

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.03.2020 | № |  | 192 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивной информации", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.04.2018 № 229

На основании протеста прокуратуры Ненецкого автономного округа   
от 20.12.2019 № 7-15/2-2019/6116 на административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивной информации", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 10.04.2018 № 229, в соответствии с постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.02.2012 № 247 "О разработке   
и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивной информации", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.04.2018 № 229, следующие изменения:
   1. Подпункты 15 и 16 пункта 29 исключить.
   2. В пункте 31 слова "серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и наименование выдавшего органа;" исключить.
   3. В пункте 36 слова "[пунктах 31](#P199) – 32" заменить словами "пункте 32".
   4. Подпункт 2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

"2) представления документов и информации, которые находятся   
в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;".

* 1. Пункт 37 дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

"3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых   
для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,   
за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом Ненецкого автономного округа либо представительным органом местного самоуправления;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления   
о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги   
и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации   
после первоначального отказа в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлеченной многофункциональным центром, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлеченной многофункциональным центром, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.".

* 1. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

"85. В случае если заявитель обращается лично в Архив и представляет запрос в письменном виде, специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

2) принимает документы, проверяет правильность написания запроса   
о предоставлении услуги и соответствие сведений, указанных в запросе.".

1.7. В пункте 86 слова "[пунктах 30](#P190) – [34](#P227)" заменить словами "пункте 39".

1.8. Пункт 124 дополнить предложением следующего содержания:   
"При поступлении в Архив запроса с указанием адреса электронной почты пользователю направляется по электронной почте уведомление о приеме запроса   
к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении.".

1.9. В пункте 151 слова "[пунктов 39](#P260), [41](#P272)" заменить словами "пункта 39".

1.10. Подпункт 7 пункта 184 изложить в следующей редакции:

"7) отказ должностных лиц Архива в исправлении допущенных опечаток   
и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;".

1.11. Пункт 184 дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми   
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых   
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 37 настоящего Административного регламента.".

1.12. Пункт 185 изложить в следующей редакции:

"185. Жалоба подается в Администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлеченные многофункциональным центром. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Архива рассматриваются руководителем Администрации муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлеченных многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций.".

1.13. Пункт 190 дополнить пунктами 3, 4, 5 следующего содержания:

"3) Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4) Через многофункциональный центр.

5) С использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".".

1.14. Подпункт 8 пункта 209 изложить в следующей редакции:

"8) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе.".

1.15. Пункт 209 дополнить подпунктами 9, 10 следующего содержания:

"9) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлеченной многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация   
о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

10) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.".

* 1. В приложении № 1 к административному регламенту строку вторую   
     "Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата и кем выдан" исключить.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |