

**Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.03.2023 | № |  | 434 |

О внесении изменений в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.06.2016 № 726

На основании решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"   
от 21.02.2023 № 424-р "Об индексации размеров ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, должностных окладов (ставок), пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в целях обеспечения социальных гарантий работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.06.2016 № 726, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В абзаце одиннадцатом пункта 4.5 Положения слова "в соответствии   
с Положением о стимулировании, премировании работников учреждения и выплаты материальной помощи" исключить.

1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложения № 4, № 5 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.2. настоящего постановления, который вступает в силу с 01.07.2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы города Нарьян-Мара** | **Д.В. Анохин** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 22.03.2023 № 434

"Приложение № 2

к Положению об условиях и размерах оплаты

труда работников муниципальных учреждений

Рекомендуемые размеры должностных окладов (ставок)

по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих

муниципальных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Рекомендуемые размеры должностных окладов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 1.1.1. | Архивариус, делопроизводитель, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, комендант, секретарь, табельщик, учетчик и т.д. | 9 147,00 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 1.2.1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 9 513,00 |
| 2 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 2.1.1. | Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, технический редактор, техник  по учету и т.д. | 10 291,00 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 2.2.1. | Заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий архивом и т.д. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 10 805,00 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| 2.3.1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория; смотритель кладбища и т.д. | 11 320,00 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень |  |
| 2.4.1. | Механик, мастер участка (цеха, группы) (включая старшего), механик, начальник автоколонны и т.д. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 11 526,00 |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень |  |
| 2.5.1. | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) и т.д. | 12 246,00 |
| 3 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |  |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 3.1.1. | Специалист по связям с общественностью и т.д. | 16 008,00 |
| 3.1.2. | Бухгалтер, инженер всех наименований, экономист всех наименований, специалист по размещению заказа, специалист по охране труда и т.д. | 16 489,00 |
| 3.1.3. | Юрисконсульт, энергетик, системный администратор, специалист по кадрам, эксперт дорожного хозяйства т.д. | 17 929,00 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 3.2.1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 18 250,00 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| 3.3.1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 18 730,00 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень |  |
| 3.4.1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 20 011,00 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень |  |
| 3.5.1. | Главные специалисты: в отделах, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместители начальников отделов и т.д. | 21 611,00 |
| 4 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" |  |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 4.1.1. | Начальник отдела, руководитель группы и т.д. | 23 176,00 |
| 4.1.2. | Заместитель начальника управления | 24 336,00 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 4.2.1. | Главный <\*> (механик, сварщик, специалист по защите информации и т.д.) | 24 336,00 |
| 4.2.2. | Начальник управления | 28 738,00 |

--------------------------------

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации."

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 22.03.2023 № 434

"Приложение № 4

к Положению об условиях и размерах оплаты

труда работников муниципальных учреждений

Отчет

о выполнении показателей деятельности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя деятельности учреждения | Критерии оценки | Фактический показатель/ оценка |
| Сумма просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на конец отчетного квартала, руб. | x |  |
| Сумма просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды на конец отчетного квартала, руб. | x |  |
| Наличие (отсутствие) у руководителя учреждения  в течение отчетного календарного квартала дисциплинарного взыскания, наложенного работодателем | x |  |
| Наличие (отсутствие) причиненного руководителем своим действием (бездействием) прямого материального ущерба Учреждению, подтвержденного решением суда | х |  |
| Сумма нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в периоде, когда были осуществлены указанные нарушения, руб. | х |  |
| 1.1. По основной деятельности Учреждения | | |
| Соблюдение плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденного на текущий финансовый год  в отчетном периоде (за исключением случаев несоблюдения графика по вине подрядчика,  за исключением случаев, не относящихся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения) | при достижении показателя (отсутствие в отчетном периоде фактов нарушений графика финансирования) – 10 баллов |  |
| Выполнение графика производства работ (уборка  и содержание территорий, обеспечение ввода объектов в эксплуатацию в соответствии с заключенными контрактами и утвержденными нормативными сроками строительства в отчетном периоде, соблюдение сроков завершения работ по проектированию объектов, своевременность и оперативность принятия мер  к недобросовестным поставщикам и подрядчикам) | при достижении показателя (отсутствие в отчетном периоде фактов нарушений графика производства работ) – 10 баллов |  |
| Выполнение в установленные сроки и в полном объеме указаний и поручений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | при достижении показателя –  15 баллов |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по основной деятельности Учреждения, баллов | |  |
| 1.2. По финансово-экономической деятельности Учреждения: | | |
| Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок (уведомлений)  в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в целях формирования проекта городского бюджета, внесения изменений в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | при достижении показателя –  5 баллов |  |
| Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления уведомлений о внесении изменений  в бюджетную роспись (не более 1 раза в месяц по вопросам, относящимся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения) и (или) показатели кассового плана в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (не более двух раз в месяц, по вопросам, относящимся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения) | при достижении показателя –  5 баллов |  |
| Соблюдение установленных сроков и порядка предоставления бюджетных смет, изменений в бюджетную смету в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | при достижении показателя –  5 баллов |  |
| Исполнение бюджетных ассигнований в объеме не менее 90 процентов утвержденного кассового плана  на отчетный период | при достижении показателя –  5 баллов |  |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления, обеспечение достоверности бюджетной отчетности, иных сведений и информации в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", расчетов, деклараций, иных сведений  по платежам в бюджет и внебюджетные фонды | при достижении показателя –  5 баллов |  |
| Сокращение просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию, за отчетный квартал | при достижении показателя –  5 баллов |  |
| Отсутствие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям | при достижении показателя –  5 баллов |  |
| Отсутствие налоговых и административных правонарушений у руководителя учреждения | при достижении показателя –  5 баллов |  |
| Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде | при достижении показателя –  20 баллов, наличие малозначительных нарушений –  15 баллов, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 10 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения) |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности Учреждения, баллов | |  |
| 1.3. По деятельности Учреждения, направленной на работу с персоналом Учреждения: | | |
| Укомплектованность Учреждения основным персоналом (не менее 80 процентов утвержденной штатной численности) | при достижении показателя –  5 баллов |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по деятельности Учреждения, направленной на работу с кадрами, баллов | |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по трем разделам, баллов | |  |

Приложение № 5

к Положению об условиях и размерах оплаты

труда работников муниципальных учреждений

Показатели

и критерии оценки эффективности деятельности учреждений,

подведомственных Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар", и их руководителей

1. Показателями и критериями оценки эффективности деятельности учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", и их руководителей являются:

1.1. По основной деятельности Учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения | Вид отчетности и периодичность ее предоставления | Критерии оценки деятельности |
| 1 | Соблюдение плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденного  на текущий финансовый год в отчетном периоде (за исключением случаев несоблюдения графика по вине подрядчика, за исключением случаев, не относящихся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения) | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя (отсутствие в отчетном периоде фактов нарушений графика финансирования) –  10 баллов |
| 2 | Выполнение графика производства работ (уборка и содержание территорий, обеспечение ввода объектов  в эксплуатацию в соответствии  с заключенными контрактами  и утвержденными нормативными сроками строительства в отчетном периоде, соблюдение сроков завершения работ  по проектированию объектов, своевременность и оперативность принятия мер к недобросовестным поставщикам и подрядчикам) | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя (отсутствие  в отчетном периоде фактов нарушений графика производства  работ) – 10 баллов |
| 3 | Выполнение в установленные сроки  и в полном объеме указаний и поручений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  15 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по основной деятельности Учреждения – 35 баллов | | | |

1.2. По финансово-экономической деятельности Учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения | Вид отчетности и периодичность ее предоставления | Критерии оценки деятельности |
| 1 | Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок (уведомлений) в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в целях формирования проекта городского бюджета, внесения изменений в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  5 баллов |
| 2 | Соблюдение сроков, порядка  и обоснованности представления уведомлений о внесении изменений  в бюджетную роспись (не более 1 раза  в месяц по вопросам, относящимся  к финансово-хозяйственной деятельности учреждения) и (или) показатели кассового плана в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (не более двух раз в месяц,  по вопросам, относящимся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения) | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  5 баллов |
| 3 | Соблюдение установленных сроков и порядка предоставления бюджетных смет, изменений в бюджетную смету  в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  5 баллов |
| 4 | Исполнение бюджетных ассигнований  в объеме не менее 90 процентов утвержденного кассового плана  на отчетный период | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  5 баллов |
| 5 | Соблюдение сроков и порядка предоставления, обеспечение достоверности бюджетной отчетности, иных сведений и информации  в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", расчетов, деклараций, иных сведений по платежам в бюджет  и внебюджетные фонды | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  5 баллов |
| 6 | Сокращение просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию, за отчетный квартал | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  5 баллов |
| 7 | Отсутствие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  5 баллов |
| 8 | Отсутствие налоговых и административных правонарушений у руководителя учреждения | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  5 баллов |
| 9 | Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  20 баллов, наличие малозначительных нарушений –  15 баллов, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 10 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения) |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности Учреждения – 60 баллов | | | |

1.3. По деятельности Учреждения, направленной на работу с персоналом Учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения | Вид отчетности и периодичность ее предоставления | Критерии оценки деятельности |
| 1 | Укомплектованность Учреждения основным персоналом (не менее 80 процентов утвержденной штатной численности) | отчет руководителя, ежеквартально | при достижении показателя –  5 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по деятельности Учреждения, направленной на работу с кадрами, – 5 баллов | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по трем разделам – 100 баллов | | | |

".