

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.09.2022 | № |  | 1204 |

О предоставлении отчетности по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ
"О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 № 156 "Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", на основании Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015
№ 664, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности ежегодно в срок до 15 декабря предоставлять отчет
о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе,
по форме 6 (Приложение 1), карточку учета организации по форме 18 (Приложение 2), сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих
в запасе, на период мобилизации и военное время по форме 19 (Приложение 3)
в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город
Нарьян-Мар".
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".
3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 02.12.2016 № 1323 "О предоставлении отчетности
по воинскому учету и бронированию".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

" 20 г №

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 23.09.2022 № 1204

Форма 6

|  |  |
| --- | --- |
| **О Т Ч Е Т** |  |
| **о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе**  |  |
| *(наименование органа местного самоуправления, организации)* | Шифр формы |  |
|  |
| **за \_\_\_\_ г.** | Число обобщенных форм 6 |  |
|  | Число обобщенных КУО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категорий  | Всегоработающих | Пребывающих в запасе | Забронировано | Примечание |
| всего | в том числе | всего | в том числе |
| офицеров | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов | офицеров | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Руководители |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель) (подпись) (инициалы, фамилия)*

Форма 6 обратная сторона

Удобнее всего заполнять Форму 6 после того, как заполнена Форма 18. Это позволит сразу проверить корректность вносимых данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел Формы 6** | **Что вписывать** | **Пункт**[**Формы 18**](https://blogkadrovika.ru/zapolnyaem-formu-18-dlya-voenkomata-blank-instrukciya-i-obrazec-2019-2020/)**, с которым должен совпадать итог** |
| Столбец 2(всего работающих) | Общее количество работников в разбивке по категориям | 10(сведения о работающих) |
| Столбец 3(всего пребывающих в запасе) | Количество резервистов в требуемой разбивке.Брать информацию нужно из личных карточек работников | 10.1(граждан, пребывающих в запасе) |
| Столбец 4(пребывающие в запасе офицеры) | Количество работников соответствующего звания, переведенных в запас.Брать данные следует из личных карточек и документов воинского учета | 10.1 а) (из них:а) офицеров и генералов) |
| Столбец 5(пребывающие в запасе прапорщики, мичманы, сержанты, старшины, солдаты и матросы) | 10.1 б) (из них: б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов) |
| Столбец 6(всего забронировано) | Заполняется количество забронированных лиц, только если ведется бронирование.Все остальные работодатели оставляют столбец пустым | 10.2(забронировано граждан, пребывающих в запасе) |
| Столбцы 7 и 8(забронировано офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов) | Заполняется разбивка по должностям и званиям для столбца 6, только если ведется бронирование.Все остальные работодатели оставляют столбец пустым |  |
| Столбец 9(примечание) | Заполняется, если среди учитываемых есть ограниченно годные к военной службе.Данные берутся из документов воинского учета.Если данных нет — ячейки столбца оставляют пустыми | 10.1(строка «в том числе ограниченно годных к военной службе») |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 23.09.2022 № 1204

"**Карточка**

 **учёта организации"**

**Форма N 18**

|  |  |
| --- | --- |
| По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (по учёту районной комиссии) |

**КАРТОЧКА
учёта организации**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Ф.И.О., должность, и номер телефона (факса) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Ф.И.О., телефон (факс) ответственного за воинский учет и бронирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Дата и место регистрации (перерегистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Вышестоящая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Основные коды организации: |
|  | Цифровое обозначение |
| Индивидуальный номер налогоплательщика | ИНН | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основной государственный регистрационный номер | ОГРН | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код административно-территориального деления | ОКАТО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций | ОКПО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКОПФ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (текстовая расшифровка) |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКФС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (текстовая расшифровка) |
| Основной код ОКВЭД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКВЭД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (текстовая расшифровка) |
| Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. Сведения о работающих: |  |  |
| всего работающих |  |  |
| из них: |  |  |
| 10.1. Граждан, пребывающих в запасе |  |  |
| из них: |  |  |
| а) офицеров и генералов |  |  |
| б) прапорщиков, мичманов, |  |  |
| сержантов и старшин, солдат и матросов, |  |  |
| в) в том числе ограниченно годных к военной службе |  |  |
| 10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе |  |  |
| 10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания |  |  |
| 10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу |  |  |
| 10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе |  |  |
| 11. Ведет ли организация бронирование (да, нет) |  |  |
| 12. Сведения о видах экономической деятельности и должностях используемых в Перечне должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе |  |  |
| 12.1. Количество видов экономической деятельности |  |  |
| 12.2. Количество должностей |  |  |
| 13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится |  |  |
|  |  |  |
| 14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет) |  |  |
| 15. Дополнительная информация: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в районной комиссии)

Форма 18 обратная сторона

Заполняя бланк, обратите внимание на соблюдение порядка размещения информации

 В п. 1 указываем полное наименование предприятия.

В пп. 2-7 прописываем сведения о руководителе (Ф.И.О., должность, номер телефона), сведения о ответственном лице (Ф.И.О., телефон), адрес предприятия (юридический, фактический, почтовый).

П. 8 заполняем при наличии вышестоящей организации. Если таковой нет, то данный пункт оставляем незаполненным.

 В п. 9 указываем основные коды предприятия по порядку, как они отмечены в бланке, а также организационно-правовую форму, форму собственности (цифровой код и расшифровку).

В п. 10 пишем общее количество работающих, совместители в отчет не включаются.

В п. 10.1 указываем общее количество граждан: мужского пола, пребывающих в запасе, и женского пола, имеющих военно-учетные специальности. Данную цифру разбиваем на подпункты «а» и «б», согласно воинским званиям; из подпункта «б» высчитываем количество граждан, имеющих категорию «В» годности к военной службе (ограниченно «годен»).

П. 10.2 заполняется предприятиями, которые бронируют граждан. Здесь проставляется количество забронированных граждан.

В п. 10.3 вносим информацию о количестве работников, имеющих мобилизационные предписания. При этом граждане, указанные в п. 10.3, также учитываются в п. 10.5. П. 10.4 включает информацию о наличии лиц призывного возраста (мужчин в возрасте 18-27 лет, обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе). Работники, указываемые в п. 10.1, не учитываются. В п. 10.5 вносим сведения о количестве незабронированных граждан. Данный пункт будет совпадать со сведениями п. 10.1.

Пп. 12, 15.1 и 15.2 заполняют организации, осуществляющие бронирование сотрудников, пребывающих в запасе. Следует отметить, что в п. 12 указываются сведения о видах экономической деятельности и должности, по которым ведется бронирование (согласно Перечню должностей и профессий). В случае если деятельность предприятия связана или находится в ведении федерального органа государственной власти, проставляется только номер Перечня.

При ликвидации (смене юридического адреса) предприятие снимается с регистрации. Запись об этом вносится в карточку в районной комиссии в строке «Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)».

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 23.09.2022 № 1204

Форма 19

**СВЕДЕНИЯ**

**об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными**

**рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации)

**по состоянию на « » декабря 20 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедолжностей | Всегоработающих | Из числа работающих граждан, пребывающих в запасе | Забронировано граждан, пребывающих в запасе | Подлежит призыву по мобилизации | Остается в организации | Потребность на расчетный год | Некомплект (-)Избыток (+) | Процент обеспеченности трудовыми ресурсами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Руководители |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них водители |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Обратная сторона

 **Порядок заполнения карточки Формы 19**

**«Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими)**

**из числа граждан, пребывающих в запасе, на период**

**мобилизации и на военное время»**

Столбец **«всего работающих»** включает в себя сумму: руководители + специалисты + служащие + рабочие. ***Количество водителей указывается, но не считается!!***

Столбец **«подлежит призыву по мобилизации»** - ТОЛЬКО те сотрудники, у которых имеется *МОБИЛИЗАЦИОННОЕ ПРЕДПИСАНИЕ*!

Столбец **«остается в организации»** рассчитывается по формуле: «всего работающих» - «подлежит призыву по мобилизации».

Столбец **«потребность на расчетный год»** – это **80%** от общего количества работающих. Рассчитывается следующим образом: количество «всего работающих» х 0,8 и полученный результат вносим в «потребность на расчетный год». Соответственно, после определения потребности рассчитывается избыток/некомплект. («остается в организации» - «потребность на расчетный год»).

**Процент обеспеченности** рассчитывается по формуле: **«остается в организации» х 100 : потребность** (в случае избытка)

или по формуле:

**100 - некомплект/потребность \*100%** (в случае некомплекта)