



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 28-29
15 мая 2026

ОТЧЕТ

о реализации инициативного проекта

«Благоустройство придомовой территории дома №15 по улице Меньшикова города Нарьян-Мара» по состоянию на 15 мая 2026 г.

Наименование проекта: «Благоустройство придомовой территории дома №15 по улице Меньшикова города Нарьян-Мара».

Муниципальное образование: городской округ «Город Нарьян-Мар».

Размер средств на реализацию инициативного проекта составляет 2 993 675,64 рублей, из них:

2 860 625,64 руб. (95,56%) - из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

25 500,00 руб. (0,85%) - объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта (гражданами – физическими лицами);

15 000,00 руб. (0,5%) – добровольное трудовое и имущественное участие граждан (уборка мусора, озеленение, приобретение цветочной рассады для клубов);

92 550,00 руб. (3,09%) - уровень трудового и имущественного участия.

Инициативный проект рассмотрен и поддержан комиссией по рассмотрению инициативных проектов 27.11.2025 года (протокол № 1/2025 от 27.11.2025).

Инициативный проект поддержан Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (распоряжение от 01.12.2025 № 671-р).

Между председателем инициативной группы граждан и главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключен договор № 1 от 30.03.2026 г. о безвозмездной передаче (добровольном пожертвовании) денежных средств, направленных на реализацию инициативного проекта «Благоустройство придомовой территории дома №15 по улице Меньшикова города Нарьян-Мара» на сумму 25 500,00 рублей. Оплата по договору прошла 24.04.2026 г.

МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара» ведется работа по подготовке документации для проведения электронного аукциона на определение подрядчика и заключение муниципального контракта на выполнение работ по благоустройству придомовой территории дома №15 по улице Меньшикова города Нарьян-Мара с начальной максимальной ценой контракта 2 886 125,64 руб.

Ориентировочные сроки размещения заказа (в соответствии с планом-графиком) – Июнь 2026 года.

Планируемый срок выполнения работ по контракту – не позднее 31 августа 2026 года.

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2026 № 640

О внесении изменения в Порядок предоставления

на конкурсной основе грантов в форме субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.02.2025 № 241

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья на проведение работ по благоустройству земельного участка многоквартирного дома, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.02.2025 № 241, следующее изменение:

1.1. Подпункт 11 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«11) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (необязательный для предоставления документ, при непредставлении заявителем запрашивается организатором конкурса посредством системы межведомственного электронного взаимодействия).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2026 № 647

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Экспортер года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Экспортер года» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Положение о проведении конкурса «Экспортер года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Экспортер года» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкурса «Экспортер года» (далее – конкурс).
2. Конкурс проводится в срок до 1 июля текущего календарного года.
3. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», осуществляющие экспорт товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности за пределы Российской Федерации.
4. Целью конкурса является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к осуществлению экспортной деятельности, увеличение экспорта несырьевых неэнергетических товаров (работ, услуг), увеличение объемов, повышение качества и конкурентоспособности экспортируемой продукции, популяризация успешного опыта экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Конкурсная комиссия

5. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), формируемая из числа представителей органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в том числе общественных организаций (объединений) предпринимателей, приглашенных экспертов.
- Основной задачей комиссии является рассмотрение заявок на участие в конкурсе (далее – заявка), оценка заявок и подведение итогов.
6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав комиссии формируется в количестве не менее 6 человек.
7. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
8. Руководит комиссией и председательствует на ее заседании председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.
9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.
10. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
11. В случае, если член комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок, а также должен быть отстранен от участия в заседании комиссии до официального размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о рассмотрении заявки без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии.
13. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.
14. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.
15. В процессе проведения конкурса секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

III. Порядок проведения конкурса

16. Проведение конкурса осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов.
17. Организатором конкурса выступает Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в лице структурного подразделения – отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития (далее – Отдел).
18. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принимает решение в форме распоряжения о проведении конкурса.
19. Отдел публикует объявление о проведении конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.adm-nmar.ru>).
20. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:
- 20.1. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний и в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 20.2. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 20.3. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 20.4. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 20.5. Участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

20.6. У участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

20.7. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

20.8. Участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

20.9. Участник конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

20.10. Участник конкурса включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

20.11. Участник конкурса представил полный перечень документов, подтверждающих его соответствие установленным для участника конкурса требованиям.

21. Участник конкурса для участия в конкурсе предоставляет организатору конкурса следующие документы:

21.1. Заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

21.2. Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в том числе разрешенных им для распространения, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

21.3. Документы, подтверждающие факт экспорта товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности;

21.4. Иные документы, необходимые для подтверждения информации, отраженной в Приложениях к настоящему Положению.

22. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

23. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

24. Заявка подается участником конкурса в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Положением, и в сроки, указанные в объявлении.

25. Каждый участник конкурса имеет право подать только одну заявку.

26. Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, подана лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

27. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью заявки.

28. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

29. При приеме заявки на участие в конкурсе организатор конкурса регистрирует ее в журнале заявок на участие в конкурсе «Экспортер года» согласно Приложению 3 к настоящему Положению в день подачи заявки.

30. Заявка, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не допускается к участию в конкурсе и возвращается участнику конкурса.

31. Организатор конкурса не возмещает участнику конкурса (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием в конкурсе.

32. Комиссия рассматривает заявки на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Положением и оценивает их согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

33. Секретарь комиссии суммирует баллы по каждой заявке, с присвоением участнику конкурса порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, вносит результаты в итоговую ведомость согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

34. По итогам конкурса определяются:

34.1. Победитель, занявший 1-е место;

34.2. Призеры, занявшие 2-е и 3-е места.

Определение победителя и призеров конкурса осуществляется путем ранжирования поступивших заявок исходя из суммы набранных баллов.

В случае, если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, то победителем (призером) признается заявка, зарегистрированная ранее.

35. Победитель и призеры конкурса награждаются дипломами организатора конкурса и памятными подарками.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса «Экспортер года»

Главе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

от _____,
местонахождение: _____,
тел. _____

Заявка на участие в конкурсе «Экспортер года»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № _____ «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Экспортер года» (далее – Положение) выражаю согласие участвовать в конкурсе «Экспортер года» (далее – конкурс) на условиях, установленных Положением.

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя			
ИНН			
ОКВЭД на основании данных бухгалтерского учета			
Краткое описание участника конкурса			
Должность руководителя юридического лица			
Ф.И.О. руководителя юридического лица			
Адрес, место нахождения юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя			
Телефон			
Адрес электронной почты			
Относится к субъектам малого и среднего предпринимательства			
Статус экспортируемой продукции		<input type="checkbox"/> Собственного производства <input type="checkbox"/> Несобственного производства	
№ п/п	Наименование позиции	Отчетный год	Год, предшествующий отчетному (при наличии)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности без учета НДС (млн рублей)		
2	Среднесписочная численность работников		
3	Объем экспорта в ценах реализации (долл. США), подтверждающий документ		
4	Основные позиции экспортной номенклатуры в соответствии с ТН ВЭД		

5	Перечень стран, в которые осуществляются экспортные поставки (наименования)		
6	Удельный вес экспортных поставок продукции в общем объеме реализованной продукции (процент). Расчет по формуле: (п.3/п.1*100%)		
7	Перечень международных выставочных мероприятий за рубежом и/или в Российской Федерации, участие в которых принимал участник конкурса в качестве экспонента (указать название, место и дату проведения выставки)		
8	Перечень международных официальных бизнес-миссий, участие в которых принимал участник конкурса (указать страну, дату и организатора бизнес-миссии)		

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Заявляю о том, что на день подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство в отношении меня не возбуждено. Соответствую требованиям пункта 20 настоящего Положения.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов.

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(главный бухгалтер юридического лица)
заполняется юридическим лицом

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса «Экспортер года»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях принятия участия в конкурсе «Экспортер года» (далее – конкурсе) согласно Положению о проведении конкурса «Экспортер года», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № _____ (далее – Положение), даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе, установленные Положением.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях принятия участия в конкурсе «Экспортер года» (далее – конкурсе) согласно Положению о проведении конкурса «Экспортер года», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от _____ № _____, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (<https://www.adm-nmar.ru>), на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmar_nao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьян вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные (номер телефона, e-mail), ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе, установленные Положением.

Я ознакомлен (а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Журнал заявок на участие в конкурсе «Экспортер года»

№ п/п	Участник конкурса (представитель участника конкурса)	Дата и время подачи заявки	Номер контактного телефона
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

Оценочная ведомость конкурса «Экспортер года»

(наименование экспортера)

Объем экспорта за предыдущий календарный год _____
(долларов США) (информация предоставляется участником конкурса)

№ п/п	Наименование критериев	Балльная шкала оценок	Количественный показатель критериев	Количество баллов	Наименование подтверждающих документов
1	Доля экспортных поставок предприятия в общем объеме отгруженной продукции	До 10% включительно – 1 балл; - от 10% до 30% включительно – 2 балла; - от 30% до 50% включительно – 3 балла; - от 50% до 75% включительно – 4 балла; - от 75% до 100% – 5 баллов			Заявка на участие в конкурсе «Экспортер года» (далее – заявка), письмо от таможенного органа, другие подтверждающие документы
2	Темп прироста объема реализованной экспортной продукции в отчетном году к году, предшествующему отчетному	До 10% включительно – 1 балл; - от 10% до 30% включительно – 2 балла; - от 30% до 50% включительно – 3 балла; - от 50% до 75% включительно – 4 балла; - от 75% до 100% – 5 баллов			Заявка, письмо от таможенного органа, другие подтверждающие документы
3	География поставок (количество стран, в которые участник отбора экспортирует в отчетном году)	Страны Таможенного союза ЕАЭС – 1 балл за каждую страну; страны СНГ, кроме стран Таможенного союза ЕАЭС – 2 балла за каждую страну; страны дальнего зарубежья – 3 балла за каждую страну			Заявка, письмо от таможенного органа, другие подтверждающие документы
4	Расширение географии экспорта за отчетный год по отношению к году, предшествующему отчетному году	За осуществление экспортных поставок в отдельную страну – 1 балл			Заявка, письмо от таможенного органа, другие подтверждающие документы
5	Участие в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в России и за рубежом за отчетный год и год, предшествующий отчетному году	1-3 выставки – 2 балла; 4-6 выставок – 4 балла; 7-10 выставок – 6 баллов; 11 и более выставок – 8 баллов			Заявка, другие подтверждающие документы

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Итоговая ведомость конкурса «Экспортер года»

№ п/п	Наименование (ФИО) участника конкурса	Итоговая оценка, балл
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026 № 617

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2016 № 772
«Об утверждении перечня междворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Для организации работ по содержанию междворовых территорий Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2016 № 772 «Об утверждении перечня междворовых территорий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в редакции от 20.03.2026 № 329) следующие изменения:

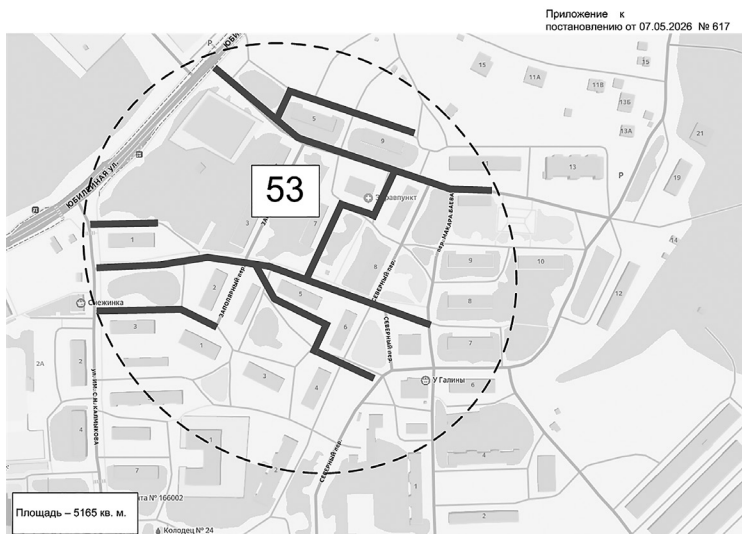
1.1. Пункты «53», «63», «итого» изложить в следующей редакции:

53.	Пер. Северный, д. 4, 6, 10, пер. Заполярный, д. 5, 7	53	5 165
63.	Ул. Меньшикова, д. 2, 4, 6, 10	63	1 030
итого			193 700

2. Утвердить схему междворовых территорий в части пунктов 53, 63 согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак



Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026 № 622

Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения

В соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2017 № 383-р «О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений

государственного или муниципального жилищного фонда в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», официальными данными Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв.м. общей площади на вторичном рынке жилья Ненецкого автономного округа за 1 квартал 2026 года Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (базовый размер платы) с 1 апреля 2026 года в размере 118,99 руб./кв. м. в месяц.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2025 № 262 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.05.2026 № 628

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Чистый город»

В соответствии с законодательством о контрактной системе в Российской Федерации, в целях актуализации правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Чистый город» следующие изменения:

1.1. Таблицу Приложения 20 дополнить строками следующего содержания:

«

137. Гайковерт аккумуляторный	шт.	3	2
138. Пневмогайковерт	шт.	4	2
139. Набор торцевых головок	шт.	4	2
140. Набор ключей комбинированных	шт.	60	2
141. Пневмотрешетка	шт.	2	2
142. Лелоруб	шт.	20	2
143. Пылесос	шт.	1	5

».

1.2. Таблицу Приложения 21 дополнить строками следующего содержания:

«

331. Головка шестигранная	шт.	4	
332. Головка ударная	шт.	4	
333. Шарнир карданный	шт.	2	
334. Удлинитель ударный	шт.	2	
335. Масло лубрикатное для пневмоинструмента	шт.	2	
336. Выключатель массы	шт.	10	
337. Хомуты червячные	шт.	150	
338. Присадка к дизельному топливу	шт.	5	
339. Предохранитель	шт.	150	
340. Светодиодный салонный свет	шт.	4	
341. Багажник	шт.	2	
342. Провод	шт.	12	
343. Клемма АКБ	шт.	20	
344. Колодка соединительная	шт.	24	
345. Реле	шт.	18	
346. Трубка изоляционная гофра	шт.	6	
347. Клавиша	шт.	16	
348. Набор манометров и штуцеров	шт.	1	
349. Мотор печки	шт.	10	
350. Решетка	шт.	18	
351. Прикуриватель	шт.	8	
352. Имитатор сигнализации	шт.	1	
353. Очиститель контактов	шт.	10	
354. Быстрый старт	шт.	12	
355. Шестигранник (набор)	шт.	2	
356. Балон газовый	шт.	10	
357. Гофра глушителя	шт.	4	
358. Шпилька колеса	шт.	8	
359. Замок навесной	шт.	3	
360. Щетка чистящая	шт.	4	
361. Горелка газовая	шт.	2	
362. Принтой	шт.	4	
363. Трос	шт.	6	

364.	Светодиодные панели	шт.	20
365.	Лампочка	шт.	150
366.	Герметик силиконовый	шт.	18
367.	Кнопка	шт.	24
368.	Втулка	шт.	16
369.	Скоба суппорта	шт.	4
370.	Паронит	шт.	10
371.	Крышка головки блока цилиндров	шт.	4
372.	Лента липкая двухсторонняя	шт.	1
373.	Датчик	шт.	12
374.	Вода дистиллированная, 5л.	шт.	10
375.	Очиститель тормозов	шт.	4
376.	Переходник	шт.	8
377.	Автозаль	шт.	12

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026 № 623

**О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877
«Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующее изменение:

1.1. В подпункте 5 пункта 4.1 слова «и проживающей (проживающему) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2026 № 641

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938**

В соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 935, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.04.2026 № 540 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Заместитель главы Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
по взаимодействию с органами государственной власти
и общественными организациями**

Д. В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.05.2026 № 641

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.11.2020 № 938

№ п/п	Номер в реестре имущества (Уникальный номер объекта в реестре государственного или муниципального имущества)	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта									Сведения о недвижимом имуществе или его части									
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Кадстровый номер		Основная характеристика объекта недвижимости					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	33-01-203	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет Октября	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	60 лет Октября					жилое здание		83:00:050022:354	кадастровый	площадь	73	кв.м.		жилое	
2	3.3.-0002-1.4.-00051	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Выучейского	12				жилое помещение	жилое помещение, расположенные в цокольном этаже 1 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре	83:00:050003:608	кадастровый	площадь	280,5	кв.м.		жилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта
3	3.3.-0002-1.4.-00052	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Выучейского	12				жилое помещение	жилое помещение, расположенные в цокольном этаже 2 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре	83:00:050003:610	кадастровый	площадь	209,2	кв.м.		жилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта
4	3.3.-0002-1.4.-00053	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Выучейского	12				жилое помещение	жилое помещение, расположенные в цокольном этаже 3 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре	83:00:050003:609	кадастровый	площадь	240,6	кв.м.		жилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта
5	3.3.-0002-1.4.-00054	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 12	Ненецкий автономный округ	Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Нарьян-Мар	Выучейского	12				жилое помещение	жилое помещение, расположенные в цокольном этаже 4 секции жилого дома № 12 по ул. Выучейского в г. Нарьян-Маре	83:00:050003:611	кадастровый	площадь	211	кв.м.		жилое	Требуется проведение капитального и текущего ремонта

Сведения о движимом имуществе				Сведения о лицах, предоставляющих имущество субъектам малого и среднего предпринимательства, и субъектам малого и среднего предпринимательства, заключивших договоры аренды и иные договоры в отношении имущества					Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)												
Тип: оборудование, машина, механизм, установка, транспортные средства, инвентарь, инструменты, люк				Орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация, предоставляющие имущество субъектам малого и среднего предпринимательства		Субъект малого и среднего предпринимательства, которому имущество предоставлено во владение и (или) в пользование			Указать одно из значений: в перечне (измененных в перечне)												
Государственный регистрационный знак (при наличии)				Правообладатель		Правообладатель		документы-основания			Наименование органа, принявшего документа										
Наименование объекта учета				Полное наименование		Полное наименование		Дата заключения договора			Вид документа										
Марка, модель				ОГРН		ОГРН		Дата окончания действия договора			Реквизиты документа										
Год выпуска				ИНН		ИНН					Дата										
Кадстровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект				вид права, на котором правообладатель владеет имуществом		Дата возникновения права					Номер										
Состав (принадлежности) имущества																					
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
							Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	1 028 301 646 779	83 010 200 90	собственность муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"							в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	постановление	17.12.2015	1456
							Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2 983 300 716 2	оперативное управление							в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	постановление	16.06.2020	432
							Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2 983 300 716 2	оперативное управление							в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	постановление	16.06.2020	432
							Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2 983 300 716 2	оперативное управление							в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	постановление	16.06.2020	432
							Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара"	1 088 383 000 441	2 983 300 716 2	оперативное управление	ИП Сметанин В. С.	3088 383 221 000 14	298303840 246	25.11.2021	24.11.2031		в перечне	Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	постановление	16.06.2020	432

6	3.6.-0001-1.2.-00008	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Совхозная	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар	Совхозная	здание	нежилое здание	83:00:050101:145	кадастровый площадь	62,2	кв.м.			Требуется проведение капитального и текущего ремонта
7	83:00:050020:623	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, пер. Малый Канторг, д.5	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар		земельный участок	земельный участок	83:00:050020:623	кадастровый площадь	1836	кв.м.	Земли населенных пунктов	Согласно Правилам землепользования и застройки	
8	83:00:050602:386	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар		земельный участок	земельный участок	83:00:050602:386	кадастровый площадь	1019	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки	
9	83:00:050602:389	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар		земельный участок	земельный участок	83:00:050602:389	кадастровый площадь	1741	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки	
10	83:00:050602:388	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар		земельный участок	земельный участок	83:00:050602:388	кадастровый площадь	1038	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки	
11	83:00:050602:387	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар		земельный участок	земельный участок	83:00:050602:387	кадастровый площадь	1020	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки	
12	помещение № 74-75 на поэтажном плане в здании с кадастровым номером 83:00:050020:185	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет СССР, д.6	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар		помещение	помещение		площадь	12,8	кв.м.		нежилое	не требует капитального ремонта
13	помещение № 78 на поэтажном плане в здании с кадастровым номером 83:00:050020:185	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет СССР, д.6	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар		помещение	помещение		площадь	9,5	кв.м.		нежилое	не требует капитального ремонта
14	помещение в здании с кадастровым номером 83:00:050205:274	Ненецкий автономный округ г. Нарьян-Мар, ул. Юбилейная, д.12Б.	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар		помещение	помещение		площадь	14,5	кв.м.		нежилое	не требует капитального ремонта
15	83:00:050016:114	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. № 5. Участок находится примерно в 21 м, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская	Ненецкий автономный округ Городской округ "Город Нарьян-Мар"	Нарьян-Мар		земельный участок	земельный участок	83:00:050016:114	кадастровый площадь	2961	кв.м.		Согласно Правилам землепользования и застройки	

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 637

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2024 № 565**

В соответствии с законодательством о контрактной системе в Российской Федерации, в целях актуализации правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2024 № 565 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.05.2026 № 637

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2024 № 565

**Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),
закупаемым муниципальными казенными учреждениями, подведомственными
Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, установленные Администрацией города Нарьян-Мара		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные для муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		объяснение отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией города Нарьян-Мара функциональное назначение (*)
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный Приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым главными распорядителями средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2016 № 505									
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры							
1.1.	26.20.11	Руководитель, заместитель руководителя							
		Ноутбук	039	дойм	Размер (диагональ)	не установлено	Размер (диагональ)	не менее 14 и не более 15,6	нет
					Тип экрана		Тип экрана	возможные значения: VA/IPS/PLS/LED	
			166	кг	Вес		Вес	не более 1,9	
					Тип процессора Количество ядер		Тип процессора Количество ядер	не менее Intel Core i5 11 поколения или эквивалент; количество ядер процессора не менее 4	
			293	Гц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 2,4	
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 8	
			2553	Гбайт	Объем накопителя		Тип оперативной памяти	не менее DDR4	
					Тип жесткого диска		Объем накопителя	не менее 256	
					Оптический привод		Тип жесткого диска	SSD	
							Оптический привод	да	

				наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	да		
				Тип видеоадаптера		Тип видеоадаптера	интегрированная (встроенная)		
				Время работы		Время работы	не менее 8 часов		
				Операционная система		Операционная система	не менее Astra Linux, Windows 10 или эквивалент		
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановлен нос программное обеспечение	да		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 94776,67		
1.2.	26.20.11	Главный инженер, главный бухгалтер Ноутбук			039	дюйм	Размер (диагональ)	не менее 14 и не более 15,6	нет
						Тип экрана	возможные значения: VA/IPS/PLS/LED		
		166	кг	Вес		Вес	не более 1,7		
				Тип процессора		Тип процессора	не менее Intel Core i5 10 поколения или эквивалент; процессор с количеством ядер не менее 4		
		293	Гц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 2,6		
		2553	Гбайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 8		
						Тип оперативной памяти	DDR4		
		2553	Гбайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не менее 240		
				Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD		
				Оптический привод		Оптический привод	да		
				наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	да		
				Тип видеоадаптера		Тип видеоадаптера	интегрированная (встроенная)		
				Время работы		Время работы	не менее 6 часов		
				Операционная система		Операционная система	не менее Astra Linux, Windows 10 или эквивалент		
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановлен нос программное обеспечение	да		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 70000,00		
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Появления по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода							
		Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер, работники муниципальных казенных учреждений							
2.1.	26.20.15	Компьютеры персональные настольные					Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	системный блок и монитор	
		039	Дюйм	Размер экрана/монитора		Размер экрана/монитора	не менее 22		
				Тип процессора		Тип процессора	не менее Intel Core i5 11 поколения или эквивалент; процессор с количеством ядер не менее 6		
		293	Гц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 2,6		
		2553	Гбайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 16		
		2553	Гбайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не менее 1024		
				Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD, HDD		
				Оптический привод		Оптический привод	DVD+/-RW		
				Тип видеоадаптера		Тип видеоадаптера	дискретный или интегрированный		
				Операционная система		Операционная система	Astra Linux, Windows или эквивалент		
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановлен нос программное обеспечение	да		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 152630,00		
2.2.	26.20.15	Компьютеры персональные настольные					Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок	
		039	Дюйм	Размер экрана/монитора		Размер экрана/монитора	не менее 22		
				Тип процессора		Тип процессора	не менее Intel Core i5 10 поколения или эквивалент; процессор с количеством ядер не менее 4		
		293	Гц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 2,6		
		2553	Гбайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 16		
		2553	Гбайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не менее 512		
				Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD		
				Оптический привод		Оптический привод	DVD+/-RW		
				Тип видеоадаптера		Тип видеоадаптера	дискретный или интегрированный		
				Операционная система		Операционная система	Astra Linux, Windows или эквивалент		
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановлен нос программное обеспечение	да		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 74563,00		

2.3.	26.20.15	Компьютеры персональные настольные для решения профессиональных задач по созданию цифрового контента (графики, анимации, верстки)			Тип (моноблок/ системный блок и монитор) Размер экрана/монитора Тип процессора	не установлено	Тип (моноблок/ системный блок и монитор) Размер экрана/монитора Тип процессора	системный блок и монитор не менее 34 не менее Intel Core i7 12 поколения или эквивалент; процессор с количеством ядер не менее 6		
			039	Дюйм						
			293	ГГц	Частота процессора			Частота процессора	не менее 2,6	
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти			Размер оперативной памяти	не менее 32	
			2553	Гбайт	Объем накопителя Тип жесткого диска			Объем накопителя Тип жесткого диска	не менее 512 SSD	
					Тип оптического привода Тип видеоадаптера			Оптический привод Тип видеоадаптера	DVD+-RW дискретный или интегрированный	
					Операционная система			Операционная система	Astra Linux, Windows или эквивалент	
					Предустановленное программное обеспечение			Предустановленое программное обеспечение	да	
			383	рубль	Предельная цена			Предельная цена	не более 544 256,66	
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции:			Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер, работники муниципальных казенных учреждений					
3.1.	26.20.16	Принтеры			Метод печати (струйный/ лазерный) Цветность (цветной/ черно-белый) Максимальный формат Скорость печати Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	не установлено	Метод печати (струйный/ лазерный) Цветность (цветной/ черно-белый) Максимальный формат Скорость печати Наличие дополнительных модулей (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	струйный или лазерный цветной или черно-белый A4 не менее 33 сетевой интерфейс, USB		
				стр/ мин						
			383	рубль	Предельная цена			Предельная цена	не более 74 096,67	
3.2.	26.20.16	Сканер поточный			Разрешение сканирования Цветность (цветной/ черно- белый) Максимальный формат печати Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	не установлено	Разрешение сканирования Цветность (цветной/ черно- белый) Максимальный формат печати Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	не менее 600x600 цветной или черно-белый A4 да		
			383	рубль	Предельная цена			Предельная цена	не более 112 500,00	
3.3.	26.20.16	Многофункциональные устройства			Метод печати (струйный/ лазерный) Цветность (цветной/ черно- белый) Максимальный формат Скорость сканирования Скорость печати Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	не установлено	Метод печати (струйный/ лазерный) Цветность (цветной/ черно- белый) Максимальный формат Скорость сканирования Скорость печати Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	лазерный черно-белый A4 не менее 33 не менее 33 сетевой интерфейс, USB		
			383	рубль	Предельная цена			Предельная цена	не более 180 520,00	
3.4.	26.20.16	Многофункциональные устройства			Метод печати (струйный/ лазерный) Цветность (цветной/ черно- белый) Максимальный формат Скорость сканирования Скорость печати Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	не установлено	Метод печати (струйный/ лазерный) Цветность (цветной/ черно- белый) Максимальный формат Скорость сканирования Скорость печати Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	лазерный цветной/ черно-белый A3 не менее 33 не менее 26 сетевой интерфейс, USB		
				стр/ мин						
				стр/ мин						
			383	рубль	Предельная цена			Предельная цена	209 370,00	
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Работники муниципальных казенных учреждений					
4.1.	26.30.11	Телефоны мобильные			Тип устройства (телефон/ смартфон) Время работы Метод управления (сенсорный/ кнопочный) Количество SIM-карт стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не установлено-	Тип устройства (телефон/ смартфон) Время работы Метод управления (сенсорный/ кнопочный) Количество SIM-карт	телефон не менее 8 кнопочный 1		
			356	час						
			383	рубль				рубль	не более 8 400,00	

			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 7000,00		
5.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые								
5.1.	29.10.22	Работники муниципальных казенных учреждений								
			251	лошадная сила	Мощность двигателя	не установлено	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация		Комплектация	стандартная		
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 2728666,67		
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек								
			214	кВт	Мощность двигателя	не установлено	Мощность двигателя	не более 176,5		
					Комплектация		Комплектация	стандартная		
				рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 13296333,33		
7.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек								
			214	кВт	Мощность двигателя	не установлено	Мощность двигателя	не более 228		
					Комплектация		Комплектация	стандартная		
				рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 16881000,00		
8.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые								
8.1.	29.10.41	Работники муниципальных казенных учреждений								
			251	лошадная сила	Мощность двигателя	не установлено	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация		Комплектация	стандартная		
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 3518333,33		
9.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые								
9.1	29.10.42	Работники муниципальных казенных учреждений								
			251	лошадная сила	Мощность двигателя	не установлено	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация		Комплектация	стандартная		
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 2089666,67		
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом								
10.1.	31.01.11	Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер								
					Материал	металл		металл		
					Обычные материалы	предельное значение: кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		предельное значение: кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 18849,00		
10.2.	31.01.11	Работники муниципальных казенных учреждений								
					Материал	металл		Металл		
					Материал (металл) обычные материалы	предельное значение: ткань возможные значения: нетканые материалы		предельное значение: ткань возможные значения: нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 14334,00		
11.	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных								
					стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы		стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	131058,89 руб.		
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц		общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	приобретение не предусмотрено		
			383	рубль	Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 402099,97		
12.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые								
					совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)		совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	да		
					поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения		поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	типы данных, поддерживаемые официальными программными приложениями/ по выбору		

					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (дл/лет)		соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (дл/лет)	да	
			383	рубль	Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 858 897,00	
13.	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности							
					использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем		использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	да	
					доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности		доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	да	
14.	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации							
					поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета		поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	да	
15.	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»							
15.1.	61.90.10	Оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»							
			2545	Мбит/с	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	100	
			383	рубль	Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 152 400,00	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный главным распорядителем									
1.	Отсутствует Иные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, не подлежат включению в Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с тем, что по итогам отчетного финансового года средняя арифметическая сумма значений критериев не превышает 20 процентов								

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с тем, что по итогам отчетного финансового года средняя арифметическая сумма значений критериев не превышает 20 процентов

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 638

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.04.2026 № 552, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 583 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в срок с 2019 по 2029 годы. Этапы реализации Программы не выделяются

1.2. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 36877,18860 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет), в том числе по годам: 2019 год – 2081,8 тыс. руб.; 2020 год – 1935,0 тыс. руб.; 2021 год – 1862,38860 тыс. руб.; 2022 год – 1882,00000 тыс. руб.; 2023 год – 2485,00000 тыс. руб.; 2024 год – 3145,00000 тыс. руб.; 2025 год – 4286,00000 тыс. руб.; 2026 год – 4800,00000 тыс. руб.; 2027 год – 4800,00000 тыс. руб.; 2028 год – 4800,00000 тыс. руб.; 2029 год – 4800,00000 тыс. руб.
---	--

1.3. В паспорте муниципальной программы строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит достичь следующих результатов: 1. Повысить Индекс поведенческой гражданской активности в муниципальном образовании до 0,07 единиц по состоянию на 31.12.2029. 2. Увеличить количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений, получивших поддержку в рамках реализации Программы, до 15 единиц по состоянию на 31.12.2029
---	---

1.4. В разделе 5 «Сроки и этапы реализации Программы» слова «с 2019 по 2028 годы» заменить словами «с 2019 по 2029 годы».

1.5. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма 1 реализуется в сроки с 2019 по 2029 годы. Этапы реализации Подпрограммы 1 не выделяются
---------------------------------------	--

1.6. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 – 11529,88860 тыс. руб. за счет средств городского бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 900,0 тыс. руб.; 2020 год – 600,0 тыс. руб.; 2021 год – 599,88860 тыс. руб.; 2022 год – 600,00000 тыс. руб.; 2023 год – 780,00000 тыс. руб.; 2024 год – 800,00000 тыс. руб.; 2025 год – 1450,00000 тыс. руб.; 2026 год – 1450,00000 тыс. руб.; 2027 год – 1450,00000 тыс. руб.; 2028 год – 1450,00000 тыс. руб.; 2029 год – 1450,00000 тыс. руб.
--	--

1.7. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы 1 позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан до 50 единиц по состоянию на 31.12.2029. 2. Увеличить долю социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций до 70% по состоянию на 31.12.2029. 3. Увеличить количество граждан, участвовавших в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан в рамках реализации Подпрограммы 1, до 880 человек по состоянию на 31.12.2029
--	--

1.8. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма 2 реализуется в сроки с 2019 по 2029 годы. Этапы реализации Подпрограммы 2 не выделяются
---------------------------------------	--

1.9. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 – 25347,30000 тыс. руб. за счет средств городского бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 1181,8 тыс. руб.; 2020 год – 1335,0 тыс. руб.; 2021 год – 1262,50000 тыс. руб.; 2022 год – 1282,00000 тыс. руб.; 2023 год – 1705,00000 тыс. руб.; 2024 год – 2345,00000 тыс. руб.; 2025 год – 2836,00000 тыс. руб.; 2026 год – 3350,00000 тыс. руб.; 2027 год – 3350,00000 тыс. руб.; 2028 год – 3350,00000 тыс. руб.; 2029 год – 3350,00000 тыс. руб.
--	--

1.10. В паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления» строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы 2 позволит достичь следующих результатов: 1. Увеличить количество территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования, до 12 единиц по состоянию на 31.12.2029.
--	---

2. Увеличить долю населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, до 7% по состоянию на 31.12.2029.
3. Увеличить количество территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку из городского бюджета, до 6 единиц по состоянию на 31.12.2029.

1.11. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
значений целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2019–2029 годы**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значения целевых показателей										
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
А	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»													
1	Индекс повешенной гражданской активности в муниципальном образовании	ед.	0,05	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений, получивших поддержку в рамках реализации Программы	ед.	11	12	12	12	13	14	15	15	15	15	15
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»													
1	Количество проведенных в муниципальном образовании общественных акций и мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	ед.	32	34	36	39	44	45	46	47	48	49	50
2	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, положительно оценивающих взаимодействие с органами местного самоуправления, в общем количестве опрошенных социально ориентированных некоммерческих организаций	процент	40	50	55	60	70	70	70	70	70	70	70
3	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями граждан в рамках реализации Подпрограммы 1	чел.	630	668	715	772	850	855	860	865	870	875	880
Подпрограмма 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»													
1	Количество территориальных общественных самоуправлений, зарегистрированных на территории муниципального образования	единиц	12	13	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2	Доля населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление	процент	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
3	Количество территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку из городского бюджета	раз	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

1.12. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества
в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества
в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)											
		Всего	в том числе:										
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Всего городской бюджет, в том числе:	36877,18860	2081,8	1935,0	1862,38860	1882,00000	2485,00000	3145,00000	4286,00000	4800,00000	4800,00000	4800,00000	4800,00000
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	Итого городской бюджет	11529,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000	780,00000	800,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000

Подпрограмма 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»	Итого городской бюджет	25347,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000	1705,00000	2345,00000	2836,00000	3350,00000	3350,00000	3350,00000	3350,00000
--	------------------------	-------------	--------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

1.13. Приложение 3 к муниципальной Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Ответственный исполнитель – отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Таблица 1

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе:			
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Наименование подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»							
1.1	Основное мероприятие «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления»	городской бюджет	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000
1.1.1	Финансовая поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	городской бюджет	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000
	Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	городской бюджет	2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000
1.1.2	Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Размещение общественно значимой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
1.1.3	Оказание консультационных услуг участникам программы	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Оказание помощи в организации собраний, встреч и круглых столов участникам программы	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
1.1.4	Имущественная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование нежилых помещений	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Итого по Подпрограмме 1		2699,88860	900,0	600,0	599,88860	600,00000
Наименование подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»							
2.1	Основное мероприятие 1 «Мероприятия, направленные на развитие и поддержку территориального общественного самоуправления»	городской бюджет	5061,3000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000
2.1.1	Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления	городской бюджет	4771,30000	1106,8	1260,0	1197,50000	1207,00000
	Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления	городской бюджет	1420,30000	402,8	450,0	267,50000	300,00000
	Предоставление выплаты председателям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	городской бюджет	2064,00000	504,0	410,0	580,00000	570,00000
	Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений	городской бюджет	1287,00000	200,0	400,0	350,00000	337,00000
2.1.2	Популяризация деятельности территориального общественного самоуправления	городской бюджет	290,00000	75,0	75,0	65,00000	75,00000
	Размещение общественно значимой информации о деятельности территориальных общественных самоуправлений на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Предоставление грантов в форме субсидий посетителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мар»	Итого, в том числе городской бюджет	290,00000 290,00000	75,0 75,0	75,0 75,0	65,00000 65,00000	75,00000 75,00000
2.1.3	Имущественная поддержка территориальных общественных самоуправлений	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Предоставление территориальным общественным самоуправлениям в безвозмездное пользование нежилых помещений	Без финансирования	0,00000	0,0	0,0	0,00000	0,00000
	Итого по Подпрограмме 2, в том числе:		5061,30000	1181,8	1335,0	1262,50000	1282,00000
	Всего по Программе, в том числе		7761,18860	2081,8	1935,0	1862,38860	1882,00000

Таблица 2

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Источники финансирования	Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)						
				в том числе:						
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
Наименование подпрограммы 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»										
1.1	Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирование участия населения в осуществлении местного самоуправления	городской бюджет	8830,00000	780,00000	800,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000
1.1.1	Информационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	Размещение общественно значимой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.2	Организационная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Оказание консультационных услуг участникам программы	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Оказание помощи в организации собраний, встреч и круглых столов участникам программы	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.3	Имущественная поддержка некоммерческих организаций и общественных объединений граждан	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование нежилых помещений	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.4	Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	городской бюджет	5700,00000	600,00000	600,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
	Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	городской бюджет	5700,00000	600,00000	600,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
1.1.5	Гранты в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	городской бюджет	3130,00000	180,00000	200,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000
	Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	городской бюджет	3130,00000	180,00000	200,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000	550,00000
	Итого по Подпрограмме 1		8830,00000	780,00000	800,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000	1450,00000
Наименование подпрограммы 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»											
2.1	Мероприятия, направленные на развитие и поддержку территориального общественного самоуправления	городской бюджет	20286,00000	1705,00000	2345,00000	2836,00000	3350,00000	3350,00000	3350,00000	3350,00000	3350,00000
2.1.1	Финансовая поддержка территориального общественного самоуправления	городской бюджет	4895,00000	720,00000	720,00000	575,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000
	Предоставление вылаты председателям территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	городской бюджет	4895,00000	720,00000	720,00000	575,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000	720,00000
2.1.2	Популяризация деятельности территориального общественного самоуправления	городской бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Размещение общественно значимой информации о деятельности территориальных общественных самоуправлений на сайте Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в официальном бюллетене МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Наш город)»	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Освещение событий, анонсирование в СМИ Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» конкретных проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.3	Имущественная поддержка территориальных общественных самоуправлений	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Предоставление территориальным общественным самоуправлениям в безвозмездное пользование нежилых помещений	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.4	Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления	городской бюджет	5521,00000	300,00000	750,00000	871,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
	Предоставление территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления	городской бюджет	5521,00000	300,00000	750,00000	871,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000	900,00000
2.1.5	Гранты в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений	городской бюджет	4653,00000	620,00000	450,00000	663,00000	730,00000	730,00000	730,00000	730,00000	730,00000
	Предоставление грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений	городской бюджет	4653,00000	620,00000	450,00000	663,00000	730,00000	730,00000	730,00000	730,00000	730,00000
2.1.6	Гранты в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мар»	городской бюджет	1405,00000	65,00000	75,00000	65,00000	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
	Предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мар»	городской бюджет	1405,00000	65,00000	75,00000	65,00000	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
2.1.7	Гранты в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления	городской бюджет	3812,00000	0,00000	350,00000	662,00000	700,00000	700,00000	700,00000	700,00000	700,00000
	Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления	городской бюджет	3812,00000	0,00000	350,00000	662,00000	700,00000	700,00000	700,00000	700,00000	700,00000

Итого по Подпрограмме 2, в том числе:		20286,00000	1705,00000	2345,00000	2836,00000	3350,00000	3350,00000	3350,00000	3350,00000
Всего по Программе, в том числе		29116,00000	2485,00000	3145,00000	4286,00000	4800,00000	4800,00000	4800,00000	4800,00000

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026 № 629

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Чистый город»**

В соответствии с законодательством о контрактной системе в Российской Федерации, в целях актуализации правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Чистый город» следующие изменения:

1.1. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 16 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2026 № 629

«Приложение 7
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД»,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{им}$) определяются по формуле:

$$Z_{им} = \sum_{i=1}^n Q_{iим} \times P_{iим}$$

где:

$Q_{iим}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{iим}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	По категориям должностей			Срок полезного использования (лет)
			руководитель, заместитель руководителя МКУ «Чистый город»	главный бухгалтер МКУ «Чистый город»	работники МКУ «Чистый город» (кроме профессий рабочих)	
1.	Принтер и сканер или многофункциональное устройство	ед.	не более 1 на кабинет		не более 1 на двух сотрудников	5
2.	Принтер для коллективного использования	ед.	не более 1			5
3.	Многофункциональное устройство для коллективного использования	ед.	не более 4			3
4.	Сканер поточный	ед.	не более 1 на кабинет			3
5.	Сканер поточный высокоскоростной	ед.	не более 2			4
Сетевое и серверное оборудование						
6.	Сервер	ед.	Не более 8-ми: сервер – контроллер домена; сервер удаленного доступа и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных (Правовая база, 1С-Бухгалтерия, корпоративный антивирус, электронный документооборот, файлообменник, архив базы данных)			3
7.	Маршрутизатор	ед.	1 на административное здание			3
8.	Коммутатор центральный	ед.	1 на административное здание			3
9.	Коммутатор	ед.	на каждый этаж с учетом длины межкоммутаторного сетевого кабеля не более 80 метров			5
10.	Шкаф телекоммуникационный	ед.	1 на административное здание			5
Источники бесперебойного питания						
11.	ИБП для АРМ	ед.	Не более 1-го на рабочее место			3
12.	ИБП АРС	ед.	не более 1			3

13.	ИБП для серверов и коммуникационного оборудования	ед.	Не менее 2 на каждое административное здание			3
14.	Веб-камера	ед.	не более 1 на сотрудника	x	x	5

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.05.2026 № 629

«Приложение 16

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ «ЧИСТЫЙ ГОРОД», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{отт}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{отт}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во, не более единиц на одного работника (кроме профессий рабочих)	Периодичность закупки
1.	Ангитстеплер	шт.	1	1 раз в 3 года
2.	Блок бумаг для записи (не склеенный)	шт.	1	1 раз в полугодие
3.	Блок бумаги с клееным краем	шт.	4	1 раз в год
4.	Скрепочница	шт.	1	при поступлении на работу
5.	Дырокол до 30 листов	шт.	1	при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости
6.	Дырокол до 40-65 листов	шт.	1	при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости
7.	Дырокол до 70-100 листов	шт.	1	при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости
8.	Зажим для бумаг 15 мм	уп.	4	1 раз в год
9.	Зажим для бумаг 19 мм	уп.	4	1 раз в год
10.	Зажим для бумаг 25 мм	уп.	4	1 раз в год
11.	Зажим для бумаг 32 мм	уп.	4	1 раз в год
12.	Зажим для бумаг 51 мм	уп.	4	1 раз в год
13.	Закладки (флажки) узкие с клееным краем	уп.	4	1 раз в год
14.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полугодие
15.	Карандаш черномграфитовый	шт.	1	1 раз в полугодие
16.	Стержни для механического карандаша	уп.	1	1 раз в полугодие
17.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в полугодие
18.	Книга канцелярская/учета/регистрации	шт.	1	1 раз в год
19.	Корректирующая жидкость/лента	шт.	1	1 раз в год
20.	Ластик	шт.	1	1 раз в год
21.	Линейка	шт.	1	1 раз в год
22.	Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	1	1 раз в 3 года
23.	Нож канцелярский 18 мм	шт.	1	1 раз в год
24.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года
25.	Папка-регистратор	шт.	5	1 раз в полугодие
26.	Папка-скоросшиватель А4	шт.	3	1 раз в полугодие
27.	Скоросшиватель Дело, немел., 400 г/м2, белый, до 200 л.	шт.	5	1 раз в полугодие
28.	Папка с боковым зажимом, пластик	шт.	3	1 раз в год
29.	Папка на 2 кольцах	шт.	1	1 раз в полугодие
30.	Папка с файлами А4, 10 файлов	шт.	1	1 раз в год
31.	Папка с файлами А4, 20 файлов	шт.	1	1 раз в год
32.	Папка с файлами А4, 30 файлов	шт.	1	1 раз в год
33.	Папка с файлами А4, 40 файлов	шт.	1	1 раз в год
34.	Папка с файлами А4, 60 файлов	шт.	1	1 раз в год
35.	Папка с файлами А4, 80 файлов	шт.	1	1 раз в год
36.	Папка с файлами А4, 100 файлов	шт.	1	1 раз в год
37.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	1 раз в год
38.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в год
39.	Папка-планшет с металлическим зажимом	шт.	1	1 раз в год
40.	Органайзер на 14 предметов вращающийся	шт.	1	при поступлении на работу
41.	Разделитель листов А4	упак.	3	1 раз в полугодие
42.	Разделитель листов, кроме А4	упак.	3	1 раз в полугодие
43.	Ручка гелевая в ассортименте 0,5 мм	шт.	4	1 раз в год
44.	Ручка шариковая 0,7 мм красная (черная)	шт.	1	1 раз в квартал
45.	Ручка шариковая 0,5 мм синяя	шт.	3	1 раз в квартал
46.	Ручка шариковая 0,7 мм синяя	шт.	3	1 раз в квартал
47.	Ручка шариковая 0,5 мм красная (черная)	шт.	1	1 раз в квартал
48.	Стержень шариковый, синий, 152 мм, 1 мм	шт.	5	1 раз в квартал
49.	Стержень шариковый, синий, 107 мм, 0,7 мм	шт.	5	1 раз в квартал

50.	Скотч, клейкая лента, узкий до 20 мм	шт.	1	1 раз в год
51.	Скотч, клейкая лента, широкий, свыше 20 мм	шт.	1	1 раз в год
52.	Скрепки длиной 28 мм, 100 шт.	упак.	4	1 раз в полугодие
53.	Скрепки длиной 50 мм, 50 шт.	упак.	1	1 раз в полугодие
54.	Степлер N 10, 10–12 л. комбинированные	шт.	2	1 раз в 3 года
55.	Степлер N 24/6, 26/6	шт.	2	1 раз в 3 года
56.	Степлер N 23	шт.	2	1 раз в 3 года
57.	Скобы для степлера N 10, 1000 шт.	упак.	2	2 раза в квартал
58.	Скобы для степлера N 24/6, 26/6 1000 шт.	упак.	2	2 раза в квартал
59.	Скобы для степлера N 23, 1000 шт.	упак.	2	2 раза в квартал
60.	Маркер текстовый скошенный на водной основе	шт.	Набор 4 шт.	1 раз в год
61.	Тетрадь А4, клетка, 96 л.	шт.	4	1 раз в год
62.	Тетрадь А5, клетка, 96 л.	шт.	4	1 раз в год
63.	Точилка с 2 отв., съемный конт.	шт.	1	1 раз в год
64.	Калькулятор не менее 14 разр.	шт.	1	1 раз в 3 года
65.	Файл А3, 40-45 мкм	шт.	100	1 раз в квартал
66.	Файл А4, 40, 45 мкм	шт.	100	1 раз в квартал
67.	Бумага А4 для печати (500 листов в упаковке)	уп.	2	1 раз в квартал
68.	Папка обложка «Дело»	шт.	10	1 раз в полугодие
69.	Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в полугодие
70.	Папка конверт	шт.	2	1 раз в полугодие
71.	Короб архивный без крышки	шт.	1	1 раз в год
72.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год
73.	Папка-регистратор с арочным механизмом, до 55 мм	шт.	2	1 раз в год
74.	Папка-регистратор с арочным механизмом, свыше 55 мм	шт.	2	1 раз в год
75.	Обложка А4 OfficeSpace, «Кожа» 230г/м2, белый картон, 100 л.	шт.	1	1 раз в год
76.	Клей ПВА, канцелярский	шт.	1	1 раз в год
77.	Пленка для ламинирования А4	шт.	1	1 раз в год
78.	Пленка для ламинирования А3	шт.	1	1 раз в год
79.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год
80.	Папка на резинке	шт.	1	1 раз в год
81.	Нить для прошивки документов, 1000 м	шт.	1	1 раз в год
82.	Настольная подставка, 3 секции металлическая черная	шт.	1	1 раз в 3 года для должностей, относящихся к руководящему составу, начальников отделов
83.	Лоток для бумаг горизонтальный, 3 секции металлический черный	шт.	1	1 раз в 3 года для должностей, относящихся к руководящему составу, начальников отделов
84.	Бумага А3 для печати (500 листов в упаковке)	уп.	1	1 раз в год
85.	Бумага А4 для печати (200 листов в упаковке, плотность 200 г/м2)	уп.	по фактической потребности в товаре с периодичностью закупки 1 раз в год	

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ «Чистый город» в товарах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 630

**О подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
к отопительному периоду 2026-2027 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду», приказом Министра России от 04.06.2020 № 305/пр «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства», в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, обеспечения жизнедеятельности муниципального образования на протяжении отопительного периода 2026-2027 годов Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях организации подготовки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к отопительному периоду 2026-2027 годов создать:

1.1. комиссию по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов;

1.2. комиссию по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов (Приложение 1) и состав комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов (Приложение 3).

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в срок до 20.05.2026 разработать перечень мероприятий по подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

5. Определить период подготовки объектов потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», с 15.05.2026 по 10.09.2026.

6. Определить период подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, участвующих в теплоснабжении объектов МКД и социальной сферы, с 15.06.2026 по 25.10.2026.

7. Комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов осуществлять мониторинг за проведением мероприятий по подготовке и определить готовность объектов к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов:

7.1. для потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – в срок до 15.09.2026;

7.2. для теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – в срок до 01.11.2026.

8. Комиссии в соответствии с Положением о работе комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов контролировать мероприятия по подготовке объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

9. Комиссии проводить проверки объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в соответствии с Программой проведения проверок готовности объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утверждённой главой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

10. Результат проверки объекта оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» обеспечить предоставление в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» пакета документов о готовности объектов к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов:

- потребителям тепловой энергии, кроме образовательных учреждений – в срок до 10.08.2026;

- руководителям образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», – в срок до 01.08.2026.

12. В соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» руководителям теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обеспечить предоставление в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» пакета документов о готовности объектов к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов в срок до 25.09.2026.

13. Объектам теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и признанным по решению Комиссии готовыми к отопительному периоду или устранившим замечания к требованиям по готовности, выданным Комиссией, в установленные Комиссией сроки выдавать паспорта готовности к отопительному периоду не позднее 15 дней с даты подписания акта.

14. Определить сроки выдачи паспортов готовности:

1.1. потребителям тепловой энергии (за исключением учреждений образования), находящимся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не позднее 15.09.2026;

1.2. учреждениям образования, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», не позднее 06.09.2026;

1.3. теплоснабжающим и теплосетевым организациям не позднее 01.11.2026.

14. Потребителям тепловой энергии к отопительному периоду провести мероприятия в соответствии с разделом II постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», главой II приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», пунктом 2.6. главы II постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

15. Потребителям тепловой энергии обеспечить готовность объектов к приему ресурсов и эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов до 30.08.2026.

16. Руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить проведение мероприятий в соответствии со статьей 20 главы 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», разделом VI постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», главой II приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

17. Руководителям теплоснабжающих организаций и потребителям выполнить мероприятия по энергосбережению в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

18. Руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих централизованную подачу холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и тепловой энергии в жилищный фонд и социально значимые объекты, обеспечить готовность подачи тепловой энергии к 30.08.2026.

19. Руководителям теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителям тепловой энергии обеспечить соблюдение графиков подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов.

20. Утвердить План подготовки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к отопительному периоду 2026-2027 годов (Приложение 4).

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

22. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Состав комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов**

Бережной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Хабаров Алексей Федорович), заместитель председателя комиссии;
Рудный Алексей Владимирович	– главный специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – инженер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Терлецкая Нина Васильевна), секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Смирнов Владислав Дмитриевич	– мастер хозяйственной группы МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара» (при отсутствии – заместитель начальника отдела обеспечения органов местного самоуправления МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара» Лотоцкий Владислав Николаевич или ведущий специалист отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара» Белохвостов Александр Леонидович);
Бобров Василий Викторович	– главный специалист отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – ведущий инженер отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Смородский Сергей Анатольевич);
Баруздин Михаил Анатольевич	– главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора ДВКН НАО (при отсутствии – главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора ДВКН НАО Елфимова Елена Валентиновна);
Голишевский Геннадий Францович	– заместитель директора по производственным вопросам Нарьян-Марского МУ ПООК и ТС (при отсутствии – начальник инженерно-технического отдела Нарьян-Марского МУ ПООК и ТС Бойко Елена Валериевна);
Конухин Евгений Николаевич	– начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Лиханина Ирина Михайловна);
Загитов Артур Эдуардович	– директор ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» (при отсутствии – заместитель директора по правовым вопросам и снабжению ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» Вешняков Алексей Валерьевич или главный инженер ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» Чупров Андрей Николаевич);
Янзинова Елена Александровна	– начальник отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – главный специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Угловой Александр Владимирович).

**Состав
комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов**

Бережной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Хабаров Алексей Федорович), заместитель председателя комиссии;
Рудный Алексей Владимирович	– главный специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – инженер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Терлецкая Нина Васильевна), секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Смирнов Владислав Дмитриевич	– мастер хозяйственной группы МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара» (при отсутствии – заместитель начальника отдела обеспечения органов местного самоуправления МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара» Лотоцкий Владислав Николаевич или ведущий специалист отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара» Белохвостов Александр Леонидович);
Бобров Василий Викторович	– главный специалист отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – ведущий инженер отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Смородский Сергей Анатольевич);

Баруздин Михаил Анатольевич	– главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора ДВКН НАО (при отсутствии – главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора ДВКН НАО Елфимова Елена Валентиновна);
Конухин Евгений Николаевич	– начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Лиханина Ирина Михайловна);
Загитов Артур Эдуардович	– директор ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» (при отсутствии – заместитель директора по правовым вопросам и снабжению ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» Вешняков Алексей Валерьевич или главный инженер ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» Чупров Андрей Николаевич);
Янзинова Елена Александровна	– начальник отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при отсутствии – главный специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Угловой Александр Владимирович);
Поздеев Станислав Русланович	– заместитель начальника Нарьян-Марского территориального отдела Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
Хвостов Артем Сергеевич	– главный государственный инспектор Нарьян-Марского территориального отдела Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.05.2026 № 630

**Положение о работе комиссии
по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих
и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов**

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов (далее – Комиссия по подготовке объектов потребителей тепловой энергии) и комиссия по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов (далее – Комиссия по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций), далее при совместном упоминании Комиссии, являются межведомственными органами, созданными для контроля за ходом подготовки объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона соответственно. Комиссии созданы при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

3. Основными задачами Комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии являются:
 - 3.1. контроль за выполнением потребителями тепловой энергии организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону;
 - 3.2. проверка готовности потребителей тепловой энергии к прохождению осенне-зимнего периода;
 - 3.3. проверка наличия у потребителей тепловой энергии аварийных запасов оборудования и материалов к работе в осенне-зимний период.
4. Основными задачами Комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций являются:
 - 4.1. контроль за выполнением теплоснабжающими и теплосетевыми организациями организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону;
 - 4.2. проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к прохождению осенне-зимнего периода;
 - 4.3. проверка наличия у теплоснабжающих и теплосетевых организаций аварийных запасов оборудования и материалов к работе в осенне-зимний период;
 - 4.4. разработка предложений по обеспечению надежности функционирования коммунального хозяйства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», развитию инженерной инфраструктуры города.

III. Функции комиссий

5. Комиссия по подготовке объектов потребителей тепловой энергии в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 5.1. обеспечение контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков подготовки к осенне-зимнему периоду, графиков испытаний и ремонта инженерных сетей и оборудования потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период;
- 5.2. координация деятельности потребителей тепловой энергии по подготовке к работе в осенне-зимний период;
- 5.3. внесение в установленном порядке предложений по развитию инженерной инфраструктуры муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах ее компетенции.
6. Комиссия по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
 - 6.1. обеспечение контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков подготовки к осенне-зимнему периоду, графиков испытаний

и ремонта инженерных сетей и оборудования с целью надежности функционирования всех систем жизнеобеспечения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в осенне-зимний период;

6.2. координация деятельности теплоснабжающих и теплосетевых организаций по подготовке к работе в осенне-зимний период;

6.3. внесение в установленном порядке предложений по развитию инженерной инфраструктуры муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах ее компетенции;

6.4. заслушивание информации представителей теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

6.5. принятие решений по устранению недостатков в системе жизнеобеспечения городского округа;

6.6. внесение в установленном порядке предложений о подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пределах её компетенции.

IV. Права комиссий

7. При выполнении возложенных на них задач Комиссии имеют право:

7.1. вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

7.2. вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о поощрении должностных лиц за своевременную подготовку объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, оформление в срок актов готовности объектов к работе в осенне-зимний период, надлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

7.3. направлять в контролирующие органы информацию для привлечения должностных лиц к административной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

7.4. требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предоставления необходимой информации, а также выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комиссии;

7.5. проводить проверки по выполнению требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», постановления Гострога Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

7.6. рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований о готовности объектов к осенне-зимнему периоду, а при необходимости проводить осмотр объектов проверки;

7.7. составлять по результатам проверки Акт проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт). В Акте отражать выводы Комиссии по итогам готовности. Составлять перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Составлять не позднее одного дня с даты завершения проверки Акт, оформляемый по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Положению.

В Акте содержится вывод Комиссии и по результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов», если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности «Готов с условиями», если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов», если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7.8. выдавать Паспорт готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания Акта в случае, если уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Приложения № 2 приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», оформляемый по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Решения Комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций в части обеспечения нормального функционирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и могут быть оспорены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Порядок работы комиссий

9. Внесение изменений в персональный состав Комиссий утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Комиссии формируются в составе председателей Комиссии, заместителей председателей Комиссии, секретарей Комиссии и иных членов Комиссии.

Заседания Комиссий считаются правомочными, если на них присутствуют более половины общего числа ее членов. Протоколы Комиссий носят открытый характер и доступны для ознакомления.

10. Заседания Комиссий созываются председателями Комиссий либо их заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11. Председатели Комиссий организуют работу, осуществляют общий контроль за реализацией принятых Комиссиями решений. В отсутствие председателей Комиссий их функции исполняют заместители председателей Комиссий.

12. Секретари Комиссий извещают о времени и месте заседаний Комиссий (телефонограммой или с помощью электронной почты), ведут протоколы заседаний Комиссий, которые подписывают председатели Комиссий (заместители председателей Комиссий) и секретари Комиссий не позднее 3 дней с даты завершения проверки готовности к отопительному периоду.

13. Члены Комиссий принимают участие в заседаниях Комиссий лично, выполняют поручения председателей Комиссии в установленные решениями Комиссий сроки.

14. Осмотр объекта считается проведенным, если на осмотре присутствовали более трех членов соответствующей Комиссии. Члены Комиссий, участвующие в осмотре объекта, в письменной форме уведомляют председателей Комиссии о выявленных в ходе осмотра замечаниях к требованиям по готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период.

15. Решение о готовности объекта к осенне-зимнему периоду принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии путем открытого голосования и оформляется в виде Акта. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

16. Решения Комиссий оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссий соответствующей Комиссии либо заместителями председателей Комиссий при их отсутствии.

Приложение № 1
к Положению о работе комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

___ / ___ гт.

_____ (место составления акта)

« ___ » _____ 20 __ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от « ___ » _____ 20 __ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с « ___ » _____ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела
оценку обеспечения готовности к отопительному периоду _____
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
- NN _____ .

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в I экз.

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в I экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в I экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к Положению о работе комиссии по подготовке объектов потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов и комиссии по подготовке объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ___ / ___ гт.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;

2. _____ ;
 3. _____ ;
 NN _____ .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:
 Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N _____ .

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 4
 к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.05.2026 № 630

**ПЛАН
 подготовки муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
 к отопительному периоду 2026-2027 годов**

1. Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов:

1	Продолжительность отопительного периода, дни	
	2022–2023 г.г.	293
	2023–2024 г.г.	313
	2024–2025 г.г.	308
2	Средняя температура наружного воздуха отопительного периода, °С	
	2022–2023 г.г.	-3,3
	2023–2024 г.г.	-5,4
	2024–2025 г.г.	-2,0
3	Объем потребленной тепловой энергии в отопительный период, Гкал (при наличии прибора учета)	
	2022–2023 г.г.	174353,218
	2023–2024 г.г.	169938,724
	2024–2025 г.г.	175220,14
4	Особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования в отопительный период	
4.1	Случаи перерывов в поставке теплоносителя	
	2022–2023 г.г.	16
	2023–2024 г.г.	17
	2024–2025 г.г.	2
4.2	Случаи нарушений температурного режима тепловой энергии	
	2022–2023 г.г.	1
	2023–2024 г.г.	20
	2024–2025 г.г.	7
4.3	Случаи снижения параметров давления теплоносителя	
	2022–2023 г.г.	16
	2023–2024 г.г.	17
	2024–2025 г.г.	2
5	Количество обращений / жалоб жителей на снижение качества / параметров услуги отопления в управляющую компанию	
	2022–2023 г.г.	1
	2023–2024 г.г.	32
	2024–2025 г.г.	13
6	Количество случаев перерасчета платы из-за снижения качества / параметров услуги отопления	
	2022–2023 г.г.	1
	2023–2024 г.г.	20
	2024–2025 г.г.	7

2. Организационные и технические мероприятия по подготовке к отопительному сезону:

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения
1	Иметь порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании	Постоянно (Утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2026 № 165 «Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»)
2	Иметь утвержденную актуализированную схему теплоснабжения	Постоянно (Утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 12.11.2021 № 1399 «Об актуализации схемы теплоснабжения города Нарьян-Мара на 2022 год и перспективу до 2028 года»)
3	Обеспечить подготовку к отопительному периоду бесхозяйных объектов теплоснабжения	Постоянно
4	Осуществить оценку обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в подпункте 1.2 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	не позднее 15.09.2026
5	Осуществить оценку обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в подпунктах 1.3–1.6 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	не позднее 01.11.2026
6	Подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности муниципального образования к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 8.1, 8.2 пункта 8 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	не позднее 20.11.2026

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmag.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 15.05.26

Заказ № 188-189

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно