

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 |  | 01.2018 |  | 5 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса"), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.02.2014 № 363 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.08.2014 № 1912 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.02.2014 № 363";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.12.2014 № 3089 "О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.02.2015 № 131 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.01.2016 № 76 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.08.2016 № 910 "О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.02.2014 № 363";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.09.2016 № 1049 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.02.2014 № 363 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.05.2017 № 581 "О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании населению услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.02.2014 № 363";

- постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.12.2017 № 1421 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.05.2017 № 581".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 11.01.2018 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ**

**НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**"ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

Настоящий порядок разработан в целях определения единого подхода возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань организациям, оказывающим указанные услуги на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1. Настоящее Положение определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- обязанность главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, и органа финансового контроля осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии отбора получателей субсидии:

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие населению услуги общественных бань, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Получатель субсидии), по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании объектов бытового обслуживания населения, предназначенных для оказания услуг общественных бань;

2) осуществление Получателем субсидии деятельности по оказанию услуг общественных бань населению на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

3) отсутствие процедуры банкротства (ликвидации, реорганизации) в отношении получателя субсидии.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Рс – SUM (КП1 x (ЭОТ - Цр1 + КПn x (ЭОТ - Црn)), где:

Рс – размер субсидии, рублей;

КП1, КПn – количество посещений в отчетном периоде граждан определенной категории, утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", посещений;

ЭОТ – экономически обоснованный тариф на оказание услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", рублей за одно посещение;

Цр1 Црn – регулируемая цена (тариф) одного посещения общественной бани (стоимость разового билета), утвержденная постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", рублей за одно посещение.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются оказание Получателем субсидии населению услуг общественных бань по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", и соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным Главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 3.1](#Par65) настоящего Положения, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Положением.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3.1](#Par65) настоящего Положения;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю представляются следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

б) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному [подпунктом 2 п. 3.4](#Par82) настоящего Положения;

в) выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

г) справка из налогового органа об отсутствии в отношении Получателя субсидии осуществления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

д) заверенные копии учредительных документов;

ж) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

з) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) [расчеты](#Par161), необходимые для определения годового объема субсидии, по форме согласно приложению № 1;

к) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании объектов бытового обслуживания населения, предназначенных для оказания услуг общественных бань.

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в [подпунктах в](#Par88), [г](#Par89), [ж](#Par91), [з](#Par92) настоящего пункта. В данном случае управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление строительства, ЖКХ и ГД) запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для отказа в заключении соглашения является несоблюдение следующих условий:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.2](#Par59), [3.3](#Par76) и [3.4](#Par78) настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.5](#Par85) настоящего Положения (за исключением [подпунктов в](#Par88), [г](#Par89), [ж](#Par91), [з](#Par92)).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, готовит заключение о необходимости заключения соглашения на выделение субсидии, расчет годового объема субсидии и проект соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", который направляет на согласование в соответствующие структурные подразделения.

Согласованный в установленном порядке проект соглашения направляется на подпись главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии Получатели субсидии, заключившие Соглашение, представляют в Управление строительства, ЖКХ и ГД ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- [заявление](#Par492) на предоставление субсидии согласно приложению № 2;

- [расчеты](#Par161) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- заверенные копии документов, подтверждающих оприходование выручки (приходно-кассовый ордер);

- заверенные копии документов, подтверждающие количество посещений общественных бань в разрезе категорий граждан (талоны, билеты и т.д.)

- сводные отчеты по посещениям в разрезе бань за подписью руководителя организации.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении полученными документами заявленного количества посещений за отчетный период и размера полученной выручки, за подписью начальника Управления строительства, ЖКХ и ГД с указанием исполнителя, и направляет сформированный пакет документов в Управление экономики.

Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления строительства, ЖКХ и ГД документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или лицу, его замещающему. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с п. 3.6. настоящего Порядка, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

В случае принятиярешения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.4](#Par78) настоящего Положения;

5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом;

6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

3.7. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления фактов предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

4.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

4.3. При невозврате субсидий Главный распорядитель и/или орган финансового контроля передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

5. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.1. Получатели субсидий и Исполнители работ несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель и/или орган финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателями субсидий и Исполнителей работ условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии и Исполнитель работ обязаны предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления

субсидии на компенсацию недополученных доходов

при оказании населению услуг общественных

бань на территории МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

РАСЧЕТ

суммы субсидии на компенсацию недополученных доходов,

связанных с оказанием услуг общественных бань

на территории МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц, квартал, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № бани | Вид тарифа | Экономически обоснованный тариф на одну помывку, руб. | Регулируемый тариф на услугу общих отделений бань, руб. | Количество посещений | Сумма субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = [гр. 5](#Par178) x ([гр. 3](#Par176) - [гр. 4](#Par177)) |
| № 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП

Расчет проверен

Управление

экономической

и инвестиционной политики

Администрации

МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке

предоставления субсидии

на компенсацию недополученных

доходов при оказании населению

услуг общественных бань

на территории МО "Городской

округ "Город Нарьян-Мар"

Заявление

на предоставление субсидии на компенсацию недополученных

доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань

на территории МО "Городской

округ "Город Нарьян-Мар"

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц, квартал)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств окружного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Сумма, руб. | Примечание |
| Субсидия на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественных бань на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |  |  |

 Реквизиты счета, открытого в кредитной организации в установленном

порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

МП