



Администрация  
Нарьян-Мара



# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 26  
5 мая 2023

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования  
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.12.2021 № 282-р «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

\_\_\_\_\_ О.О. Белак

\_\_\_\_\_ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар  
27 апреля 2023 года  
№ 454-р

Приложение  
к решению Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»  
от 27.04.2023 № 454-р

Положение

«О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Положение).

1. Общие положения

1.1. Предметом муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – муниципальный земельный контроль) является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных земельным законодательством в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.2. Муниципальный земельный контроль в отношении резидентов Арктической зоны осуществляется с учетом особенностей, определенных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.3. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

2) результаты деятельности контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность;

3) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города Нарьян-Мара) в лице отдела муниципального контроля Администрации города Нарьян-Мара (далее также – контрольный орган, орган муниципального контроля).

1.6. От имени контрольного органа осуществлять муниципальный земельный контроль вправе следующие должностные лица: начальник контрольного органа, – должностное лицо, в должностные обязанности которого, в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностные лица).

1.7. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является начальник контрольного органа.

1.8. Права и обязанности должностного лица регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ). В целях осуществления муниципального земельного контроля **должностным лицам** выдаются служебные удостоверения.

1.9. Учет объектов контроля осуществляется контрольным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Профилактика нарушений обязательных требований

2.1. Профилактика нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии с утвержденной Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю (далее – Программа профилактики).

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.4. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) Программу профилактики;
- 5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и (или) Программами профилактики.

2.5. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

Уведомление направляется контролируемым лицам на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Повторное предостережение по тем же основаниям не допускается.

2.6. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражения в отношении предостережения.

2.7. В возражениях указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, организации;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

2.8. Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.9. По результатам рассмотрения возражений на предостережение орган муниципального контроля:

- 1) направляет контролируемому лицу обоснованный ответ об отклонении его возражения на предостережение, если орган муниципального контроля придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица;
- 2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично, если орган муниципального контроля придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Результаты рассмотрения возражений используются контрольным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.10. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дают разъяснения) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контрольного органа). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по вопросам:

- 1) организации и осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.
- 2.11. Порядок и адреса консультирования:
  - 1) место нахождения контрольного органа: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11;
  - 2) почтовый адрес: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 12;
  - 3) график работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8.30 до 17.30. Перерыв: с 12.30 до 13.30;
  - 4) прием заявителей контрольного органа по вопросам исполнения муниципального земельного контроля: вторник, четверг с 14.00 до 17.00.
  - 5) контактный телефон: (81853) 4-99-70, 8-981-556-84-11;
  - 6) электронный адрес отдела: munkont@adm-nmar.ru;
  - 7) адрес официального сайта Администрации города Нарьян-Мара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru;
  - 8) устное консультирование осуществляется должностными лицами при обращении контролируемых лиц лично по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11 или по телефону: (81853) 4-99-70;
  - 9) продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заявителя составляет не более 15 минут;
  - 10) обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени. Продолжительность консультирования по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.
- 2.12. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.
- 2.13. Контролируемое лицо вправе направить письмо о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти или иных лиц.
- 2.14. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией города Нарьян-Мара.

2.15. В случае, если в течение календарного года поступило 10 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и/или последователей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара ([www.adm-nmar.ru](http://www.adm-nmar.ru)), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Если поставленные вопросы во время консультирования не относятся к деятельности муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти и (или) к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

2.16. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

Проведение обязательных профилактических визитов проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере земельных отношений.

Контролируемое лицо вправе отказать от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Должностным лицом принимается решение о проведении профилактического визита и обязательного профилактического визита (далее – профилактический визит) в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и лица, уполномоченные на его проведение.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления.

В день проведения профилактического визита должностные лица осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указывается в уведомлении о проведении профилактического визита.

Срок проведения профилактического визита составляет 1 рабочий день.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо (лица) незамедлительно направляет (направляют) информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

По результатам проведенного профилактического визита должностным лицом составляется отчет, который направляется начальнику контрольного органа, принявшему решение о его проведении.

Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере земельных отношений, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

### 3. Контрольные мероприятия

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемыми лицами контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документная проверка;

#### 4) выездная проверка.

Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

3.3. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.4. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.6. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

3.7. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

3.8. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.9. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

3.10. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3.11. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней, с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно норм части 7 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении, муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.12. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным

контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

1.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.12 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

1.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно части 7 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.16. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

3.17. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.18. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без согласования с органами прокуратуры.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.20. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.21. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

3.22. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

Выездное обследование проводится без согласования с органами прокуратуры.

В отношении проведения выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

#### 4. Общие требования к проведению контрольных мероприятий

4.1. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

4.2. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.3. Для фиксации должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.4. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемой лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.5. По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано предоставить информацию об иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.6. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия,

предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.7. В случае, указанном в п. 4.6 настоящего Положения, должностное лицо вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, связанных с контрольным мероприятием, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В ходе осуществления муниципального земельного контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

4.9. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

4.10. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностными лицами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозаписи осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.11. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.12. Рассмотрение поступивших в Администрацию города Нарьян-Мара сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в соответствии со статьями 58–60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 указанного Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации которых дает основания предполагать координацию их действий.

4.13. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица контрольного органа (далее – мотивированное представление).

Мотивированное представление готовится должностным лицом в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен начальником контрольного органа до одного месяца, в случае поступления в Администрацию города Нарьян-Мара новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Администрацию города Нарьян-Мара информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.

4.14. По итогам рассмотрения мотивированного представления начальник контрольного органа может принять решение:

- 1) о проведении в отношении контролируемого лица контрольных мероприятий (с указанием планируемых сроков проведения контрольных мероприятий, определяемых с учетом информации о потенциальной опасности и риске для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, изложенной в обращениях граждан и организаций);
- 2) об учете поступившей информации по объекту контроля;
- 3) о направлении поступившей информации в государственные органы, органы местного самоуправления и организации по вопросам, не относящихся к компетенции контрольного органа, по которым проводились, проводятся или будут проводиться мероприятия по оценке соответствия обязательным требованиям;
- 4) о проведении профилактических мероприятий.

4.15. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся контрольным органом на основании задания начальника контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.16. Задание на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия выдается в случае:

- 1) поступления в адрес Администрации города Нарьян-Мара информации (сведений), содержащих указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;
- 2) фактического обнаружения контрольным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений контролируемым лицом (лицами) обязательных требований;
- 3) проведения оценки достоверности поступивших в орган муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

4.17. В случае если в ходе осуществления контрольных мероприятий в отношении контролируемого лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными контролируемыми лицами, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 4.13 настоящего Положения.

4.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение контрольным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью, выездного обследования периодичностью.

4.19. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ представить в Администрацию города Нарьян-Мара информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) административный арест;
- 3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.20. Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

4.21. Меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности не принимаются, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом и при этом одновременно:

- 1) до составления протокола об административном правонарушении контролируемое лицо направило в орган муниципального контроля информацию об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов;
- 2) вследствие нарушения обязательных требований не был причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям;
- 3) в течение 3 лет до даты выдачи предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемое лицо не выдавалось предписания об устранении аналогичных нарушений обязательных требований и не объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

## 5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

При оформлении акта проверки в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, правила, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не применяются.

В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.3. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения, в том числе по электронной почте, и размещает акт документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных мероприятий, утвержденных Правительством Российской Федерации.

5.4. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт), форма которого утверждается постановлением Администрации города Нарьян-Мара. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля;
- 2) при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 3) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использавания) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 4) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 5) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 6) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилировку рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## 6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

## 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального земельного контроля

7.1. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля по итогам каждого календарного года.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели муниципального земельного контроля в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) индикативные показатели муниципального земельного контроля в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

## 8. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля

8.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

### Приложение № 1

к Положению «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### Ключевые показатели муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	5%
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании ст. 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10%

### Приложение № 2

к Положению «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### Индикативные показатели муниципального земельного контроля

- 1) Количество внеплановых контрольных мероприятий;
- 2) Количество контрольных мероприятий с взаимодействием;
- 3) Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- 4) Количество обязательных профилактических визитов;
- 5) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 6) Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;
- 7) Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях;
- 8) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий;
- 9) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;
- 10) Общее количество учтенных объектов контроля;
- 11) Количество учтенных контролируемых лиц;
- 12) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия;
- 13) Количество жалоб, в отношении которых был нарушен срок рассмотрения;
- 14) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке;
- 15) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований;
- 16) Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены.

### Приложение № 3

к Положению «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержится в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа  
«Город Нарьян-Мар»

\_\_\_\_\_ О.О. Белак

\_\_\_\_\_ Ю.И. Суський

г. Нарьян-Мар  
27 апреля 2023 года  
№ 458-р

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»  
от 27.04.2023 № 458-р

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», а также их структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», должности муниципальной службы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – лица, замещающие муниципальную должность, должность муниципальной службы), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их письменными запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение органами местного самоуправления таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (Приложение):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город

Нарьян-Мар» в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

7. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», правила пунктов 2–6 настоящего Порядка не применяются.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещается в порядке, установленном законом Ненецкого автономного округа.

8. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение  
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.**

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			

**Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2023 № 641

**О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111  
«Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий  
на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 статьи 6 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2019 № 111, следующие изменения:

1.1. Подпункт 6 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«6) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»

1.2. Подпункт 7 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные настоящим Порядком.»

1.3. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Проекты, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) критерий актуальности и социальной эффективности социального проекта;
- 2) критерий реалистичности бюджета социального проекта и обоснованности планируемых расходов на реализацию социального проекта;

- 3) критерий информационной открытости некоммерческой организации;
- 4) критерий охвата населения мероприятиями социального проекта;
- 5) критерий тиражирования социального проекта.

К критерию актуальности и социальной эффективности относятся актуальность социального проекта и социальная эффективность социального проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).

К критерию реалистичности бюджета социального проекта и обоснованности планируемых расходов на реализацию социального проекта относятся соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий социального проекта (обоснованность сметы), привлечение внебюджетных средств для реализации социального проекта.

К критерию информационной открытости некоммерческой организации относится информация о деятельности НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), социальных сетях и СМИ (на основании сведений анкеты в составе заявки).

К критерию охвата населения мероприятиями социального проекта относится количество граждан, принимающих участие в социальном проекте.

К критерию тиражирования социального проекта относится возможность дальнейшего использования социального проекта в качестве положительной практики.».

1.4. Раздел IV дополнить пунктом 4.18 следующего содержания:

«4.18. В случае если запрашиваемый размер гранта в форме субсидии превышает сумму, утвержденную по итогам конкурса, заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии представляет уточненный перечень затрат, источником финансового обеспечения которого является грант, по форме согласно Приложению 5, в котором указывается запрашиваемый размер гранта в форме субсидии, утвержденный по итогам конкурса. Размер собственных и (или) привлеченных средств (в случае если они были предусмотрены заявкой) остается неизменным.».

1.5. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Организатор конкурса, органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

При осуществлении проверки организатор конкурса запрашивает у получателя гранта подтверждающие документы и сведения, необходимые для проведения проверки (осуществления проверки).

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. В случае направления запроса почтовым отправлением запрос считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления запроса.».

1.6. Пункт 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.12. Грант в форме субсидии также подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

- 1) использования гранта в форме субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;
- 2) использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- 3) использования гранта в форме субсидии за пределами соглашения;
- 4) непредставления отчетов в установленный срок;
- 5) установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
- 6) нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;
- 7) неисполнения софинансирования (в случае если софинансирование было предусмотрено заявкой, соглашением);
- 8) в случае непредставления в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Порядка, документов и сведений, необходимых для проведения проверки (осуществления проверки);
- 9) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

1.7. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов  
в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов  
социально ориентированных некоммерческих организаций

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Справочная информация:

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии				
2. Наименование НКО – заявителя (номер заявки)				
3. Название конкурса				
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?	

Признание заявителя участником конкурса:

№ п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
2	Поступила ли заявка в установленный срок?		
3	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		
4	Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

Оценка заявки

№ п/п	Наименование показателей оценки	Размер баллов	Оценка в баллах
<b>1</b>	<b>Актуальность, значимость и социальная эффективность социального проекта</b>		
1	Актуальность социального проекта	0 – социальный проект не актуален; 3 – актуальность социального проекта незначительна; 5 – социальный проект отражает актуальность и значимость в полном объеме	
2	Социальная эффективность социального проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	0 – социальный проект не имеет элементов социального эффекта; 3 – социальный проект имеет элементы социального эффекта; 5 – социальный проект направлен на важные социальные изменения в обществе	
<b>2</b>	<b>Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта</b>		

1	Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий социального проекта (обоснованность сметы)	0 – социальный проект не соответствует данному показателю; 3 – социальный проект соответствует данному показателю частично; 5 – социальный проект соответствует в полном объеме	
2	Привлечение внебюджетных средств для реализации социального проекта	0 – финансирование социального проекта отсутствует; 3 – финансирование социального проекта составляет до 10% от запрашиваемой суммы гранта; 5 – финансирование социального проекта составляет 10% и более от запрашиваемой суммы гранта	
3	<b>Информационная открытость некоммерческой организации</b>		
1	Информация о деятельности НКО в сети Интернет, социальных сетях и СМИ (на основании сведений анкеты в составе заявки)	0 – информация о деятельности НКО в сети Интернет, социальных сетях и СМИ отсутствует; 3 – деятельность НКО в сети Интернет, социальных сетях и СМИ периодически (не реже одного раза в квартал) освещается; 5 – деятельность НКО освещается в СМИ более одного раза в квартал, НКО имеет действующий, постоянно обновляемый сайт либо страницы (группы) в социальных сетях, на которых размещена актуальная информация о реализованных проектах, проводимых мероприятиях, составе органов управления и т.д.	
4	<b>Охват населения мероприятиями социального проекта</b>		
1	Планируемое количество граждан, принимающих участие в социальном проекте	0 – до 50 человек; 3 – от 50 до 100 человек; 5 – свыше 100 человек.	
5	<b>Тиражирование социального проекта</b>		
1	Возможность дальнейшего использования социального проекта в качестве положительной практики	0 – нет возможности дальнейшего продолжения социального проекта; 3 – социальный проект может быть реализован не на постоянной основе (до 1 календарного года); 5 – социальный проект может быть реализован на постоянной основе	
<b>Итого:</b>			

Комментарии члена конкурсной комиссии:

Комментарий	
По критериям	
По разделам заявки	
По смете (бюджету) заявки	

Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса:

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в смету расходов (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в заявку (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

## Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023 № 642

#### О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 статьи 6 Устава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.01.2019 № 117, следующие изменения:

1.1. Подпункт 6 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«6) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».

1.2. Подпункт 7 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, установленные настоящим Порядком».

1.3. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Проекты, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) критерий актуальности и социальной эффективности социального проекта;
- 2) критерий реалистичности бюджета социального проекта и обоснованности планируемых расходов на реализацию социального проекта;
- 3) критерий информационной открытости ТОС;
- 4) критерий охвата населения мероприятиями социального проекта;

5) критерий тиражирования социального проекта.

К критерию актуальности и социальной эффективности относятся актуальность социального проекта и социальная эффективность социального проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).

К критерию реалистичности бюджета социального проекта и обоснованности планируемых расходов на реализацию социального проекта относятся соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий социального проекта (обоснованность сметы), привлечение внебюджетных средств для реализации социального проекта.

К критерию информационной открытости некоммерческой организации относится информация о деятельности НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), социальных сетях и СМИ (на основании сведений анкеты в составе заявки).

К критерию охвата населения мероприятиями социального проекта относится количество граждан, принимающих участие в социальном проекте.

К критерию тиражирования социального проекта относится возможность дальнейшего использования социального проекта в качестве положительной практики.».

1.4. Пункт 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.12. Грант в форме субсидии также подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

- 1) использования гранта в форме субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;
- 2) использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- 3) использования гранта в форме субсидии за пределами сроков, установленных соглашением;
- 4) непредставления отчетов в установленный срок;
- 5) установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
- 6) нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;
- 7) неисполнения финансирования (в случае если софинансирование было предусмотрено заявкой, соглашением);
- 8) в случае непредставления в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Порядка, документов и сведений, необходимых для проведения проверки (осуществления проверки);
- 9) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

1.5. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Порядку предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Справочная информация:

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Наименование ТОС – заявителя (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?

Признание заявителя участником конкурса:

№ п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
2	Поступила ли заявка в установленный срок?		
3	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		
4	Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

Оценка заявки

№ п/п	Наименование показателей оценки	Размер баллов	Оценка в баллах
<b>1</b>	<b>Актуальность и социальная эффективность социального проекта</b>		
1	Актуальность социального проекта	0 – социальный проект не актуален; 3 – актуальность социального проекта незначительна; 5 – социальный проект отражает актуальность в полном объеме	
2	Социальная эффективность социального проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	0 – социальный проект не имеет элементов социального эффекта; 3 – социальный проект имеет элементы социального эффекта; 5 – социальный проект направлен на важные социальные изменения в обществе	
<b>2</b>	<b>Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта</b>		
1	Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий социального проекта (обоснованность сметы)	0 – социальный проект не соответствует данному показателю; 3 – социальный проект соответствует данному показателю частично; 5 – социальный проект соответствует в полном объеме.	
2	Привлечение внебюджетных средств для реализации социального проекта	0 – софинансирование социального проекта отсутствует; 3 – софинансирование социального проекта составляет до 10 процентов от запрашиваемой суммы гранта; 5 – софинансирование социального проекта составляет 10 процентов и более от запрашиваемой суммы гранта	
<b>3</b>	<b>Информационная открытость ТОС</b>		
1	Информация о деятельности ТОС в сети Интернет, социальных сетях и СМИ (на основании сведений анкеты в составе заявки)	0 – информация о деятельности ТОС в сети Интернет, социальных сетях и СМИ отсутствует; 3 – деятельность ТОС в сети Интернет, социальных сетях и СМИ периодически (не реже одного раза в месяц) освещается; 5 – деятельность ТОС освещается в СМИ более одного раза в месяц, ТОС имеет действующий, постоянно обновляемый сайт либо страницы (группы) в социальных сетях, на которых размещена актуальная информация о реализованных проектах, проводимых мероприятиях, составе органов управления и т.д.	
<b>4</b>	<b>Охват населения мероприятиями социального проекта</b>		
1	Планируемое количество граждан, принимающих участие в социальном проекте	0 – до 50 человек; 3 – от 50 до 100 человек; 5 – свыше 100 человек.	
<b>5</b>	<b>Тиражирование социального проекта</b>		
1	Возможность дальнейшего использования социального проекта в качестве положительной практики	0 – нет возможности дальнейшего продолжения социального проекта; 3 – социальный проект может быть реализован не на постоянной основе (до 1 календарного года); 5 – социальный проект может быть реализован на постоянной основе	
<b>Итого:</b>			

Комментарии члена конкурсной комиссии:

Комментарий
По критериям
По разделам заявки
По смете (бюджету) заявки

Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса:

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в смету расходов (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в заявку (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023 № 635

#### О запрете палов сухой травы на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в пожароопасный период 2023 года

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с наступлением пожароопасного сезона и в целях обеспечения пожарной безопасности в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выжигание сухой травы, разведение костров в жилой и парковой зоне, на пожароопасных объектах на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с 5 мая по 30 сентября 2023 года.
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности:
  - подготовить противопожарный инвентарь, технику, транспорт, материальные и людские ресурсы для ликвидации пожаров;
  - произвести очистку закрепленных территорий от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
  - обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности, освободить от загромождающих предметов запасные выходы и пожарные проходы в производственных помещениях, административных зданиях, учебных заведениях и жилом фонде;
  - принять меры и усилить контроль по недопущению несанкционированных свалок мусора;
  - взять под личный контроль исполнение противопожарных мероприятий.
3. МКУ «Чистый город» (Ляпин А. В.):
  - обеспечить готовность пожарных водоемов, расположенных на территории города Нарьян-Мара;
  - предусмотреть и обустроить места забора воды из открытых водоемов;
  - организовать противопожарную опашку территории (микрорайон Мирный).
4. Обо всех случаях возгораний (возникновения пожаров) немедленно информировать единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС) 112.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023 № 646

#### Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения

В соответствии с решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 25.05.2017 № 383-р «О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», официальными данными Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв.м. общей площади на вторичном рынке жилья Ненецкого автономного округа за 1 квартал 2023 года Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (базовый размер платы) с 1 апреля 2023 года в размере 88,57 руб./кв. м. в месяц.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 13.02.2023 № 240 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»  
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

**16+**

**Учредитель** – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Интернет-сайт:** [www.adm-nmag.ru](http://www.adm-nmag.ru)

**Телефон:** 8 (81853) 4-49-95

**Главный редактор:** Безумова С.А.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а  
**Адрес издателя** (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

**Тираж:** 30 экземпляров

**Подписано в печать:** 04.05.23

**Заказ № 211**

**Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно**