

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03.06.2022 | № |  | 726 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (включая подведомственные им казенные учреждения) |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее – Правила) (Приложение).

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" разработать в соответствии с Правилами
и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов (включая подведомственные им казенные учреждения).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2015 № 1633 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (включая подведомственные им казенные учреждения)".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению Администрации муниципального образования"Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 03.06.2022 № 726 |

**Правила определения**

**нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (включая подведомственные им казенные учреждения)**

Раздел I

**Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет, главные распорядители), подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего главного распорядителя и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом главным распорядителем.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до главного распорядителя и находящихся в его ведении казенных учреждений как получателей бюджетных средств, в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат главный распорядитель применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами II и III настоящих Правил в формулах используются предельные цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые главным распорядителем.

6. Главный распорядитель разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

4) ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) цены и количества средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

7) цены и количества планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

8) цены и количества ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам;

9) цены и количества носителей информации;

10) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) цены и количества рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил;

13) цены и количества транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;

14) цены и количества мебели;

15) количества и цены канцелярских принадлежностей;

16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

18) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств
и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у главного распорядителя
и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
о бухгалтерском учете.

Главным распорядителем может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ, услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать нормативов цены
и нормативов количества соответствующих товаров, работ, услуг, предусмотренных
в настоящих Правилах для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

10. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг
в формулах расчета, указанных в настоящих Правилах, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Раздел II

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

12. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

,

где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых
для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер
для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

13. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

,

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете
на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц
в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации
по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях
по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц
в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях
по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

14. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи и услуг связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
по i-й должности.

15. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

16. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет
с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет
с i-й пропускной способностью.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

18. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 19-24 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную техникув год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвтпредел) определяется
с округлением до целого по формулам:

Qiрвтпредел =Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

 Qiрвтпредел =Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии
с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации
по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации
по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций
(далее – Общие правила определения нормативных затрат).

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи,

аренду и содержание имущества

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения
и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения
и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем
() определяются по формуле:

 n

Зсспс = ∑ Piсспс,

 i=1

где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией
или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

28. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые
в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

29. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

30. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий
на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование
i-го программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы
i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

32. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрстпредел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии
с нормативами главного распорядителя.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формулам:

Qiрвтпредел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главного распорядителя.

34. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются
по формуле:

,

где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии
с нормативами главного распорядителя, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности
в соответствии с нормативами главного распорядителя, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

35. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются
по формуле:

,

где:

 – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2
к Правилам;

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к Правилам.

36. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

****

где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат
на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативов затрат
на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам.

37. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

38. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

39. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных
и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии
с нормативами главного распорядителя;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности
в соответствии с нормативами главного распорядителя.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-той должности в соответствии
с нормативами главного распорядителя;

 – норматив потребления расходных материалов дляпринтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникипо i-й должности
в соответствии с нормативами главного распорядителя.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники() определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена одной единицы i-й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го материального запаса;

 – цена одной единицы i-го материального запаса.

Раздел III

**Прочие затраты**

Затраты на услуги связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

,

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

47. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

48. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

49. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций главного распорядителя, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

50. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

51. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов,
по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения
по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

52. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных
с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

53. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 01.06.2015 № 672 "О порядке и условиях командирования работников Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

54. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Зiнайм) определяются по формуле:

 n

Зiнайм = ∑ Qiнайм × Piнайм × Niнайм ,

 i=1

где:

Qiнайм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 01.06.2015 № 672 "О порядке и условиях командирования работников Администрации МО "Городской округ "Город
Нарьян-Мар";

Niнайм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

55. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

56. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются
по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

57. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене)
на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного
по зонам суток или двуставочного тарифа).

58. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

59. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

60. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются
по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

61. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

 - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

62. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

63. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена одного часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

64. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов*;*

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

65. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания одного i-го устройства.

67. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной главным распорядителем нормы проведения ремонта,
но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации
и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре
и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

68. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

69. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке
i-го помещения в месяц.

70. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов () определяются
по формуле:

,

где:

 – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта
i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

72. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением индекса потребительских цен.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, определяемые в соответствии
с пунктом 75 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, определяемые в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, определяемые в соответствии
с пунктом 77 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, определяемые в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, определяемые в соответствии
с пунктом 79 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления, определяемые
в соответствии с пунктом 80 настоящих Правил;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, определяемые в соответствии с пунктом 81 настоящих Правил.

75.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного
i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи,

транспортные услуги, оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные

услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат

и затратам на приобретение прочих работ и услуг

в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу ,

где:

Зж – затраты на приобретение периодической печатной продукции;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также на подачу объявлений
в печатные издания.

83. Затраты на приобретение периодической печатной продукции (Зж) определяются по формуле:

 n

Зж = ∑ Qiж × Piж ,

 i=1

где:

Qiж – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

Piж – цена одной единицы i-й печатной продукции.

84. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
с применением индекса потребительских цен.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

 Зосм = (Qвод х Pвод х Nвод/1,2) + (Qвод х Pвых х Nвых/1,2) ,

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

Pвых – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра
в выходные и праздничные дни;

Nвых – количество дней работы в выходные и праздничные дни.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются
по формуле:

Здисп= Чдисп × Рдисп,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

,

где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются
по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением индекса потребительских цен.

89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии
по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона
"Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

Затраты на приобретение основных средств,

не отнесенных к затратам

на приобретение основных средств

в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам
на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение транспортных средств, определяемые
в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение мебели, определяемые в соответствии
с пунктом 92 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования, определяемые в соответствии с пунктом 93 настоящих Правил.

91. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются
по формуле:

,

где:

 – количество i-х транспортных средств с учетом норматива оснащенности транспортными средствами органов местного самоуправления;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии
с нормативами, установленными Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам.

92. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными главным распорядителем.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются
по формуле:

,

где:

 – количество i-х систем кондиционирования;

 – цена одной i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции, определяемые в соответствии с пунктом 95 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 97 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, определяемые
в соответствии с пунктом 98 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые в соответствии с пунктом 99 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемые в соответствии с пунктом 100 настоящих Правил.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются
по формуле:

,

где:

 – количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией,
по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии с нормативами главного распорядителя в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат;

 – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии с нормативами главного распорядителя.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
в соответствии с нормативами главного распорядителя;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

,

где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением
к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

,

где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны
из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат.

Раздел IV

**Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ
и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются
в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел V

**Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или**

**приобретение объектов недвижимого имущества**

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел VI

**Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение 1

к правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

(включая подведомственные им казенные учреждения)

Нормативы

обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

(включая подведомственные им казенные учреждения),

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество номеров сотовой абонентской станции(ед.) | Количество SIM-карт на одну должность(ед.) | Цена приобретения мобильного телефона для работы в сетях сотовой связи в расчете на одну должность(рублей) | Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции(рублей) |
| Высшая группа должностей | не более 4 | не более 1 | не более 15 000,0 включительно за одну единицу  | не более 2 000,0 включительно |
| Главная группа должностей | не более 3 | не более 1 | не более 10 000,0 включительно за одну  | не более 1 500,0включительно |
| Ведущая группа должностей | х | х | х | х |
| Старшая группа должностей | х | х | х | х |
| Младшая группа должностей | х | х | х | х |
| Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | не более 3 | не более 1 | не более 7 000,0 включительно за одну единицу  | не более 700,0 включительно |
| Руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения | х | х | х | х |
| Главный инженер, главный бухгалтерказенного учреждения | х | х | х | х |
| Работникимуниципальных казенных учреждений (кроме профессий рабочих) | не более 9 | не более 1 | не более 7 000,0 включительно за одну единицу | не более 700,0 включительно |

Приложение 2

к правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

(включая подведомственные им казенные учреждения)

Нормативы

обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

(включая подведомственные им казенные учреждения),

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество планшетных компьютеров на одну должность | Цена приобретения планшетного компьютера |
| Высшая группа должностей | не более 1 | не более 60,0 |
| Главная группа должностей | не более 1 | не более 40,0  |
| Ведущая группа должностей | не более 1 | не более 30,0 |
| Старшая группа должностей | х | х |
| Младшая группа должностей | х | х |
| Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | х | х |
| Руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения | не более 1 | не более 40,0  |
| Главный инженер, главный бухгалтерказенного учреждения | х | х |
| Работникимуниципальных казенных учреждений (кроме профессий рабочих) | х | х |

Приложение 3

к правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

(включая подведомственные им казенные учреждения)

Нормативы

обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

(включая подведомственные им казенные учреждения),

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение ноутбуков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество ноутбуков на одну должность | Цена приобретения ноутбука (тыс. руб.) |
| Высшая группа должностей | не более 1 | не более 130,0 |
| Главная группа должностей | не более 1 | не более 100,0  |
| Ведущая группа должностей | не более 1 | не более 80,0  |
| Старшая группа должностей | х | х |
| Младшая группа должностей | х | х |
| Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |  |  |
| Руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения | не более 1 | не более 100,0 |
| Главный инженер, главный бухгалтерказенного учреждения | не более 1 | не более 80,0 |
| Работникимуниципальных казенных учреждений (кроме профессий рабочих) | х | х |

Приложение 4

к правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

(включая подведомственные им казенные учреждения)

Нормативы

обеспечения функций Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар",

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение служебного легкового транспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек |
| количество (ед.) | лошадиные силы | цена(тыс.руб.) | количество(ед.) | лошадиные силы | цена(тыс.руб.) | количество(ед.) | лошадиные силы | цена(тыс.руб.) |
| Высшая группа должностей | не более 1 | неболее200 | не более2500,0 | не более 1 | не более200 | не более2500,0 | х | х | х |
| Главная группа должностей | не более1 | не более 150 | неболее1500,0 | х | х | х | не более1 | не более150 | не более1500,0 |
| Ведущая группа должностей |
| Старшая группа должностей |
| Младшая группа должностей |