



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 32-34
01 июля 2025

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2025 № 902

**О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.02.2019 № 151
«Об утверждении комиссии по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях актуализации правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на основании Положения о комиссии по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.02.2019 № 150, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.02.2019 № 151 «Об утверждении комиссии по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив Приложение в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 20.06.2025 № 902
«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО «Городской округ
«Город Нарьян-Мар» от 11.02.2019 № 151

**Состав комиссии по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Бережной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии;
Жукова Ольга Владимировна	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии;
Оленицкая Виктория Сергеевна	– начальник отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Анохин Дмитрий Владимирович	– заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;
Кислякова Надежда Леонидовна	– начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Соколов Игорь Николаевич	– председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию).».

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2025 № 947

Об установке в городе Нарьян-Маре памятного знака Сушинскому Виталию Владимировичу

В соответствии с Положением «О порядке установки памятных знаков на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2009 № 19-р, на основании решения Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.06.2025 № 108-р «О согласовании установки в городе Нарьян-Маре памятного знака Сушинскому Виталию Владимировичу» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить в городе Нарьян-Маре памятный знак Сушинскому Виталию Владимировичу, пилоту авиации Ненецкого окрисполкома.
2. Внести в реестр памятных знаков муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» сведения о памятном знаке Сушинскому Виталию Владимировичу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025 № 878

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.02.2019 № 150

«Об утверждении Положения о комиссии по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Положение о комиссии по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ при Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 11.02.2019 № 150, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «МО» заменить словами «муниципального образования»;

1.2. В пункте 3.1 слова «МО» заменить словами «муниципального образования»;

1.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Комиссия формируется из заместителей главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», депутатов Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», представителей управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». К работе в Комиссии могут привлекаться другие заинтересованные лица с правом совещательного голоса (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025 № 897

Об установлении публичного сервитута в целях реконструкции и эксплуатации сооружения коммунального хозяйства от т. В (стена Лен., 29) до т. Г (ж.д Тыко-Вылка, 2), Т 1, Т 2, Т 3, Т 4, В1

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассмотрев представленные документы, ходатайство Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС от 19.05.2025 № 4247 об установлении публичного сервитута, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Установить публичный сервитут общей площадью 700 кв.м. сроком на 49 (сорок девять) лет на основании ходатайства Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС (ОГРН 1028301648473, ИНН 8301020069, адрес: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д.18А) от 19.05.2025 № 4247 в целях реконструкции и эксплуатации сооружения коммунального хозяйства от т. В (стена Лен., 29) до т. Г (ж.д Тыко-Вылка, 2), Т 1, Т 2, Т 3, Т 4, В1 (в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

83:00:050007:111, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, по ул. Оленная, в районе д.7;

83:00:050007:102, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ, город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, земельный участок Ч/29;

83:00:050007:74, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ, город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им. Тыко Вылка, земельный участок 2;

83:00:000000:13178, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;

83:00:050002:162, Российская Федерация, Ненецкий а.окр., г.о. город Нарьян-Мар, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, з/у 29.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2022 № 313-р «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- распоряжение Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 11.11.2021 № 418-р «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа на период до 2040 года».

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 700 кв.м. в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

83:00:050007:111, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, по ул. Оленная, в районе д.7;

83:00:050007:102, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ, город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, земельный участок Ч/29;

83:00:050007:74, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ, город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица им. Тыко Вылка, земельный участок 2;

83:00:000000:13178, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар;

83:00:050002:162, Российская Федерация, Ненецкий а.окр., г.о. город Нарьян-Мар, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, 3/у 29.

3. Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС (ОГРН 1028301648473, ИНН 8301020069, адрес: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, д. 18А) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС вправе:

4.1 приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

4.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

4.3 до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством установления публичного сервитута на новый срок.

5. Управление муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить:

5.1 опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

5.2 направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав;

5.3 направление Нарьян-Марскому МУ ПОК и ТС копии настоящего постановления, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, обремененных публичным сервитутом.

6. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут установить в соответствии со ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

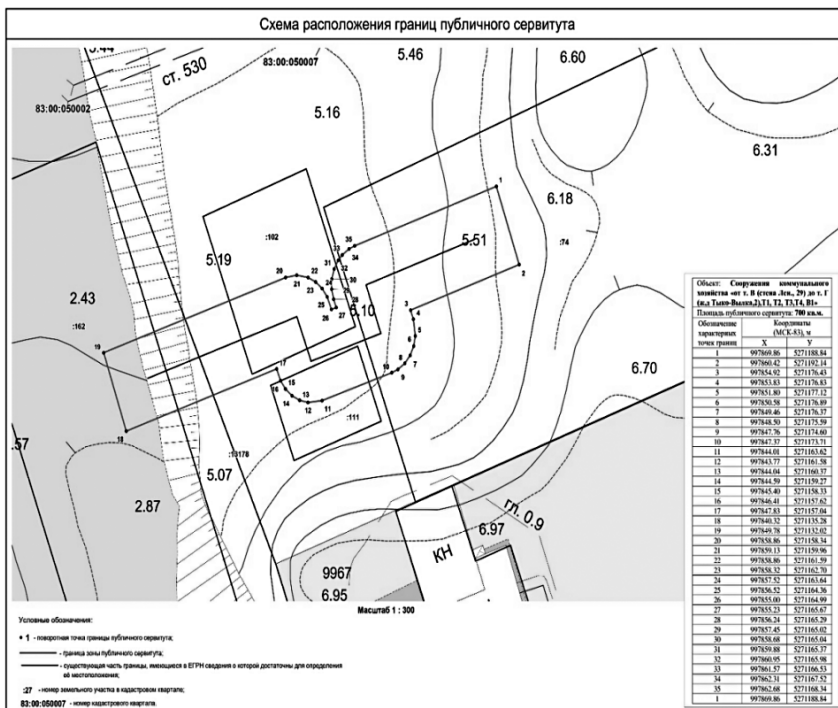
Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 19.06.2025 № 897

Описание границ публичного сервитута в целях реконструкции и эксплуатации сооружения коммунального хозяйства от т. В (стена Лен., 29) до т. Г (зд. Тыко-Вылка, 2), Т 1, Т 2, Т 3, Т 4, В1

1. Местоположение публичного сервитута: Ненецкий автономный округ, муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
2. Система координат, используемая для ведения Единого государственного реестра недвижимости, с указанием зоны (зон) картографической проекции, в которой определены координаты характерных точек: МСК83 (зона 5)



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

«О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.04.2023 № 454-р «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2024 № 26-р «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
25 июня 2025 года
№ 103-р

Приложение
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
от 25.06.2025 № 103-р

Положение

«О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Положение).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальный земельный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении резидентов Арктической зоны осуществляется с учетом особенностей, определенных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории города Нарьян-Мара осуществляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара) в лице отдела муниципального контроля Администрации города Нарьян-Мара (далее – контрольный орган, орган муниципального контроля).

1.5. От имени контрольного органа осуществлять муниципальный земельный контроль вправе следующие должностные лица: начальник контрольного органа, должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий, выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, выдача решений о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований и проведение контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник контрольного органа, который вправе принимать решения и подписывать документы:

- 1) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 2) о проведении профилактических мероприятий;
- 3) о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 4) об утверждении плана проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 5) о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

В целях осуществления муниципального земельного контроля должностным лицам выдаются служебные удостоверения.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации.

1.9. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.10. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность;
- 3) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков.

1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.3. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о поведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному земельному контролю разрабатывается контрольным органом и утверждается Советом городского округа «Город Нарьян-Мара».

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru), в средствах массовой информации и в иных формах, в том числе путем проведения собраний, конференций граждан, круглых столов, в формах совместного присутствия граждан, направления контролируемым лицам рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

3.7. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru):

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 8) доклады о муниципальном земельном контроле;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.9. Предостережение направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.10. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение двадцати рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

- 1) полное наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя и гражданина – фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- 1) отменить предостережение;
- 2) оставить предостережение в силе.

3.11. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.12. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

Уведомление направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.13. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.14. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.16. Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации города Нарьян-Мар и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заявителя составляет не более 15 минут.

3.18. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара: www.adm-nmar.ru.

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени.

При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.

3.19. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить письмо о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.20. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.21. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.22. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией города Нарьян-Мара.

3.23. В случае, если в течение календарного года поступило десять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.24. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению деятельности муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти и (или) к соответствующим должностным лицам.

3.25. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

3.27. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решен о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.28. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением.

3.29. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.30. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двенадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.31. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.32. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.33. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.34. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит инструментальное обследование.

3.35. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.36. Предписание об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицом не выдается.

