

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 |  | 03.2018 |  | 185 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.01.2018 № 5

В целях оптимизации движения документооборота, ускорения процедуры прохождения согласования документов на получение субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.01.2018 № 5 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"Рс = SUM (КП1 x (ЭОТ - Цр1)+ КПn x (ЭОТ - Црn)), где:".

1.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии Получатели субсидии, заключившие Соглашение, представляют в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- [заявление](#Par259) на предоставление субсидии согласно приложению № 2;

- [расчеты](#Par141) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Вышеперечисленные документы должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 3 рабочих дней со дня получения документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или лицу, его замещающему. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с [п. 3.6](#Par92) настоящего Порядка, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.4](#Par70) настоящего Положения;

5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом;

6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в [абзаце первом](#Par92) настоящего пункта.

Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.".

1.3. Положение дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

"3.8. Для подтверждения использования полученных средств Получателями субсидий в соответствии с условиями и целями предоставления субсидий Получатель субсидии обязан ежеквартально предоставлять в адрес Главного распорядителя [отчет](consultantplus://offline/ref=E898246B7C984A266048E3940B075FA8BD3D27026ACAF73287FFD3A552C0176F4580F8D4C5D29F4FB12C40o0I0L) о результатах работы за отчетный период с нарастающим итогом и использовании субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", по форме приложения № 3 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы, не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Управление строительства, ЖКХ и ГД в целях ведения внутреннего ведомственного контроля может запрашивать у Получателя субсидии следующие заверенные копии документов:

- подтверждающих оприходование выручки (приходно-кассовый ордер),

- подтверждающих количество посещений общественных бань в разрезе категорий граждан (талоны, билеты и т.д.),

- сводные отчеты по посещениям в разрезе бань за подписью руководителя организации.

Заключение по результатам проверки направляется в управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для сведения.".

1.4. Положение дополнить Приложением № 3 следующего содержания:

"Приложение № 3

к Положению о порядке

предоставления субсидии на

компенсацию недополученных

доходов при оказании населению

услуг общественных бань на

территории МО "Городской

округ "Город Нарьян-Мар"

ОТЧЕТ

о результатах работы и использовании субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период)

(получатель субсидии)

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Сумма | |
| нарастающим итогом | в т.ч. за отчетный квартал |
| 1. Расходы, всего |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 1.1. Материальные затраты, всего, в том числе |  |  |
| - электроэнергия |  |  |
| - топливо |  |  |
| - водоотведение |  |  |
| - материалы |  |  |
| - газ, обслуживание газового оборудования |  |  |
| - отопление |  |  |
| 1.2. Затраты на оплату труда |  |  |
| 1.3. Отчисления на социальное страхование |  |  |
| 1.4. Амортизационные отчисления |  |  |
| 1.5. Прочие расходы, всего, в том числе |  |  |
| 1.6. Общеэксплуатационные расходы, всего, в том числе |  |  |
| 2. Доходы, всего, в том числе |  |  |
| 2.1. Выручка от реализации билетов |  |  |
| 2.2. Субсидия из городского бюджета |  |  |
| 3. Убытки ([п. 1](#Par15) – [п. 2](#Par48)) |  |  |
| 4. Погашение кредиторской задолженности бюджетам и внебюджетным фондам, всего, в том числе |  |  |
| 5. Потребность в бюджетных ассигнованиях ([п. 3](#Par51) + [п. 4](#Par54)) |  |  |
| 6. Фактически выделено бюджетных ассигнований из городского бюджета |  |  |
| 7. Фактически израсходовано средств городского бюджета, всего, в том числе |  |  |
| - на погашение убытков |  |  |
| - на погашение кредиторской задолженности |  |  |
| 8. Результат: недофинансирование + рефинансирование ([п. 5](#Par57) – [п. 6](#Par60)) |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП

".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **О.О.Белак** |