

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.02.2021 | № |  | 162 |

Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2021 году

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.08.2018 № 577, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2021 году (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на руководителя аппарата – управляющего делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 15.02.2021 № 162

**Положение о проведении Дня молодежного самоуправления**

**в муниципальном образовании "Городской округ**

**"Город Нарьян-Мар" в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2021 году (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.08.2018 № 577.

1.2. Учредителем мероприятия "День молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Мероприятие) является Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация города).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

организатор проведения Мероприятия – отдел организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

организационный комитет – коллегиальный орган, определяющий победителей, представленных на участие в Мероприятии проектов;

участники Мероприятия – представители от учебных заведений, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар",   
в возрасте от 16 лет до 25 лет (включительно).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях:

2.1.1. Вовлечения молодежи в процесс социально-экономического развития города, создания целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой культуры.

2.1.2. Формирования условий для подготовки молодежи к участию в работе исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления на уровне городского округа.

2.1.3. Развития стратегического и системного мышления молодежи, а также повышения её компетентности в вопросах местного самоуправления.

2.2. Для достижения поставленных целей определяются следующие задачи:

2.2.1. Знакомство с основными направлениями в работе органов местного самоуправления, формирование правовой культуры;

2.2.2. Формирование навыков принятия решений, организации рабочего процесса, работы в коллективе, публичного выступления, аргументации точки зрения;

2.2.3. Повышение гражданской активности и социальной ответственности;

2.2.4.Изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления.

3. Порядок организации и проведения Мероприятия

3.1. Заявки подаются в Администрацию города по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12, каб. 5, в срок до 31 марта 2021 года (включительно) по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.2. Подготовка и проведение Мероприятия осуществляются организатором проведения Мероприятия.

3.3. Организатор проведения мероприятия:

- проводит предварительное изучение документов, представленных участниками Мероприятия, на соответствие Положению;

- проводит заочный этап Мероприятия;

- готовит материалы, необходимые для организации и проведения Мероприятия;

- организует подготовку и проведение очного этапа Мероприятия;

- организует подготовку и проведение Мероприятия.

4. Организационный комитет Мероприятия

4.1. Организационный комитет Мероприятия проводит оценку личностных качеств и компетенций участников очного этапа Мероприятия в соответствии   
с утвержденными критериями.

Состав организационного комитета утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" после принятия решения о проведении Мероприятия.

5. Порядок проведения Мероприятия

5.1. Этапы проведения Мероприятия:

1 этап – прием заявлений с 2 марта по 31 марта 2021 года;

2 этап – заочный: с 1 апреля по 7 апреля 2021 года – рассмотрение кандидатур;

3 этап – очный: 9 апреля 2021 года – собеседование с участниками Мероприятия;

4 этап – проведение Дня самоуправления 14 апреля 2021 года.

5.2. Перечень замещаемых должностей (Приложение 2).

5.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить в Администрацию города следующие документы:

- заявку на участие в Мероприятии (Приложение 1);

- эссе на тему "Непростой 2020 год: минусы и плюсы". В эссе участник излагает свое мнение об изменении привычного образа жизни, онлайн-обучении   
и мероприятиях, введенных ограничениях, размышляет, насколько изменился привычный образ жизни (или не изменился), что труднее всего было перенести,   
а какие изменения были приняты сразу. Уроки 2020 года.

Объем проекта – не менее 1 страницы формата А4 (текст набирается любым выбранным способом).

- дополнительные материалы, характеризующие личностные качества конкурсанта, достижения в общественной, научной, учебной деятельности.

5.4. Лица, представившие неполный пакет документов либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Мероприятии не допускаются.

5.5. Участник Мероприятия имеет право подать заявку на замещение нескольких должностей.

5.6. Администрация города вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Мероприятия.

5.7. Кандидаты избираются на очном этапе Мероприятия из числа заявителей по совокупности личностных качеств путем оценки организационного комитета   
с учетом следующих критериев:

- полнота раскрытия представленного эссе (от 1 до 5 баллов);

- четкость, ясность и последовательности рассуждений при защите эссе   
(от 1 до 5 баллов);

- умение вести диалог, коммуникабельность (от 1 до 5 баллов);

- культура поведения (от 1 до 5 баллов).

5.8. Представленные материалы участникам не возвращаются.

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов и награждение участников мероприятия осуществляются в день проведения Мероприятия в присутствии представителей Администрации города и организационного комитета Мероприятия.

Приложение 1

к Положению о проведении

Дня молодежного самоуправления

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

в 2021 году

ЗАЯВКА

на участие в Дне молодежного самоуправления

в Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2021 году

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата рождения |  |
| Место работы или учебы |  |
| Общественная деятельность,  в том числе членство  в общественных объединениях (перечислить с указанием занимаемой должности,  при наличии) |  |
| Должность, на замещение которой подается заявка (одна или несколько, не более трех) |  |
| Деловые качества, которыми обладает кандидат для успешного замещения заявленной должности |  |
| Контактный телефон,  адрес электронной почты |  |

Приложение 2

к Положению о проведении

Дня молодежного самоуправления

в муниципальном образовании

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

в 2021 году

**Перечень замещаемых должностей**

**в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**Администрация муниципального образования**

**"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

- Глава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- первый заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" по экономике и финансам;

- заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти   
и общественными организациями;

- начальник Управления финансов;

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

- начальник правового управления;

- начальник управления делами;

- начальник управления организационно-информационного обеспечения;

- начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы;

- начальник отдела муниципального архива;

- начальник отдела муниципальной службы и кадров;

- иные должности в администрации города.

**Совет городского округа "Город Нарьян-Мар"**

- Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар";

- должности в Совете городского округа "Город Нарьян-Мар" (по согласованию с председателем Совета городского округа "Город Нарьян-Мар").

**Подведомственные муниципальные предприятия и учреждения**

- директор Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС;

- директор МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара";

- директор МУП "Нарьян-Марское автотранспортное предприятие";

- иные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях.