



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 56
31 октября 2023

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения
«О порядке участия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в организациях межмуниципального сотрудничества, выражающих интересы представительных
или контрольно-счетных органов муниципальных образований»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке участия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в организациях межмуниципального сотрудничества, выражающих интересы представительных или контрольно-счетных органов муниципальных образований» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар
26 октября 2023 года
№ 503-р

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 26.10.2023 № 503-р

Положение
«О порядке участия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в организациях межмуниципального
сотрудничества, выражающих интересы представительных или контрольно-счетных органов муниципальных образований»

1. Настоящее Положение определяет порядок участия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в организациях межмуниципального сотрудничества, создаваемых представительными органами муниципальных образований и выражающих их интересы, создаваемых контрольно-счетными органами муниципальных образований и выражающих их интересы.

Действие настоящего Положения не распространяется на порядок участия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в иных организациях межмуниципального сотрудничества.

2. Муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар» участвует в организациях межмуниципального сотрудничества в целях:

- выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;
- содействия развитию местного самоуправления;
- обобщения и распространения позитивного опыта муниципальных образований;
- организации взаимодействия муниципальных образований по вопросам местного значения;
- обеспечение взаимодействия представительных органов местного самоуправления с Советом при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления, Советами по местному самоуправлению при Председателе Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательными и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с Всероссийской Ассоциацией развития местного самоуправления (ВАРМСУ), иными общероссийскими, межрегиональными объединениями муниципальных образований;
- представления и защиты общих профессиональных интересов контрольно-счетных органов муниципальных образований в органах государственной власти и органах местного самоуправления, некоммерческих и международных организациях и объединениях;
- формирования методологических основ и повышения профессионализма при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля;
- укрепления взаимодействия контрольно-счетных органов муниципальных образований по повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

3. Решение об участии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в организациях межмуниципального сотрудничества принимается:

- председателем Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» по согласованию с Советом городского округа «Город Нарьян-Мар» – в отношении организаций межмуниципального сотрудничества, выражающих интересы представительных органов муниципальных образований;
- председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по согласованию с Советом городского округа «Город Нарьян-Мар» – в отношении организаций межмуниципального сотрудничества, выражающих интересы контрольно-счетных органов муниципальных образований.

4. Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по вопросам, входящим в их компетенцию, представляют интересы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в организациях межмуниципального сотрудничества, от имени муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» подписывают их учредительные документы и осуществляют иные полномочия, установленные федеральным законодательством и учредительными документами организаций межмуниципального сотрудничества.

5. Финансирование расходов, связанных с уплатой членских взносов и регистрационных взносов за участие в мероприятиях, организацией совместных мероприятий, представительских и иных расходов, связанных с участием муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в организациях межмуниципального сотрудничества, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствии с бюджетной сметой соответствующего органа местного самоуправления.

6. Председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в ежегодном отчете о проделанной работе представляет Совету городского округа «Город Нарьян-Мар» информацию об участии в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества, выражающих интересы представительных органов муниципальных образований.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в ежегодном отчете о деятельности контрольного органа представляет Совету городского округа «Город Нарьян-Мар» информацию об участии в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества, выражающих интересы контрольно-счетных органов муниципальных образований.

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в Положение
«О порядке участия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в организациях межмуниципального сотрудничества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение «О порядке участия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в организациях межмуниципального сотрудничества», утвержденное постановлением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2006 № 127-п (в редакции решения от 28.09.2017 № 431-р), дополнив пункт 1.1 абзацем вторым следующего содержания:

«Действие настоящего Положения не распространяется на порядок участия муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в организациях межмуниципального сотрудничества, выражающих интересы представительных или контрольно-счетных органов муниципальных образований.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар
26 октября 2023 года
№ 504-р

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета», утвержденное постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 30.12.2004 № 255-п (в редакции решения от 25.02.2021 № 175-р), следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «из бюджета» заменить словами «за счет средств бюджета».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее соответственно – работники, городской бюджет)», гарантируется выплата районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.»

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается работникам в полном размере с первого дня работы.»

1.4. В абзаце первом пункта 4 слова «Лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, выплачивается» заменить словами «Работникам выплачивается».

1.5. В абзаце первом пункта 5 слова «из городского бюджета» заменить словами «за счет средств городского бюджета».

1.6. В абзаце шестом пункта 5 слова «организации, финансируемой из городского бюджета,» исключить.

1.7. В абзаце седьмом пункта 5 слова «настоящей статье» заменить словами «настоящим пунктом».

1.8. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Работники имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно в размере, порядке и на условиях, установленных Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденными Решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 619-р.»

1.9. В абзаце первом пункта 9 слова «Лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств городского бюджета, предоставляется» заменить словами «Работникам предоставляется».

1.10. Во втором предложении абзаца одиннадцатого пункта 9 слово «учреждения» заменить словом «работодателя».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар
26 октября 2023 года
№ 505-р

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение
«Об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2011 № 303-р «Об оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» (в редакции решения от 25.02.2021 № 174-р) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «учреждений МО» заменить словами «учреждений муниципального образования».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальные учреждения), устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим решением и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.3. В пункте 2 слова «Администрация МО» заменить словами «Администрация муниципального образования».

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заработная плата работников муниципальных учреждений рассчитывается с применением районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаемой в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»».

1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размеры должностных окладов (ставок) работников муниципальных учреждений увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар
26 октября 2023 года
№ 506-р

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы и иные расходы органов местного самоуправления
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
в связи с проведением мероприятий»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы и иные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с проведением мероприятий», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.10.2012 № 461-р (в редакции решения от 23.12.2021 № 286-р), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«- иные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с проведением мероприятий или иные расходы – расходы, связанные с проведением презентаций, заседаний, совещаний, сессий, комитетов, комиссий, рабочих групп, публичных и депутатских слушаний, «круглых столов», конференций, открытием выставок, торжественных приемов и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в рамках реализации возложенных полномочий, а также расходы, связанные с официальным посещением от имени муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и (или) от имени органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» торжественных, спортивных, культурно-массовых, памятных, траурных, иных мероприятий и церемоний. Используемые в тексте Положения понятия «иные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с проведением мероприятий» и «иные расходы» являются равнозначными».

1.2. Абзац пятый пункта 1.3 признать утратившим силу.

1.3. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«В юбилейные годы и год, предшествующий юбилейному, сумма представительских расходов и иных расходов может превышать предельный размер, установленный настоящим пунктом, на сумму иных расходов в целях проведения торжественных мероприятий».

1.4. Абзац четвертый пункта 2.1 признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Выделение, расходование (возмещение) средств на представительские расходы и иные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с проведением мероприятий производится в соответствии с нормами расходования денежных средств на представительские расходы и иные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с проведением мероприятий, установленными Приложением к настоящему Положению.».

1.6. В абзаце шестом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 слова «символикой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» исключить».

1.7. В абзаце первом пункта 3.2 слова «Расходы на иные мероприятия» заменить словами «Иные расходы».

1.8. В абзаце втором пункта 3.2 после слова «Оформление» дополнить словом «иных».

1.9. Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 3.2 признать утратившими силу.

1.10. Пункт 3.3 признать утратившим силу.

1.11. Приложение к Положению «О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы и иные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с проведением мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Положению «О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы и иные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с проведением мероприятий»

**Нормы
расходования денежных средств на представительские расходы и иные расходы органов местного самоуправления
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с проведением мероприятий**

| № п/п | Виды расходов | Нормы расходования денежных средств |
|---|--|--|
| Представительские расходы | | |
| 1.1. | Расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) (в сутки на одного человека) представителей других организаций, участвующим в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников городских и (или) межмуниципальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» | по фактическим расходам, но не более 2500 рублей |
| 1.2. | Буфетное обслуживание во время переговоров (на одного участника) | по фактическим расходам, но не более 1500 рублей |
| 1.3. | Транспортное обеспечение доставки к месту проведения органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» представительского мероприятия (заседания) и обратно лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Приложения, приглашенным на городские и (или) межмуниципальные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» | по фактическим расходам стоимости проезда, но не выше расходов проезда: - в салоне экономического класса при проезде воздушным транспортом; - в купейном вагоне, при проезде в вагоне с местами для сидения салонного типа – в пределах стоимости проезда по тарифу экономического класса (без дополнительных платных услуг) железнодорожным транспортом; - в каюте 2 класса пассажирских водонемещающих судов всех линий сообщения при проезде водным транспортом (кроме круизных судов); - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями |
| 1.4. | Оплата услуг переводчика, не состоящего в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий | за час работы в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2. Иные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с проведением мероприятий | | |
| 2.1. | Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) лицам, приглашенным на городские и (или) межмуниципальные мероприятия, представителям официальных делегаций, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» | по фактическим расходам, но не более 5000 рублей |
| 2.2. | Оплата питания (в сутки на одного человека) участникам городских и (или) межмуниципальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» | по фактическим расходам, но не более 2500 рублей |
| 2.3. | Буфетное обслуживание во время переговоров, совещаний, конференций и иных массовых мероприятий (на одного участника) | по фактическим расходам, но не более 1500 рублей |
| 2.4. | Оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно лицам, приглашенным на городские и (или) межмуниципальные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» | по фактическим расходам стоимости проезда, но не выше расходов проезда: - в салоне экономического класса при проезде воздушным транспортом; - в купейном вагоне, при проезде в вагоне с местами для сидения салонного типа – в пределах стоимости проезда по тарифу экономического класса (без дополнительных платных услуг) железнодорожным транспортом; - в каюте 2 класса пассажирских водонемещающих судов всех линий сообщения при проезде водным транспортом (кроме круизных судов); - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями |
| 2.5. | Расходы на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропорту | по фактическим расходам (согласно договору) |
| 2.6. | Расходы на обслуживание делегаций автомобильным транспортом | по фактическим расходам (согласно договору) |
| 2.7. | Оплата услуг фото- и видеосъемки на официальных мероприятиях | по фактическим расходам (согласно договору) |
| 2.8. | Аренда помещений | по фактическим расходам |
| 2.9. | Услуги переводчика, не состоящего в штате, по обеспечению перевода во время проведения мероприятий | по фактическим расходам, но не более 1000 рублей за час работы |
| 2.10. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления на территории города Нарьян-Мар, по случаю юбилейных, праздничных, исторических и памятных мероприятий городского значения (цветы и сувениры в расчете на одного человека), из расчета на одно мероприятие | не более 5000 рублей |

| | | |
|-------|--|--|
| 2.11. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления города Нарьян-Мара в мероприятиях, связанных с официальным посещением от имени муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и (или) от имени органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» торжественных, спортивных, культурно-массовых и иных церемоний, из расчета на одно мероприятие | не более 20000 рублей |
| 2.12. | Расходы, связанные с участием представителей органов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами (сувенирная продукция), из расчета на одно мероприятие | не более 10000 рублей |
| 2.13. | Расходы на приобретение питьевой воды, чая, кофе, сахара, конфет и печенья, связанные с проведением заседаний, совещаний, сессий, комитетов, комиссий, рабочих групп, публичных и депутатских слушаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления на одного человека в расчете на одно мероприятие | не более 400 рублей |
| 2.14. | Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», из расчета на одно мероприятие: а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника; б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника; в) цветы, сувениры в расчете на одного участника | а) не более 500 рублей б) не более 3500 рублей в) не более 2000 рублей |
| 2.15. | Расходы, связанные с проведением торжественных мероприятий, организованных в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с юбилейными датами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, из расчета на одно мероприятие: а) буфетное обслуживание в расчете на одного человека; б) цветы, памятные подарки и сувениры, печатная продукция в расчете на одного человека; в) услуги по проведению торжественного мероприятия | а) не более 2000 рублей б) не более 5000 рублей в) по фактическим расходам, но не более 50000 рублей |
| 2.16. | Расходы на приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, молоко, сливки), сахара, кондитерских изделий, фруктов для приемных председателя Совета городского округа Город Нарьян-Мар», главы городского округа «Город Нарьян-Мар», из расчета за один месяц | не более 10000 рублей |
| 2.17. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в чествовании Почетных граждан города, заслуженных юбиляров (приобретение цветов, памятного подарка в расчете на одного человека) | не более 5000 рублей |
| 2.18. | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в траурных мероприятиях, в том числе посвященных памятным общероссийским датам (приобретение цветов и цветочных композиций), из расчета на одно мероприятие | не более 5000 рублей |
| 2.19. | Расходы, связанные с: а) церемонией вручения государственных наград РФ, наград НАО, наград органов местного самоуправления «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (приобретение цветов и цветочных композиций в расчете на одного человека); б) поздравлением руководителей органов государственной власти, федеральных структур, глав муниципальных образований, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками), историческими и иными памятными датами (приобретение цветов и цветочных композиций, памятного подарка или сувенира в расчете на одного человека), из расчета на одно мероприятие | не более 5000 рублей не более 5000 рублей |
| 2.20. | Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного участника), из расчета на одно мероприятие | по фактическим расходам, но не более 1000 рублей |

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О.О. Белак

Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар
26 октября 2023 года
№ 508-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

57-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденные решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.04.2019 № 619-р (в редакции решения от 29.06.2023 № 478-р), следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 5 пункта 5 слова «пунктов 6, 12 настоящих Правил» заменить словами «пунктов 6, 8, 1, 12 настоящих Правил».
- 1.2. В подпункте 8 пункта 5 слова «абзацем третьим пункта б» заменить словами «пунктом 8.1».
- 1.3. В абзаце первом пункта 6 слово «произведенных» заменить словами «фактически произведенных».
- 1.4. Абзацы второй и третий пункта 6 признать утратившими силу.
- 1.5. Дополнить пунктом 8.1 в следующей редакции:

«8.1. При следовании в отпуск за пределы территории Российской Федерации и обратно расходы, предусмотренные подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 5 настоящих Правил, компенсируются исходя из фактически понесенных затрат, а расходы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 5 настоящих Правил, – по маршруту в пределах территории Российской Федерации до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, пункта пропуска

через государственную границу Российской Федерации в зависимости от вида используемого транспорта, а также в обратном направлении.

При этом для случаев следования на воздушном транспорте без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту необходимо руководствоваться Перечнем аэропортов, ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации и обратно, являющимся Приложением 2 к настоящим Правилам. В этих случаях расходы, предусмотренные в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, определяются на основании справки транспортной организации о стоимости проезда воздушным транспортом в салоне экономического класса.».

1.6. В абзаце пятом пункта 10 слова «абзацами четвертым и пятым пункта 6» заменить словами «пунктом 8.1».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2023 года.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О.О. Белак**

_____ **Ю.И. Суський**

г. Нарьян-Мар
26 октября 2023 года
№ 507-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

57-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О наградах и почетных званиях муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2020 № 155-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за добросовестный труд, достигнутые успехи в работе и в связи с Днем работника автомобильного и городского транспорта:

- Артева Петра Прокопьевича, водителя отдела обеспечения органов местного самоуправления МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;
- Варницына Романа Владимировича, водителя отдела обеспечения органов местного самоуправления МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;
- Цыбина Эдуарда Александровича, начальника отдела обеспечения органов местного самоуправления МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»;
- Чайникова Вадима Юрьевича, водителя отдела обеспечения органов местного самоуправления МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

Ю. И. Суський

г. Нарьян-Мар
26 октября 2023 года
№ 511-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

57-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р (в редакции решения от 15.10.2021 № 247-р), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследование мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).».

1.2. Пункт 7 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7. Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату электронные копии отчетов и заключений аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей городского округа не менее 10 процентов в течение 30 дней со дня их подписания.».

1.3. Статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органам

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Ненецкого автономного округа и контрольно-счетными органами муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований может принимать участие в проведении ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата в порядке, установленном Советом городского округа «Город Нарьян-Мар», вправе принимать участие в организациях межмуниципального сотрудничества, выражающих интересы контрольно-счетных органов муниципальных образований.»

1.4. Статью 28 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность городского округа, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О.О. Белак

_____ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар
26 октября 2023 года
№ 510-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

57-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Положением «О Почётной грамоте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.02.2010 № 67-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»:

1.1. За личный вклад в обеспечение жителей г. Нарьян-Мара и гостей Ненецкого автономного округа услугами пассажирских перевозок и в связи с профессиональным праздником Днём работника автомобильного и городского пассажирского транспорта следующих работников МУП «Нарьян-Марское АТП»:

- Лиходеда Дениса Александровича, водителя автобуса отдела пассажирских перевозок;
- Макаренко Павла Георгиевича, инженера по информационным технологиям;
- Фролову Юлию Михайловну, бухгалтера 2 категории.

1.2. За добросовестный труд и профессиональное мастерство и в связи с профессиональным праздником Днём работника автомобильного и городского пассажирского транспорта следующих работников МКУ «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»:

- Вокуева Владимира Павловича, водителя отдела обеспечения органов местного самоуправления;
- Кунакузина Фаргата Талгатовича, водителя отдела обеспечения органов местного самоуправления;
- Лотоцкого Владислава Николаевича, заместителя начальника отдела обеспечения органов местного самоуправления;
- Малыгина Сергея Владимировича, водителя отдела обеспечения органов местного самоуправления;
- Налетова Андрея Евгеньевича, водителя отдела обеспечения органов местного самоуправления.

1.3. За добросовестный труд и вклад в развитие местного самоуправления Осокина Сергея Петровича, начальника отдела обеспечения деятельности депутатов и работы с населением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

1.4. За плодотворное сотрудничество с Советом городского округа «Город Нарьян-Мар», реализацию экологических проектов на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Кузнецова Андрея Викторовича, исполнительного директора НКО «Фонд ЭКОразвития НАО».

1.5. За высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днём работника дорожного хозяйства Безумова Сергея Семеновича, дорожного рабочего 3 разряда МКУ «Чистый город».

1.6. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей и в связи с профессиональным праздником Днём работника дорожного хозяйства Степанова Антона Сергеевича, машиниста дорожно-транспортной машины 6 разряда МКУ «Чистый город».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар
26 октября 2023 года
№ 512-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023 № 1501

**Об утверждении Регламента реализации Администрацией
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий администратора доходов
по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам в окружной бюджет**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 26.12.2020 № 100 «Об администрировании доходов окружного бюджета органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа», в целях проведения мероприятий, направленных на снижение задолженности, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам в окружной бюджет (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам О.В. Жукову.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.10.2023 № 1501

**РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР» ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ШТРАФАМ В ОКРУЖНОЙ БЮДЖЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» в целях проведения мероприятий, направленных на снижение задолженности.

1.2. Регламент устанавливает:

1.2.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам;

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов;

урегулированию уплаты просроченной дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

1.2.2. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам;

1.2.3. перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по административным штрафам;

1.2.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурным подразделением администратора доходов бюджета;

1.2.5. порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация) в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по административным штрафам;

1.2.6. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте:

1.3.1. должник – физическое лицо, в том числе лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный законом;

1.3.2. деятельность по взысканию дебиторской задолженности (взыскание) – действия, совершаемые администратором доходов окружного бюджета и направленные на погашение должником задолженности;

1.3.3. просроченная дебиторская задолженность – суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

1.3.4. подразделение – исполнитель – специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Комиссия) по делам несовершеннолетних и защите их прав), Административной комиссии муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – административная комиссия), ответственные за работу с дебиторской задолженностью по административным штрафам;

1.3.5. отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» – структурное подразделение по ведению бухгалтерского учета и отчетности по административным штрафам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам

2.1. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, а также проведению мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности осуществляют специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административной комиссии.

2.2. Специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административной комиссии:

2.2.1. осуществляют контроль:

за своевременность исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей по административным штрафам в окружной бюджет; за одновременным вынесением постановлений по делам об административных правонарушениях, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по административным штрафам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) (служебные записки);

2.2.2. проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.2.3. проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

2.3.1. осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в окружной бюджет по административным штрафам, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в окружной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации по административным правонарушениям;

за фактическим погашением платежей в окружной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации по административным правонарушениям; начислений (квитированием) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов окружного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

2.3.2. проводит ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверху данных по доходам в окружной бюджет, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.3.3. на основании данных полученных от структурного подразделения – исполнитель в течение 30 календарных дней подготавливает пакет документов на рассмотрение Комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по признанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3. Мероприятия по принудительному взысканию

3.1. Подразделение – исполнитель по истечении 60-дневного срока со дня вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляет этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

3.2. Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП ответственное структурное подразделение – исполнитель направляет в службу судебных приставов экземпляр постановления для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по административным штрафам

4.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника подразделение – исполнитель осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

4.1.1. ведет учет исполнительных документов;

4.1.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию

5.1. Специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии проводят адресную работу с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях исполнения сроков добровольной уплаты административных штрафов.

5.2. Специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии рассматривают вопрос о возможности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Порядок обмена информацией между подразделениями-исполнителями по ведению бюджетного учета и структурным подразделением главного администратора доходов бюджета

6.1. Структурное подразделение – исполнитель в течение 3 рабочих дней после вынесения постановления по делу об административном правонарушении передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» документы-основания для отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности.

6.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляет подразделениям-исполнителям информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2023 № 582-р

О назначении инвестиционного уполномоченного в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», стимулирования инвестиционной активности субъектов хозяйственной деятельности, оказания содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1. Назначить инвестиционным уполномоченным в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Жукову Ольгу Владимировну, заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.
2. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023 № 1502

Об утверждении Регламента реализации Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», пеням и штрафам по ним (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам О. В. Жукову.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.10.2023 № 1502

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР» ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР», ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» в целях проведения мероприятий, направленных на снижение задолженности.

1.2. Регламент устанавливает:

- 1.2.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по:
 - недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам по видам платежей;
 - урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
 - принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);
 - наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам по видам платежей в случае изменения

имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.2.2. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей;

1.2.3. перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.2.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

1.2.5. порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация) в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

структурное подразделение – исполнитель – это структурное подразделение Администрации, ответственное за работу с дебиторской задолженностью по доходам по видам платежей, на которое возложено обязательство по ведению доходного источника;

отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) – структурное подразделение по ведению бухгалтерского учета и отчетности по доходам;

правовое управление (далее – правовое управление) – структурное подразделение по ведению претензионной работы, обращению в судебные инстанции по взысканию дебиторской задолженности.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, а также проведение мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности осуществляет руководитель структурного подразделения – исполнителя.

2.2. Структурное подразделение – исполнитель, наделенное соответствующими полномочиями:

2.2.1. осуществляет контроль:

за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», пеней и штрафов по ним;

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2.2.2. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников:

при проведении мероприятий по инвентаризации:

на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

на предмет наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.2.3. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

2.3.1. осуществляет контроль за:

правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», пеней и штрафов по ним, в том числе:

погашением начислений (квитированием) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

2.3.2. проводит ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.3.3. на основании данных, полученных от структурного подразделения – исполнителя, в течение месяца со дня их получения подготавливает пакет документов на рассмотрение Комиссии Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по признанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования спора в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом, договором или соглашением;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственное лицо структурного подразделения-исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника:

3.2.1. направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

3.2.2. рассматривает вопрос о возможности расторжения муниципального контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом, договором или соглашением;

3.2.3. направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.2.4. проводит работу по включению в реестр кредиторов в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.3. Претензии должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности, с момента возникновения оснований для взыскания задолженности или с момента установления задолженности в процессе инвентаризации.

3.4. Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2 экземплярах: один остается у структурного подразделения исполнителя, второй направляется должнику.

3.5. Требование (претензия), адресованное гражданину, направляется по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания, либо по адресу, который гражданин указал сам (например, в тексте договора), либо его представителю; индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу направляется по адресу, указанному соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в едином государственном реестре юридических лиц, либо по адресу, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении) самим индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом.

3.6. Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы вручаются адресату лично или направляются ему посредством почтовой связи.

3.7. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.7.1. дату и место составления;

3.7.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора;

3.7.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.7.4. краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи претензии;

3.7.5. период образования задолженности внесения платы;

3.7.6. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.7.7. сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.7.8. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.7.9. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.7.10. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.7.11. информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя отчество (последнее при наличии), должность, контактный номер телефона для связи).

3.8. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам устанавливается в требовании (претензии) в соответствии с контрактом (договором), соглашением.

В случае отсутствия в контракте (договоре), соглашении срока для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам такой срок составляет 30 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии).

3.9. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо структурного подразделения-исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок по согласованию с руководителем структурного подразделения-исполнителя направляет служебную записку в правовое управление для осуществления подготовки документов для подачи искового заявления в суд.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. Правовое управление при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований по согласованию с руководителем подразделения-исполнителя обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебного акта при наличии к тому оснований.

4.5. Правовое управление принимает меры для направления исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственное лицо структурного подразделения – исполнителя осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.1.1. ведет учет исполнительных документов;

5.1.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

6. Перечень структурных подразделений Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

- 6.1. Структурными подразделениями – исполнителями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:
- 6.1.1. управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации в части вопросов аренды муниципальных земельных участков, муниципального имущества, штрафов, неустоек, пеней, начисленных по договорам, входящих в компетенцию управления;
- 6.1.2. управление экономического и инвестиционного развития Администрации в части платежей, поступающих в рамках договоров за предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов, доходов от перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями, штрафов, неустоек, пеней, начисленных по договорам, входящих в компетенцию управления;
- 6.1.3. управление организационно-информационного обеспечения Администрации в части платежей, поступающих в рамках договоров за предоставление права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена; штрафов, неустоек, пеней, начисленных по договорам, входящих в компетенцию управления;
- 6.1.4. управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации в части платежей по компенсации затрат за снос (пересадку), повреждению до степени прекращения роста зеленых насаждений, штрафов, неустоек, пеней, начисленных по договорам, входящих в компетенцию управления;
- 6.1.5. управление делами Администрации в части штрафов, неустоек, пеней, начисленных по договорам, входящих в компетенцию управления;
- 6.1.6. отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации в части штрафов, неустоек, пеней, начисленных по договорам, входящих в компетенцию отдела;
- 6.1.7. отдел муниципального контроля Администрации в части штрафов, зачисляемых в бюджет муниципального образования, в части штрафов, неустоек, пеней, начисленных по договорам, входящих в компетенцию отдела;
- 6.1.8. отдел ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации в части штрафов, зачисляемых в бюджет муниципального образования и в части штрафов, неустоек, пеней, начисленных по договорам, входящих в компетенцию отдела;
- 6.1.9. отдел внутреннего муниципального финансового контроля Администрации в части штрафов, неустоек, пеней, начисленных по договорам, входящих в компетенцию отдела.

7. Порядок обмена информацией между подразделениями-исполнителями по ведению бюджетного учета и структурным подразделением главного администратора доходов бюджета

7.1. Структурное подразделение – исполнитель в течение 3 рабочих дней после совершения факта хозяйственной деятельности передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности документы-основания (договоры, расчеты по начисленным пеням, штрафам) для отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности.

7.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляет структурным подразделениям-исполнителям информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам в разрезе должников.

7.3. Структурное подразделение-исполнитель ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности информацию об объемах дебиторской задолженности и мерах, принятых по ее уменьшению, согласно постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.02.2021 № 202 «Об утверждении плана мероприятий по увеличению доходов бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023 № 1500

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2024-2026 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.03.2013 № 530-р, постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.07.2013 № 1245 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2024-2026 годы (Приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 27.10.2023 № 1500

**ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" НА 2024-2026 ГОДЫ**

| № п/п | Наименование индикатора | Ед. изм. | отчет | | | прогноз | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Демографическая ситуация | | | | | | | |
| 1.1. | Среднегодовая численность постоянного населения | тыс.чел | 23,485 | 23,539 | 23,570 | 23,550 | 23,510 | 23,462 |
| 1.2. | Естественный прирост (убыль) человек | тыс.чел. | 0,050 | 0,063 | 0,110 | 0,091 | 0,088 | 0,080 |
| 1.3. | Миграционный прирост (убыль) населения | тыс.чел. | 0,209 | 0,017 | -0,128 | -0,113 | -0,146 | -0,119 |
| 1.4. | Численность населения трудоспособного возраста | тыс.чел. | 15,173 | 14,087 | 14,624 | 14,677 | 14,745 | 14,758 |
| 2. | Труд | | | | | | | |
| 2.1. | Фонд оплаты труда работников предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования | млн руб. | 13884,2 | 15328,1 | 16710,5 | 17295,7 | 18033,0 | 18796,9 |
| | в том числе | | | | | | | |
| | Фонд оплаты труда работников крупных и средних организаций, расположенных на территории муниципального образования | млн руб. | 12516,1 | 13805,1 | 15065,3 | 15570,0 | 16231,6 | 16916,4 |

| | | | | | | | | |
|--------|---|------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 2.2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | тыс. чел. | 14,633 | 14,705 | 14,900 | 14,776 | 14,815 | 14,850 |
| | в том числе | | | | | | | |
| | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних организаций | тыс. чел. | 12,008 | 12,047 | 12,229 | 12,095 | 12,124 | 12,149 |
| | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних организаций | тыс. чел. | 2,742 | 2,775 | 2,788 | 2,798 | 2,808 | 2,818 |
| 2.3. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций | рублей | 86862,6 | 95496,2 | 102658,4 | 107278,0 | 111569,2 | 116031,9 |
| 2.4. | Уровень безработицы | % | 1,6 | 1,5 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| 2.5. | Прожиточный минимум на душу населения | рублей | 22219 | 25419 | 26817 | 27890 | 29006 | 30166 |
| 3. | Предпринимательство | | | | | | | |
| 3.1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч.: | | | | | | | |
| | - индивидуальных предпринимателей | единиц | 1030 | 1068 | 1105 | 1120 | 1135 | 1150 |
| | - юридических лиц | единиц | 738 | 771 | 784 | 794 | 804 | 814 |
| 3.2. | Количество индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения | единиц | 292 | 297 | 321 | 326 | 331 | 336 |
| | | единиц | 105 | 135 | 49 | 50 | 50 | 51 |
| 4. | Потребительский рынок | | | | | | | |
| 4.1. | Оборот розничной торговли | млн руб | 2992,7 | 3080,1 | 3311,2 | 3460,2 | 3598,6 | 3742,5 |
| 4.2. | Оборот общественного питания | млн руб | 683,5 | 739,0 | 794,4 | 830,2 | 863,4 | 897,9 |
| 4.3. | Индекс потребительских цен (декабрь к декабрю) | % | 103,7 | 111,9 | 107,5 | 104,5 | 104,0 | 104,0 |
| 5. | Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем | | | | | | | |
| 5.1. | Количество многоквартирных домов | единиц | 371 | 364 | 349 | 337 | 325 | 316 |
| | общегития | единиц | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | МКД | единиц | 371 | 364 | 349 | 337 | 325 | 316 |
| | ИЖД | единиц | 1031 | 1100 | 1143 | 1160 | 1177 | 1194 |
| 5.2. | Общая площадь жилых помещений, всего, в том числе: | тыс.кв.м. | 646,257 | 660,949 | 660,686 | 670,170 | 666,709 | 664,498 |
| | общегития | кв.м | 3718,2 | 3718,2 | 3718,2 | 3718,2 | 3718,2 | 3718,2 |
| | МКД | кв.м | 509469,2 | 513401,3 | 505337,6 | 511821,7 | 505361,6 | 500149,8 |
| | ИЖД | кв.м | 133069,7 | 143829,7 | 151629,7 | 154629,7 | 157629,7 | 160629,7 |
| 5.2.1. | Общая площадь жилых помещений муниципального жилого фонда | тыс.кв.м. | 70,48 | 72,44 | 62,12 | 60,03 | 57,94 | 55,85 |
| 5.3. | Объем жилищного строительства | тыс.кв.м. | 10,024 | 14,692 | -0,264 | 9,484 | -3,460 | -2,212 |
| | общегития | кв.м | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | МКД | кв.м | 3464,10 | 3932,10 | -8063,70 | 6484,06 | -6460,10 | -5211,80 |
| | ИЖД | кв.м | 6560,30 | 10760,00 | 7800,00 | 300,00 | 300,00 | 3000,00 |
| 5.4. | Количество граждан, получивших жилье помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном периоде, из числа граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | человек | 0 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 5.5. | Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | человек | 1006 | 973 | 1020 | 1050 | 1080 | 1100 |
| 5.6. | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя | кв.м | 27,5 | 28,1 | 28,0 | 28,5 | 28,4 | 28,3 |
| 6. | Организация муниципального управления | | | | | | | |
| 6.1. | Сумма доходов местного бюджета, всего, в т.ч.: | тыс.рублей | 919496,5 | 1364537,6 | 1477777,2 | 1296930,3 | 831804,5 | 831804,5 |
| | собственные налоговые и неналоговые доходы местного бюджета | тыс.рублей | 718936,4 | 777642,8 | 672926,8 | 616557,3 | 621104,6 | 621104,6 |
| | межбюджетные трансферты | тыс.рублей | 200560,1 | 586894,8 | 804850,4 | 680373,0 | 210699,9 | 210699,9 |
| 6.2. | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | тыс.рублей | 9,358 | 9,943 | 10,476 | 10,449 | 10,458 | 10,479 |
| | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления | тыс.рублей | 219782,6 | 234045,8 | 246916,6 | 246070,1 | 245867,2 | 245867,2 |
| 7. | Поддержка отдельных категорий граждан в том числе: | | | | | | | |
| 7.1. | предоставление социальных налоговых льгот по уплате налога на имущество физических лиц: | тыс.рублей | 914,0 | 1030,0 | 1008,0 | 1008,0 | 1006,0 | 1006,0 |
| | | тыс.рублей | 491,0 | 639,0 | 617,0 | 617,0 | 617,0 | 617,0 |
| 7.1.1. | неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I-й группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения | тыс.рублей | 5,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 7.1.2. | Утратил силу – Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.06.2023 № 994 | тыс.рублей | 0,0 | | | | | |
| 7.1.3. | одним матерям (отцам), вдовам и вдовцам, имеющим детей в возрасте до 18 лет (в возрасте до 23 лет, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования), – в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности им или их детям | тыс.рублей | 14,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 7.1.4. | родителям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (в возрасте до 23 лет, для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования), – в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности им или их детям | тыс.рублей | 472,0 | 603,0 | 603,0 | 603,0 | 603,0 | 603,0 |
| 7.2. | предоставление социальных налоговых льгот по уплате земельного налога физическим лицам: | тыс.рублей | 423,0 | 391,0 | 391,0 | 391,0 | 389,0 | 389,0 |
| 7.2.1. | пенсионерам по возрасту – в отношении земельных участков под домами индивидуальной жилой застройки, в пределах норм предоставления земельных участков и под индивидуальными гаражами (подочными стонками) | тыс.рублей | 392,0 | 389,0 | 389,0 | 389,0 | 389,0 | 389,0 |
| 7.2.2. | владельцам земельного участка, предоставленного в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе" с 1 февраля 2013 года по 21 февраля 2014 года | тыс.рублей | 31,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,00 |
| 8. | Поддержка предприятий, организаций муниципального образования, в том числе: | тыс.рублей | 44590,0 | 5005,00 | 5005,0 | 5005,0 | 5005,0 | 5005,0 |
| 8.1. | в части предоставления налоговых льгот по уплате земельного налога: | | | | | | | |
| 8.1.1. | органам местного самоуправления | тыс.рублей | 195,0 | 190,80 | 190,8 | 190,8 | 190,8 | 190,8 |
| 8.1.2. | муниципальным казенным учреждениям | тыс.рублей | 4264,0 | 4814,20 | 4814,2 | 4814,2 | 4814,2 | 4814,2 |
| 9. | Поддержка налогоплательщиков, получивших статус резидента Арктической зоны Российской Федерации | тыс.рублей | показатель введен в 2022 году | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10. | Прочие показатели | | | | | | | |
| 10.1. | Общая площадь территории городского округа | га | 4512,8 | 4512,8 | 4512,8 | 4512,8 | 4512,8 | 4512,8 |
| 10.2. | Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом | кв.км | 3,11 | 4,40 | 4,87 | 4,96 | 5,06 | 5,17 |
| 10.3. | Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения | км | 49,1 | 49,1 | 49,1 | 49,1 | 49,1 | 49,1 |
| 10.4. | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям | км | 12,021 | 12,021 | 13,269 | 13,269 | 13,269 | 13,269 |

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmag.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 30.10.23

Заказ № 423

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно