестра муниципального имущества объект (-ы), указанный (-е) в приложении № 1 к настоящему заявлению,

муниципальная собственность на который прекращена.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель  
тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к заявлению об исключении из реестра  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование имущества	Реестровый номер, инвентарный номер	Стоимость имущества (первоначальная), руб.	Стоимость имущества, с учетом начисленной амортизации (остаточная), руб.	Дата прекращения муниципальной собственности (дата продажи, передачи, списания)	Документы о списании (основание списания с баланса организации)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

- документы – основания прекращения права муниципальной собственности (указать)

Приложение 5  
к Положению «О реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Угловой штамп

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ  
об исключении из реестра муниципального имущества сведений  
об объекте (-ах) (основных средствах) в связи с засекречиванием сведений об учетном (-ых) в реестре объекте (-ах) учета**

Прошу исключить из реестра муниципального имущества объект (ы), указанный (-е) в приложения № 1 настоящему заявлению, в связи с засекречиванием сведений об учетном (-ых) в реестре объекте (-ах) учета.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель  
тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к заявлению об исключении из реестра  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование имущества	Реестровый номер, инвентарный номер	Стоимость имущества (первоначальная), руб.	Стоимость имущества, с учетом начисленной амортизации (остаточная), руб.	Дата прекращения муниципальной собственности (дата продажи, передачи, списания)	Документы о списании (основание списания с баланса организации)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

- документы – основания прекращения права муниципальной собственности (указать)

Приложение 6  
к Положению «О реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_  
о представлении документов**

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с подпунктом 3.13.3. пункта 3.13 Положения «О реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с тем, что:

- установлена неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;
- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

Вам необходимо в 7-дневный срок направить в наш адрес сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель  
тел.

Приложение 7  
к Положению «О реестре объектов муниципальной  
собственности муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_  
о представлении документов**

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.14 Положения «О реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, в связи с выявлением имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре.

Вам необходимо в 7-дневный срок представить сведения об объекте учета

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель  
тел.

Приложение 8  
к Положению «О реестре объектов муниципальной  
собственности муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Информация  
об объектах муниципальной собственности  
из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,  
подлежащего размещению на сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Земельный участок:

- 1) реестровый номер (РН);
- 2) наименование;
- 3) разрешенное использование;
- 4) кадастровый (условный) номер;
- 5) адрес (местоположение);
- 6) наличие ограничений (обременений).

2. Здание, сооружение, объект незавершенного строительства:

- 1) реестровый номер (РН);
- 2) наименование;
- 3) назначение;
- 4) кадастровый (условный) номер;
- 5) адрес (местоположение);
- 6) наличие ограничений (обременений).

3. Помещение:

- 1) реестровый номер (РН);
- 2) наименование;
- 3) назначение;
- 4) кадастровый (условный) номер;
- 5) адрес (местоположение);
- 6) наличие ограничений (обременений).

4. Движимое имущество, иное имущество первоначальная стоимость которого составляет не менее 100 000 (Ста тысяч) рублей 00 копеек:

- 1) реестровый номер (РН);
- 2) наименование;
- 3) марка, модель.

5. Акции:

- 1) реестровый номер (РН);
- 2) акционерное общество (эмитент);
- 3) количество (штук).

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2025 № 732

**О внесении изменения в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2025 № 329  
«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях актуализации информации в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2025 № 329 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 23.05.2025 № 732

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2025 № 329

**Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

№ п/п	Наименование дороги	Протяженность/площадь общая (км/кв.метр)	Протяженность/площадь по видам покрытия (км/кв. метр)				Идентификационный номер
			Асфальто бетонное	Цементно бетонное	Гравийное (щебеночное)	Грунтовое	
1	Автомобильная дорога «на водозабор»	0,705/ 3782	0,031/ 180	0/0	0,048/ 240	0,626/ 3362	11-111 ОП МГ-001
2	Автомобильная дорога «на полигон ТБО»	3,005/ 18372	0,011/ 128	0,011/ 116	0/ 64	2,983/ 18064	11-111 ОП МГ-002
3	Автомобильная дорога «перуелок Весенний»	0,275/ 1427	0/0	0/0	0,275/ 1338	0/ 89	11-111 ОП МГ-043
4	Автомобильная дорога «перуелок Высоцкого»	0,283/ 1391	0/0	0/0	0,104/ 572	0,179/ 819	11-111 ОП МГ-004
5	Автомобильная дорога «перуелок Дорожный»	0,599/ 2963	0/0	0/0	0/0	0,599/ 2963	11-111 ОП МГ-044
6	Автомобильная дорога «перуелок Заполярный»	0,159/ 1196	0/0	0/0	0/0	0,159/ 1196	11-111 ОП МГ-018
7	Автомобильная дорога «перуелок Лесной»	0,436/ 1971	0/0	0/0	0/ 36	0,436/ 1935	11-111 ОП МГ-045
8	Автомобильная дорога «перуелок М. Баева»	0,404/ 2194	0/0	0/0	0,404/ 2057	0/ 137	11-111 ОП МГ-046
9	Автомобильная дорога «перуелок Малый Качгортг»	0,622/ 4343	0,012/ 94	0/0	0,578/ 3879	0,032/ 370	11-111 ОП МГ-019
10	Автомобильная дорога «перуелок Полевой»	0,348/ 1833	0/0	0/0	0/0	0,348/ 1833	11-111 ОП МГ-005
11	Автомобильная дорога «перуелок Рождественский»	0,695/ 3210	0/0	0/0	0,576/ 2779	0,119/ 431	11-111 ОП МГ-020
12	Автомобильная дорога «перуелок Рыбачский»	0,297/ 2256	0,167/ 1246	0/0	0,130/ 780	0/ 230	11-111 ОП МГ-021
13	Автомобильная дорога «перуелок Сахалинский»	0,718/ 2484	0/0	0/0	0,382/ 1312	0,336/ 1172	11-111 ОП МГ-022
14	Автомобильная дорога «перуелок Северный»	0,321/ 2508	0/0	0/0	0,321/ 2436	0/ 72	11-111 ОП МГ-023
15	Автомобильная дорога «дамба школа № 5»	0,439/ 3312	0,013/ 78	0/0	0,426/ 2556	0/ 678	11-111 ОП МГ-047
16	Автомобильная дорога «улица Авиаторов»	1,009/ 8807	1,009/ 8769	0/0	0/0	0/ 38	11-111 ОП МГ-007
17	Автомобильная дорога «улица Бондарная»	1,425/ 5567	0/0	0/0	1,295/ 5177	0,130/ 390	11-111 ОП МГ-048
18	Автомобильная дорога «улица Зеленая»	0,288/ 1934	0,162/ 923	0/0	0,126/ 972	0/ 39	11-111 ОП МГ-024
19	Автомобильная дорога «улица Зимняя»	0,265/ 795	0/0	0/0	0/0	0,265/ 795	11-111 ОП МГ-049
20	Автомобильная дорога «улица им. С. Н. Калмыкова»	0,420/ 2832	0,013/ 238	0,270/ 1066	0,137/ 1087	0/ 441	11-111 ОП МГ-008
21	Автомобильная дорога «улица Комсомольская»	0,396/ 1457	0,036/ 144	0/0	0,196/ 690	0,164/ 623	11-111 ОП МГ-051
22	Автомобильная дорога «улица Красная»	0,411/ 2295	0,012/ 48	0/ 62	0,399/ 1865	0/ 320	11-111 ОП МГ-052
23	Автомобильная дорога «улица Меньшикова»	0,262/ 2223	0,099/ 780	0/0	0,112/ 770	0,051/ 673	11-111 ОП МГ-009
24	Автомобильная дорога «улица Мира»	2,534/ 12427	0/0	0,830/ 4980	1,704/ 7447	0/0	11-111 ОП МГ-025
25	Автомобильная дорога «улица Морская»	0,454/ 1658	0/0	0/0	0/0	0,454/ 1658	11-111 ОП МГ-026
26	Автомобильная дорога «улица Мурманская»	1,242/ 5626	0/0	0/0	1,242/ 5626	0/0	11-111 ОП МГ-053
27	Автомобильная дорога «улица Набережная»	0,962/ 3659	0/0	0/ 34	0,292/ 1087	0,670/ 2538	11-111 ОП МГ-054
28	Автомобильная дорога «улица Оленяя»	0,346/ 2651	0,346/ 2651	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-027
29	Автомобильная дорога «улица Российская»	1,081/ 8058	1,081/ 8058	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-017
30	Автомобильная дорога «улица Строительная»	0,383/ 2416	0,127/ 917	0/0	0/ 61	0,256/ 1438	11-111 ОП МГ-010
31	Автомобильная дорога «улица Студенческая»	0,200/ 1487	0,020/ 352	0/0	0,180/ 1135	0/0	11-111 ОП МГ-055
32	Автомобильная дорога «улица им. А. Ф. Титова»	0,185/ 788	0/0	0/0	0/ 34	0,185/ 754	11-111 ОП МГ-056
33	Автомобильная дорога «улица Школьная»	0,107/ 404	0/0	0/0	0,107/ 321	0/ 83	11-111 ОП МГ-057
34	Автомобильная дорога «улица Южная»	0,460/ 3714	0/ 49	0/0	0,460/ 3097	0/ 568	11-111 ОП МГ-030
35	Автомобильная дорога «улица им. С. Н. Яйтского»	0,318/ 1697	0/0	0,129/ 646	0,048/ 264	0,141/ 787	11-111 ОП МГ-031
36	Автомобильная дорога «перуелок 1-й перуелок»	0,130/ 520	0/0	0/0	0/0	0,130/ 520	11-111 ОП МГ-011

37	Автомобильная дорога «переезд 2-й переезд»	0,115/ 373	0/0	0/0	0/0	0,115/ 373	11-111 ОП МГ-032
38	Автомобильная дорога «улица им. 60 лет СССР»	0,346/ 2624	0,346/ 2624	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-012
39	Автомобильная дорога «улица Заводская»	1,173/ 9569	1,131/ 8911	0,042/ 475	0/ 65	0/ 118	11-111 ОП МГ-033
40	Автомобильная дорога «улица Ненецкая»	0,811/ 5537	0,811/ 5537	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-034
41	Автомобильная дорога «улица Печорская»	0,441/ 1961	0,271/ 996	0/0	0/0	0,170/ 965	11-111 ОП МГ-058
42	Автомобильная дорога «улица Пионерская»	0,980/ 7797	0,745/ 5892	0,235/ 1445	0/ 88	0/ 372	11-111 ОП МГ-013
43	Автомобильная дорога «улица Победы»	0,205/ 975	0,108/ 404	0,097/ 544	0/0	0/ 27	11-111 ОП МГ-035
44	Автомобильная дорога «улица Полярная»	0,557/ 5817	0,557/ 5817	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-014
45	Автомобильная дорога «улица Пустозерская»	0,461/ 3241	0/ 35	0/0	0,461/ 3206	0/0	11-111 ОП МГ-036
46	Автомобильная дорога «улица им. А. П. Пытерко»	0,511/ 3431	0,458/ 3091	0,053/ 340	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-037
47	Автомобильная дорога «улица Речная»	0,292/ 1219	0/0	0,037/ 277	0,200/ 703	0,055/ 239	11-111 ОП МГ-059
48	Автомобильная дорога «улица Рыбников»	0,929/ 7003	0,929/ 6969	0/0	0/ 34	0/0	11-111 ОП МГ-038
49	Автомобильная дорога «улица им. Н. Е. Сапрыгина»	0,696/ 4815	0,177/ 1062	0,206/ 1335	0/0	0,313/ 2418	11-111 ОП МГ-039
50	Автомобильная дорога «улица Смидовича»	0,674/ 4926	0,390/ 2867	0,284/ 2059	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-015
51	Автомобильная дорога «улица Совхозная»	0,921/ 5940	0/0	0/0	0,880/ 5196	0,041/ 744	11-111 ОП МГ-040
52	Автомобильная дорога «улица им. Тызко Вылко»	0,669/ 6224	0,573/ 4763	0,096/ 1441	0/0	0/ 20	11-111 ОП МГ-016
53	Автомобильная дорога «улица Светлая»	1,293/ 6840	0,022/ 129	0/0	1,271/ 6465	0/ 246	11-111 ОП МГ-060
54	Автомобильная дорога «улица Профессора Г. А. Чернова»	0,327/ 2410	0,305/ 2110	0/0	0,022/ 143	0/ 157	11-111 ОП МГ-041
55	Автомобильная дорога «улица Рябиновая»	1,019/ 5910	0/0	0/0	1,019/ 5910	0/0	11-111 ОП МГ-061
56	Автомобильная дорога «переезд Брусничный»	0,334/ 1631	0/0	0/0	0/0	0,334/ 1631	11-111 ОП МГ-063
57	Автомобильная дорога «переезд Мартина Ульсена»	0,529/ 3084	0/0	0/0	0/0	0,529/ 3084	11-111 ОП МГ-062
58	Автомобильная дорога «улица Аэродромная»	0,795/ 4246	0,036/ 231	0/0	0,759/ 3860	0/ 155	11-111 ОП МГ-064
59	Автомобильная дорога «улица Полярных летчиков»	0,500/ 3211	0,008/ 48	0/0	0,492/ 2952	0/ 211	11-111 ОП МГ-065
60	Автомобильная дорога «переезд им. Н. Г. Антипина»	0,433/ 2467	0/0	0/0	0/0	0,433/ 2467	11-111 ОП МГ-066
61	Автомобильная дорога «проезд Торговый»	0,585/ 3368	0,004/ 24	0,060/ 226	0,521/ 2761	0/ 357	11-111 ОП МГ-070
62	Автомобильная дорога «переезд Банный»	0,113/ 452	0/0	0/0	0/0	0,113/ 452	11-111 ОП МГ-069
63	Автомобильная дорога «переезд Ивовый»	0,244/ 1283	0/0	0/0	0/0	0,244/ 1283	11-111 ОП МГ-068
64	Автомобильная дорога «улица Радужная»	0,267/ 916	0/0	0/0	0/0	0,267/ 916	11-111 ОП МГ-071
65	Автомобильная дорога «улица Березовая»	0,220/ 1210	0/0	0/0	0/0	0,220/ 1210	11-111 ОП МГ-067
66	Автомобильная дорога «переезд Снежный»	0,112/ 530	0/0	0/0	0,112/ 504	0/ 26	11-111 ОП МГ-072
67	Автомобильная дорога «проезд им. капитана Матросова»	0,327/ 2254	0,327/ 2254	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-042
68	Автомобильная дорога «улица Юбилейная (2-я линия)»	0,508/ 1923	0,007/ 42	0/0	0/0	0,501/ 1881	11-111 ОП МГ-073
69	Автомобильная дорога «улица им. В. В. Суздальского»	0,710/ 5593	0,710/ 5593	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-074
70	Автомобильная дорога «улица им. И. К. Швецова»	0,606/ 5679	0,606/ 5679	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-075
71	Автомобильная дорога «улица Полярная – улица Рыбников»	0,889/ 7936	0,889/ 7936	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-076
72	Автомобильная дорога «улица Рыбников – центральные очистные сооружения»	0,465/ 3774	0,465/ 3774	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-077
73	Автомобильная дорога, ведущая к воинской части № 12403	0,502/ 3147	0/0	0/0	0/0	0,502/ 3147	11-111 ОП МГ-079
74	Автомобильная дорога «улица им. И. П. Втулчейского»	1,094/ 12601	0,994/ 11368	0,100/ 1200	0/ 33	0/0	11-111 ОП МГ-081
75	Автомобильная дорога «улица им. В. И. Ленина»	1,649/ 19138	1,649/ 19070	0/ 68	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-082
76	Автомобильная дорога «улица Октябрьская»	0,877/ 7823	0,877/ 7823	0/0	0/0	0/0	11-111 ОП МГ-083
77	Автомобильная дорога «улица Первомайская»	1,050/ 10492	1,050/ 10422	0/0	0/ 47	0/ 23	11-111 ОП МГ-084
78	Автомобильная дорога «улица Хатанзейского»	0,832/ 7263	0,832/ 6855	0/ 34	0/ 374	0/0	11-111 ОП МГ-085
79	Автомобильная дорога «проезд Качгортский»	0,180/ 782	0/0	0/0	0,130/ 632	0,050/ 150	11-111 ОП МГ-086
ИТОГО:		48,425/ 321672	18,416/ 156981	2,45/ 16348	15,409/ 80655	12,15/ 67688	»

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2025 № 757

**О мерах по обеспечению общественного порядка, безопасности  
и антитеррористической защищенности территории муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» в период подготовки и проведения  
в 2025 году мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей и Дню России**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и решением антитеррористической комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10 апреля 2025 года № 2, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу, Главному управлению МЧС России по Ненецкому автономному округу, Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в период подготовки и проведения мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей и Дню России, организовать проведение проверок противопожарного состояния и антитеррористической защищенности объектов социального назначения, задействованных в данных мероприятиях, и обеспечить выполнение комплекса мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов с массовым и круглосуточным пребыванием людей.

2. Рекомендовать Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа при организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей и Дню России, в подведомственных организациях:
- 2.1. разработать и осуществить комплекс мер по усилению безопасности в образовательных организациях, провести тренировки, на которых отработать алгоритм действий администрации и персонала образовательных организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2.2. организовать проведение дополнительных инструктажей с персоналом образовательных организаций о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций, о порядке взаимодействия с подразделениями органов внутренних дел и аварийно-спасательными службами;
- 2.3. осуществить корректировку Паспортов антитеррористической защищенности, планов и схем эвакуации при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, положений о пропускном режиме, инструкций и памяток персоналу по действиям при чрезвычайных ситуациях;
- 2.4. провести работу по обеспечению пропускного режима и противопожарной безопасности;
- 2.5. предусмотреть ограничение парковки транспортных средств вблизи мест проведения мероприятий, выполнить мероприятия по вывозу твердых бытовых отходов с территорий образовательных организаций с целью предотвращения возможной закладки взрывных устройств;
- 2.6. исключить на территориях образовательных организаций и объектах проведение каких-либо строительно-ремонтных (монтажных) работ, нахождение работников строительных и ремонтных бригад, а также лиц, не имеющих отношение к подготовке и проведению общественных мероприятий и исполнению служебных обязанностей;
- 2.7. взять на особый контроль соблюдение мер по ограничению доступа в подсобные, складские помещения, чердаки и подвалы объектов образовательных организаций;
- 2.8. в периоды проведения праздничных мероприятий обеспечить дежурство противопожарных и иных аварийных служб, автомобилей скорой медицинской помощи вблизи мест проведения массовых мероприятий или определить маршруты их выдвигания со стационарных и временных баз;
- 2.9. при возникновении нештатных ситуаций незамедлительно информировать ЕДДС-112.
3. Рекомендовать УМВД России по Ненецкому автономному округу разработать комплекс мер по обеспечению общественного порядка и безопасности в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях.
4. Организаторам мероприятий при проведении уличных мероприятий с массовым пребыванием людей обеспечить выполнение требований, предусмотренных постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.04.2023 № 475 «Об утверждении Положения о мерах по регулированию на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» уличных мероприятий с массовым пребыванием людей».
5. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений:
- 5.1. провести проверку работоспособности резервных источников электроснабжения и обеспечить их постоянную готовность к применению по назначению;
- 5.2. обеспечить постоянную готовность аварийно-восстановительных бригад, оборудования и транспорта для ведения работ при авариях и возможных чрезвычайных ситуациях;
- 5.3. непосредственно перед проведением и в ходе проведения праздничных мероприятий осуществлять:
- 5.3.1. постоянный контроль за подведомственными объектами и прилегающими к ним территориями;
- 5.3.2. проведение инструктажей с обслуживающим персоналом по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на подведомственных объектах;
- 5.3.3. регулярные проверки подсобных и чердачных помещений подведомственных объектов на предмет обнаружения бесхозных и подозрительных предметов и посторонних лиц, исключить беспрепятственный доступ посторонних лиц на объекты;
- 5.4. при возникновении нештатных ситуаций незамедлительно информировать ЕДДС-112.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.05.2025 № 261-р

**О проведении отбора на предоставление субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку  
и повышение квалификации кадров**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310:

1. В рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» провести отбор получателей субсидии на предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

2. Установить сроки приема заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в период с 20.05.2025 по 08.06.2025.

3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А. Н. Березной

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.05.2025 № 262-р

**О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314:

1. В рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» провести отбор получателей субсидии на предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов.

2. Установить сроки приема заявок на предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов в период с 20.05.2025 по 08.06.2025.

3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

**И.о. главы города Нарьян-Мара**

**А. Н. Бережной**

**Администрация муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2025 № 768

**О внесении изменений в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
от 18.12.2024 № 1750**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 06.12.2024 № 1670 «О принятии расходных обязательств в рамках реализации мероприятий по развитию и сохранению культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2024 № 1691, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПО СТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.12.2024 № 1750 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения концертного мероприятия, массового мероприятия на уличных площадках города Отдел готовит и утверждает регламент проведения данного мероприятия.»;

1.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на реализацию мероприятий, определенных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется по следующим расходам:

услуги ведущего;

услуги статистов;

услуги творческих коллективов и отдельных исполнителей на площадке заказчика;

приобретение продуктов питания;

услуги медицинских работников (при проведении мероприятия с ветеранами и пенсионерами);

услуги по техническому обеспечению мероприятий (монтаж и демонтаж сцены, баннера на сцену, услуги по транспортировке сцены, аренда палаток и столов, аренда и установка туалетных кабин, оформление места проведения массового мероприятия на уличных площадках города)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Нарьян-Мара**

**О. О. Белак**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2025 № 744

**О внесении изменений в постановление Администрации  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100  
«О реализации инициативных проектов на территории  
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьями 65, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2022 № 368-р «Об утверждении Положения «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 слова «в 2023-2026 годах» заменить словами «в 2023-2028 годах».
- 1.2. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«Предусмотреть на указанные цели бюджетные ассигнования в размере: на 2023 год – 1 000 000,00 рублей, на 2024 год – 1 000 000,00 рублей, на 2025 год – 3 000 000,00 рублей, на 2026 год – 3 000 000,00 рублей, на 2027 год – 3 000 000,00 рублей, на 2028 год – 3 000 000,00 рублей.»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2025 № 740

**О внесении изменений в постановление Администрации  
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2018 № 977  
«Об утверждении Порядка организации и финансового обеспечения мероприятий  
по работе с детьми и молодежью»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 04.12.2018 № 942 «О принятии расходных обязательств в рамках организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение эффективности реализации молодежной политики в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.08.2018 № 577, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок организации и финансового обеспечения мероприятий по работе с детьми и молодежью, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2018 № 977, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 14 раздела III «Реализация мероприятий, проводимых в рамках работы, направленной на военно-патриотическое воспитание молодежи» Порядка изложить в следующей редакции:

«14. В рамках проведения работы, направленной на военно-патриотическое воспитание молодежи, Отделом осуществляется реализация следующих мероприятий: проведение военно-спортивной игры «К защите Родины готов», участие команды города Нарьян-Мара в спортивно-туристическом слете «Дорогами отцов-героев», сотрудничество с МПК «Нарьян-Мар», проведение общегородских волонтерских акций, круглых столов, семинаров, тематических встреч совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа.»

1.2. раздел III «Реализация мероприятий, проводимых в рамках работы, направленной на военно-патриотическое воспитание молодежи» Порядка дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств по проведению общегородских волонтерских акций, круглых столов, семинаров, тематических встреч совместно с общественными организациями и военным комиссариатом округа осуществляется по расходам:

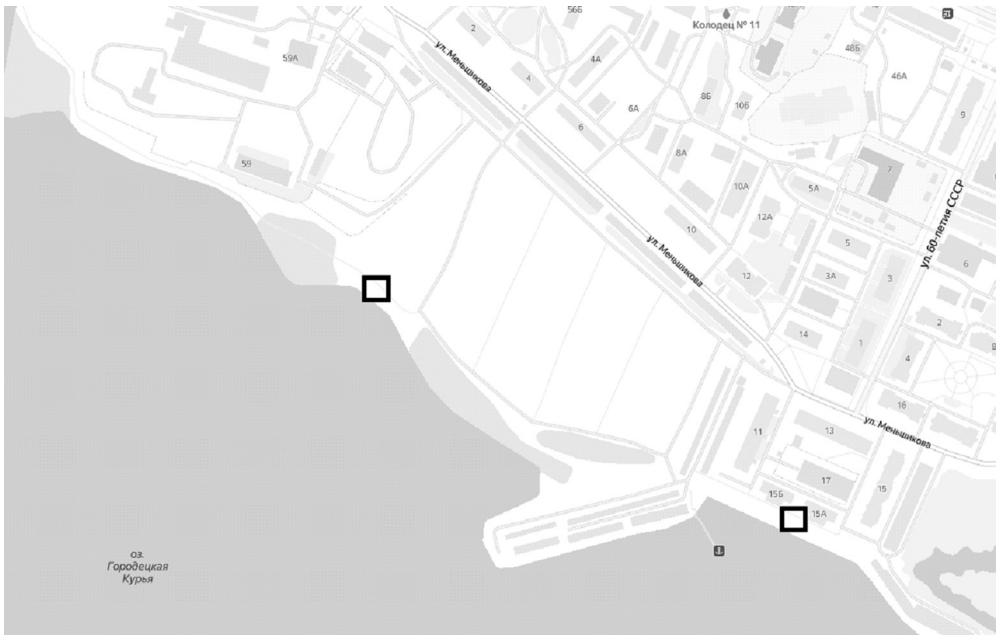
- услуги по организации мероприятия;
- услуги ведущего;
- приобретение (издание, печать) книг, альманахов, альбомов военно-патриотической и исторической направленности;
- приобретение раздаточной продукции для участников (ручки, блокноты, бэйджи, значки), стоимостью не более трех тысяч рублей на одного человека.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

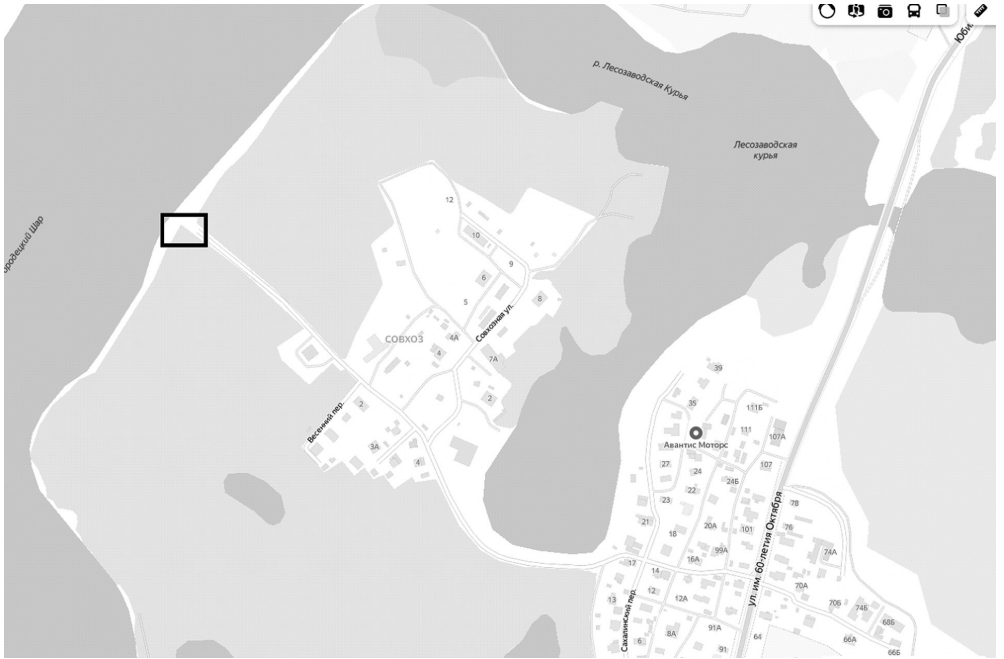
Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

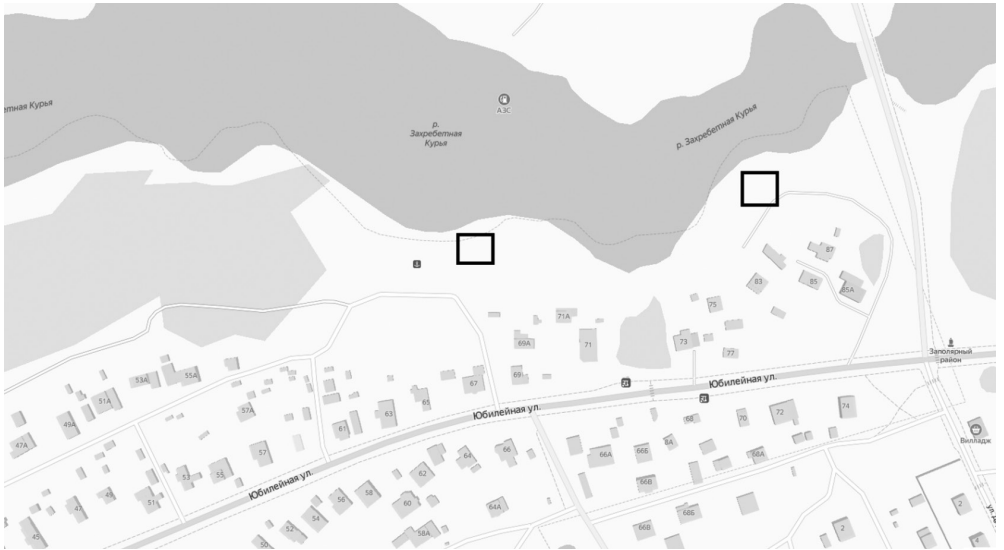












**ПРОТОКОЛ № 1/2025**

**заседания комиссии по рассмотрению инициативных проектов, внесенных в Администрацию города на основании Постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.04.2025 N 477 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

27.05.2025 г.г. Нарьян-Мар

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Анохин Дмитрий Владимирович	- заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;
Жукова Ольга Владимировна	- заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии;
Пахомова Ольга Сергеевна	- специалист по связям с общественностью 1 категории отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
<b>Члены комиссии:</b>	
Мосеева Ольга Владимировна	- начальник отдела по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Дроздова Вера Аверириновна	- депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Езынов Сергей Александрович	- депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»;
Цявко Елена Сергеевна	- депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

**ПОВЕСТКА:**

1. Рассмотрение комиссией представленных инициативных проектов;
2. Заполнение членами комиссии оценочных листов по каждому инициативному проекту;

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ДОКЛАДЫВАЕТ** Пахомова О.С. (заслушано выступление Ульяновской О.С., председателя инициативного проекта «Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Мар»):

1. Из 10 членов Комиссии по рассмотрению инициативных проектов на заседании присутствуют 7 человек.

В соответствии с пунктом 1.12 Положения «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2022 N 368-р (ред. от 29.06.2023) (далее – Положение) заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов от общего числа членов. Настоящее заседание по рассмотрению инициативных проектов считается правомочным.

В соответствии с пунктом 1.4 Положения всем членам Комиссии разъяснено о необходимости отсутствия личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах рассмотрения документов от кого-либо из заявителей. Информации о личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах рассмотрения документов от кого-либо из членов Комиссии не поступило.

2. В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.04.2025 N 477 «О приёме инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Постановление) приём инициативных проектов осуществлялся в период с 7 апреля по 8 мая 2025 года. Информация о начале приема инициативных проектов размещена 4 апреля 2025 года на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара и на официальной странице в социальной сети ВКонтакте.

В соответствии с установленным Постановлением сроком приёма инициативных проектов в адрес Администрации города поступили 2 инициативных проекта:

- инициативный проект «Обустройство спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт» (Вх. № 2874 от 07.04.2025 г.).
- инициативный проект «Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Мар» (Вх. № 4 от 14.04.2025 г.).

3. Информация об инициативных проектах размещена на официальном сайте Администрации города и на официальной странице в социальной сети ВКонтакте и опубликована в Официальном бюллетене «Наш город»: № 7 от 10.04.2025 г.; № 8 от 24.04.2025 г.

К инициативным проектам по запросу Организатора конкурса от руководителей проектов представлены дополнения и пояснения.

В результате рассмотрения документов сделаны заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленных инициативных проектов, вынесено предложение – допустить инициативные проекты «Обустройство спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт» и «Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Мар» до участия в конкурсном отборе.

**ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**

Допустить инициативные проекты «Обустройство спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт» и «Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Мар» до участия в конкурсном отборе.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА – 7  
ПРОТИВ – 0  
ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0

**РЕШИЛИ:**

Допустить инициативные проекты «Обустройство спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт» и «Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Мар» до участия в конкурсном отборе.

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ ДОКЛАДЫВАЕТ** Пахомова О.С.:

В связи с тем, что заявлены 2 инициативных проекта, организуется конкурсный отбор.

В соответствии с пунктом 1.6 Положения «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-

Мар», утвержденного Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.09.2022 N 368-р (ред. от 29.06.2023) (далее – Положение) членами комиссии получены и заполнены оценочные листы по каждому проекту.

По итогам заполнения оценочных листов в результате подсчета баллов, сформирован итоговый рейтинг заявок:

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания)	Результат
1.	«Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Маре»	47,1	1
2.	«Обустройство спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт»	40,4	2

На основании итогового рейтинга, Прошедшим конкурсный отбор считается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов.

#### **ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**

1.1. Утвердить итоговый рейтинг заявок:

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания)	Результат
1.	«Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Маре»	47,1	1
2.	«Обустройство спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт»	40,4	2

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА – 7

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0

#### **РЕШИЛИ:**

1. признать инициативный проект «Ремонт пешеходных тротуаров у домов 8 и 10 по улице Рабочая в г. Нарьян-Маре» прошедшим конкурсный отбор;

2. признать инициативный проект «Обустройство спортивной площадки в микрорайоне Малый Качгорт» не прошедшим конкурсный отбор.

**Председатель комиссии**

**Д. В. Анохин**

**Секретарь комиссии**

**О. С. Пахомова**

Дата изготовления и подписания протокола: 29.05.2025

## СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 28 мая 2025 года № 100-р «О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» .....	3
РЕШЕНИЕ от 28 мая 2025 года № 98-р «О внесении изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно» .....	3
РЕШЕНИЕ от 28 мая 2025 года № 99-р «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» .....	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.05.2025 № 602 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.06.2022 № 833 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» .....	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2025 № 622 «О подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к отопительному периоду 2025-2026 годов» .....	9
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2025 № 626 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2025 № 630 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.12.2018 № 969» .....	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2025 № 634 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.12.2024 № 1750» .....	25
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2025 № 728 «Об утверждении Положения «О реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	25
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2025 № 732 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2025 № 329 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2025 № 757 «О мерах по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищённости территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в период подготовки и проведения в 2025 году мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей и Дню России» .....	33
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.05.2025 № 261-р «О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров» ...	34
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.05.2025 № 262-р «О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов» .....	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2025 № 768 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.12.2024 № 1750» .....	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2025 № 744 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.01.2023 № 100 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	36
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2025 № 740 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.12.2018 № 977 «Об утверждении Порядка организации и финансового обеспечения мероприятий по работе с детьми и молодежью» .....	36
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2025 № 773 «О запрете купания на водных объектах общего пользования, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в летний период 2025 года» .....	37
ПРОТОКОЛ № 1/2025 заседания комиссии по рассмотрению инициативных проектов, внесенных в Администрацию города на основании Постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.04.2025 № 477 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» .....	43





**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель** – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Интернет-сайт:** [www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-49-95

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а  
**Адрес издателя** (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

**Тираж:** 30 экземпляров

**Подписано в печать:** 03.06.25

**Заказ № 253-255**

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**