3.37. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом контрольным органом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.4. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференци-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.7. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (междоответственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференци-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.8. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.10. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

4.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.12. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней, с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно нормам части 7 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.13. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении, муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.14. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.15. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органов муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.16. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на объект контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно части 7 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.19. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нём срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.21. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание.

5. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

5.4. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано предоставить информацию об иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

5.6. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшим невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Положения, должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3—9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.9. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.10. В ходе осуществления муниципального земельного контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных (надзорных) действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

5.11. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.12. Рассмотрение поступивших в Администрацию города Нарьян-Мара сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в соответствии со статьями 58-60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтверждений сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации, которых дает основания предполагать координацию их действий.

5.13. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица контрольного органа (далее – мотивированное представление).

Мотивированное представление готовится в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен начальником контрольного органа до одного месяца, в случае поступления в Администрацию города Нарьян-Мара новой информации, которая может

дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Администрацию города Нарьян-Мара информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.

5.14. По итогам рассмотрения мотивированного представления начальник контрольного органа может принимать решения, указанные в пункте 1.16 настоящего Положения.

5.15. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится должностными лицами на основании задания начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.16. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом выдается в случае:

1) поступления в адрес Администрации города Нарьян-Мара информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;

2) фактического обнаружения контрольным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений контролируемым лицом (лицами) обязательных требований;

3) проведения оценки достоверности, поступивших в орган муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

5.17. В случае если в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными контролируемым лицами, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 5.13 настоящего Положения.

5.18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в Администрацию города Нарьян-Мара информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в следующих случаях:

1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинской организации либо болезнь, препятствующая его участию в мероприятии по контролю, подтвержденная листком нетрудоспособности;

2) административный арест контролируемого лица;

3) избрание в отношении контролируемого лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность его присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

4) нахождение контролируемого лица за пределами города Нарьян-Мара;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

5.19. Информация, указанная в пункте 5.18 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) описание обстоятельств невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностное лицо контрольного органа направляет в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом.

6.2. Если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

6.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.4. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае выявления нарушений обязательных требований, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.5. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6–9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных

нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения влечь до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения влечь до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.7. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля

8.1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля по итогам каждого календарного года.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели муниципального земельного контроля в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) индикативные показатели муниципального земельного контроля в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ключевые показатели муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	5%
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10%

Приложение № 2
к Положению «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Индикативные показатели муниципального земельного контроля

- 1) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием;
- 3) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 4) Количество обязательных профилактических визитов;
- 5) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;
- 7) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях;
- 8) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 9) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;
- 10) Общее количество учтенных объектов контроля;
- 11) Количество учтенных контролируемых лиц;
- 12) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия;
- 13) Количество жалоб, в отношении которых был нарушен срок рассмотрения;

14) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролирующими лицами в судебном порядке;

15) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований;

16) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

11-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.12.2021 № 280-р «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.09.2023 № 491-р «О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
25 июня 2025 года
№ 104-р

Приложение
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
от 25.06.2025 № 104-р

Положение

«О муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, а также исполнение решений, принимаемых по результатам проведения контрольных мероприятий:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а

также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Муниципальный жилищный контроль в отношении резидентов Арктической зоны осуществляется с учетом особенностей, определенных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.4. Муниципальный жилищный контроль на территории города Нарьян-Мара осуществляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - Администрация города Нарьян-Мара) в лице отдела муниципального контроля Администрации города Нарьян-Мара (далее - контрольный орган, орган муниципального контроля).

1.5. От имени контрольного органа осуществлять муниципальный жилищный контроль вправе следующие должностные лица: начальник контрольного органа, должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий, выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, выдача решений о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований и проведение контрольных (надзорных) мероприятий (далее - должностные лица).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник контрольного органа, который вправе принимать решения и подписывать документы:

- 1) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами;
- 2) о проведении профилактических мероприятий;
- 3) о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 4) об утверждении плана проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 5) о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

В целях осуществления муниципального жилищного контроля должностным лицам выдаются служебные удостоверения.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.9. Целями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.10. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-12 пункта 1.2 настоящего Положения.

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-12 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-12 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.3. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о поведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному жилищному контролю разрабатывается контрольным органом и утверждается решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru), в средствах

массовой информации и в иных формах, в том числе путем проведения собраний, конференций граждан, круглых столов, в формах совместного присутствия граждан, направления контролируемым лицам рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

3.7. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru):

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 8) доклады о муниципальном контроле;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальных правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. -

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.9. Предостережение направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.10. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение двадцати рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

- 1) полное наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя и гражданина – фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- 1) отменить предостережение;
- 2) оставить предостережение в силе.

3.11. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.12. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

Уведомление направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.13. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.14. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме лица в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.16. Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации города Нарьян-Мар и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующему вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

- 3.17. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заявителя составляет не более 15 минут.
- 3.18. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара: www.adm-nmgar.ru. Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени.
- При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.
- 3.19. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить письмо о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.20. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:
- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.
- 3.21. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.
- Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
- 3.22. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией города Нарьян-Мара.
- 3.23. В случае, если в течение календарного года поступило десять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmgar.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
- 3.24. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению деятельности муниципального жилищного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти и (или) к соответствующим должностным лицам.
- 3.25. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.
- 3.26. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».
- Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.
- Обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.
- 3.27. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.
- 3.28. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением.
- 3.29. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.
- 3.30. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.
- 3.31. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:
- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
 - 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
 - 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
 - 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.
- 3.32. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.
- 3.33. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
- 3.34. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит инструментальное обследование.
- 3.35. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
- 3.36. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдается.
- 3.37. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

- 4.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.
- 4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемыми лицами контрольным органом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:
 - 1) инспекционный визит;
 - 2) рейдовый осмотр;
 - 3) документальная проверка;
 - 4) выездная проверка.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.4. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.7. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.8. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов;
 - 5) инструментальное обследование.
- 4.9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.10. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципальных жилищного контроля.

4.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.12. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней, с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно нормам части 7 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.13. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении, муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.14. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.15. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.16. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на объект контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.18. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно части 7 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.19. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нём срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.21. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание.

5. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установленных контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контроля (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

5.4. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано предоставить информацию об иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

5.6. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения

контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Положения, должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.9. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.10. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных (надзорных) действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

5.11. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.12. Рассмотрение поступивших в Администрацию города Нарьян-Мара сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в соответствии со статьями 58 - 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации, которых дает основания предполагать координацию их действий.

5.13. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица контрольного органа (далее - мотивированное представление).

Мотивированное представление готовится в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен начальником контрольного органа до одного месяца, в случае поступления в Администрацию города Нарьян-Мара новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Администрацию города Нарьян-Мара информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.

5.14. По итогам рассмотрения мотивированного представления начальник контрольного органа может принимать решения, указанные в пункте 1.16 настоящего Положения.

5.15. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами на основании задания начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.16. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом выдается в случае:

- 1) поступления в адрес Администрации города Нарьян-Мара информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;
- 2) фактического обнаружения контрольным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений контролируемыми лицом (лицами) обязательных требований;
- 3) проведения оценки достоверности, поступивших в орган муниципального контроля сведений (заявлений) о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

5.17. В случае если в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными контролируемыми лицами, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 5.13 настоящего Положения.

5.18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в Администрацию города Нарьян-Мара информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в следующих случаях:

- 1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинской организации либо болезнь, препятствующая его участию в мероприятии по контролю, подтвержденная листком нетрудоспособности;
- 2) административный арест контролируемого лица;
- 3) избрание в отношении контролируемого лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность его присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) нахождение контролируемого лица за пределами города Нарьян-Мара;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

5.19. Информация, указанная в пункте 5.18 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) описание обстоятельств невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

6.2. Если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

6.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.4. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае выявления нарушений обязательных требований, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.5. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган может принять следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

6.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган может выдать предписание об устранении нарушений обязательных требований.

6.9. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля

8.1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля по итогам каждого календарного года.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

**Ключевые показатели
муниципального жилищного контроля**

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	5%
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статьи 2.7 и статьи 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10%

**Индикативные показатели
муниципального жилищного контроля**

- 1) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием;
- 3) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 4) Количество обязательных профилактических визитов;
- 5) Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;
- 7) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях;
- 8) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 9) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;
- 10) Общее количество учтенных объектов контроля;
- 11) Количество учтенных контролируемых лиц;
- 12) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия;
- 13) Количество жалоб, в отношении которых был нарушен срок рассмотрения;
- 14) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицам в судебном порядке;
- 15) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований;
- 16) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

11-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

«О муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.12.2021 № 279-р «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
 - решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2024 № 24-р «О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
25 июня 2025 года
№ 105-р

Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в отношении резидентов Арктической зоны осуществляется с учетом особенностей, определенных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города Нарьян-Мара осуществляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара) в лице отдела муниципального контроля Администрации города Нарьян-Мара (далее – контрольный орган, орган муниципального контроля).

1.5. От имени контрольного органа осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе следующие должностные лица: начальник контрольного органа, должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий, выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, выдача решений о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований и проведение контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник контрольного органа, который вправе принимать решения и подписывать документы:

- 1) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 2) о проведении профилактических мероприятий;
- 3) о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 4) об утверждении плана проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 5) о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

В целях осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства должностным лицам выдаются служебные удостоверения.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. Целями муниципального контроля в сфере благоустройства являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.10. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действие (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;
- 4) территория муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;
- 5) внешние поверхности жилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, коколы, террасы;
- 6) деятельность по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 7) объекты освещения и иное осветительное оборудование;
- 8) зеленые насаждения;
- 9) знаково-информационные системы;
- 10) детские и спортивные площадки, площадки для выгула и дрессировки собак, парковки (парковочные места), места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, малые архитектурные формы;
- 11) пожарные водоемы;
- 12) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- 13) объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
- 14) уборка территории, в том числе в зимний период;
- 15) проведение земляных работ;
- 16) содержание общественных, дворовых, придомовых, территорий гаражных боксов, прилегающих территорий;
- 17) некапитальные объекты, в том числе нестационарные торговые объекты, сезонные (летние) кафе;
- 18) инженерные коммуникации и сооружения;
- 19) ограждающие конструкции;
- 20) объекты дорожно-транспортной сети;
- 21) объекты праздничного и тематического оформления территорий.

1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.3. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о поведении и выборе вида выездного контрольного (надзорного) мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю в сфере благоустройства разрабатывается контрольным органом и утверждается решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования соблюдения обязательных требований контролируемым лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru), в средствах массовой информации и в иных формах, в том числе путем проведения собраний, конференций граждан, круглых столов, в формах совместного присутствия граждан, направления контролируемым лицам рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

3.7. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru):

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 8) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.9. Предостережение направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.10. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение двадцати рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

1) полное наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя и гражданина – фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

1) отменить предостережение;

2) оставить предостережение в силе.

3.11. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.12. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

Уведомление направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.13. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.14. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.16. Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации города Нарьян-Мара и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmra.ru) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заявителя составляет не более 15 минут.

3.18. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара www.adm-nmra.ru.

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени.

При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.

3.19. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить письмо о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.20. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.21. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.22. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией города Нарьян-Мара.

3.23. В случае, если в течение календарного дня поступило десять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmra.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.24. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к деятельности муниципального контроля в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти и (или) к соответствующим должностным лицам.

3.25. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

3.27. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.28. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением.

3.29. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.30. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.31. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.32. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.33. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.34. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит инструментальное обследование.

3.35. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.36. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдается.

3.37. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемыми лицами контрольным органом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.4. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.7. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.8. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.10. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.12. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней, с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно нормам части 7 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.13. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляются контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении, муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.14. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.15. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.16. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на объект контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.18. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно части 7 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.19. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.20. Направление, за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нём срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.21. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание.

5. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

5.4. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано предоставить информацию об иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

5.6. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Положения, должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.9. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.10. В ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в случае необходимости совершения отдельных контрольных (надзорных) действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

5.11. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.12. Рассмотрение поступивших в Администрацию города Нарьян-Мара сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в соответствии со статьями 58-60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации, которых дает основания предполагать координацию их действий.

5.13. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица контрольного органа (далее – мотивированное представление).

Мотивированное представление готовится в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен начальником контрольного органа до одного месяца, в случае поступления в Администрацию города Нарьян-Мара новой информации, которая может

дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Администрацию города Нарьян-Мара информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.

5.14. По итогам рассмотрения мотивированного представления начальник контрольного органа может принимать решения, указанные в пункте 1.16 настоящего Положения.

5.15. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится должностными лицами на основании задания начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.16. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом выдается в случае:

1) поступления в адрес Администрации города Нарьян-Мара информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;

2) фактического обнаружения контрольным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений контролируемым лицом (лицами) обязательных требований;

3) проведения оценки достоверности, поступивших в орган муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

5.17. В случае если в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными контролируемыми лицами, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 5.13 настоящего Положения.

5.18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в Администрацию города Нарьян-Мара информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в следующих случаях:

1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинской организации либо болезнь, препятствующая его участию в мероприятии по контролю, подтвержденная листком нетрудоспособности;

2) административный арест контролируемого лица;

3) избрание в отношении контролируемого лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность его присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

4) нахождение контролируемого лица за пределами города Нарьян-Мара;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

5.19. Информация, указанная в пункте 5.18 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) описание обстоятельств невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

6.2. Если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

6.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.4. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае выявления нарушений обязательных требований, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

6.5. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.7. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

8.1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства по итогам каждого календарного года.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению «О муниципальном контроле
в сфере благоустройства и муниципального образования
Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	5%
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10%

Приложение № 2
к Положению «О муниципальном контроле
в сфере благоустройства муниципального образования
Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

- 1) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием;
- 3) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 4) Количество обязательных профилактических визитов;
- 5) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;
- 7) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях;
- 8) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 9) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;
- 10) Общее количество учтенных объектов контроля;
- 11) Количество контролируемых лиц;
- 12) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия;
- 13) Количество жалоб, в отношении которых был нарушен срок рассмотрения;
- 14) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицам в судебном порядке;
- 15) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований;
- 16) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены.

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» 23.12.2021 № 278-р «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
25 июня 2025 года
№ 106-р

Приложение
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
от 25.06.2025 № 106-р

Положение

«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожной, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в отношении резидентов Арктической зоны осуществляется с учетом особенностей, определенных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.4. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Нарьян-Мара осуществляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара) в лице отдела муниципального контроля Администрации города Нарьян-Мара (далее также – контрольный орган, орган муниципального контроля).

1.5. От имени контрольного органа осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вправе следующие должностные лица: начальник контрольного органа, должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе проведение профилактических мероприятий, выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, выдача решений о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований и проведение контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник контрольного органа, который вправе принимать решения и подписывать документы:

- 1) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 2) о проведении профилактических мероприятий;
- 3) о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 4) об утверждении плана проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 5) о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

В целях осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве должностным лицам выдаются служебные удостоверения.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.9. Целями муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.10. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве являются:

1) деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) автомобильная дорога, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, элементы обустройства автомобильных дорог, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.3. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о поведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве разрабатывается контрольным органом и утверждается решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru), в средствах массовой информации и в иных формах, в том числе путем проведения собраний, конференций граждан, круглых столов, в формах совместного присутствия граждан, направления контролируемым лицам рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

3.7. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru):

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований
- 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 8) доклады о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.9. Предостережение направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.10. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение двадцати рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

- 1) полное наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя и гражданина – фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- 1) отменить предостережение;
- 2) оставить предостережение в силе.

3.11. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.12. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

Уведомление направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.13. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.14. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме лица в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.16. Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации города Нарьян-Мар и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара: www.adm-nmar.ru.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заявителя составляет не более 15 минут.

3.18. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара: www.adm-nmar.ru

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени.

При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.

3.19. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить письмо о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.20. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.21. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.22. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждает Администрация города Нарьян-Мара.

3.23. В случае, если в течение календарного года поступило десять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их последователей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmgar.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.24. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к деятельности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти и (или) к соответствующим должностным лицам.

3.25. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не проводятся.

3.27. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.28. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением.

3.29. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.30. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.31. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.32. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.33. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.34. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит инструментальное обследование.

3.35. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.36. Предисказания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдается.

3.37. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при взаимодействии с контролируемыми лицами контрольным органом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.4. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.7. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.8. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.10. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

4.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.12. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней, с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно нормам части 7 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.13. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве информация об ошибках, о противоречиях и несоответствиях сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.14. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.15. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.16. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на объект контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.18. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно части 7 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.19. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ., осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нём срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.21. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание.

5. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

5.4. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано предоставить информацию об иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

5.6. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного)

мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Положения, должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3—9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.9. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.10. В ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в случае необходимости совершения отдельных контрольных (надзорных) действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлечь специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

5.11. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых контрольным органом действий и принимаемых решений, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.12. Рассмотрение поступивших в Администрацию города Нарьян-Мара сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в соответствии со статьями 58-60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в пункте части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации, которых дает основания предполагать координацию их действий.

5.13. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица контрольного органа (далее – мотивированное представление).

Мотивированное представление готовится в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен начальником контрольного органа до одного месяца, в случае поступления в Администрацию города Нарьян-Мара новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Администрацию города Нарьян-Мара информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.

5.14. По итогам рассмотрения мотивированного представления начальник контрольного органа может принимать решения, указанные в пункте 1.16 настоящего Положения.

5.15. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится должностными лицами на основании задания начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.16. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом выдается в случае:

1) поступления в адрес Администрации города Нарьян-Мара информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;

2) фактического обнаружения контрольным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений контролируемым лицом (лицами) обязательных требований;

3) проведения оценки достоверности, поступивших в орган муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

5.17. В случае если в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными контролируемыми лицами, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 5.13 настоящего Положения.

5.18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в Администрацию города Нарьян-Мара информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в следующих случаях:

1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинской организации либо болезнь, препятствующая его участию в мероприятии по контролю, подтвержденная листком нетрудоспособности;

2) административный арест контролируемого лица;

3) избрание в отношении контролируемого лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность его присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

4) нахождение контролируемого лица за пределами города Нарьян-Мара;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

5.19. Информация, указанная в пункте 5.18 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) описание обстоятельств невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

6.2. Если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

6.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.4. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае выявления нарушений обязательных требований, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.5. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составлении акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6—9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган может принять следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

6.8. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте городского наземного электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

8.1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве по итогам каждого календарного года.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению «О муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70 %
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0 %
Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	5 %
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статьи 2.7 и статьи 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10 %

Приложение № 2
к Положению «О муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

- 1) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием;
- 3) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 4) Количество обязательных профилактических визитов;
- 5) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;
- 7) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях;
- 8) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 9) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;
- 10) Общее количество учтенных объектов контроля;
- 11) Количество учтенных контролируемых лиц;
- 12) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия;
- 13) Количество жалоб, в отношении которых был нарушен срок рассмотрения;
- 14) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицам в судебном порядке;
- 15) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований;
- 16) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

11-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О согласовании установки в городе Нарьян-Маре памятного знака Сушинскому Виталию Владимировичу

В соответствии с Положением «О порядке установки памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2009 № 19-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Согласовать установку памятного знака пилоту авиации Ненецкого окрисполкома Сушинскому Виталию Владимировичу на земельном участке с кадастровым номером 83:00:050029:320 в городе Нарьян-Маре.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

И. Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
25 июня 2025 года
№ 108-р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

«О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.12.2021 № 281-р «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
25 июня 2025 года
№ 107-р

Приложение
к решению Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
от 25.06.2025 № 107-р

Положение

«О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Положение).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения) является соблюдение единой теплоснабжающей организацией (далее – контролируемые лица) в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в отношении резидентов Арктической зоны осуществляется с учетом особенностей, определенных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.4. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Нарьян-Мара осуществляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара) в лице отдела муниципального контроля Администрации города Нарьян-Мара (далее – контрольный орган, орган муниципального контроля).

1.5. От имени контрольного органа осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения вправе следующие должностные лица: начальник контрольного органа, должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, в том числе проведение профилактических мероприятий, выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, выдача решений о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований и проведение контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник контрольного органа, который вправе принимать решения и подписывать документы:

- 1) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 2) о проведении профилактических мероприятий;
- 3) о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 4) об утверждении плана проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 5) о продлении сроков исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

В целях осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения должностным лицам выдаются служебные удостоверения.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.9. Целями муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.10. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения являются:

1) деятельность, действия (бездействия) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

2) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которым единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.3. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о поведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения разрабатывается контрольным органом и утверждается **решением Совета** городского округа «Город Нарьян-Мар».

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru), в средствах массовой информации и в иных формах, в том числе путем проведения собраний, конференций граждан, круглых столов, в формах совместного присутствия граждан, направления контролируемым лицам рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения

контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

3.7. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru);

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) программу профилактики рисков причинения вреда;

5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

8) доклад о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.

3.9. Предостережение направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.10. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение двадцати рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

1) полное наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя и гражданина – фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в контрольный орган, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

1) отменить предостережение;

2) оставить предостережение в силе.

3.11. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.12. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

Уведомление направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.13. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.14. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.16. Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации города Нарьян-Мар и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.
- 3.17. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заявителя составляет не более 15 минут.
- 3.18. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru
- Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени.
- При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.
- 3.19. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить письмо о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.20. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:
- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.
- 3.21. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.
- Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
- 3.22. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией города Нарьян-Мара.
- 3.23. В случае, если в течение календарного года поступило десять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их последователей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара (www.adm-nmar.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
- 3.24. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к деятельности муниципальным контролем за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти и (или) к соответствующим должностным лицам.
- 3.25. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.
- 3.26. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы **должностным лицом** по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».
- Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.
- Обязательные профилактические визиты **при осуществлении муниципального контроля** за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения не проводятся.
- 3.27. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.
- 3.28. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением.
- 3.29. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.
- 3.30. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.
- 3.31. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:
- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
 - 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
 - 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
 - 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.
- 3.32. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.
- 3.33. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
- 3.34. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит инструментальное обследование.
- 3.35. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
- 3.36. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицом не выдается.
- 3.37. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, **должностное лицо** незамедлительно направляет информацию об этом **начальнику** контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

4.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения при взаимодействии с контролируемым лицом контрольным органом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

В случае, если выездное контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.4. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.7. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.8. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.10. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципальных контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

4.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.12. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней, с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно нормам части 7 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные

сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.13. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.14. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.15. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.16. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на объект контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.18. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно части 7 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.19. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицам в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.21. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание.

5. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

Для фиксации должностным лицом и лицам, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

5.4. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа предоставляются служебное удостоверение, заверенная печатью копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано предоставить информацию об иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

5.6. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Положения, должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.9. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.10. В ходе осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в случае необходимости совершения отдельных контрольных (надзорных) действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

5.11. Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.12. Рассмотрение поступивших в Администрацию города Нарьян-Мара сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в соответствии со статьями 58-60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации, которых дает основания предполагать координацию их действий.

5.13. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица контрольного органа (далее – мотивированное представление).

Мотивированное представление готовится в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен начальником контрольного органа до одного месяца, в случае поступления в Администрацию города Нарьян-Мара новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Администрацию города Нарьян-Мара информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.

5.14. По итогам рассмотрения мотивированного представления начальник контрольного органа может принимать решения, указанные в пункте 1.16 настоящего Положения.

5.15. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится должностными лицами на основании задания начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.16. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом выдается в случае:

1) поступления в адрес Администрации города Нарьян-Мара информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;

2) фактического обнаружения контрольным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений контролируемым лицом (лицами) обязательных требований;

3) проведения оценки достоверности, поступивших в орган муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

5.17. В случае если в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными контролируемым лицом, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 5.13 настоящего Положения.

5.18. Контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ представить в Администрацию города Нарьян-Мара информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в следующих случаях:

1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинской организации либо болезнь, препятствующая его участию в мероприятии по контролю, подтвержденная листком нетрудоспособности;

- 2) административный арест контролируемого лица;
 - 3) избрание в отношении контролируемого лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность его присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
 - 4) нахождение контролируемого лица за пределами города Нарьян-Мара;
 - 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
- 5.19. Информация, указанная в пункте 5.18 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:
- 1) описание обстоятельств невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и их продолжительность;
 - 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
 - 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

6.2. Если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

6.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.4. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае выявления нарушений обязательных требований, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.5. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6—9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований и указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- 5) рассмотреть вопрос о выдании рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.7. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения не применяется.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

8.1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения по итогам каждого календарного года.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Ключевые показатели
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Доля обеспокоенных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	5%
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статьи 2.7 и статьи 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10%

Приложение № 2
к Положению «О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Индикативные показатели
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств
по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

- 1) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием;
- 3) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 4) Количество обязательных профилактических визитов;
- 5) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;
- 7) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях;
- 8) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 9) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;
- 10) Общее количество учтенных объектов контроля;
- 11) Количество учтенных контролируемых лиц;
- 12) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия;
- 13) Количество жалоб, в отношении которых был нарушен срок рассмотрения;
- 14) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицам в судебном порядке;
- 15) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований;
- 16) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены.

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 01.07.2025

Заказ № 309-311

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно