

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.07.2021 | № |  | 873 |

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492
"Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", муниципальной программой муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018
№ 584, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

2.1. Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2019 № 541 "Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса";

2.2. Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 02.10.2020 № 675 "О внесении изменений
в постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2019 № 541 "Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 15.07.2021 № 873

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее – Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий, определенных подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона
от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии, требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и ответственность
за нарушение предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - грант в форме субсидии) из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Грант в форме субсидии – бюджетные средства муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет), предоставляемые получателю гранта в форме субсидии на создание (развитие) собственного бизнеса;

3.2. Конкурсный отбор – отбор получателей грантов в форме субсидии среди участников конкурсного отбора, осуществляемый конкурсной комиссией
в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными настоящим Порядком;

3.3. Получатель гранта в форме субсидии – участник конкурсного отбора, заключивший с Администрацией муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" Договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор);

3.4. Участник конкурсного отбора – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар;

3.5. Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения
которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и впервые зарегистрированный (либо повторно зарегистрированный с перерывом
не менее 3-х лет), с даты государственной регистрации которого в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - заявка)прошло не более 12 месяцев;

3.6. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках Программы, созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

3.7. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника конкурсного отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

3.8. Орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное на организацию и проведение на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.9. Нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично плану использования гранта в форме субсидии и собственных средств.

4. Главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению грантов
в форме субсидии (главный распорядитель бюджетных средств) – Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

5. Организатором конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии
является Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – организатор конкурсного отбора).

6. Цель предоставления гранта в форме субсидии – содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на начальной стадии создания (развития) бизнеса.

7. Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке
на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на условиях софинансирования целевых расходов на создание (развитие) собственного бизнеса, в виде разового платежа.

8. Получатели грантов в форме субсидии определяются по результатам конкурсного отбора.

9. Информация о гранте в форме субсидии размещается на едином
портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "О внесении изменений в решение "О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
на очередной финансовый год и на плановый период"), при наличии технической возможности.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

10. Проведение конкурсного отбора осуществляет организатор конкурсного отбора.

11. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие действия:

11.1. Издает распоряжение о проведении конкурса по предоставлению гранта
в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"
о бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар
на очередной финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

11.2. Готовит объявление о проведении конкурсного отбора
(далее – объявление), содержащее:

11.2.1. Дату и время начала (окончания) приема заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

11.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

11.2.3. Результат предоставления гранта в форме субсидии;

11.2.4. Адрес официального сайта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (https://adm-nmar.ru/);

11.2.5. Требования к участнику конкурсного отбора и перечень документов
в соответствии с пунктами 3.5, 12 и 42 настоящего Порядка;

11.2.6. Порядок подачи заявок и установленные настоящим Порядком требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11.2.7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, содержащий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11.2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок;

11.2.9. Порядок представления участнику конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока их представления;

11.2.10. Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Договор;

11.2.11. Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся
от заключения Договора, установленные настоящим Порядком;

11.2.12. Дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале,
на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://adm-nmar.ru> и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

11.3. Направляет объявление в Управление финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
(далее – Управление финансов) для опубликования его на едином портале. Объявление публикуется на едином портале за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок (при наличии технической возможности);

11.4. Размещает объявление на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://adm-nmar.ru>.

Направляет информацию о проведении и результатах конкурсного отбора
для опубликования в ближайшем выпуске официального бюллетеня муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" ("Красный тундровик");

11.5. Осуществляет прием и регистрацию заявок;

11.6. Консультирует (лично или по телефону) по вопросам, связанным
с оформлением документов для участия в конкурсном отборе, в течение срока приема заявок;

11.7. В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок:

11.7.1. Проверяет представленные участником конкурсного отбора документы на комплектность в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка
и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

11.7.2. Составляет заключение по каждой поданной заявке, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям;

11.8. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

11.9. Направляет членам конкурсной комиссии заключение по каждой поданной заявке не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения конкурсного отбора;

11.10. Готовит информационное сообщение о результатах конкурсного отбора для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://adm-nmar.ru> и (или) в средствах массовой информации;

11.11. Уведомляет участника конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после подписания протокола членами конкурсной комиссии;

11.12. Организует изготовление дипломов и (или) сувенирной продукции
для победителей и участников конкурсного отбора.

12. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора:

12.1 На дату подачи заявки или дату, предусмотренную [пунктом](#P143) 42.8 настоящего Порядка, у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12.2. На дату подачи заявки:

12.2.1. Зарегистрирован в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.2.2. Включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

12.2.3. Должен осуществлять (планировать) деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

12.2.4. Должна отсутствовать задолженность по исполнительным производствам;

12.2.5. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12.2.6. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов;

12.2.7. Не должен получать средства из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#P46) 6 настоящего Порядка;

12.2.8. Не должен получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в [пункте](#P46) 6 настоящего Порядка;

12.2.9. Не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации";

12.2.10. Должен осуществлять деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному бизнес-плану.

13. Каждый участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право подать только одну заявку.

14. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен представить организатору конкурса [заявку](#P522) согласно Приложению 4 к настоящему Порядку с прилагаемыми документами.

15. Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

16. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку
на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

17. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до даты
и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки
не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие
в конкурсном отборе.

18. При приеме заявки на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора регистрирует ее в [журнале](#P250) учета заявок на участие в конкурсном отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

19. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в адрес организатора конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте),
не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе и возвращается участнику конкурсного отбора.

20. Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием
в конкурсном отборе.

21. Конкурсная комиссия оценивает заявки в два этапа.

21.1. На первом этапе конкурсная комиссия:

21.1.1. Рассматривает заключения по каждой поданной заявке,
на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, представленные организатором конкурсного отбора;

21.1.2. Утверждает список участников конкурсного отбора, допущенных
к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора,
не допущенных к участию в конкурсном отборе.

22. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

23. Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, не допускается ко второму этапу. В отношении такого участника конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение об отказе
в предоставлении гранта в форме субсидии.

24. Участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, допускается ко второму этапу.

25. Участнику конкурсного отбора, допущенного ко второму этапу конкурсного отбора, присваивается порядковый номер согласно списку участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии
с протоколом конкурсной комиссии.

26. Второй этап конкурсного отбора проводится в виде публичного представления бизнес-плана (не более 5 минут) участниками конкурсного отбора
и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Представление презентации бизнес-плана участниками конкурсного отбора осуществляется в соответствии с присвоенными порядковыми номерами.

27. Каждый член конкурсной комиссии дает оценку заявке и вносит результаты в оценочную [ведомость](#P302) заявок на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта в форме субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

28. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

29. Состав комиссии и порядок ее работы определяется постановлениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 26.03.2019 № 331 "Об утверждении Положения о комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", от 26.03.2019 № 332 "Об утверждении состава комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Протоколы заседаний конкурсной комиссии составляются и подписываются членами конкурсной комиссии в течении 2 рабочих дней после проведения заседаний конкурсной комиссии.

30. Секретарь конкурсной комиссии определяет среднее арифметическое значение оценки каждой заявки, рассчитанное как отношение суммы всех значений оценок к числу членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок. Формирует итоговую [ведомость](#P460) оценки заявок на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса с присвоением участнику конкурсного отбора порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Средним арифметическим значением оценки считается балл с округлением
до одного десятичного знака после запятой.

Заявка, получившая среднее арифметическое значение менее 10 баллов,
не подлежит финансированию.

31. Победитель(ли) конкурсного отбора и очередность распределения грантов в форме субсидии определяются в соответствии с учетом среднего арифметического значения оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговых оценок двух и более грант в форме субсидии предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

32. Размер гранта в форме субсидии определяется конкурсной комиссией исходя из суммы, указанной участником конкурсного отбора в заявке. При этом максимальный размер гранта в форме субсидии не может превышать размер, установленный в [пункте](#P67) 48 настоящего Порядка.

33. В случае если по истечении срока, установленного в [пункте](#P184) 51 настоящего Порядка, Договор со стороны победителя конкурсного отбора, которому направлено уведомление, не подписан, то право заключения Договора переходит
к следующему из числа участников конкурсного отбора, имеющих право
на получение гранта в форме субсидии, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

34. В случае если сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой в текущем финансовом году, превышает сумму гранта в форме субсидии победителя конкурсного отбора, то получателями грантов в форме субсидии признаются также участники конкурсного отбора, занявшие по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которым предоставляется грант в форме субсидии в размере остатка бюджетных средств,
но не более суммы предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, в случае их согласия.

35. В случае отсутствия конкурирующих заявок членами конкурсной комиссии принимается решение о предоставлении гранта в форме субсидии единственному участнику конкурсного отбора, допущенному к участию
в конкурсном отборе, при условии его соответствия всем требованиям и соблюдения им всех условий, установленных настоящим Порядком.

36. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

36.1. Если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана
ни одна заявка на участие в его проведении;

36.2. Если все заявки, поданные на участие в конкурсном отборе,
не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.

37. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся вносится
в протокол проведения конкурсного отбора.

38. Организатор конкурсного отбора:

38.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола размещает
на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://adm-nmar.ru> и направляет в Управление финансов для опубликования на едином портале объявления (при наличии технической возможности), содержащее следующие сведения:

38.1.1. Дата, время и место рассмотрения заявок;

38.1.2. Дата, время и место оценки заявок;

38.1.3. Информация об участнике конкурсного отбора, заявки которого были рассмотрены;

38.1.4. Информация об участнике конкурсного отбора, которому было отказано в предоставлении гранта в форме субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

38.1.5. Последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения
по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

38.1.6. Наименование получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии;

38.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора письменно направляет участнику конкурсного отбора уведомление о результатах проведения конкурсного отбора (далее – уведомление).
Победителю конкурсного отбора организатор конкурса направляет уведомление с предложением заключить Договор.

39. Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от гранта в форме субсидии, направив организатору конкурсного отбора письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления. В этом случае право получения гранта в форме субсидии переходит к следующему из числа участников конкурсного отбора, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

40. К участию в конкурсном отборе не допускается участник конкурсного отбора в случае, если:

40.1. Присутствуют обстоятельства, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

40.2. Не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком
и (или) [пунктами](#P70) 3.5, 12, 13 настоящего Порядка;

40.3. Представлен неполный перечень документов, указанных в [пункте](#P163) 42 настоящего Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

40.4. Представлена недостоверная информация, в том числе информация
о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

40.5. Подавший заявку после окончания срока приема заявок (в том числе
по почте), установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

40.6. Представленный участником конкурсного отбора бизнес-план предусматривает осуществление деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

41. Участник конкурсного отбора вправе обжаловать решения, принятые
в соответствии с настоящим Порядком по его заявке, в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

42. Участник конкурсного отбора в установленный в объявлении срок
и в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными настоящим Порядком, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

42.1. Заявку по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

42.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (к вновь созданным юридическим лицам
и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
на дату подачи заявки);

42.3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

42.4. Бизнес-план согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

42.5. План использования гранта в форме субсидии и собственных средств согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

42.6. Документы, подтверждающие наличие на счете участника конкурсного отбора собственных (заемных) средств для софинансирования бизнес-плана
в размере не менее 15% от размера получаемого гранта, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание (развитие) собственного бизнеса;

42.7. Документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений (договор о намерениях аренды помещения), необходимых
для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость);

42.8. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@)
(далее – Справка), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки
на участие в конкурсном отборе.

В случае если Справка содержит сведения о наличии неисполненной задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов предоставляются платежные документы, подтверждающие наличие и уплату данной задолженности.

Участник конкурсного отбора вправе не предоставлять Справку;

42.9. Иные документы, необходимые для подтверждения показателей оценки заявки, установленных Приложением 2 к настоящему Порядку (при необходимости).

43. Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника конкурсного отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись "прошито и пронумеровано на листах", дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника конкурсного отбора (при наличии).

44. Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на участника конкурсного отбора, предоставляющего заявку.

45. Документы, указанные в [пункте](#P87) 42 настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурсного отбора. В этом случае представитель участника конкурсного отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

46. Предоставляя все материалы к заявке на участие в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных изданиях информации об участнике конкурсного отбора,
о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации
об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором
по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

47. Организатор конкурсного отбора самостоятельно осуществляет следующие действия:

47.1. В случае если участник конкурсного отбора не представил
по собственной инициативе документ, указанный в [пункте](#P143) 42.8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает в Федеральной налоговой службы России соответствующие сведения на дату подачи заявки;

47.2. Получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет;

47.3. Проводит проверку наличия решения об оказании участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

48. Грант в форме субсидии предоставляется в размере не более 85% от общей суммы расходов, указанных в бизнес-плане, связанных с созданием (развитием) собственного бизнеса, и не более 400 000 (Четырехсот тысяч) рублей для одного победителя.

49. Грант в форме субсидии предоставляется участнику конкурсного отбора, вкладывающему и (или) вложившему собственные средства в реализацию
бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта в форме субсидии.

50. В предоставление гранта в форме субсидии отказывается в случае, если:

50.1. Заявка набрала среднее арифметическое значение менее 10 баллов;

50.2. Участник конкурсного отбора не явился на второй этап конкурсного отбора;

50.3. Победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения Договора;

50.4. Недостаточно лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
в городском бюджете на текущий финансовый год, на цели, указанные в [пункте](#P62) 6 настоящего Порядка;

50.5. Не соблюдены условия и требования предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные настоящим Порядком.

51. С победителем конкурсного отбора в течение 20 календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора заключается Договор
по форме, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

52. Договор должен содержать:

52.1. Цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии;

52.2. Согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

52.3. Условия о том, что получатель гранта в форме субсидии в течение 1 года со дня получения гранта в форме субсидии:

52.3.1. Должен осуществлять предпринимательскую деятельность
на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированную по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

52.3.2. Должен осуществлять хозяйственную деятельность (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, не должна быть введена процедура банкротства);

52.4. Показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Договора);

52.5. Порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком и Договором;

52.6. Требование, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](#P60) 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Договоре, производится согласование новых условий Договора или расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям;

52.7. Предусмотренные настоящим Порядком сроки и формы предоставления получателем гранта в форме субсидии отчетности.

53. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (далее – показатели результативности), являются:

53.1. Сохранение или создание рабочих мест в соответствии
с представленным бизнес-планом (включая индивидуального предпринимателя);

53.2. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

53.3. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлен грант в форме субсидии;

53.4. Иные показатели результативности, указанные в бизнес-плане.

Перечень подтверждающих документов устанавливается Договором.

54. Значения показателей результативности устанавливаются на период заключения Договора.

55. Средства гранта в форме субсидии используются на реализацию
бизнес-плана по созданию собственного бизнеса, предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, а именно на расходы, связанные с:

55.1. Приобретением оборудования, необходимого для реализации бизнес-плана;

55.2. Приобретением программного обеспечения, необходимого для реализации бизнес-плана;

55.3. Приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря, необходимых для реализации бизнес-плана;

55.4. Профессиональной переподготовкой и повышением квалификации субъекта малого и среднего предпринимательства либо персонала по виду деятельности, в соответствии с которым планируется реализация бизнес-план,
за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;

55.5.Рекламой бизнес-плана;

55.6. Доставкой и транспортировкой оборудования, мебели, инвентаря
и расходных материалов;

55.7. Арендой нежилых зданий и помещений.

56. За счет средств гранта в форме субсидии запрещается приобретать:

56.1. Иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья
и комплектующих изделий;

56.2. Товары (услуги) у аффилированных лиц.

57. При заключении Договора организатор конкурсного отбора принимает
на себя обязательства по перечислению гранта в форме субсидии на расчетный счет победителя.

58. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после заключения Договора готовит проект распоряжения о перечислении денежных средств на предоставление гранта в форме субсидии.

59. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета
и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на основании распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения
о предоставлении гранта в форме субсидии на расчетный счет победителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявке об участии в конкурсном отборе
по предоставлению гранта в форме субсидии.

60. Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя гранта.

IV. Требования к отчетности

61. Средства гранта в форме субсидии должны быть использованы в течение 1 года со дня перечисления гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя гранта.

62. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Получателем гранта в форме субсидии могут быть внесены изменения
в план использования гранта в форме субсидии и собственных средств в части перераспределения средств гранта в форме субсидии и собственных средств
по наименованиям расходов, а также включены новые (необходимые для реализации бизнес-плана) и/или исключены наименования расходов с учетом соблюдения требований, установленных [пунктами](#P46) 6, 48, 49, 55 настоящего Порядка. В этом случае получатель гранта не позднее 30 рабочих дней в срок, установленный для использования гранта, направляет в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" уточненный план использования гранта в форме субсидии и собственных средств и обоснование внесения изменений, который в течение 20 рабочих дней, с даты поступления уточнённого плана использования гранта в форме субсидии и собственных средств в части перераспределения средств гранта в форме субсидии и собственных средств по наименованиям расходов рассматривается на заседании конкурсной комиссии. Решение о рассмотрении внесения изменений оформляется протоколом.

64. Получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурсного отбора:

64.1. В течение 1 года со дня предоставления гранта в форме субсидии - отчет об использовании гранта в форме субсидии в соответствии с условиями Договора,
с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры,
товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.п.);

64.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – отчет о достижении показателей результативности в соответствии
с формой, установленной Договором (с приложением подтверждающих документов);

64.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, - информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносов (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия настоящего Договора (в произвольной форме).

65. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:

65.1. Проверку отчета проводит организатор конкурсного отбора в течение
10 рабочих дней с даты получения отчета;

65.2. Отчет рассматривается на заседании комиссии в течение 20 рабочих дней после проведения проверки;

65.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен
на заседание комиссии;

65.4. Решение об утверждении отчета оформляется протоколом.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственность за их нарушение

66. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку получателей гранта в форме субсидии на предмет целевого использования гранта в форме субсидии, а также соблюдения получателями гранта в форме субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

67. Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы
и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 5 рабочих дней
с момента получения запроса.

68. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью по основаниям, указанным в [пункте](#P89) 42.5 настоящего Порядка,
при условии согласования уточненного плана на заседании комиссии, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии
с [пунктом](#P237) 71 настоящего Порядка.

69. Не использованный остаток гранта подлежит возврату в городской бюджет не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления отчета.

70. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в случае:

70.1. Неиспользования в течение 1 года гранта в форме субсидии в размере, указанном в Договоре;

70.2. При выявлении факта нецелевого использования гранта в форме субсидии;

70.3. Использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные
в [пункте](#P90) 56 настоящего Порядка;

70.4. Нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и требований, предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком
и заключенным Договором, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и/или органом муниципального финансового контроля;

70.5. Непредставления получателем гранта в форме субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядка и заключенным Договором;

70.6. Недостижения показателей результативности.

В случае частичного недостижения показателей результативности, установленных при предоставлении гранта в форме субсидий, размер гранта в форме субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

V = S x Pсрн x 0,5, где:

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

Pсрн - среднее значение процента невыполнения показателей результативности, которое рассчитывается следующим образом:

Pсрн = 100% - Pср, где:

Pср - среднее значение процента выполнения показателей результативности, рассчитываемое по следующей формуле:

, где:

Pi - значение процента выполнения i-го показателя результативности;

 - сумма значений процентов выполнения показателей результативности;

n - количество показателей результативности.

71. Для целей возврата гранта в форме субсидии (в случае частичного неиспользования гранта в форме субсидии в сумме остатка средств гранта в форме субсидии, не использованной получателем гранта в форме субсидии) главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление с указанием суммы и срока возврата денежных средств.

Возврат гранта в форме субсидии в размере, указанном в уведомлении,
в городской бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

72. При невозврате гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

73. Получатель гранта в форме субсидии, допустивший нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии, требований настоящего Порядка
и заключенного Договора, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ лишается права на получение финансовой поддержки в течение 3 лет
за счет средств муниципального бюджета.

Приложение 1

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Журнал

заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание собственного бизнеса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участника конкурсного отбора (представителя участника конкурсного отбора) | Дата и время подачи заявки | Документ, подтверждающий полномочиязаявителя (представителя заявителя) | Номер контактного телефона |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Оценочная ведомость заявок на участие
в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки заявки | Оценка в баллах | Оценки члена конкурсной комиссии |
| Участник конкурсного отбора № \_\_\_  | Участник конкурсного отбора № \_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_ |
| 1 | Степень готовности бизнес-плана к внедрению: |  |  |  |  |
| 1.1 | низкая степень готовности к реализации – участником конкурсного отбора представлен только бизнес-план | 1 |
| 1.2 | средняя степень готовности к реализации - участником конкурсного отбора представлен бизнес-план с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.п. | 2 |
| 1.3 | высокая степень готовности к реализации - участником конкурсного отбора на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (представлены подтверждающие документы (выручка, оплата налогов, заключены договоры и т.п.)) | 3 |
| 2 | Степень проработки (качество) бизнес-плана: |  |  |  |  |
| 2.1 | в бизнес-плане содержится информация не по всем разделам, указанным в [Приложении 6](#P657) | 1 |
| 2.2 | в бизнес-плане содержится информация по всем разделам, указанным в [Приложении 6](#P657) к Порядку | 2 |
| 2.3 | в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам, указанным в [Приложении 6 к](#P657) Порядку | 3 |
| 3 | Создание рабочих мест: |  |  |  |  |
| 3.1 | осуществление предпринимательской деятельности без привлечения работников | 1 |
| 3.2 | создание от 1 до 3 рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым) | 2 |
| 3.3 | создание 4 и более рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, таки по гражданско-правовым) | 3 |
| 4 | Сумма собственных средств, направленных на реализацию бизнес-плана: |  |  |  |  |
| 4.1 | от 15% до 20% | 1 |
| 4.2 | от 20% до 30% | 2 |
| 4.3 | более 30% | 3 |
| 5 | Реалистичность бизнес-плана: |  |  |  |  |
| 5.1 | анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ, услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер, планируемые показатели эффективности реализации бизнес-плана вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом бизнес-план не реалистичен | 1 |
| 5.2 | анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности | 2 |
| 5.3 | анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ, услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности | 3 |
| 6 | До начала предпринимательской деятельности участник конкурсного отбора конкурса являлся безработным или находился под угрозой массового увольнения: |  |  |  |  |
| 6.1 | да [<1>](#P447) | 2 |  |  |  |
| 6.2 | нет | 0 |
| 7 | Направление расходования средств: |  |  |  |  |
| 7.1 | менее 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение имущества, необходимого для осуществление предпринимательской деятельности, на ремонт собственного или арендуемого помещения | 0 |
| 7.2 | более 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение имущества, необходимого для осуществление предпринимательской деятельности, на ремонт собственного или арендуемого помещения | 1 |
| 7.3 | запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение имущества, необходимого для осуществление предпринимательской деятельности, на ремонт собственного или арендуемого помещения | 2 |
| 8 | Оценка презентации бизнес-плана, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса: |  |  |  |  |
| 8.1 | низкая | 0 |
| 8.2 | средняя | 1 |
| 8.3 | высокая | 2 |
| Итого |  |  |  |

Примечание: в качестве подтверждающих документов прилагаются:

<1> - справка о состоянии на учете в службе занятости населения, или заверенная копия трудовой книжки, или документ работодателя, подтверждающий угрозу массового увольнения;

Приложение 3

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Итоговая ведомость оценки заявок на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта в форме субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. члена конкурсной комиссии | Оценки членов конкурсной комиссии, балл |
| Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка членов конкурсной комиссии |  |  |  |  |
| Среднее значение оценки |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в конкурсном отборе по предоставлению
гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием места регистрации (места жительства))

просит предоставить грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(прописью)

на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и направляет его на рассмотрение в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), для индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство в отношении меня не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе и получения гранта в форме субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Даю свое согласие на то, чтобы Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" самостоятельно осуществляла запросы
в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения гранта в форме субсидии согласен.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Бизнес-план должен содержать:

1. Резюме.

2. Общее описание бизнес-плана.

3. Бизнес-план должен предусматривать описание деятельности начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

4. Бизнес-план должен содержать следующую информацию:

4.1. Вид деятельности;

4.2. Описание продукции и услуг;

4.3. Анализ рынка сбыта (анализ конкуренции на предполагаемом рынке с указанием конкурентных преимуществ участника конкурсного отбора);

4.4. Направления расходования средств гранта в форме субсидии с указанием сроков и объемов расходования в размере, соответствующем запрашиваемому размеру гранта в форме субсидии, согласно заявлению на участие в конкурсном отборе;

4.5. Направления расходования собственных средств начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства;

4.6. Расчет среднесписочной численности лиц, занятых в реализации бизнес-плана, в разрезе по годам;

4.7. Среднемесячная заработная плата работников;

4.8. Объем налоговых поступлений;

4.9. Расчет затрат на реализацию бизнес-плана;

4.10. Расчет валовой выручки;

4.11. Иные показатели реализации бизнес-плана по усмотрению начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

5. Презентация (наименование бизнес-плана, описание бизнес-плана, описание предоставленных услуг (продукции), цели и задачи разработки
бизнес-плана, обоснование актуальности разработки бизнес-плана, маркетинговый план, производственный план).

Приложение 7

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

План

использования гранта в форме субсидии и собственных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода (согласно бизнес-плану) | Средства гранта в форме субсидии (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)