



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 70
25 декабря 2025

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Положением «О наградах и почетных званиях муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2020 № 155-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за многолетнее добросовестное исполнение своих обязанностей, достижение высоких показателей в труде, творческий подход к работе, исполнительность и инициативу, проявленные при решении задач, личный вклад в развитие предприятия Корепанова Сергея Николаевича, машиниста экскаватора транспортного цеха Нарьян-Марского муниципального унитарного предприятия объединенных котельных и тепловых сетей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
18 декабря 2025 года
№ 157-р

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в Правила компенсации расходов
на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 619-р (в редакции решения от 25.09.2025 № 120-р), изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Действие настоящего решения не распространяется на правоотношения, связанные с реализацией права работника на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в случае выезда его и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска до вступления в силу настоящего решения.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета
городского округа «Город Нарьян-Мар»**

О.О. Белак

И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
18 декабря 2025 года
№ 155-р

Приложение
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 18.12.2025 № 155-р

**Правила
компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее – компенсационные расходы) для проживающих в Ненецком автономном округе лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, а также лиц, замещающих в органах местного самоуправления должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее – работники), и неработающих членов их семей, в том числе (несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, дети, достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания образовательных организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет) фактически проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – неработающие члены семьи работника).

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – городской бюджет).

3. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи одновременно не воспользовались правом на компенсацию расходов.

4. Компенсация расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

Раздел II. Право на компенсацию расходов

5. Работники имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, а также на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории

Российской Федерации к месту использования отпуска, каникул, отдыха (далее также – отпуск) и обратно неработающим членам их семьи.

6. На период приостановления действия трудового договора работника в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – приостановление трудового договора), в отношении неработающих членов его семьи сохраняется право на компенсацию расходов, реализуемое ими или их законными представителями в пределах прав и обязанностей, предоставленных работнику в соответствии с настоящими Правилами.

7. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в порядке, предусмотренном статьей 122 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компенсация расходов работнику осуществляется при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

ежегодного оплачиваемого отпуска;

отпуска по беременности и родам;

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

отпуска без сохранения заработной платы (денежного содержания), предоставленного начиная со второго года непрерывной работы у данного работодателя.

8. Право работника на компенсацию расходов наступает после начала двухлетнего периода, и действует до наступления права на компенсацию расходов в следующем двухлетнем периоде.

Начало двухлетнего периода, дающего работнику право на компенсацию расходов, определяется датой, с которой работник приступил к исполнению трудовых обязанностей, установленной заключенным с ним трудовым договором (контрактом), либо датой вступления в должность (избрания, назначения на должность) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, установленной правовым актом (для главы городского округа «Город Нарьян-Мар» – о вступлении в должность, для председателя Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» – об избрании, для председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – о назначении на должность).

Началом следующего двухлетнего периода (третий и четвертый годы работы, пятый и шестой годы работы и т.д.) считается календарный день, следующий за днем окончания предыдущего двухлетнего периода.

Период приостановления трудового договора в целях реализации предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил права на компенсацию расходов включается в стаж непрерывной работы работника, дающий право на компенсацию расходов неработающих членов его семьи в каждом двухлетнем периоде.

При изменении места работы (исполнения полномочий) работника в двухлетнем периоде, дающем работнику право на компенсацию расходов по новому месту работы (исполнения полномочий), учитывается период его непрерывной работы (исполнения полномочий) по предыдущему месту работы (исполнения полномочий) в органе местного самоуправления городского округа или муниципальном учреждении, финансируемом из городского бюджета. Данное правило применяется при условии, если работник трудоустроился (вступил в должность, избран на должность, назначен на должность) по новому месту работы (исполнения полномочий) в течение двух месяцев со дня его увольнения с предыдущего места работы, прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе.

9. Право на компенсацию расходов неработающих членов семьи работника возникает с даты возникновения такого права у работника.

Компенсация расходов неработающим членам семьи работника производится независимо от времени и места использования отпуска работником.

При этом компенсация расходов, указанных в пункте 1 настоящих Правил детей работника, проживающих и (или) обучающихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за пределами Ненецкого автономного округа, производится при выезде их к месту отдыха (каникул) как из своего места жительства (обучения), так и из места жительства работника, а также возвращении детей как к своему месту жительства (обучения), так и к месту жительства работника (по выбору работника).

Компенсация расходов в случае проезда неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится при совместном следовании с работником и при условии одновременной реализации работником права на компенсацию расходов с учетом требований пунктов 14-16 и Раздела V настоящих Правил.

10. В случае выезда работника из места жительства к месту использования отпуска и (или) неработающих членов его семьи из места жительства (обучения) к месту отдыха (каникул) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором работник и (или) неработающие члены его семьи выехали к месту использования отпуска (отдыха, каникул).

При этом, если работник не представил работодателю письменного заявления о компенсации расходов до своего выезда к месту использования отпуска и (или) выезда неработающих членов семьи к месту отдыха (каникул), то такое заявление с отчетом о произведенных расходах с приложением предусмотренных настоящими Правилами документов работник представляет в течение десяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи к месту жительства (обучения). Пролонгация срока представления отчета о произведенных расходах или документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящих Правил.

11. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий выходным дням, нерабочим праздничным дням и другим предоставляемым работнику дням отдыха перед отпуском, отпуску или в выходные, нерабочие праздничные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха перед отпуском.

Возвращение работника из места использования отпуска может осуществляться в выходные, нерабочие праздничные дни или другие предоставляемые работнику дни отдыха, следующие за днем окончания отпуска, в день выхода на работу до начала рабочего дня, а также в период временной нетрудоспособности работника.

12. Право на компенсацию расходов сохраняется в случае выезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха, каникул) в период использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, за исключением случаев, когда отпуск с последующим увольнением предоставляется работнику до наступления права на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год его работы, а возвращения обратно после окончания этого отпуска при условии, что работник представил работодателю письменное заявление о компенсации расходов до выезда к месту использования отпуска (отдыха, каникул).

13. Работник вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту использования отпуска (отдыха, каникул) и (или) обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

Раздел III. Размер и условия компенсации расходов

14. Расходы, подлежащие компенсации в соответствии с настоящими Правилами, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса (включая дополнительную услугу – выбор места);
железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, при проезде в вагоне с местами для сидения салонного типа – в пределах стоимости проезда по тарифу экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда на судне паромной переправы, а также по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из города Нарьян-Мара и (или) обратно;
автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости проезда электропоездом (за исключением бизнес класса) с железнодорожной станции или аэропорту при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы;

4) оплату стоимости израсходованного топлива при осуществлении работником и неработающими членами его семьи проезда к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом, а также оплату стоимости провоза личного транспорта и проезда работника и неработающих членов его семьи на водном транспорте (в размерах, определяемых в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящих Правил, и с учетом особенностей, установленных Разделом V настоящих Правил;

5) оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи работника, подтвержденной документами, содержащими информацию о весе и стоимости провоза багажа;

6) оплату стоимости услуг по оформлению проездных и перевозочных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей при наличии документов, подтверждающих указанные расходы;

7) оплату стоимости справок, предусмотренных пунктом 19, абзацем первым пункта 20, пунктами 23 и 24 настоящих Правил, при наличии документов, подтверждающих указанные расходы.

15. Компенсация расходов производится в размере, не превышающем суммы расходов, перечисленных в пункте 14 настоящих Правил, с учетом предусмотренных настоящими Правилами особенностей.

Максимальный размер компенсации расходов не может превышать 65000 (Шестидесяти пяти тысяч) рублей на работника и на каждого неработающего члена семьи работника (далее – максимальный размер компенсации расходов).

16. Для работников, в составе семьи которых имеются неработающие члены семьи, устанавливается право на использование общей суммы компенсации расходов, которая определяется в размере, не превышающем произведения суммы максимального размера компенсации расходов на число лиц, в отношении которых работником реализуется право на общую сумму компенсации расходов в текущем двухлетнем периоде, включая самого работника.

Право на использование общей суммы компенсации расходов реализуется работником в порядке, установленном Разделом VI настоящих Правил.

Окончательный расчет компенсации расходов работнику в размере, не превышающем общей суммы компенсации расходов, производится после возращения последнего из лиц, в отношении которых работник планирует реализовать право на использование общей суммы компенсации расходов.

17. Если при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно работником и (или) неработающими членами его семьи использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящими Правилами, суммируются.

18. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктами 1-3 пункта 14 настоящих Правил, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными подпунктами 1-3 пункта 14 настоящих Правил категориями проезда, выданной работнику и (или) неработающим членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее – транспортная организация).

Расходы на получение такой справки работнику не компенсируются.

19. В случае если стоимость проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость приобретенного туристского продукта, компенсация расходов производится на основании справки соответствующей туристической (транспортной) организации о стоимости проезда, включенной в стоимость туристской путевки, договора с туроператором или турагентом, и документов, подтверждающих оплату туристского продукта (туристская путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, или кассовый чек на бумажном носителе, в том числе сформированные в электронной форме, содержащие реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), либо их копии, заверенные выдавшей соответствующий документ туристической (транспортной) организацией или бухгалтерией по месту работы работника в случае, если он представил копию документа вместе с ее оригиналом).

При заключении договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа и оплате с использованием платежной (банковской) карты на официальном сайте туроператора или турагента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются оформленные электронные документы (договор, справка) на бумажном носителе и документы, подтверждающие оплату туристского продукта (выписка по счету банковской карты или иной документ, подтверждающий оплату туристской путевки).

20. При проведении работником и (или) неработающими членами его семьи отпуска в нескольких местах компенсации расходов подлежат стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства работника и (или) неработающих членов его семьи, на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования и обратно в соответствии с установленными подпунктами 1-3 пункта 14 настоящих Правил категориями проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов.

Под кратчайшим маршрутом следования для целей настоящего пункта понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При этом следование работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из г. Нарьян-Мар и (или) обратно воздушным транспортом через населенные пункты, имеющие прямое воздушное сообщение с г. Нарьян-Мар, в том числе с остановкой в них независимо от ее продолжительности, не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

Проезд работника и (или) неработающих членов его семьи по маршруту г. Нарьян-Мар – г. Москва или г. Нарьян-Мар – г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск с остановкой в нем независимо от ее продолжительности также не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

В период действия официального режима временного ограничения (в том числе кратковременного) полетов в аэропортах на территории Российской Федерации проезды с пересадками на воздушном транспорте через альтернативные аэропорты и (или) на иных видах транспорта по альтернативному маршруту следования к месту использования отпуска и (или) обратно не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно. При этом допускаются остановки на время, необходимые для осуществления пересадки;

Положения настоящего пункта не применяются в случае проезда работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом.

21. При предъявлении работником документов, содержащих информацию о стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно (с учетом взимаемых при продаже проездных и перевозочных документов обязательных платежей), указанной в иностранной валюте, компенсация расходов в данной части производится в рублях по курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения указанных документов, а при отсутствии даты приобретения – на дату, соответствующую дате выезда.

22. В случае достижения детьми работника, указанными в пункте 1 настоящих Правил, совершеннолетия либо возраста 23 лет в период пребывания на отдыхе (каникулах) произведенные расходы компенсируются в соответствии с настоящими Правилами в полном объеме.

Раздел IV. Особенности компенсации расходов при использовании отпуска за пределами Российской Федерации

23. При использовании отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации в зависимости от вида используемого транспорта, а также в обратном направлении на основании проездных и перевозочных документов, а также справки транспортной организации о стоимости проезда в соответствии с установленными подпунктами 1-3 пункта 14 настоящих Правил категориями проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов.

24. При следовании к месту использования отпуска за пределы территории Российской Федерации и обратно воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

В справке транспортной организации указывается стоимость, определяемая как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна

в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна, или процентное отношение данного расстояния.

Раздел V. Особенности компенсации расходов при проезде к месту использования отпуска и обратно личным транспортом

25. Работник и неработающие члены его семьи вправе осуществить проезд к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории «А» (мотоцикл) или категории «В» (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3 500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц) независимо от его принадлежности.

26. Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и (или) обратно производится по наименьшей стоимости такого проезда кратчайшим путем.

При этом под кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника и неработающих членов его семьи либо от места их фактического нахождения по пути следования к месту использования отпуска от места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

Наименьшая стоимость проезда определяется из расходов, перечисленных в подпункте 4 пункта 14 настоящих Правил, на основании следующих документов:

копии паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе;
кассовых чеков автозаправочных станций на бумажном носителе, в том числе, сформированных в электронной форме, содержащих реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – чеки автозаправочных станций);

документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда работника и неработающих членов его семьи на водном транспорте в случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил;

документа, подтверждающего пребывание работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска, в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

27. Расчет стоимости израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства при смешанном цикле, исходя из расстояния по кратчайшему пути и (или) обратно.

28. Оплата стоимости провоза личного транспорта на водном транспорте, а также проезда работника и неработающих членов его семьи на водном транспорте осуществляется в следующих случаях:

1) если на отдельных участках пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно отсутствуют автомобильные дороги общего пользования;

2) если провоз личного транспорта осуществляется на водном транспорте из г. Нарьян-Мар до ближайшего пункта остановки водного транспорта, из которого возможно дальнейшее следование работника и неработающих членов его семьи на личном транспорте по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно в г. Нарьян-Мар.

29. В случае реализации работником права на компенсацию расходов при одновременном и совместном следовании работника и неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и (или) обратно все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой работнику компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи работника (включая самого работника) в пределах размеров компенсации расходов, установленных абзацем вторым пункта 15 настоящих Правил, независимо от того, на кого из указанных лиц оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.

30. Для подтверждения факта пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть представлен один из следующих документов:

1) отпускное удостоверение, выданное работодателем, по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, отметки о прибытии и выбытии в котором подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома или иной подобной организации (далее – средство размещения для временного проживания), либо организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, либо садоводческого или огороднического товарищества, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом) (при наличии);

2) справка о регистрации по месту пребывания, выданная органом регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

3) квитанции (талоны) о проживании в средствах размещения для временного проживания, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации), место нахождения средства размещения для временного проживания, фамилию, имя, отчество проживающего, сроки проживания;

4) копии заграничных паспортов с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

5) чек автозаправочной станции о приобретении топлива в крайней точке маршрута при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно либо другой документ, подтверждающий факт пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска (в случае непредставления одного из документов, перечисленных в подпунктах 1-4 настоящего пункта).

Раздел VI. Порядок реализации права на компенсацию расходов

31. Компенсация расходов осуществляется работодателем на основании представленного работником письменного заявления о компенсации расходов (далее в настоящем разделе – заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество работника и (или) каждого неработающего члена семьи работника, в отношении которого работником планируется реализовать право на компенсацию расходов, с приложением документов в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил;

2) дата рождения каждого неработающего члена семьи работника;

3) место использования отпуска;

4) дата предполагаемого выезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск (в случае компенсации расходов в авансовом порядке);

5) виды транспортных средств, используемых при следовании к месту использования отпуска и обратно;

6) маршрут следования;

7) примерная стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно в случае необходимости компенсации расходов в авансовом порядке;

8) намерение работника реализовать право на использование общей суммы компенсации расходов, предусмотренное пунктом 16 настоящих Правил, с указанием неработающих членов семьи, в отношении которых планируется его реализовать (при представлении заявления, включающего компенсацию расходов самого работника, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил).

32. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих степень родства работника и неработающего члена его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), или копия документа об опеке (попечительстве), или копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью;

2) документы, подтверждающие фактическое проживание неработающего члена семьи работника в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, или копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в этом случае также представляется справка образовательной организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении несовершеннолетнего ребенка), или копия вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства,

или другой документ, подтверждающий фактическое проживание неработающего члена семьи работника в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

3) справки образовательных организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении указанных в пункте 1 настоящих Правил детей работника;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие регистрации неработающего совершеннолетнего члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе полученная на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), с приложением документа, содержащего сведения об ИНН такого члена семьи;

5) сведения, полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы, о том, что неработающий член семьи работника, достигший возраста 14 лет, не является плательщиком налога на профессиональный доход (снимок страницы электронного сервиса по проверке статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на бумажном носителе) с приложением документа, содержащего сведения об ИНН такого члена семьи;

6) сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки (страницы с титульным листом и сведениями о работе, подтверждающими отсутствие трудовой деятельности) неработающего члена семьи работника, достигшего возраста 14 лет;

7) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающая, что муж (жена) работника не получает страховую пенсию по старости (инвалидности);

8) справка с предыдущего места работы (службы) в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 настоящих Правил.

33. На основании заявления работника работодателем принимается решение о предоставлении работнику (неработающим членам его семьи) компенсации расходов, которое оформляется в письменной форме.

34. При необходимости компенсации расходов в авансовом порядке заявление представляется работником не позднее чем за 14 календарных дней до даты предполагаемого выезда работника и (или) неработающих членов его семьи из места жительства к месту использования отпуска.

35. Компенсация расходов в авансовом порядке производится работодателем исходя из примерной стоимости проезда, указанной работником в заявлении, не ранее чем за девятно календарных дней и не позднее чем за три рабочих дня до даты предполагаемого выезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск из места жительства (обучения), но не более размеров, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Максимальный размер компенсации расходов в авансовом порядке не может превышать 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей на одного человека.

Раздел VII. Порядок компенсации расходов

36. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании представленного работником отчета о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих расходы работника и (или) неработающих членов его семьи: проездных и перевозочных документов (билетов, в том числе электронных билетов (маршрут/квитанций) и электронных проездных документов на бумажном носителе, посадочных талонов и купонов, контрольных купонов, багажных квитанций, в том числе электронных, на бумажном носителе), справок, предусмотренных пунктами 18, 19, абзацем первым пункта 20 и пунктами 24 и 25 настоящих Правил, документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящих Правил, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

37. В случае утери посадочных талонов и купонов, контрольных купонов компенсация расходов производится на основании представленной работником справки транспортной организации, содержащей необходимую для подтверждения проезда (перелета), совершенного работником и (или) неработающими членами его семьи, информацию (с указанием фамилии, имени и отчества работника, неработающего члена семьи, даты и маршрута проезда (перелета)). Расходы на получение такой справки работнику не компенсируются.

38. В случае получения работником в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил компенсации расходов в авансовом порядке отчет о произведенных расходах с приложением предусмотренных настоящими Правилами документов, должен быть представлен работником в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу или со дня возвращения неработающих членов его семьи к месту жительства (обучения).

В случае получения работником компенсации расходов в авансовом порядке на себя и (или) неработающих членов своей семьи, выехавших к месту использования отпуска и не возвратившихся в место жительства в течение шести месяцев со дня получения указанной компенсации расходов, работник обязан по окончании указанного периода возвратить работодателю полученные денежные средства либо представить отчет о произведенных расходах (части расходов) с приложением предусмотренных настоящими Правилами документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Работник, вышедший в отпуск (находящийся в отпуске) по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получивший компенсацию расходов в авансовом порядке, обязан представить работодателю отчет о произведенных расходах (части расходов) с приложением предусмотренных настоящими Правилами документов в течение трех рабочих дней со дня возвращения к месту жительства его самого и (или) неработающих членов его семьи.

39. При отсутствии у работника возможности представить отчет о произведенных расходах или документов к нему в сроки, указанные в пункте 38 настоящих Правил, срок для сбора и представления необходимых документов продлевается на 30 календарных дней на основании решения работодателя по письменному заявлению работника.

40. Работник обязан не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения отчета о произведенных расходах возвратить неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве компенсации расходов в авансовом порядке.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве компенсации расходов в авансовом порядке, в случае если он и (или) неработающие члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

При неисполнении работником требований настоящего пункта работодатель вправе взыскать с работника выплаченные ему в качестве компенсации расходов в авансовом порядке денежные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

41. При представлении работником отчета о произведенных расходах с приложением предусмотренных настоящими Правилами документов не в полном объеме компенсация расходов производится в размере документально подтвержденных расходов, определяемом в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями.

42. Работодатель осуществляет компенсацию расходов в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения отчета о произведенных расходах в размере утвержденной в рамках такого отчета суммы.

Приложение
к Правилам о компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Отпускное удостоверение

(фамилия, имя, отчество работника)

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципального учреждения)

(указывается – находится в отпуске с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.)

в _____ (наименование места проведения отпуска)

В отпуск вместе с работником следуют члены семьи работника:

1. _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

2. _____
(паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста) члена семьи)

(инициалы, фамилия члена семьи)

3. _____
(паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста) члена семьи)

(инициалы, фамилия члена семьи)

_____ (паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста) члена семьи)

Действительно при предъявлении оригиналов паспортов и (или) свидетельств о рождении (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста).

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Отметки о прибытии и выбытии

Прибыл в _____
« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

(должность) (личная подпись)

(расшифровка подписи)

Выбыл из _____
« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

(должность) (личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

16-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О согласовании установки в городе Нарьян-Маре памятного знака нарьянмарцам – строителям военного аэродрома Беломорской военной флотилии в годы Великой Отечественной войны

В соответствии с Положением «О порядке установки памятных знаков на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 26.11.2009 № 19-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Согласовать установку памятного знака нарьянмарцам – строителям военного аэродрома Беломорской военной флотилии в годы Великой Отечественной войны на земельном участке с кадастровым номером 83:00:000000:10032 в районе примыкания улицы Аэродромная к улице Российской в городе Нарьян-Маре.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках предоставленного Местному органу общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «Старый аэропорт» в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» гранта в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
18 декабря 2025 года
№ 156-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

16-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в постановление Нарьян-Марского городского Совета от 30.12.2004 № 255-п «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета» (в редакции решения от 30.10.2025 № 133-р) следующее изменение:
 - 1.1. В преамбуле слова «Федерального закона № 122-ФЗ от 22.08.2004» заменить словами «Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ».
 2. Внести в Положение «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета», утвержденное постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 30.12.2004 № 255-п (в редакции решения от 30.10.2025 № 133-р), следующие изменения:
 - 2.1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Положение «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета».
 - 2.2. В преамбуле слова «Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» заменить словами «Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2.3. Абзацы второй и третий пункта 4 изложить в следующей редакции:
«Доплата к пособию по беременности и родам выплачивается за весь период отпуска по беременности и родам в размере разницы между средним заработком работника, определяемым в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности беременным женщинам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности в размере разницы между средним заработком работника, определяемым в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 ноября 2025 года.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета
городского округа «Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

И.Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
18 декабря 2025 года
№ 154-р

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025 № 1671

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденную постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.12.2025 № 1671

**Изменения в муниципальную программу
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Программа) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 7212963,23167 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 726 033,4 тыс. руб.; 2020 год – 461 357,1 тыс. руб.; 2021 год – 487 361,84079 тыс. руб.; 2022 год – 763 357,21491 тыс. руб.; 2023 год – 708 732,22913 тыс. руб.; 2024 год – 1 276 265,09652 тыс. руб.; 2025 год – 1 380 658,47563 тыс. руб.; 2026 год – 559 488,32793 тыс. руб.; 2027 год – 452 689,87313 тыс. руб.; 2028 год – 397 019,67363 тыс. руб. Из них: объем финансирования Программы за счет средств из окружного бюджета составляет 3 289 875,37979 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 413 898,4 тыс. руб.; 2020 год – 178 087,7 тыс. руб.; 2021 год – 134 359,30000 тыс. руб.; 2022 год – 434 843,48110 тыс. руб.; 2023 год – 376 278,63040 тыс. руб.; 2024 год – 832 889,23676 тыс. руб.; 2025 год – 804 231,63153 тыс. руб.; 2026 год – 95 792,10000 тыс. руб.; 2027 год – 19 494,90000 тыс. руб.; за счет средств городского бюджета составляет 3 918 048,99342 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 311 785,4 тыс. руб.; 2020 год – 282 282,8 тыс. руб.; 2021 год – 352 727,41253 тыс. руб.; 2022 год – 328 287,43537 тыс. руб.; 2023 год – 332 134,91509 тыс. руб.; 2024 год – 443 212,49559 тыс. руб.; 2025 год – 573 707,66015 тыс. руб.; 2026 год – 463 696,22793 тыс. руб.; 2027 год – 433 194,97313 тыс. руб.; 2028 год – 397 019,67363 тыс. руб.; иные источники – 5 038,85846 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 349,6 тыс. руб.; 2020 год – 986,6 тыс. руб.; 2021 год – 275,12826 тыс. руб.; 2022 год – 226,29844 тыс. руб.; 2023 год – 318,68364 тыс. руб.; 2024 год – 163,36417 тыс. руб.; 2025 год – 2 719,18395 тыс. руб.
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. В пункте 1.1 раздела X Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 780 643,85449 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 129 739,6 тыс. руб.; 2020 год – 83 545,1 тыс. руб.; 2021 год – 40 667,50213 тыс. руб.; 2022 год – 62 258,60778 тыс. руб.; 2023 год – 72 019,36278 тыс. руб.; 2024 год – 69 701,57965 тыс. руб.; 2025 год – 179 735,38823 тыс. руб.; 2026 год – 46 420,84130 тыс. руб.; 2027 год – 48 277,93631 тыс. руб.; 2028 год – 48 277,93631 тыс. руб.
	за счет средств из окружного бюджета составляет 340 177,10000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 67 876,9 тыс. руб.; 2020 год – 37 087,4 тыс. руб.; 2021 год – 3 002,80000 тыс. руб.; 2022 год – 28 753,80000 тыс. руб.; 2023 год – 37 370,20000 тыс. руб.; 2024 год – 36 623,90000 тыс. руб.; 2025 год – 129 462,10000 тыс. руб.
	за счет средств городского бюджета – 440 466,75449 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 61 862,7 тыс. руб.; 2020 год – 46 457,7 тыс. руб.; 2021 год – 37 664,70213 тыс. руб.; 2022 год – 33 504,80778 тыс. руб.; 2023 год – 34 649,16278 тыс. руб.; 2024 год – 33 077,67965 тыс. руб.; 2025 год – 50 273,28823 тыс. руб.; 2026 год – 46 420,84130 тыс. руб.; 2027 год – 48 277,93631 тыс. руб.; 2028 год – 48 277,93631 тыс. руб.
	Из них:
	объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств из окружного бюджета составляет 1 174 491,10000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 150 962,4 тыс. руб.; 2020 год – 18 270,7 тыс. руб.; 2021 год – 60 603,90000 тыс. руб.; 2022 год – 196 486,80000 тыс. руб.; 2023 год – 160 271,00000 тыс. руб.; 2024 год – 184 539,10000 тыс. руб.; 2025 год – 403 357,20000 тыс. руб.
	за счет средств городского бюджета составляет 2 754 448,16803 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 127 010,7 тыс. руб.; 2020 год – 128 188,3 тыс. руб.; 2021 год – 272 309,76795 тыс. руб.; 2022 год – 267 825,91928 тыс. руб.; 2023 год – 257 408,85842 тыс. руб.; 2024 год – 322 518,67971 тыс. руб.; 2025 год – 387 897,85361 тыс. руб.; 2026 год – 333 468,06156 тыс. руб.; 2027 год – 347 470,36375 тыс. руб.; 2028 год – 310 349,66375 тыс. руб.

3. В пункте 1.1 раздела XII Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 3 928 939,26803 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 277 973,1 тыс. руб.; 2020 год – 146 459,0 тыс. руб.; 2021 год – 332 913,66795 тыс. руб.; 2022 год – 464 312,71928 тыс. руб.; 2023 год – 417 679,85842 тыс. руб.; 2024 год – 507 057,77971 тыс. руб.; 2025 год – 791 255,05361 тыс. руб.; 2026 год – 333 468,06156 тыс. руб.; 2027 год – 347 470,36375 тыс. руб.; 2028 год – 310 349,66375 тыс. руб.
	Из них:
	объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств из окружного бюджета составляет 1 174 491,10000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 150 962,4 тыс. руб.; 2020 год – 18 270,7 тыс. руб.; 2021 год – 60 603,90000 тыс. руб.; 2022 год – 196 486,80000 тыс. руб.; 2023 год – 160 271,00000 тыс. руб.; 2024 год – 184 539,10000 тыс. руб.; 2025 год – 403 357,20000 тыс. руб.
	за счет средств городского бюджета составляет 2 754 448,16803 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 127 010,7 тыс. руб.; 2020 год – 128 188,3 тыс. руб.; 2021 год – 272 309,76795 тыс. руб.; 2022 год – 267 825,91928 тыс. руб.; 2023 год – 257 408,85842 тыс. руб.; 2024 год – 322 518,67971 тыс. руб.; 2025 год – 387 897,85361 тыс. руб.; 2026 год – 333 468,06156 тыс. руб.; 2027 год – 347 470,36375 тыс. руб.; 2028 год – 310 349,66375 тыс. руб.
	Из них:
	объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств из окружного бюджета составляет 656 304,50000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 33 564,8 тыс. руб.; 2020 год – 29 811,3 тыс. руб.; 2021 год – 26 420,10000 тыс. руб.; 2022 год – 21 576,40000 тыс. руб.; 2023 год – 14 455,00000 тыс. руб.; 2024 год – 42 098,7 тыс. руб.; 2025 год – 31 809,90000 тыс. руб.; 2026 год – 77 679,90000 тыс. руб.; 2027 год – 13 123,99700 тыс. руб.; 2028 год – 44 052,60858 тыс. руб.; 2029 год – 39 892,50000 тыс. руб.; иные источники – 5038,85846 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 349,6 тыс. руб.; 2020 год – 986,6 тыс. руб.; 2021 год – 275,12826 тыс. руб.; 2022 год – 226,29844 тыс. руб.; 2023 год – 318,68364 тыс. руб.; 2024 год – 163,36417 тыс. руб.; 2025 год – 2 719,18395 тыс. руб.

4. В пункте 1.1 раздела XIII Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 773 233,98053 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 38 909,8 тыс. руб.; 2020 год – 35 452,4 тыс. руб.; 2021 год – 30 752,34475 тыс. руб.; 2022 год – 22 470,09844 тыс. руб.; 2023 год – 15 220,78364 тыс. руб.; 2024 год – 434 274,46117 тыс. руб.; 2025 год – 78 581,69253 тыс. руб.; 2026 год – 117 572,40000 тыс. руб.
	Из них:
	объем финансирования Подпрограммы 4 за счет средств из окружного бюджета составляет 656 304,50000 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 33 564,8 тыс. руб.; 2020 год – 29 811,3 тыс. руб.; 2021 год – 26 420,10000 тыс. руб.; 2022 год – 21 576,40000 тыс. руб.; 2023 год – 14 455,00000 тыс. руб.; 2024 год – 42 098,7 тыс. руб.; 2025 год – 31 809,90000 тыс. руб.; 2026 год – 77 679,90000 тыс. руб.; за счет средств городского бюджета составляет 111 890,62027 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 4995,4 тыс. руб.; 2020 год – 4 654,5 тыс. руб.; 2021 год – 4 057,11649 тыс. руб.; 2022 год – 667,40000 тыс. руб.; 2023 год – 447,10000 тыс. руб.; 2024 год – 13 123,99700 тыс. руб.; 2025 год – 44 052,60858 тыс. руб.; 2026 год – 39 892,50000 тыс. руб.;
	иные источники – 5038,85846 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 349,6 тыс. руб.; 2020 год – 986,6 тыс. руб.; 2021 год – 275,12826 тыс. руб.; 2022 год – 226,29844 тыс. руб.; 2023 год – 318,68364 тыс. руб.; 2024 год – 163,36417 тыс. руб.; 2025 год – 2 719,18395 тыс. руб.
	Из них:
	объем финансирования Подпрограммы 4 за счет средств из окружного бюджета составляет 1 114 194,27979 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 157 997,9 тыс. руб.; 2020 год – 92 828,3 тыс. руб.; 2021 год – 44 182,50000 тыс. руб.; 2022 год – 187 846,48110 тыс. руб.; 2023 год – 164 182,43040 тыс. руб.; 2024 год – 190 541,13676 тыс. руб.; 2025 год – 239 404,43153 тыс. руб.; 2026 год – 179 194,20000 тыс. руб.; 2027 год – 19 290,00000 тыс. руб.; за счет средств городского бюджета составляет 22 094,63643 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 571,7 тыс. руб.; 2020 год – 541,2 тыс. руб.; 2021 год – 438,90000 тыс. руб.; 2022 год – 1 552,32669 тыс. руб.; 2023 год – 2 000,38000 тыс. руб.; 2024 год – 5 368,68804 тыс. руб.; 2025 год – 9 662,84170 тыс. руб.; 2026 год – 942,90000 тыс. руб.; 2027 год – 1 015,70000 тыс. руб.

5. В пункте 1.1 раздела XV Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 6 составляет 1 136 288,91622 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 158 569,6 тыс. руб.; 2020 год – 93 369,5 тыс. руб.; 2021 год – 44 621,40000 тыс. руб.; 2022 год – 139 398,80779 тыс. руб.; 2023 год – 166 182,81040 тыс. руб.; 2024 год – 195 909,82480 тыс. руб.; 2025 год – 249 067,27323 тыс. руб.; 2026 год – 18 857,10000 тыс. руб.; 2027 год – 20 312,60000 тыс. руб.
	Из них:
	объем финансирования Подпрограммы 6 за счет средств из окружного бюджета составляет 1 114 194,27979 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 157 997,9 тыс. руб.; 2020 год – 92 828,3 тыс. руб.; 2021 год – 44 182,50000 тыс. руб.; 2022 год – 187 846,48110 тыс. руб.; 2023 год – 164 182,43040 тыс. руб.; 2024 год – 190 541,13676 тыс. руб.; 2025 год – 239 404,43153 тыс. руб.; 2026 год – 179 194,20000 тыс. руб.; 2027 год – 19 290,00000 тыс. руб.;
	за счет средств городского бюджета составляет 22 094,63643 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 571,7 тыс. руб.; 2020 год – 541,2 тыс. руб.; 2021 год – 438,90000 тыс. руб.; 2022 год – 1 552,32669 тыс. руб.; 2023 год – 2 000,38000 тыс. руб.; 2024 год – 5 368,68804 тыс. руб.; 2025 год – 9 662,84170 тыс. руб.; 2026 год – 942,90000 тыс. руб.; 2027 год – 1 015,70000 тыс. руб.
	Из них:
	объем финансирования Подпрограммы 6 за счет средств из окружного бюджета составляет 1 114 194,27979 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 157 997,9 тыс. руб.; 2020 год – 92 828,3 тыс. руб.; 2021 год – 44 182,50000 тыс. руб.; 2022 год – 187 846,48110 тыс. руб.; 2023 год – 164 182,43040 тыс. руб.; 2024 год – 190 541,13676 тыс. руб.; 2025 год – 239 404,43153 тыс. руб.; 2026 год – 179 194,20000 тыс. руб.; 2027 год – 19 290,00000 тыс. руб.;

6. В Приложении № 1 к Программе:

6.1. В разделе «Подпрограмма 6 «Создание дополнительных условий для обеспечения жилищных прав граждан, проживающих в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» – строку 5 изложить в следующей редакции:

«

5.	Количество помещений/площадь расселенного непригодного для проживания жилищного фонда в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	шт./кв.м					3/161,6	6/371,3	30/1 670,6	13/ 885,9	0	0	0
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--	--	--	--	---------	---------	------------	-----------	---	---	---

7. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»

Ответственный исполнитель: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.											
		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
МП «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Всего, в том числе:	7212963,2167	7260334,4	461 357,1	487 361,84079	763 357,21491	708 732,22913	1 276 265,09652	1 380 658,47563	559 488,32793	452 689,87313	397 019,67363	
	окружной бюджет	3289975,37979	413 898,4	178 087,7	134 359,30000	434 843,48110	376 278,63040	832 889,23676	804 231,63153	95 792,10000	19 494,90000	0,00000	
	городской бюджет	3918068,99442	311 785,4	282 288,3	352 727,41253	328 287,43537	332 134,91509	443 375,85959	573 707,66015	463 696,22793	433 194,97313	397 019,67363	
Подпрограмма 1 «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан»	Итого, в том числе:	780 643,85449	129 739,6	83 545,1	40 667,50213	62 258,60778	72 019,36278	69 701,57965	179 735,38823	46 420,84130	48 277,93631	48 277,93631	
	окружной бюджет	340 177,10000	67 876,9	37 087,4	3 002,80000	28 753,80000	37 370,20000	36 623,90000	129 462,10000	0,00000	0,00000	0,00000	
	городской бюджет	440 466,75449	61 862,7	46 457,7	37 664,70213	33 504,80778	34 649,16278	33 077,67965	50 273,28823	46 420,84130	48 277,93631	48 277,93631	

Подпрограмма 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа «Город Нарьян-Мар»	Итого городской бюджет	81464,62109	14964,1	10397,8	6280,67545	3656,31318	4110,06986	14422,04951	10464,50955	5766,42833	5967,68725	5434,98796
Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности эксплуатации автомобильных дорог местного значения и доступности общественных транспортных услуг»	Итого, в том числе: окружной бюджет	392839,26803	277973,1	146459,0	332913,66795	464312,71928	417679,85842	507057,77971	791255,05361	333468,06156	347470,36375	310349,66375
	городской бюджет	1174491,10000	150962,4	18270,7	60603,90000	196486,30000	160271,00000	184539,10000	403357,20000	0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма 4 «Обеспечение предоставления качественных услуг потребителям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, степени устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем на территории муниципального образования»	Итого, в том числе: окружной бюджет	773233,98053	38909,8	35452,4	30752,34475	22470,09844	15220,78364	434274,46117	78581,69253	117572,40000	0,00000	0,00000
	городской бюджет	656304,50000	33564,8	29811,3	26420,10000	21576,40000	14455,00000	420987,10000	31809,90000	77679,90000	0,00000	0,00000
Подпрограмма 5 «Обеспечение комфорта условий проживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе: окружной бюджет	512392,59131	105877,2	92133,3	32126,25051	21260,66844	33519,34403	54899,40168	71554,55848	37403,49674	30661,28582	32957,08561
	городской бюджет	507684,19131	102380,8	92043,3	31976,25051	21080,66844	33519,34403	54701,40168	71356,55848	37205,49674	30463,28582	32957,08561
Подпрограмма 6 «Создание дополнительных условий для обеспечения жилищных прав граждан, проживающих в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе: окружной бюджет	1136288,91622	158569,6	93369,5	44621,40000	189398,80779	166182,81040	195909,82480	249067,27323	18857,10000	20312,60000	0,00000
	городской бюджет	1114194,27979	157997,9	92823,3	44182,50000	187846,48110	164182,43040	190541,13676	239404,43153	17914,20000	19296,90000	0,00000
	городской бюджет	22094,63643	571,7	541,2	438,90000	1552,32669	2000,38000	5368,68804	9662,84170	942,90000	1015,70000	0,00000

8. В Таблице 2 Приложения № 3 к Программе:

8.1. В разделе «Подпрограмма 1 «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан»:

- строки пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.	Основное мероприятие: Повышение качества содержания жилищного фонда	Итого городской бюджет, в том числе:	39111,98424	5395,60000	5876,17000	6364,84627	6972,47573	7251,44612	7251,44612
1.2.1.	Субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого городской бюджет, в том числе:	39111,98424	5395,60000	5876,17000	6364,84627	6972,47573	7251,44612	7251,44612
	Компенсация расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям	Городской бюджет	39111,98424	5395,60000	5876,17000	6364,84627	6972,47573	7251,44612	7251,44612

- строки пункта 1.3 дополнить строкой следующего содержания:

1.3.5.	Субсидии на возмещение непополненных доходов в связи с оказанием услуг общественных туалетов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Городской бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

- строки пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4.	Основное мероприятие: Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	Итого, в том числе: окружной бюджет	100633,82000	0,00000	11546,40000	89087,42000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.1.	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	Окружной бюджет	95832,90000	0,00000	11200,00000	84632,90000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.2.	Софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	Городской бюджет	4800,92000	0,00000	346,40000	4454,52000	0,00000	0,00000	0,00000
	Приобретение и установка системы видеонаблюдения на площадках для сбора коммунальных отходов	Итого, в том числе	2835,16000	0,00000	0,00000	2835,16000	0,00000	0,00000	0,00000
		окужной бюджет	2693,40000	0,00000	0,00000	2693,40000	0,00000	0,00000	0,00000
	Приобретение автомобильных весов (40 т) и оборудования с выполнением монтажных работ	Итого, в том числе	2753,46000	0,00000	0,00000	2753,46000	0,00000	0,00000	0,00000
		окужной бюджет	2615,70000	0,00000	0,00000	2615,70000	0,00000	0,00000	0,00000
	Приобретение инспекторов (1000 кг/ч) с выполнением пусконаладочных работ	Итого, в том числе	83498,80000	0,00000	0,00000	83498,80000	0,00000	0,00000	0,00000
		окужной бюджет	79323,80000	0,00000	0,00000	79323,80000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	4175,00000	0,00000	0,00000	4175,00000	0,00000	0,00000	0,00000

- строки пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5.	Региональный проект «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа»	Итого, в том числе: окружной бюджет	73399,10000	0,00000	26210,30000	47188,80000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.1.	Оказание финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	городской бюджет	70253,10000	0,00000	25423,90000	44829,20000	0,00000	0,00000	0,00000
		Окружной бюджет	3146,00000	0,00000	786,40000	2359,60000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.2.	Софинансирование расходных обязательств на финансовую поддержку бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	Городской бюджет	3146,00000	0,00000	786,40000	2359,60000	0,00000	0,00000	0,00000
		Итого, в том числе: окружной бюджет	73399,10000	0,00000	26210,30000	47188,80000	0,00000	0,00000	0,00000
	в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	городской бюджет	70253,10000	0,00000	25423,90000	44829,20000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	3146,00000	0,00000	786,40000	2359,60000	0,00000	0,00000	0,00000

- строки «Итого по Подпрограмме 1, в том числе:», «за счет средств окружного бюджета», «за счет средств городского бюджета» изложить в следующей редакции:

«	Итого по Подпрограмме 1, в том числе:		464433,04458	72019,36278	69701,57965	179735,38823	46420,84130	48277,93631	48277,93631
	за счет средств окружного бюджета		203456,20000	37370,20000	36623,90000	129462,10000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств городского бюджета		260976,84458	34649,16278	33077,67965	50273,28823	46420,84130	48277,93631	48277,93631

8.2. В разделе «Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности эксплуатации автомобильных дорог местного значения и доступности общественных транспортных услуг»:

- строку 3.2 изложить в следующей редакции:

«	3.2. Основное мероприятие: Обеспечение условий для приведения улично-дорожной сети и транспортной инфраструктуры города в соответствии со стандартами качества и требованиями безопасной эксплуатации	Итого, в том числе	672129,55110	31244,37712	118299,92813	460003,14585	25461,40000	37120,70000	0,00000
		околожного бюджет	479898,00000	7395,20000	69145,60000	403357,20000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	192231,55110	23849,17712	49154,32813	56645,94585	25461,40000	37120,70000	0,00000

- строки 3.2.4, 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«	3.2.4. Субсидии местным бюджетам на финансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	Окружной бюджет	479898,00000	7395,20000	69145,60000	403357,20000	0,00000	0,00000	0,00000
	3.2.5. Софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности	Городской бюджет	24472,27000	74,80000	3167,40000	21230,07000	0,00000	0,00000	0,00000

- строку «Приобретение коммунальной техники» изложить в следующей редакции:

«	Приобретение коммунальной техники	Итого, в том числе	136754,63452	10226,70000	126527,93452	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		околожного бюджет	127881,77265	0,00000	7680,40000	120201,37265	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	8872,86187	0,00000	2546,30000	6326,56187	0,00000	0,00000	0,00000

- строки 3.2.7, «Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Чистый город» изложить в следующей редакции:

«	3.2.7. Исполнение судебных актов	Итого городской бюджет, в том числе:	202,80900	0,00000	0,00000	202,80900	0,00000	0,00000	0,00000
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Чистый город»	Городской бюджет	202,80900	0,00000	0,00000	202,80900	0,00000	0,00000	0,00000

- строки пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«	3.4. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений муниципального образования «Город Нарьян-Мар»	Итого городской бюджет, в том числе:	1145336,96607	174343,93465	211283,73684	204256,28964	185646,64878	184903,17808	184903,17808
	3.4.1. Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Чистый город»	Итого городской бюджет, в том числе:	1145336,96607	174343,93465	211283,73684	204256,28964	185646,64878	184903,17808	184903,17808
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Чистый город»	Городской бюджет	1145336,96607	174343,93465	211283,73684	204256,28964	185646,64878	184903,17808	184903,17808

- строки «Итого по Подпрограмме 3, в том числе:», «за счет средств окружного бюджета», «за счет средств городского бюджета» изложить в следующей редакции:

«	Итого по Подпрограмме 3, в том числе:	2707280,78080	417679,85842	507057,77971	791255,05361	333468,06156	347470,36375	310349,66375
	за счет средств окружного бюджета	748167,30000	160271,00000	184539,10000	403357,20000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств городского бюджета	1959113,48080	257408,85842	322518,67971	387897,85361	333468,06156	347470,36375	310349,66375

8.3. В разделе «Подпрограмма 4 «Обеспечение предоставления качественных услуг потребителям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, степени устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем на территории муниципального образования»:

- строку 4.3 изложить в следующей редакции:

«	4.3. Основное мероприятие: Мероприятия по восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Итого, в том числе	267216,60000	0,00000	257216,60000	10000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		околожного бюджет	249500,00000	0,00000	249500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	17716,60000	0,00000	7716,60000	10000,00000	0,00000	0,00000	0,00000

- строки пункта 4.3 дополнить строкой следующего содержания:

«	4.3.3. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности	Городской бюджет	10000,00000	0,00000	0,00000	10000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------	---------	---------	-------------	---------	---------	---------

- строки «Итого по Подпрограмме 4, в том числе:», «за счет средств окружного бюджета», «за счет средств городского бюджета», «иные источники» изложить в следующей редакции:

«	Итого по Подпрограмме 4, в том числе:	645649,33734	15220,78364	434274,46117	78581,69253	117572,40000	0,00000	0,00000
	за счет средств окружного бюджета	544931,90000	14455,00000	420987,10000	31809,90000	77679,90000	0,00000	0,00000
	за счет средств городского бюджета	97516,20558	447,10000	13123,99700	44052,60858	39892,50000	0,00000	0,00000
	иные источники	3201,23170	318,68364	163,36417	2719,18395	0,00000	0,00000	0,00000

8.4. В разделе «Подпрограмма 6 «Создание дополнительных условий для обеспечения жилищных прав граждан, проживающих в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

- строки 6.1, 6.1.1 изложить в следующей редакции:

«	6.1. Основное мероприятие: Обеспечение жильем молодых семей	Итого, в том числе	80450,17323	12032,90000	12405,20000	16842,37323	18857,10000	20312,60000	0,00000
		околожного бюджет	76916,23153	11671,90000	12033,00000	16000,23153	17914,20000	19296,90000	0,00000
		городской бюджет	3533,94170	361,00000	372,20000	842,14170	942,90000	1015,70000	0,00000
	6.1.1. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	Итого, в том числе	80450,17323	12032,90000	12405,20000	16842,37323	18857,10000	20312,60000	0,00000
		околожного бюджет	76916,23153	11671,90000	12033,00000	16000,23153	17914,20000	19296,90000	0,00000
		городской бюджет	3533,94170	361,00000	372,20000	842,14170	942,90000	1015,70000	0,00000

- строки 6.3, 6.3.1, 6.3.2 изложить в следующей редакции:

«

6.3.	Региональный проект «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа»	Итого, в том числе	273 193,90000	35 059,00000	15 661,90000	81 533,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		окружной бюджет	263 352,90000	34 007,20000	15 193,80000	77 441,90000	0,00000	0,00000	0,00000
		городской бюджет	9 841,00000	1 051,80000	4 698,10000	4 091,10000	0,00000	0,00000	0,00000
6.3.1.	Оказание финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	Окружной бюджет	263 352,90000	34 007,20000	15 193,80000	77 441,90000	0,00000	0,00000	0,00000
6.3.2.	Сфинансирование расходных обязательств на финансовую поддержку бюджетам муниципальных образований на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	Городской бюджет	9 826,00000	1 051,80000	4 698,10000	4 076,10000	0,00000	0,00000	0,00000

»,

- строки «Итого по Подпрограмме 6, в том числе»: «за счет средств окружного бюджета», «за счет средств городского бюджета» изложить в следующей редакции:

«

Итого по Подпрограмме 6, в том числе:	650 329,60843	166 182,81040	195 909,82480	249 067,27323	18 857,10000	20 312,60000	0,00000
за счет средств окружного бюджета	631 339,09869	164 182,43040	190 541,13676	239 404,43153	17 914,20000	19 296,90000	0,00000
за счет средств городского бюджета	18 990,50974	2 000,38000	5 368,68804	9 662,84170	942,90000	1 015,70000	0,00000

».

8.5. Строки «ВСЕГО по программе, в том числе»: «окружной бюджет», «городской бюджет», «иные источники» изложить в следующей редакции:

«

ВСЕГО по программе, в том числе:	4 774 853,67597	708 732,22913	1 276 265,09652	1 380 658,47563	559 488,32793	452 689,87313	397 019,67363
окружной бюджет	2 128 686,49869	376 278,63040	832 889,23676	804 231,63153	95 792,10000	19 494,90000	0,00000
городской бюджет	2 642 965,94552	332 134,91509	443 212,49559	573 707,66015	463 696,22793	433 194,97313	397 019,67363
иные источники	3 201,23176	318,68364	163,36417	2 719,18395	0,00000	0,00000	0,00000

».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025 № 1672

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.07.2024 № 983

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.07.2024 № 983 (далее – Порядок), следующие изменения.

1.1. В подпункте 4.1.3 пункта 4.1 Порядка слова «на 30 сентября текущего финансового года» заменить словами «на последний календарный день отчетного квартала включительно, в том числе»;

1.2. Подпункт 4.1.4 пункта 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1.4 Копии актов сверок по расчетам, с кредиторами (которым произведена оплата задолженности за счет средств субсидии) по состоянию на последний календарный день отчетного квартала включительно, заверенные руководителем Предприятия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2025 № 1670

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2024 № 565 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемых муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с законодательством о контрактной системе в Российской Федерации, в целях актуализации правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2024 № 565 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемых

муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 19.12.2025 № 1670

«Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.04.2024 № 565

**Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, установленные Администрацией города Нарьян-Мара		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные для муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		основание отклонения от требований Администрации города Нарьян-Мара (функциональное назначение) (₽)	
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный Приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым главным распорядителями средств бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видом товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2016 № 505										
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, также как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещенные функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Повешения по требовой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры				Руководитель, заместитель руководителя				
1.1.	26.20.11	Ноутбук	039	дюйм	Размер (диагональ)		Размер (диагональ)	не менее 14 и не более 15,6		
					Тип экрана		Тип экрана	возможные значения: VA/IPS/PLS/LED		
			166	кг	Вес		Вес	не более 1,9		
					Тип процессора	Количество ядер	Тип процессора	Количество ядер	не менее Intel Core i5 11 поколения или эквивалент; количество ядер процессора	
			293	ГГц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 2,4		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 8		
					Тип оперативной памяти		Тип оперативной памяти	не менее DDR4		
			2553	Гбайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не менее 256		
					Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD		
					Оптический привод		Оптический привод	да		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	да		
		Тип видеoadaptera		Тип видеoadaptera	интегрированная (встроенная)					
		Время работы		Время работы	не менее 8 часов					
		Операционная система		Операционная система	не менее Astra Linux, Windows 10 или эквивалент					
		Предоставляемое программное обеспечение		Предоставляемое программное обеспечение	да					
		Предельная цена		Предельная цена	не более 94776,67					
					Главный инженер, главный бухгалтер					
1.2.	26.20.11	Ноутбук	039	дюйм	Размер (диагональ)		Размер (диагональ)	не менее 14 и не более 15,6		
					Тип экрана		Тип экрана	возможные значения: VA/IPS/PLS/LED		
			166	кг	Вес		Вес	не более 1,7		
					Тип процессора		Тип процессора	не менее Intel Core i5 10 поколения или эквивалент; процессор с количеством ядер		
			293	ГГц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 2,6		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 8		
					Тип оперативной памяти		Тип оперативной памяти	DDR4		
			2553	Гбайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не менее 240		
					Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD		
					Оптический привод		Оптический привод	да		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	да		
		Тип видеoadaptera		Тип видеoadaptera	интегрированная (встроенная)					
		Время работы		Время работы	не менее 6 часов					
		Операционная система		Операционная система	не менее Astra Linux, Windows 10 или эквивалент					
		Предоставляемое программное обеспечение		Предоставляемое программное обеспечение	да					
		Предельная цена		Предельная цена	не более 70000,00					
					Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер, работники муниципальных казенных учреждений					
2.1.	26.20.15	Компьютеры персональные настольные			Тип (моноблок/ системный блок и монитор)		Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	системный блок и монитор		
			039	Дюйм	Размер экрана/монитора		Размер экрана/монитора	не менее 22		
					Тип процессора		Тип процессора	не менее Intel Core i5 11 поколения или эквивалент; процессор с количеством ядер		
			293	ГГц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 6		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 2,6		
			2553	Гбайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не менее 16		
					Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD, HDD		
					Оптический привод		Оптический привод	DVD+-RW		
					Тип видеoadaptera		Тип видеoadaptera	дискретный или интегрированный		
					Операционная система		Операционная система	Astra Linux, Windows или эквивалент		
					Предоставляемое программное обеспечение		Предоставляемое программное обеспечение	да		
		Предельная цена		Предельная цена	не более 152630,00					
					не установлено					
2.2.	26.20.15	Компьютеры персональные настольные			Тип (моноблок/ системный блок и монитор)		Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок		
			039	Дюйм	Размер экрана/монитора		Размер экрана/монитора	не менее 22		
					Тип процессора		Тип процессора	не менее Intel Core i5 10 поколения или эквивалент; процессор с количеством ядер		

		293	Гц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 2,6		
		2553	Гбайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 16		
		2553	Гбайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не менее 512		
				Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD		
				Оптический привод		Оптический привод	DVD+-RW		
				Тип видеoadaptera		Тип видеoadaptera	дискретный или интегрированный		
				Операционная система		Операционная система	Astra Linux, Windows или эквивалент		
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановлено и/или программное обеспечение	да		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 74 563,00		
				Тип (моноблок/ системный блок и монитор)		Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	системный блок и монитор		
		039	Дюйм	Размер экрана/монитора		Размер экрана/монитора	не менее 34		
				Тип процессора		Тип процессора	не менее Intel Core i7 12 поколения или эквивалент; процессор с количеством ядер не менее 6		
		293	Гц	Частота процессора		Частота процессора	не менее 2,6		
		2553	Гбайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	не менее 32		
		2553	Гбайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не менее 512		
				Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD		
				Оптический привод		Оптический привод	DVD+-RW		
				Тип видеoadaptera		Тип видеoadaptera	дискретный или интегрированный		
				Операционная система		Операционная система	Astra Linux, Windows или эквивалент		
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановлено и/или программное обеспечение	да		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 144 256,66		
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащее или не содержащее в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства			Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер, работники муниципальных казенных учреждений				
				Метод печати (струйный/ лазерный)		Метод печати (струйный/ лазерный)	струйный или лазерный		
				Цветность (цветной/черно-белый)		Цветность (цветной/черно-белый)	цветной или черно-белый		
				Максимальный формат		Максимальный формат	A4		
				Скорость печати		Скорость печати	не менее 33		
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	сетевой интерфейс, USB		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 47 800,00		
				Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер, работники муниципальных казенных учреждений		Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер, работники муниципальных казенных учреждений	не менее 600x600		
				Разрешение сканирования		Разрешение сканирования	не менее 600x600		
				Цветность (цветной/черно-белый)		Цветность (цветной/черно-белый)	цветной или черно-белый		
				Максимальный формат печати		Максимальный формат печати	A4		
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	да		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 112 500,00		
				Метод печати (струйный/ лазерный)		Метод печати (струйный/ лазерный)	лазерный		
				Цветность (цветной/черно-белый)		Цветность (цветной/черно-белый)	лазерный		
				Максимальный формат		Максимальный формат	A4		
				Скорость сканирования		Скорость сканирования	не менее 33		
				Скорость печати		Скорость печати	не менее 33		
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	сетевой интерфейс, USB		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 180 520,00		
				Метод печати (струйный/ лазерный)		Метод печати (струйный/ лазерный)	лазерный		
				Цветность (цветной/черно-белый)		Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый		
				Максимальный формат		Максимальный формат	A3		
				Скорость сканирования		Скорость сканирования	не менее 33		
				Скорость печати		Скорость печати	не менее 26		
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения памяти и т.д.)	сетевой интерфейс, USB		
				Предельная цена		Предельная цена	209 570,00		
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Работники муниципальных казенных учреждений				
				Тип устройства (телефон/ смартфон)		Тип устройства (телефон/ смартфон)	телефон		
		356	час	Время работы		Время работы	не менее 8		
				Метод управления (сенсорный/ кнопочный)		Метод управления (сенсорный/ кнопочный)	кнопочный		
				Количество SIM-карт		Количество SIM-карт	1		
		383	рубль	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (один единицу трафика) в течение всего срока службы		рубль	не более 8 400,00		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 7 000,00		
5.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые			Работники муниципальных казенных учреждений				
5.1.	29.10.22	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не установлено	Мощность двигателя	не более 150		
				Комплектация		Комплектация	стандартная		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 2 728 666,67		
6.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или дизельдвигателем), новые			Работники муниципальных казенных учреждений				
6.1.	29.10.41	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не установлено	Мощность двигателя	не более 150		
				Комплектация		Комплектация	стандартная		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 3 518 333,33		
7.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием, прочие грузовые транспортные средства, новые			Работники муниципальных казенных учреждений				
7.1.	29.10.42	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не установлено	Мощность двигателя	не более 150		
				Комплектация		Комплектация	стандартная		
		383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 2 089 666,67		
8.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по заказываемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			Руководитель, заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер				
8.1.	31.01.11			Материалы		металл			
				предельное значение: кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		предельное значение: кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
				Обычные материалы					

		383 рубль		Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 18 849,00
8.2.	31.01.11			Материал	Работники муниципальных казенных учреждений	Металл	
				Материал (металл) общепользовательские материалы	предельное значение: ткань возможные значения: нетканые материалы	Металл	предельное значение: ткань возможные значения: нетканые материалы
9.	58.29.13		383 рубль	Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 14 334,00
				Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Повышения по требовой продукции: системы управления базами данных			
				стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы		131 058,89 руб.
				общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отнесенной в пользу иностранных юридических и физических лиц	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отнесенной в пользу иностранных юридических и физических лиц		приобретение не предусмотрено
			383 рубль	Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 402 099,97
10.	58.29.21			Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые			
				совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)		да
				поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения		типы данных, поддерживаемые офисными программными приложениями / по выбору
				соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)		да
			383 рубль	Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 858 897,00
11.	58.29.31			Обеспечение программное системное для загрузки. Повышения по требовой продукции: средства обеспечения информационной безопасности			
				использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем		да
				доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности		да
12.	58.29.32			Обеспечение программное прикладное для загрузки. Повышения по требовой продукции: системы управления процессами организации			
				поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета		да
13.	61.90.10			Услуги телекоммуникационные прочие. Повышения по требовым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»			
13.1.	61.90.10			Оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»			
		2545	Мбит/с	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отсутствует	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	100
			383 рубль	Предельная цена	не установлено	Предельная цена	не более 152 400,00
				Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных главным распорядителем			
1.	Иные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, не подлежат включению в Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с тем, что по итогам отчетного финансового года средняя арифметическая сумма значений критериев не превышает 20 процентов						

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025 № 1674

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2016 № 137 «О стоимости проезда и провоза багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

В соответствии с приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 14.11.2025 № 30 «О предельных максимальных тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом», протоколом заседания комиссии по ценовой и тарифной политике муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.12.2025 № 3 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 16.02.2016 № 137 «О стоимости проезда и провоза багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2 слова «50 рублей» заменить словами «52 рубля»;
 - 1.2. в пункте 3 цифры «16» заменить цифрами «17».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 24.12.25

Заказ № 568

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно