

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.11.2022 | № |  | 1434 |

Об утверждении Положения об организации работы официального сайта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ   
"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов   
и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ   
"Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об организации работы официального сайта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.12.2016 № 1692 "Об утверждении Положения   
об организации работы официального сайта Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы города Нарьян-Мара** | **Д.В. Анохин** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 15.11.2022 № 1434

**Положение об организации работы официального сайта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы официального сайта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ)   
и определяет порядок размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – официальный сайт).

1.2. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация города), электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, право на которое принадлежит Администрации города.

1.3. Адрес официального сайта в сети "Интернет": <https://www.adm-nmar.ru/>.

1.4. На официальном сайте размещается информация о деятельности Администрации города, в том числе документированная, созданная в пределах своих полномочий либо поступившая в Администрацию города. Перечень информации   
о деятельности Администрации города, размещаемой на официальном сайте в сети "Интернет", а также периодичность ее размещения и сроков ее обновления приведены в Приложении к настоящему Положению. Общедоступная информация о деятельности Администрации города предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

1.5. Основными принципами обеспечения доступа к информации   
о деятельности Администрации города являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации города за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом   
от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ);

2) достоверность информации о деятельности Администрации города и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации   
о деятельности Администрации города любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную   
и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций   
на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации города.

1.6. Контроль за информационным наполнением и техническим сопровождением официального сайта осуществляет управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – управление организационно-информационного обеспечения).

1. Цели и задачи

2.1. Основная цель официального сайта – доведение до сведения жителей муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – муниципальное образование) официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

* 1. Основными задачами официального сайта являются:

1. освещение событий в социально-экономической и культурной жизни города;
2. расширение возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера,
3. формирование положительного имиджа и инвестиционной привлекательности муниципального образования.
4. Порядок работы официального сайта

3.1. Информация о деятельности Администрации города, размещаемая   
на официальном сайте в сети "Интернет", содержит информацию, предусмотренную статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ, и предоставляется на бесплатной основе.

3.2. При использовании, цитировании и перепечатке информации   
из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка   
на электронный адрес официального сайта.

3.3. На официальном сайте не допускается размещение:

предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов   
при проведении референдумов;

рекламы любого рода;

информации конфиденциального характера;

информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации   
об информации, информационных технологиях и о защите информации   
и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах официального сайта.

3.4. Информационное наполнение официального сайта обеспечивается   
за счет информации, предоставляемой внутренними и внешними источниками.

3.5. К внешним источникам информации относятся федеральные, региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления   
и подведомственные им организации и учреждения, общественные и некоммерческие организации, созданные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ).

3.6. К внутренним источникам информации относятся структурные подразделения Администрации города.

3.7. Информация, поступающая из внешних источников, размещается   
на официальном сайте управлением организационно-информационного обеспечения после ее регистрации в системе электронного документооборота "Дело" (далее – СЭД "Дело") в соответствии с поставленной резолюцией.

3.8. Информация, поступающая из внутренних источников, направляется   
через СЭД "Дело" в управление организационно-информационного обеспечения   
для размещения на официальном сайте с указанием наименования раздела (разделов) официального сайта, на котором она должна быть размещена.

Текстовая информация представляется в следующих форматах:

1) документ в формате Portable document format (расширение файлов PDF);

2) документ в формате Microsoft Word (расширение файлов: DOCX, DOC, RTF, TXT);

3) документ в формате Hypertext Markup Language (расширение файлов: HTML, HTM).

Табличная информация представляется в следующих форматах:

1) документ в формате Microsoft Excel (расширение файлов: XLS, XLSX);

2) текстовый файл с разделителями (расширение файлов CSV).

Фотоматериалы представляются в формате JPG, объемом не более 2 Мб. В названии файлов следует использовать латинские буквы и (или) цифры (кириллические буквы и прочие знаки не допускаются).

3.9. Правовые акты, подлежащие размещению на официальном сайте, направляются в управление организационно-информационного обеспечения   
по внутренней сети.

3.10. Информация на официальном сайте размещается (корректируется, удаляется) в следующие сроки:

срочная и оперативная информация – в течение одного часа с момента получения служебной записки управлением организационно-информационного обеспечения;

иная информация – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения служебной записки управлением организационно-информационного обеспечения,   
или в иные сроки, согласованные управлением организационно-информационного обеспечения с руководителем структурного подразделения Администрации города, предоставляющим информацию.

3.11. После размещения информации на официальном сайте сотрудником управления организационно-информационного обеспечения, уполномоченным   
на размещение, в СЭД "Дело" проставляется отчет об исполнении со ссылкой   
на размещение.

3.12. Обязанности по мониторингу и актуальности информации, размещенной на официальном сайте, и ее своевременному представлению осуществляют структурные подразделения Администрации города по направлению.

1. Требования к техническим и программным средствам обеспечения

пользования официальным сайтом

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления   
с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка специально созданных с этой целью технологических и программных средств на компьютере пользователей.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация   
о структуре сайта.

4.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

1) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

4.5. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ   
к информации, размещаемой на официальном сайте, управлением организационно-информационного обеспечения принимаются меры по защите этой информации   
в соответствии Федеральным законом № 149-ФЗ.

1. Ответственность за информационное сопровождение официального сайта

5.1. Руководители структурных подразделений Администрации города несут персональную ответственность за своевременность, достоверность и актуальность представляемой к размещению (корректировке, удалению) на официальном сайте информации.

5.2. Ответственность за соблюдение сроков размещения (корректировки, удаления) информации, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, возлагается на начальника управления организационно-информационного обеспечения.

5.3. Должностные лица Администрации города несут ответственность   
за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению об организации

работы официального сайта Администрации

муниципального образования "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

Перечень информации о деятельности Администрации города, размещаемой   
на официальном сайте в сети "Интернет", а также периодичность

ее размещения и сроков ее обновления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация о деятельности  Администрации города | Периодичность размещения  (срок обновления) |
| 1. Общая информация об Администрации города, в том числе: | | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации города; сведения о полномочиях Администрации города, задачах и функциях структурных подразделений,  а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация  об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии)  с электронными адресами официальных сайтов  и указателями данных страниц в сети "Интернет"; сведения о руководстве Администрации города, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); перечни реестров, находящихся в ведении Администрации города, подведомственных организаций; сведения  о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией города; информация об официальных страницах Администрации города  с указателями данных страниц в сети "Интернет"; информация о проводимых Администрацией города или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных  с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией города на публичное слушание  и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; информация о проводимых Администрацией города публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации города, в том числе: | | |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией города, включая сведения  о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения  о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; тексты проектов муниципальных правовых актов; административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; порядок обжалования муниципальных правовых актов | Размещаются не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания (официального опубликования)  правового акта |
| 3. | Информация об участии Администрации города  в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией города, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации города | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения  и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии  с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией города, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации города, подведомственных организациях | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы города и заместителей главы города | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 7. | Статистическая информация о деятельности Администрации города, в том числе: | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации города; сведения об использовании Администрацией города, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении Администрации города, в том числе: | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу; сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся  в Администрации города; квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; условия  и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации города | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 9. | Информация о работе Администрации города с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений  и принятых мерах | Поддерживается  в актуальном состоянии |
| 10. | Иная информация о деятельности Администрации города с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации |