



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 43-44
12 августа 2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2025 № 1083

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий,
направленных на повышение уровня профессионального мастерства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 07.08.2025 № 1083

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий,
направленных на повышение уровня профессионального мастерства**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства, (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора, условия, порядок предоставления и размер грантов в форме субсидий, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, сроки возврата грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Грант в форме субсидии – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю гранта в форме субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства (далее – грант);

3.2. Получатель гранта – победитель отбора, с которым Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключен договор о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» гранта в форме субсидии (далее – Договор);

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавший заявку в установленном порядке на участие в отборе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства (далее – заявка);

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», созданная в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

3.6. Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверок соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.7. Нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта на расходы, не соответствующие расходам, направленным на реализацию проекта на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства, согласно пункту 71 настоящего Порядка.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях,

определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Целью предоставления грантов победителям отбора является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. К категории получателей грантов относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

8. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

9. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса. Проведение отбора осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов.

11. Организатором отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – управления экономического и инвестиционного развития (далее – Управление).

12. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения о проведении отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства.

13. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Управления, членов конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmra.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядок их проведения; дату и время начала подачи заявок и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Управления;

результат предоставления гранта, установленный пунктом 94 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 22 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок; объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, которыми устанавливаются максимальный размер грантов, предоставляемых победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Договор;

условия признания победителя (победителей) отбора окончившимся от заключения Договора;

сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmra.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

17. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются главным

распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения Договора с получателем гранта главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей грантов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Внесение изменений в объявление осуществляется в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

20.1. Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

20.2. При внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

20.3. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

21. Управление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, уведомляет участников отбора о внесении изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

22.1. На дату рассмотрения заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из городского бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, если с момента заключения Договора прошло не менее 2 лет и срок действия Договора еще не истек;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям;

22.2. Дополнительные требования на дату подачи заявки:

у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

у участника отбора отсутствует задолженность по исполнительным производством;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

участник отбора не должен осуществлять деятельность по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

24. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.

26. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении.

27. Заявка содержит следующие сведения:

27.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;
- 27.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
27.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 27.4. Предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного пунктом 69 настоящего Порядка.
28. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:
28.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – заявление) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками конкурсного отбора, имеющими отметку «новое созданное» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;
28.2. Копия паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копия учредительных документов (устав) – для юридических лиц;
28.3. Проект на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства (далее – проект) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 28.4. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности, по заявленному направлению;
- 28.5. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);
- 28.6. Иные документы, необходимые для подтверждения информации, отраженной в проекте, и документы, подтверждающие информацию по критериям оценок (по инициативе участника отбора).
29. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).
30. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
31. Электронные копии документов и материалы должны иметь распространяемые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
- Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
32. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.
33. Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе «Электронный бюджет».
34. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в порядке, указанном в объявлении.
35. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанным в пункте 26 настоящего Порядка.
36. Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
37. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
38. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Управления о возврате заявки на доработку осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 46 настоящего Порядка.
39. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
40. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

41. Управлению со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

Конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

42. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

44. Отбор проводится в два этапа.

45. На первом этапе Управление в течение 15 календарных дней после подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, электронных копий документов, прилагаемых к заявкам, в информационной системе «Электронный бюджет», включая их оценку на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), с целью определения соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке.

46. Решения Управления о возврате заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов на доработку.

47. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок являются:

47.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

47.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;

47.3. Несоответствие представленным участникам отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении;

47.4. Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

47.5. Представление участником отбора проекта, который предусматривает осуществление деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

47.6. Предоставление документов, не подпадающих прочтению.

48. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

49. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

50. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснения по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в установленный срок.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 49 настоящего Порядка.

51. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

51.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

51.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

52. Участник отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта и требованиям, установленным настоящим Порядком, допускается ко второму этапу отбора.

53. На втором этапе участники отбора представляют в порядке очередности поступления заявок свои проекты членам конкурсной комиссии в виде публичного выступления (не более 5 минут) с представлением презентации проекта и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии дает оценку участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки, установленными в Приложении 4 к настоящему Порядку.

54. Для оценки заявок по критериям оценки используется 100-балльная шкала оценки. По каждому критерию присваивается соответствующее количество баллов. Итоговый балл заявки определяется суммой баллов по всем критериям с учетом весовых значений каждого критерия.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) определяется суммой баллов по всем критериям с учетом весовых значений каждого критерия и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

55. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое значение количества баллов, полученных по результатам оценки заявки членами конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждому члену конкурсной комиссии, и деления на количество членов комиссии.

56. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участниками отбора для признания их победителями отбора, составляет 74 балла.

57. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

57.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

57.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

58. По итогам рассмотрения и оценки заявок, электронных копий, прилагаемых к ним документов и материалов в системе «Электронный бюджет» конкурсная комиссия формирует итоговый ранжированный список участников отбора (далее – рейтинг).

Рейтинг поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

59. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, в соответствии с условиями и требованиями, указанными в объявлении.

60. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка была признана соответствующей условиям и требованиям настоящего Порядка, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

61. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем указанный в пункте 56 настоящего Порядка, не признается победителем отбора в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка.

62. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного пунктом 69 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного пунктом 69 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

63. В случае если размер гранта, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного пунктом 69 настоящего Порядка, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

64. Управление в целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 1 дня, следующего за днем формирования рейтинга заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка формирует протокол подведения итогов отбора.

65. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

66. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

66.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

66.2. Дата, время и место оценки заявок;

66.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

66.4. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

66.5. Последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

66.6. Наименование получателя гранта, с которым заключается Договор, и размер предоставляемого ему гранта.

67. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 69 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств корректирует размер гранта, предусмотренный для предоставления участника отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

68. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления гранта

69. Максимальный размер гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на одного победителя отбора.

70. Победителю отбора предоставляется грант в размере, указанном в заявке, но не превышающем максимального размера, установленного пунктом 69 настоящего Порядка.

В случае если сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год, превышает сумму грантов, заявленную победителями отбора, то получателями грантов признаются также участники отбора, заявившие по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которым в случае их согласия предоставляются гранты в размере остатка бюджетных средств, но не более суммы, предусмотренной пунктом 69 настоящего Порядка.

71. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта и направленных на:

71.1. Организацию и проведение мероприятия, связанного с повышением профессионального мастерства (далее – мероприятие) согласно заявленному проекту;

71.2. Привлечение для участия в мероприятии в качестве преподавателя, эксперта, практика и т.п. с опытом работы в сфере деятельности, соответствующей теме мероприятия, указанной в проекте (далее – спикер).

72. Победитель конкурсного отбора, получивший грант:

72.1. Организует и проводит мероприятие;

72.2. Заключает со спикером договор оказания услуг для реализации проекта;

72.3. Организует набор и привлекает к участию в мероприятии не менее 10 (Десяти) участников мероприятия;

72.4. Ведет реестр участников мероприятия.

73. Условия проведения мероприятия:

73.1. Очная форма;

73.2. Продолжительность не менее 16 (Шестнадцати) академических часов;

73.3. Проводиться в помещении, пригодном для проведения подобных мероприятий по санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям (наличие рабочего места для каждого участника мероприятия (стол и стул); наличие технических средств, позволяющих спикеру воспроизводить аудиовизуальную информацию (микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, лазерная указка, флипчарт или доска (меловая или магнитномаркерная) и т.п.);

73.4. Реализация на основе современных, активных методов ведения занятий, современных методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения (целевые консультации, демонстрация и отработка приемов и техник на упражнениях, анализ

конкретных ситуаций (бизнес-кейсов), ситуационное моделирование и т.п.).

74. К проведению мероприятия привлекается спикер из регионов Российской Федерации за исключением Ненецкого автономного округа (зарегистрированный по месту жительства или учредитель, директор организации, или трудоустроенный в организации, зарегистрированной в регионе Российской Федерации за исключением Ненецкого автономного округа).

75. Участниками мероприятия могут являться:

75.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Нарьян-Мара;

75.2. Обучающиеся профессиональных образовательных организаций Ненецкого автономного округа;

75.3. Иные физические лица.

76. Средства гранта не могут быть использованы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

77. Средства гранта, заявленные на реализацию проекта, должны быть использованы получателем гранта в течение 1 года с даты заключения Договора, в соответствии с расходами, направленными на реализацию проекта, согласно пунктам 71,72 настоящего Порядка.

78. Грант предоставляется на основании Договора, заключенного между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем гранта, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

79. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участнику отбора направляется уведомление о подписании Договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или почтовым отправлением, или вручается лично участнику отбора под подпись. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, участник отбора должен заключить Договор с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

80. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 79 настоящего Порядка, Договор участником отбора не подписан, он признается уклонившимся от подписания Договора, грант ему не предоставляется.

В этом случае право заключения Договора переходит к следующему из числа участников отбора, имеющих право на получение гранта, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

81. Договор заключается на срок 12 месяцев, при этом окончании срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

82. Договор, заключенный между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и победителем отбора, является основанием для принятия решения о предоставлении гранта.

83. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора готовит распоряжение о предоставлении гранта.

84. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, указанного в пункте 82 настоящего Порядка, перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Договоре.

85. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетный счет получателя гранта.

86. Договором предусматриваются цели, условия и порядок предоставления гранта; согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального образования финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Договора); порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта; условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре; условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

87. Изменение Договора осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора, которое является его неотъемлемой частью, по форме, установленной Управлением финансов.

88. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении к Договору юридического лица, являющегося правопреемником.

89. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах и возврате гранта в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Договором.

90. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении к Договору иного лица, являющегося правопреемником.

91. В случае реорганизации или ликвидации получатель гранта обязан уведомить Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

92. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Договора с получателем гранта в случае обнаружения факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления получателем гранта недостоверной информации.

93. Результатами предоставления гранта являются:

93.1 Реализованный за счет средств гранта проект в течение 1 года со дня заключения Договора;

93.2. Осуществление заявленного вида предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 1 года со дня заключения Договора.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

94. Получатель гранта в течение срока действия Договора ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключен Договор (за IV квартал – не позднее 15 января следующего финансового года), представляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

94.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), по форме, установленной в Договоре в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

Отчет о расходах предоставляется в соответствии с расходами, направленными на реализацию проекта согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Изменение стоимости расходов на реализацию проекта допускается;

94.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной в Договоре в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

95. Для подтверждения информации, содержащейся в отчетах, указанных в пункте 94 настоящего Порядка, получатель гранта направляет в Управление на бумажном носителе копии документов, подтверждающих затраты, понесенные при реализации проекта (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, счета-фактуры, акты об оказании услуг; товарные накладные, бланки строгой отчетности, универсальные передаточные документы, договоры и др.), копии иных документов, предусмотренных Договором, которые заверяются подписью руководителя получателя гранта (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя гранта), печатью (при наличии), фотоотчет и (или) ссылки на сайт или страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о проведении мероприятия.

96. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчетов (документов), установленных пунктами 94, 95 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных данных получателем гранта является нарушением условий и порядка предоставления гранта.

Ответственность за достоверность информации, указанной в представленных отчетах, несет получатель гранта.

97. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. Порядок проведения проверки, рассмотрения и утверждения отчета о расходах:

98.1. Проверку квартальных отчетов проводит Управление без рассмотрения его на заседании конкурсной комиссии;

98.2. Проверку итогового отчета о расходах (результат предоставления гранта, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка)) проводит Управление в течение 20 рабочих дней с даты получения отчета о расходах;

98.3. Итоговый отчет о расходах рассматривается на заседании конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после проведения проверки Управлением;

98.4. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание конкурсной комиссии;

98.5. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении итогового отчета о расходах либо представляет мотивированный отказ в его утверждении. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии;

98.6. Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах рассмотрения итогового отчета о расходах уведомляет получателя гранта о результатах рассмотрения итогового отчета о расходах.

99. Соблюдение условий и порядка предоставления грантов получателями грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

100. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

101. Получатель гранта обязан предоставить запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

102. Грант подлежит возврату в городской бюджет в случае:

102.1. Недостижения результатов предоставления грантов;

102.2. Неиспользования в течение 1 года гранта в размере, указанном в Договоре;

102.3. При выявлении факта нецелевого использования гранта и (или) ненадлежащего исполнения Договора;

102.4. Исполнения гранта на расходы, указанные в пункте 76 настоящего Порядка;

102.5. Нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

102.6. Непредоставления получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и заключенным Договором (в том числе непредоставление отчетности в установленный срок).

103. В случае, если средства грантов не использованы полностью на расходы, указанные в пунктах 71, 72 настоящего Порядка, получатели грантов обязаны вернуть в городской бюджет неиспользованные средства грантов.

Для целей возврата грантов (в том числе в случае частичного использования грантов в сумме остатка средств грантов, не использованной получателями грантов) главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет получателям грантов уведомления о возврате грантов с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в городской бюджет (далее – уведомление о возврате).

Возврат грантов в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении о возврате, осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате.

104. В случае частичного недостижения целевых показателей грантов, установленных при предоставлении гранта, размер гранта, подлежащий частичному возврату в городской бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,5, \text{ где:}$$

V – размер гранта, подлежащего возврату в городской бюджет, руб.;

S – размер полученного гранта, руб.;

P_{срн} – среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

P_{ср} – среднее значение процента выполнения целевых показателей, рассчитываемое по следующей формуле:

$$P_{\text{ср}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где:}$$

P_i – значение процента выполнения i-го целевого показателя, процент;

$\sum_{i=1}^n P_i$ – сумма значений процентов выполнения целевых показателей, процент;

n – количество целевых показателей.

105. В случае неисполнения получателями грантов требований о возврате грантов главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по высказанию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Возврат средств грантов в городской бюджет получателями грантов при недостижении значений результата, целевых показателей предоставления грантов не осуществляется в следующих случаях:

106.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

106.2. В случае смерти получателя гранта;

106.3. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

107. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 106.1 и 106.3 пункта 106 настоящего Порядка, получатели грантов направляют в Управление обращения в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значений результата, целевых показателей предоставления гранта, заверенные получателями грантов и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

108. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 107 настоящего Порядка, Управление направляет на рассмотрение конкурсной комиссии представленные получателем гранта обращение и документы.

109. В течение 5 рабочих дней со дня поступления от Управления обращения и документов конкурсная комиссия рассматривает их и выносит одно из следующих решений:

109.1. Об освобождении получателя гранта от возврата средств гранта в городской бюджет;

109.2. Об отказе в освобождении получателя гранта от возврата средств гранта в городской бюджет.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

Информация о принятом конкурсной комиссией решении направляется получателю гранта в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения конкурсной комиссии.

110. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 106.2 пункта 106 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя гранта от возврата средств гранта в городской бюджет принимается конкурсной комиссией на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

111. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на проведение мероприятий, направленных на повышение
уровня профессионального мастерства

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона: _____.

**Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на проведение мероприятий, направленных на повышение
уровня профессионального мастерства

**Проект
на проведение мероприятия, направленного на повышение уровня профессионального мастерства**

1. Наименование мероприятия, направленного на повышение уровня профессионального мастерства (далее – мероприятие) (организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, конференций, форумов и т.п.).

2. Актуальность и востребованность проведения мероприятия.
3. Цель мероприятия.
4. Ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе проведения мероприятия.
5. Расчет стоимости расходов, связанных с реализацией проекта на проведение мероприятия, направленного на повышение уровня профессионального мастерства, и обоснование стоимости расчета.
6. Опыт проведения аналогичных мероприятий.
7. Иная информация.

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на проведение
мероприятий, направленных на повышение
уровня профессионального мастерства

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения гранта в форме субсидии согласно Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № ____ (далее – Порядок), даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmaa_pao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), ИНН, ОГРНИП, иные персональные данные, необходимые для получения гранта в форме субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на проведение мероприятий, направленных на повышение
уровня профессионального мастерства

Критерии оценки заявок участников отбора

№ п/п	Наименование критериев оценки показателей	Количество баллов по критериям оценки показателя	Величина значимости показателя
1	Актуальность и востребованность проекта проведения мероприятия, направленного на повышение уровня профессионального мастерства (далее – проект)	100	0,2
1.1	Проект направлен в полной мере на решение тех проблем, которые обозначены заявителем как значимые, имеется подтверждение актуальности проблемы. Проект востребован	50	
1.2	Проблема, на решение которой направлен проект, не имеет острой востребованности, актуальности для целевой группы или территории реализации проекта, в проекте недостаточно аргументировано описана проблема, на решение которой направлен проект	0	
1.3	Проблема, на решение которой направлен проект, не является актуальной (не обоснована). Проект не востребован	0	
2	Реализуемость проекта	100	0,2
2.1	Ожидаемые результаты описаны конкретно, понятно, являются достижимыми и не вызывают сомнения, все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта	60	
2.2	Ожидаемые результаты проекта описаны конкретно, понятно и являются достижимыми, но отдельные показатели вызывают сомнения в их достижении	20	
2.3	Ожидаемые результаты проекта изложены, но вызывают сомнения в их достижении. Проект носит общесоревителеский и описательный характер	0	
2.4	Описание проекта не позволяет понять сути реализации проекта. Цель реализации проекта и ожидаемые результаты противоречат друг другу	0	

3	Обоснованность расходов на реализацию проекта		
3.1	Все планируемые расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, обоснованы. Даны корректные обоснования по всем расходам и представлены подтверждающие документы	100	0,2
3.2	Все планируемые расходы непосредственно связаны с реализацией проекта, вместе с тем по некоторым расходам невозможно точно определить степень их обоснованности	60	
3.3	Не все планируемые расходы непосредственно связаны с реализацией проекта, обоснования к некоторым запланированным расходам некорректные, не позволяют оценить их взаимосвязь с реализацией проекта	20	
3.4	Планируемые расходы на реализацию проекта завышены или занижены, обоснования к запланированным расходам некорректные, нелогичные или отсутствуют. Заявленные расходы не соответствуют требованиям Порядка	0	
4	Опыт проведения подобных мероприятий		
4.1	Имеется	100	0,1
4.2	Не имеется	0	
5	Оценка защиты проекта		
5.1	Четкость излагаемого материала, логичность обоснованность выводов, аргументированность, убедительность, понимание выполнения действий при реализации проекта	100	0,3
5.2	Разъяснения по проекту даны частично, неубедительно, неполная степень понимания реализации проекта	50	
5.3	Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта, нет четкого и уверенного ответа на вопросы членов конкурсной комиссии или не даны ответы на вопросы	0	

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2025 № 1085

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 16.08.2021 № 1015**

**«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь законом Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 14-О3 «О статусе административного центра Ненецкого автономного округа – города Нарьян-Мара», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.07.2024 № 182-п «Об утверждении методики распределения иного межбюджетного трансферта из окружного бюджета и правил его предоставления бюджету муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.08.2021 № 1015 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.07.2025 № 1058), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 07.08.2025 № 1085

**Изменения
в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра
Ненецкого автономного округа»**

1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа» (далее – Программа) строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы», «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит достичь следующих результатов: - благоустроенные общественные пространства за период реализации Программы, не менее 5 ед.; - количество зон, оформленных с применением декоративного оборудования, за период реализации Программы не менее 2 ед.; - приобретение и установка искусственной новогодней елки со световыми гирляндами и игрушками не менее 1 ед.; - приобретение и установка световых фигур для уличного оформления, за период реализации Программы не менее 1 ед.; - приобретение и установка световых элементов (в том числе светодиодные шатер, потолки, консоли, прожекторы), за период реализации Программы не менее 217 ед.; - приобретение, доставка, установка памятных знаков, парковых скульптур, за период реализации Программы не менее 5 ед.; - разработка проектной документации не менее 3 ед.
---	---	---

».

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 289783,30000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2022 - 0,00000 тыс. рублей;
	2023 - 0,00000 тыс. рублей;
	2024 - 65615,80000 тыс. рублей;
	2025 - 224167,50000 тыс. рублей;
	2026 - 0,00000 тыс. рублей;
	2027 - 0,00000 тыс. рублей;
	2028 - 0,00000 тыс. рублей.
	Из них:
	Объем финансирования Программы за счет средств из окружного бюджета составляет 289783,30000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2022 - 0,00000 тыс. рублей;
	2023 - 0,00000 тыс. рублей;

».

2. Раздел IV. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы», изложить в следующей редакции:

«Финансирование расходов на осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа осуществляется за счет средств окружного бюджета.»

Из окружного бюджета в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа предоставляется иной межбюджетный трансферт в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Объем иного межбюджетного трансферта ежегодно утверждается законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о ресурсном обеспечении Программы представлена в приложении N 2 к Программе».

3. Раздел IX. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы», изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- благоустроенные общественные пространства за период реализации Программы, не менее 5 ед.;
- количество зон, оформленных с применением декоративного оборудования, за период реализации Программы не менее 2 ед.;
- приобретение и установка искусственной новогодней елки со световыми гирляндами и игрушками не менее 1 ед.;
- приобретение и установка световых фигур для уличного оформления, за период реализации Программы не менее 1 ед.;
- приобретение и установка световых элементов (в том числе светодиодные шатер, потолок, консоли, прожекторы), за период реализации Программы не менее 217 ед.
- приобретение, доставка, установка памятных знаков, парковых скульптур, за период реализации Программы не менее 5 ед.;
- разработка проектной документации не менее 3 ед. «

4. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Осуществление городом Нарьян-Маром
функций административного центра
Ненецкого автономного округа»

**Перечень
целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Осуществление город Нарьян-Маром функций административного центра
Ненецкого автономного округа»**

Наименование	Единица измерения	Значения целевых показателей							
		базовый 2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Благоустроенные общественные пространства	ед.	-	-	-	-	5	-	-	-
Количество зон, оформленных с применением декоративного оборудования	ед.	4	-	-	2	-	-	-	-
Приобретение и установка искусственной новогодней елки со световыми гирляндами и игрушками	ед.	-	-	-	1	-	-	-	-
Приобретение и установка световых фигур для уличного оформления	ед.	-	-	-	1	-	-	-	-
Приобретение и установка световых элементов (в том числе светодиодные шатер, потолок, консоли, прожекторы)	ед.	-	-	-	90	127	-	-	-
Приобретение, доставка, установка памятных знаков, парковых скульптур	ед.	-	-	-	-	5	-	-	-
Разработка проектной документации	ед.	-	-	-	-	3	-	-	-

».

5. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Осуществление городом Нарьян-Маром
функций административного центра
Ненецкого автономного округа»

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра
Ненецкого автономного округа»**

Ответственный исполнитель: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
		Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа»	окружной бюджет	289783,30000	-	-	65615,80000	224167,50000	-	-	-	

6. Приложение 3 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к муниципальной программе
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Осуществление городом Нарьян-Маром
функций административного центра
Ненецкого автономного округа»

**Перечень
мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра
Ненецкого автономного округа»**

Ответственный исполнитель: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)								
			ВСЕГО:	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Муниципальная программа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа»										
1.	Основное мероприятие: Финансовое обеспечение расходов на осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа	окружной бюджет	289783,30000	-	-	65615,80000	224167,50000	-	-	-	
1.1.	Направление расходов: Обеспечение расходов на осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа	окружной бюджет	289783,30000	-	-	65615,80000	224167,50000	-	-	-	
	Приобретение и установка световых элементов и элементов световой инсталляции	окружной бюджет	20615,80000	-	-	20615,80000	-	-	-	-	
	Приобретение и установка элементов благоустройства для праздничного оформления общественных пространств города Нарьян-Мара	окружной бюджет	45000,00000	-	-	45000,00000	-	-	-	-	
	Благоустройство общественного пространства от ул. им. В. И. Ленина до территории по проезду им. Капитана Матросова, благоустраиваемой в рамках национального проекта ФКТС в 2025 году	окружной бюджет	41530,46177	-	-	-	41530,46177	-	-	-	
	Благоустройство общественного пространства по ул. Полярная в районе смотровой площадки «Берег Кангоринской курьи»	окружной бюджет	72118,89180	-	-	-	72118,89180	-	-	-	
	Благоустройство общественного пространства в районе Богоявленского кафедрального собора	окружной бюджет:	6339,63287	-	-	-	6339,63287	-	-	-	
	Приобретение и установка световых элементов и элементов световой инсталляции для оформления города и сквера «Литературный сквер»	окружной бюджет	16387,60000	-	-	-	16387,60000	-	-	-	
	Приобретение и поставка памятного знака полярному летчику Виталию Сущинскому на территории сквера в районе Старого Аэропорта	окружной бюджет	2140,00000	-	-	-	2140,00000	-	-	-	
	Приобретение и поставка памятного знака полярному летчику Семену Явтысому на территории сквера в районе Старого Аэропорта	окружной бюджет	2140,00000	-	-	-	2140,00000	-	-	-	
	Приобретение парковой скульптуры «Семга» на территории сквера по ул. Рабочая	окружной бюджет	1873,33333	-	-	-	1873,33333	-	-	-	
	Приобретение парковой скульптуры «Рыбак и Оленевод» в г. Нарьян-Мар	окружной бюджет	4430,00000	-	-	-	4430,00000	-	-	-	
	Обустройство парковочной стоянки в районе ул. им. А. П. Пырерко, д.7	окружной бюджет	16074,48391	-	-	-	16074,48391	-	-	-	
	Разработка проектной документации междворовых проездов от ул. им. В. И. Ленина до ул. Рыбников	окружной бюджет	5095,00000	-	-	-	5095,00000	-	-	-	
	Разработка проектной документации междворовых проездов в районе ул. Меньшикова	окружной бюджет	2624,00000	-	-	-	2624,00000	-	-	-	
	Разработка проектной документации «Обустройство центральной части г. Нарьян-Мара»	окружной бюджет	11075,00000	-	-	-	11075,00000	-	-	-	
	Обустройство проезда от ул. Рабочая до государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Станция по борьбе с болезнями животных»	окружной бюджет	27015,60000	-	-	-	27015,60000	-	-	-	
	Установка парковой скульптуры «Я люблю Нарьян-Мар» в г. Нарьян-Маре	окружной бюджет	2350,00000	-	-	-	2350,00000	-	-	-	
	Иные мероприятия	окружной бюджет	12973,49632	-	-	-	12973,49632	-	-	-	
	ВСЕГО по программе	окружной бюджет	289783,30000	-	-	65615,80000	224167,50000	-	-	-	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2025 № 1086

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку

и повышение квалификации кадров», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. Не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmar.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии, установленный пунктом 67 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 38-40, 45 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

условия признания получателя субсидии отбывшим от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmar.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.»

1.2. Подпункт 20.1 пункта 20 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.»;

1.3. Абзац пятый подпункта 20.2 пункта 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«участник отбора должен являться плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее – ОКТМО) 11851000.»;

1.4. Пункт 24 Порядка изложить в следующей редакции:

«24. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении:

24.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявление), согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющими отметку «новое созданное» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

24.2. Копия паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

24.3. Документы, подтверждающие, что участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7—8/1129@ (форма по КНД 1120502), или акт сверки принадлежности сумм

денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы России от 21.06.2023 № ЕД-7—19/402@ (форма по КНД 1160070);

24.4. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

24.5. Обоснование необходимости обучения (в произвольной форме);

24.6. Расчет фактически понесенных затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров (в произвольной форме);

24.7. Документы, подтверждающие расходы на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров (договор; копии документов, подтверждающих оплату услуг согласно договору; копии дипломов, или сертификатов, или свидетельств, или удостоверений; документы, подтверждающие транспортные расходы (билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату билетов) и т.п.);

24.8. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подавателе участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

24.9. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками, которые были направлены на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, курсов, мастер-классов, семинаров (документами могут являться: расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России или трудовые договора, или выписки из трудовых книжек или приказы о приеме на работу) (при необходимости);

1.5. Пункт 28 Порядка изложить в следующей редакции:

«28. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.»

1.6. Пункта 32 Порядка изложить в следующей редакции:

«32. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки Управлением принимается решение о возврате заявки на доработку. Возврат заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов на доработку.»

1.7. Пункта 36 Порядка изложить в следующей редакции:

«36. Управлению со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.»

1.8. Пункт 68 Порядка изложить в следующей редакции:

«68. Настоящий Порядок не предусматривает предоставления отчетности, так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии.»

1.11. Пункт 69 Порядка изложить в следующей редакции:

«69. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2025 № 1087

О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.06.2023 № 958

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.06.2023 № 958 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. Не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmar.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядок их проведения;
дату и время начала подачи заявок и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Управления;
результат предоставления гранта, установленный пунктом 89 настоящего Порядка;
доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 22 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

порядок возврата заявок на доработку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, которыми устанавливаются максимальный размер грантов, предоставляемых победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) должен (должны) подписать Договор;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmar.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»;

1.2. Пункт 28 дополнить подпунктами 28.7 и 28.8 Порядка изложив их в следующей редакции:

«28.7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – заявление) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками конкурсного отбора, имеющими отметку «новое созданное» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

28.8. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).»;

1.2. Пункта 38 Порядка изложить в следующей редакции:

«38. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 45 (1) настоящего Порядка.»;

1.3. Пункта 41 Порядка изложить в следующей редакции:

«41. Управление со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

Конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.»;

1.4. Пункт 45 Порядка дополнить пунктом 45 (1) следующего содержания:

«45 (1). Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов на доработку.»;

1.5. Абзац второй пункта 68 Порядка изложить в следующей редакции:

«Затраты, понесенные участником отбора на реализацию проекта в предыдущем и текущем календарных годах до даты начала приема заявок, учитываются при наличии подтверждающих документов.»;

1.6. Пункт 94 Порядка изложить в следующей редакции:

«94. Порядок проведения проверки, рассмотрения и утверждения отчета о расходах:

94.1. Проверку квартальных отчетов проводит Управление без рассмотрения его на заседании конкурсной комиссии;

94.2. Проверку итогового отчета о расходах (результат предоставления гранта, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка)) проводит Управление в течение 20 рабочих дней с даты получения отчета о расходах;

94.3. Итоговый отчет о расходах рассматривается на заседании конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после проведения проверки Управлением;

94.4. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание конкурсной комиссии;

94.5. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении итогового отчета о расходах либо представляет мотивированный отказ в его утверждении. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии;

94.6. Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах рассмотрения итогового отчета о расходах уведомляет получателя гранта о результатах рассмотрения итогового отчета о расходах.;

1.7. Порядок дополнить Приложениями 3 и 4 согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 07.08.2025 № 1087
«Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона. _____

**Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии согласно Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № _____ (далее – Порядок), даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д.12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/pmao>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), ИНН, ОГРНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. «

МП (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2025 № 1091

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 311

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиям федерального законодательства Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,» исключить;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 11.08.2025 № 1091

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.02.2023 № 311

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (далее – Порядок) направлен на реализацию расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий, определенных пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок проведения отбора, условия, порядок предоставления и размер субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Субсидия – бюджетные средства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», предоставляемые получателю субсидии на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений.

3.2. Получатель субсидии – участник отбора, с которым Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Соглашение).

3.3. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», подавший в установленном порядке заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на аренду нежилых зданий и помещений (далее – заявка).

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Органы муниципального финансового контроля – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, уполномоченные на организацию и проведение на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий и иных требований, установленных настоящим Порядком.

3.6. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника отбора,

осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948—1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений в рамках Программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и имеющие право на получение субсидии.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор). Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок.

11. Организатором отбора является Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – управления экономического и инвестиционного развития (далее – Управление).

Проведение отбора осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

12. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений.

13. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmarg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;
дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии, установленный пунктом 67 настоящего Порядка;
доменное имя и (или) указатели страниц информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 36–40 настоящего Порядка;
порядок возврата заявок на доработку;
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
условия признания получателя субсидии отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmarg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

17. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются главным

распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

20.1. На дату рассмотрения заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из городского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, если срок действия Соглашения на такие затраты еще не истек;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

20.2. Дополнительные требования на дату подачи заявки:

у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду (далее – ОКТМО) 11851000;

участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по ОКТМО 11851000;

участник отбора должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» не менее 6 месяцев;

участник отбора должен осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по следующим видам экономической деятельности:

ОКВЭД 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;

ОКВЭД 85.41 «Дополнительное образование детей и взрослых»;

ОКВЭД 95.23 «Ремонт обуви и прочих изделий из кожи»;

ОКВЭД 95.29 «Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров»;

ОКВЭД 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий»;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по арендной плате за пользование нежилыми зданиями и помещениями, в отношении которых предоставляется заявка.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Заявка подается участником в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, и в сроки, указанные в объявлении.

24. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении:

24.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – заявление) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющими отметку «новое созданное» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

24.2. Копия паспорта: вторая, третья страницы, место жительства – для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

24.3. Документы, подтверждающие, что участник отбора является плательщиком налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 № ЕД-7—8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7—8/1129@ (форма по КНД 1120502), или акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21.06.2023 № ЕД-7—19/402@ (форма по КНД 1160070));

24.4. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на аренду нежилых зданий и помещений согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

24.5. Договор аренды нежилого здания или помещения, подтверждающий пользование объектом недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

24.6. Фотоматериалы помещения, указанного в договоре аренды нежилого здания или помещения;

24.7. Документы или копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды, за отчетный период, указанный в объявлении;

24.8. Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка, выданная арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный период, указанный в объявлении;

24.9. Документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками (документы могут являться: расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России или трудовые договора или выписки из трудовых книжек или приказ о приеме на работу) (при наличии наемных работников);

24.10. Согласие участника отбора на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

29. Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в информационной системе «Электронный бюджет».

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

30.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии,

имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

30.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

30.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.

32. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до даты окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки Управлением принимается решение о возврате заявки на доработку. Возврат заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов на доработку.

33. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Управлению со дня приема заявок открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и последующей оценки.

37. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Управление в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности поступления заявок.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

40. Основаниями для отклонения заявок являются:

40.1. Несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

40.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

40.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении.

40.4. Предоставление недостоверной информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя.

40.5. Предоставление документов, не поддающихся прочтению.

40.6. Подача участником отбора заявки до даты начала приема заявок.

40.7. Подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок.

40.8. Подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданная ранее заявка на участие в отборе таким участником отбора не отозвана.

40.9. Выявление аффилированных лиц участника отбора, которые привлекаются им для достижения цели, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

40.10. Наличие договоров, подтверждающих затраты на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, заключенных с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые граждане).

41. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

41.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

41.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

43. Получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг; сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из соответствия участников отбора условиям и требованиям, указанным в объявлении, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер.

44. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

45. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

45.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

45.2. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

45.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

45.4. Наименование получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер субсидий.

46. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления участника отбора, но не выше размера, указанного в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

48. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии затрат, связанных с уплатой арендных платежей по договору

(договорам) аренды нежилых зданий и помещений, используемых для осуществления им своей деятельности.

Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 80 процентов от фактически произведенных участником отбора затрат на аренду нежилых зданий и помещений.

При этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии, не может превышать:

120 000,00 рублей – получателю субсидии при отсутствии наемных работников;

150 000,00 рублей – получателю субсидии при наличии наемных работников.

49. За счет субсидии возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты при подтверждении их 100-процентной оплатой.

В текущем финансовом году подлежат возмещению затраты на аренду нежилых зданий или помещений за периоды (полные или неполные): октябрь – декабрь предыдущего финансового года; январь – март, апрель – июнь, июль – сентябрь текущего финансового года.

Участник отбора (получатель субсидии) производит самостоятельно внесение арендной платы за пользование нежилым зданием или помещением в соответствии со ставками арендной платы и сроками, предусмотренными договором аренды.

Субсидия предоставляется за аренду нежилых зданий и помещений, в случае соответствия направленных понесенных затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, направляемых деятельности участника отбора, указанных в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

50. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление финансов), а также в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

51. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора участнику отбора направляется уведомление о подписании Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке, или почтовым отправлением, или вручается лично участнику отбора под подпись. В срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, участник отбора должен заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

52. В случае, если по истечении срока, установленного в пункте 51 настоящего Порядка, Соглашение участником отбора не подписано, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

53. Срок действия Соглашения устанавливается по 31 декабря текущего финансового года, при этом окончание срока действия не влечет прекращения обязательств по нему.

54. Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и получателем субсидии, является основанием для решения предоставления субсидии.

55. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит распоряжение о предоставлении субсидии.

56. Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

57. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на расчетные счета получателей субсидии.

58. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Соглашения); порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии; условие, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств; условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования по новым условиям.

59. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), которое является его неотъемлемой частью, по форме, установленной Управлением финансов.

60. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в городской бюджет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Соглашением.

62. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

63. В случае реорганизации или ликвидации получатель субсидии обязан уведомить Администрацию муниципального отбора «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры реорганизации или ликвидации.

64. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

65. В случае невозможности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 56 настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом выплат Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – кассовый план), перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана главным распорядителем бюджетных средств как получателю бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

66. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году на цель,

указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в Соглашение вносится изменение в части перечисления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств.

67. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия по состоянию на 10 января года, следующего за годом получения субсидии.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

68. Настоящий Порядок не предусматривает предоставления отчетности, так как субсидия по настоящему Порядку предоставляется по факту понесенных затрат получателем субсидии в части аренды нежилых зданий и помещений.

69. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

70. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 67 настоящего Порядка.

72. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату в городской бюджет (далее – уведомление о возврате).

Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере, указанном в уведомлении о возврате, в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате.

73. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в городской бюджет главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Возврат средств субсидий в городской бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

74.1. В результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

74.2. В случае смерти получателя субсидии.

74.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

75. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 74.1 и 74.3 пункта 74 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление обращение в произвольной форме с указанием обстоятельств, предусмотренных указанными подпунктами, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов (далее – обращение, документы).

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

76. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, Управление рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии, и выносит одно из следующих решений:

76.1. Об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

76.2. Об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет.

Решение оформляется в форме протокола и подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 76.1 или 76.2 пункта 76 настоящего Порядка.

Информация о принятом решении направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения возврата средств субсидии.

77. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 74.2 пункта 74 настоящего Порядка, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в городской бюджет принимается главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченного им лица) на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия. Решение оформляется в форме протокола.

78. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

79. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
почтовый адрес: _____,
номер контактного телефона: _____

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений

**Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на аренду нежилых зданий и помещений**

Сумма по договору аренды _____
(цифрами и прописью)

Срок договора аренды _____

Сумма, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Период, за который начисляется субсидия	Размер субсидии, рублей (гр. 1 x 80%) / 100%
1	2	3

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на аренду
нежилых зданий и помещений

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии согласно
Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на аренду нежилых
зданий и помещений, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-
Мар» от _____ № _____ (далее – Порядок), даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В. И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме
распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmar_pao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном
бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого
автономного округа «Нарьян вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные,
необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2025 № 1090

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в раздел «Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности эксплуатации автомобильных дорог местного значения и доступности общественных транспортных услуг» Таблицы 2 Приложения № 3 к муниципальной программе муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.07.2025 № 1017), следующие изменения:

1.1. Наименование мероприятия «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения по ул. им. С. Н. Калмыкова, ул. Мира, ул. Радужная (закупка строительных материалов)» изложить в следующей редакции:

«Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения по пер. Брусничный и ул. Радужная (закупка строительных материалов)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.08.2025 № 450-р

**О проведении отбора
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку имущества**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 309:

1. Провести отбор получателей субсидии на предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества (далее – отбор).

2. Установить сроки приема заявок на участие в отборе с 18.08.2025 по 14.09.2025.

3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 309.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.08.2025 № 451-р

**О проведении отбора
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение и доставку расходных материалов**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314:

1. Провести отбор получателей субсидии на предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (далее – отбор).
2. Установить сроки приема заявок на участие в отборе с 18.08.2025 по 14.09.2025.
3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.08.2025 № 452-р

**О проведении конкурсного отбора
по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение
и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.07.2024 № 944:

1. Провести отбор по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – отбор).
2. Установить сроки приема заявок на участие в отборе с 18.08.2025 по 28.09.2025.
3. Назначить дату проведения отбора – 07.10.2025.
4. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – организатору конкурса осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.07.2024 № 944.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.08.2025 № 1083 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.08.2025 № 1085 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.08.2021 № 1015 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа»	13
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.08.2025 № 1086 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310»	16
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.08.2025 № 1087 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.06.2023 № 958»	17
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.08.2025 № 1091 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 311»	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.08.2025 № 1090 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.08.2025 № 450-р «О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества»	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.08.2025 № 451-р «О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов»	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.08.2025 № 452-р «О проведении конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на расширение и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства»	29

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 11.08.2025

Заказ № 357-358

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно