



Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2025 № 721

О внесении изменений в постановление  
Администрации МО "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар" от 15.11.2018 № 789

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьей 18 Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в Положение об осуществлении контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.11.2018 № 789, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слово "комплексных" исключить.

1.2. Абзац шестой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:  
"проводит оценку эффективности использования и управления муниципальным имуществом."

1.3. В наименовании Раздела II Положения слова "комплексные проверки" заменить словами "виды проверок".

1.4. В пункте 2.1 после слова "проверок" дополнить словами "и проверок финансово-хозяйственной деятельности".

1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Комплексная проверка – форма контрольной деятельности, представляющая комплекс организационных мероприятий, проводимых с целью всестороннего изучения деятельности субъекта контроля.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности – изучение законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности учёта и отчётности субъекта контроля за определённый период и по конкретному вопросу."

1.6. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Проверки, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут быть плановыми и внеплановыми."

1.7. Раздел II Положения дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

"2.4. Организация и проведение проверок субъектов контроля может возлагаться на:

комиссию по проведению проверки, состав которой утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (при проведении комплексных проверок);

должностных лиц отдельного структурного подразделения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в составе проверочной группы, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", или уполномоченного на проведение проверки должностного лица."

1.8. В наименовании Раздела III Положения слова "комплексной проверки" заменить словом "проверок".

1.9. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Основными задачами проверок являются:

осуществление анализа деятельности субъекта контроля;  
внесение предложений руководителю субъекта контроля по устранению выявленных нарушений и недостатков."

1.10. Раздел VII Положения изложить в новой редакции:

"VII. Порядок организации проверки финансово-хозяйственной деятельности

7.1. Организация и проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов контроля может возлагаться на должностных лиц отдельного структурного подразделения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в составе проверочной группы, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", или уполномоченного на проведение проверки должностного лица.

7.2. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается главой города Нарьян-Мара. Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

7.3. Срок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности субъекта контроля устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

7.4. Программа проверки финансово-хозяйственной деятельности утверждается главой города Нарьян-Мара или лицом, исполняющим его обязанности.

7.5. Программа проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия содержит: наименование муниципального унитарного предприятия, тему контрольного мероприятия; проверяемый период; срок проведения контрольного мероприятия; перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия; срок подписания акта проверки.

7.6. Распоряжение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности доводится до сведения руководителя субъекта контроля не позднее дня начала проверки.

7.7. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, направляют субъекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам запросы о предоставлении информации и документов при проведении контрольного мероприятия, запросы о предоставлении

пояснений по информации, представленной при проведении контрольного мероприятия.

7.8. Результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности оформляются соответствующими актами.

При выявлении в ходе проверочных мероприятий нарушений, требующих оперативного принятия мер по их устранению и рассмотрению вопроса о привлечении к ответственности виновных в указанных нарушениях должностных лиц, информация о таких нарушениях оформляется служебной запиской на имя главы города Нарьян-Мара с приложением материалов, полученных в ходе проверки, и незамедлительно направляется для рассмотрения и принятия решения главе города Нарьян-Мар. Информация о таких нарушениях и принятых мерах по их устранению отражается в акте проверки.

7.9. Акт проверки составляется в двух экземплярах и доводится до сведения руководителя субъекта контроля в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

7.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, субъект контроля вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки представить письменные возражения к акту проверки с приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений.

7.11. Акт проверки, возражения субъекта контроля на акт проверки (при их наличии), а также иные материалы проверки подлежат рассмотрению главой города Нарьян-Мара. Окончательное решение по результатам проверки принимается главой города Нарьян-Мара.

7.12. Для устранения выявленных нарушений руководитель субъекта контроля составляет план по устранению недостатков и в установленные сроки предоставляет его должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности."

1.11. Положение дополнить Разделом VIII следующего содержания:

"VIII. Заключительные положения

8.1. Главой города Нарьян-Мара на основании результатов проверки принимается решение в форме распоряжения:

об устранении выявленных нарушений в установленные в распоряжении сроки;  
о проведении служебных проверок в отношении руководителей субъекта контроля;

о проведении проверки, по результатам которой будет дана оценка наличия (отсутствия) коррупционных рисков, выявленных в ходе проверочных мероприятий нарушений и нашедших отражение в Акте проверки;

о направлении материалов проверок в правоохранительные органы.

8.2. Материалы проверки хранятся в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации."

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара



О.О. Белак