

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02.11.2020 | № |  | 823 |

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по переводу нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Руководствуясь [статьей 23](consultantplus://offline/ref=38A7D0CF8B6A4BE3A00B4527B93B0AE15DAC58AB0A7E28BCC7069F79C35931D89AF8E9DC9D7D6ECD150D26DB3915F78D9947FC793EICx0L) Жилищного кодекса Российской Федерации,   
пунктом 3.[5](consultantplus://offline/ref=38A7D0CF8B6A4BE3A00B5B2AAF5754ED5DA20EAE0F7D27EA9E5B992E9C09378DDAB8EF8EDD3B6898444973D23E1FBDDDDD0CF3793DDE4ECFADCF014DI1x9L) постановления Администрации МО "Городской округ "Город   
Нарьян-Мар" от 29.12.2012 № 2759 "Об утверждении административного регламента   
по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение", Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=F6DC9F51B79ED7F8B6EF81D16D78FD424918A813C288F52084723B2F123854A62F92750FC85F215A0B5A6190C8845575CA92E2974D6B4C0ABE3919I5UDH) межведомственной комиссии по переводу нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое (Приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#P38) о межведомственной комиссии по переводу нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 15.03.2018 № 163 "О составе межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения";

3.2. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"   
от 15.01.2019 № 38"О внесении изменений в состав межведомственной комиссии   
по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения";

3.3. постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
от 13.09.2019 № 871 "О внесении изменений в состав межведомственной комиссии   
по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара** | **О.О. Белак** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 02.11.2020 № 823

Состав межведомственной комиссии по переводу нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое

|  |  |
| --- | --- |
| Бережной Андрей Николаевич | – первый заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Города Нарьян-Мар", председатель комиссии; |
| Чуклин Александр Григорьевич | – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", заместитель председателя комиссии; |
| Яковлев Александр Владимирович  Члены комиссии: | – инженер отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии. |
| Белугин Александр Егорович  Кирхар Наталья Вячеславовна  Лиханина Ирина Михайловна  Могутова Анна Дмитриевна  Янзинова Елена Александровна | – заместитель директора МКУ "Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара" (при отсутствии: Аншуков Кирилл Михайлович, заместитель начальника отдела  по содержанию муниципального жилищного фонда МКУ "УГХ г. Нарьян-Мара") (по согласованию);  – руководитель Управления Роспотребнадзора по Ненецкому автономному округу (по согласованию);  – начальник отдела управления муниципальным имуществом и регистрации прав собственности управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (при отсутствии: Конухин Евгений Николаевич - начальник управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар");  – начальник правового управления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (при отсутствии: Фролова Екатерина Николаевна – начальник претензионно-договорного отдела правового управления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар");  – инспектор отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (при отсутствии: Кудряшов Андрей Юрьевич – юрисконсульт отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"). |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 02.11.2020 № 823

[**Положение**](#P38) **о межведомственной комиссии по переводу нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое**

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия), на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=38A7D0CF8B6A4BE3A00B4527B93B0AE15CA157A6052B7FBE9653917CCB096BC88CB1E4DB807E6587464971IDx6L) Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов и принятие решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

5. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей   
от установленного числа ее членов. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

6. Деятельностью Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает ее деятельность, участвует в заседании Комиссии, вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, подписывает документы, в том числе протоколы, решения, акты Комиссии, организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

Члены Комиссии вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии, знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией, участвуют   
в заседании, вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, выполняют поручения председателя, участвуют в подготовке вопросов на заседании Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений, актов, постановлений, знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией, ведет делопроизводство.

7. По вопросам своей деятельности Комиссия рассматривает заявления   
о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение - с соответствующим пакетом документов и принимает решение:

7.1. о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

7.2. об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и членами Комиссии на заседании. В случае необходимости Комиссия имеет право привлекать в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

10. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением такой член обязан подписать протокол и вправе направить в адрес председателя Комиссии   
в письменном виде свои возражения в отношении принятого Комиссией решения.