

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.01.2021 | № |  | 50 |

Об утверждении Порядка предоставления единовременной, ежегодной и ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.12.2020 № 155-р "Об утверждении Положения "О наградах и почетных званиях муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и признании утратившими силу некоторых решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", в целях реализации муниципальной программы "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 585, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления единовременной, ежегодной и ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.08.2018 № 532 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 06.12.2018 № 963 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.08.2018 № 532 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан";

- постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.06.2020 № 195 "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, имеющим звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара";

- постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.06.2020 № 196 "Об утверждении порядка предоставления ежегодной выплаты ко дню города лицам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января
2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 25.01.2021 № 50

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ, ЕЖЕГОДНОЙ
И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной, ежегодной
и ежемесячной выплаты отдельным категориям граждан (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления единовременной выплаты лицам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Нарьян-Мара", лицам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Нарьян-Маром", лицам, которым присвоено звание "Ветеран города Нарьян-Мара", лицам, награжденным Почетной грамотой муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", ежемесячной выплаты лицам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города
Нарьян-Мара", а также ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком отличия
"За заслуги перед городом Нарьян-Маром", и реализуется в рамках муниципальной программы "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 585.

2. Единовременная, ежегодная и ежемесячная выплата предоставляется в размерах, установленных Положением "О наградах и почетных званиях муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и признании утратившими силу некоторых решений Совета городского округа "Город
Нарьян-Мар", утвержденным решением Совета городского округа "Город
Нарьян-Мар" от 24.12.2020 № 155-р.

3. Расходы, связанные с единовременной, ежегодной и ежемесячной выплатой (в том числе с доставкой и перечислением), осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет). Данный вид расходов является публичным нормативным обязательством муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Финансирование расходов на предоставление единовременной, ежегодной и ежемесячной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год,
и утвержденных лимитов бюджетных обязательств городского бюджета.

4. Для получения единовременной, ежегодной и ежемесячной выплаты необходимо предоставить следующие документы:

- [заявление](#P84) на единовременную, ежегодную и ежемесячную выплату
с указанием способа перечисления (в случае перечисления на лицевой счет
гражданина – с указанием банковских реквизитов счета, при перечислении почтовым переводом – с указанием почтового адреса доставки) согласно приложению 1
к Порядку;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- [согласие](#P124) на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия,
или предоставлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация города), осуществляющим прием документов.

5. Заявление на единовременную, ежегодную и ежемесячную выплату подается одним из следующих способов:

лично заявителем по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, кабинет № 5;

через организации почтовой связи по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12.

Заявление на ежегодную и ежемесячную выплату подается заявителем один раз
в течение всего периода выплат.

В случае изменения персональных данных, адреса проживания, реквизитов банковского счета получателя выплат получатель уведомляет об этом Администрацию города в течение 30 календарных дней.

6. Решение о предоставлении ежегодной выплаты принимается Администрацией города ежегодно не позднее 10 марта.

Предоставление ежемесячной выплаты производится за период, начиная с месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" о присвоении почетного звания, но не ранее даты подачи заявителем заявления о предоставлении ежемесячной выплаты.

Перечисление ежемесячной выплаты производится на основании распоряжения Администрации города в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата со счета Администрации города на лицевой счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи по месту проживания заявителя.

7. Перечисление ежегодной и ежемесячной выплат прекращается в случае смерти получателя указанных выплат, начиная с месяца, следующего за месяцем,
в котором наступила смерть.

8. Налогообложение единовременной, ежегодной и ежемесячной выплаты производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

единовременной, ежегодной и ежемесячной

выплаты отдельным категориям граждан

Главе города Нарьян-Мара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

 Прошу перечислить (перечислять) единовременную (ежегодную, ежемесячную) выплату в связи с награждением (присвоением)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, счет для расчетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

3. Копия № лицевого счета сберегательной книжки (банковской карты) на\_\_\_\_ л. в \_\_ экз.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления

единовременной, ежегодной и ежемесячной

выплаты отдельным категориям граждан

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар,
ул. Ленина, д. 12) моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу данных определенному кругу лиц, третьим лицам, в государственные информационные системы), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях рассмотрения моего заявления на получение мер социальной поддержки, социальной услуги. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" документах
в указанных выше целях. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления
в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар". В этом случае Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" прекращает обработку персональных данных,
а персональные данные подлежат уничтожению не позднее, чем через 5 лет с даты прекращения обязательства сторон.

Настоящее согласие вступает в действие с момента подписания.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)