



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 26-27
5 мая 2026

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2026 № 191-р

О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 309:

1. Провести отбор получателей субсидии на предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества (далее – отбор).
2. Установить сроки приема заявок на участие в отборе с 04.05.2026 по 07.06.2026.
3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 309.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2026 № 192-р

О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310:

1. Провести отбор получателей субсидии на предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – отбор).
2. Установить сроки приема заявок на участие в отборе с 04.05.2026 по 07.06.2026.
3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 310.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2026 № 193-р

О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 584, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314:

1. Провести отбор получателей субсидии на предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов (далее – отбор).

2. Установить сроки приема заявок на участие в отборе с 04.05.2026 по 07.06.2026.

3. Управлению экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществлять действия в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.02.2023 № 314.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по экономике и финансам.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 № 546

**О создании организационного комитета по подготовке материалов ходатайства
о присвоении городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 41-ФЗ «О почетном звании Российской Федерации «Город трудовой доблести», с целью присвоения городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать организационный комитет по подготовке материалов ходатайства о присвоении городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести» и утвердить его состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке материалов ходатайства о присвоении городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести» (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.04.2026 № 546

**Состав организационного комитета по подготовке материалов ходатайства
о присвоении городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести»**

- Белак Олег Онуфриевич** – глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель организационного комитета;
- Безумова Светлана Александровна** – начальник отдела массовых коммуникаций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара» (главный редактор), член организационного комитета;
- Канев Юрий Викторович** – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов имени П. М. Спирихина», член Ненецкой региональной общественной организации «Общество краеведов», член организационного комитета (по согласованию);
- Кожевин Виталий Вадимович** – исполняющий обязанности руководителя Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа, член организационного комитета (по согласованию);
- Козлов Сергей Вячеславович** – член Ненецкой региональной общественной организации «Общество краеведов», почетный общественный деятель Ненецкого автономного округа, член организационного комитета (по согласованию);
- Коловангина Марина Михайловна** – главный научный сотрудник отдела истории государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа», член организационного комитета (по согласованию);
- Максимова Алина Александровна** – начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», член организационного комитета (секретарь организационного комитета);
- Медведева Галина Брониславовна** – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище», председатель Ассоциации историков Ненецкого автономного округа, член организационного комитета (по согласованию);

9. Меньшакова Елена Геннадьевна – директор государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа», член организационного комитета (по согласованию);
10. Оленицкий Игорь Викторович – руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», член организационного комитета;
11. Соколов Игорь Николаевич – председатель Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», член организационного комитета (по согласованию);
12. Уваров Сергей Александрович – председатель Ненецкой региональной общественной организации «Общество краеведов», член организационного комитета (по согласованию).

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.04.2026 № 546

Положение об организационном комитете по подготовке материалов ходатайства о присвоении городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности организационного комитета по подготовке материалов, необходимых для ходатайства о присвоении городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести» (далее – Организационный комитет).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 01.03.2020 № 41-ФЗ «О почетном звании Российской Федерации «Город трудовой доблести».

1.3. Организационный комитет является совещательным коллегиальным органом.

1.4. Цель – подготовка материалов, необходимых для ходатайства о присвоении городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести».

1.5. Задачами Организационного комитета являются:

- сбор материалов, связанных с подготовкой заявки в Российскую академию наук (далее – РАН) для получения соответствующего экспертного заключения;

- сбор мнений по вопросу присвоения городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести»;

- анализ поступивших и собранных материалов;

- подготовка материалов и разработка проекта заявки в РАН для получения соответствующего экспертного заключения;

- разработка совместно с Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города) пакета документов для внесения на рассмотрение в законодательный и высший исполнительный органы государственной власти Ненецкого автономного округа ходатайства о присвоении городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести».

2. Порядок работы Организационного комитета

1.1. Основной формой работы Организационного комитета являются заседания.

1.2. Заседание Организационного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава. Все члены Организационного комитета обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам.

1.3. Организационный комитет вправе проводить заседания с приглашением специалистов, заинтересованных лиц и организаций.

1.4. Решение Организационного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Организационного комитета.

1.5. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета. Члены Организационного комитета, присутствующие на заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

1.6. Председатель Организационного комитета:

- созывает заседания Организационного комитета, утверждает повестку дня заседания;

- дает поручения членам Организационного комитета;

- организует работу по исполнению решений Организационного комитета;

- представляет Организационный комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами, физическими лицами.

1.7. Секретарь Организационного комитета:

- по поручению председателя Организационного комитета занимается подготовкой и организацией заседаний Организационного комитета;

- информирует членов Организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания;

- направляет на ознакомление членам Организационного комитета материалы и документы для рассмотрения на заседании Организационного комитета;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Организационного комитета;

- выполняет иные функции, связанные с решением текущих вопросов работы Организационного комитета.

1.8. Члены Организационного комитета:

- участвуют в работе Организационного комитета, выполняют поручения председателя Организационного комитета;

- обеспечивают необходимые материалы и документами по вопросам, рассматриваемым Организационным комитетом;

- вносят предложения по рассмотрению вопросов, находящихся в ведении Организационного комитета, участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Организационного комитета.

1.9. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

1.10. На заседании Организационного комитета ведется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. При необходимости решения заседаний Организационного комитета направляются в соответствующие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, общественные организации и объединения.

1.11. При ведении переписки, связанной с деятельностью Организационного комитета, письма подписываются председателем Организационного комитета.

1.12. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, образовывать рабочие группы для решения основных задач, возложенных на Организационный комитет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026 № 549

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.07.2022 № 903 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и типового административного регламента предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (**Приложение**).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.06.2012 № 1298 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2012 № 2701 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.06.2013 № 1040 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2013 № 2633 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.11.2014 № 2816 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.01.2016 № 73 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.07.2016 № 755 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.07.2017 № 820 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»;
 - постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.10.2017 № 1210 «О приостановлении действия постановления Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 18.06.2012 № 1298».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.04.2026 № 549

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

**Раздел I
Общие положения**

**Предмет регулирования
Административного регламента**

1. Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (далее соответственно – муниципальная услуга, Административный регламент), устанавливает порядок, сроки, основания и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

2. Основные термины и определения, используемые в Административном регламенте:

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

Круг заявителей

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, относящиеся к следующим категориям граждан:

- граждане, которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);
- граждане, которые используют для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у граждан и иных лиц отсутствует;
- граждане, использующие гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- граждане, имеющие трех и более детей (подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);
- отдельные категории граждан, установленные в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. От имени физических лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется: специалистом структурного подразделения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация города) при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Администрацию города или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm-nmarg.ru/>);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

путем размещения на информационном стенде в помещениях Администрации города, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения;

сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Администрации города, адресе электронной почты Администрации города, перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги, текст административного регламента размещены на официальном сайте Администрации города, ЕПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ (<https://mfcnao.ru/>).

II Раздел. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация города в лице отдела по вопросам земельных отношений управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Отдел).

9. Структурным подразделением, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Управление).

10. Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в МФЦ.

10.1 МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

11. Администрация города обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также по выбору Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

12. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории муниципального образования по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

13. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация города взаимодействует с государственными органами власти также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в:

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральную налоговую службу России;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Социальный фонд России.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 14.1 решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 14.2 решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
15. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат, указанный в подпункте 14.1 настоящего Административного регламента, является правовой акт Администрации города, содержащий такие реквизиты, как номер и дату.
16. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения:
- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации города, в личный кабинет на ЕПГУ в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
 - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.
- 16.1. Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления муниципальной услуги направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Администрации либо на Едином портале.
- Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.
18. Заявление по форме приложения о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), поступившее в адрес Администрации города, подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота Администрации города (далее – СЭД) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Администрацию города.
19. Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 17:30 часов рабочего дня с понедельника по четверг, в пятницу до 17:30, регистрируется в Администрации города в течение 1 одного рабочего дня со дня поступления в Администрацию города. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 17:30 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации города на следующий рабочий день.
20. Заявление, принятое при личном обращении Заявителя в МФЦ, осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

21. Перечень правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города, ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

22. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию города заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (для граждан, имеющих трех и более детей также применяется форма заявления, установленная Положением о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 № 290-п) одним из следующих способов по личному усмотрению:
- 22.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.
- 22.1.1. В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;
- 22.1.2. Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 23 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.
- 22.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию города, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
23. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 23.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо посредством почтовой связи на бумажном носителе). При обращении посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

23.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо посредством почтовой связи на бумажном носителе). При обращении посредством Единого портала указанных документов, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

23.3. Копия документа, подтверждающего создание крестьянского фермерского хозяйства для гражданина, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (для граждан, которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством их деятельности).

23.4. Копия свидетельства о рождении и паспорта (по достижению 14 лет) детей (для граждан, имеющих трех и более детей);

23.5. Копия свидетельства о заключении брака (не распространяется на одинокую мать (одинокую отца), усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя, с которым проживают дети) для граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете как нуждающиеся в жилых помещениях (для граждан, имеющих трех и более детей);

23.6. Копии документов, подтверждающих проживание членов многодетной семьи супруга (супруги) либо одинокой матери (одинокую отца), усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет) (для граждан, имеющих трех и более детей);

23.7. Копии документов, подтверждающих обучение не состоящих в браке детей в возрасте до 23 лет (включительно) по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования (для граждан, имеющих трех и более детей);

23.8. Копии документов, подтверждающих прохождение детьми в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) военной службы по призыву (для граждан, имеющих трех и более детей);

23.9. Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, имеющих трех и более детей);

23.10. Копии документов, подтверждающих нахождение ребенка на воспитании в приемной семье, под опекой, попечительством не менее трех лет (для приемных семей, опекунов, попечителей) (для граждан, имеющих трех и более детей);

23.11. Документы, подтверждающие факт совместного проживания с родителями либо одинокой матерью (одиноким отцом), усыновителями (усыновителем), приемными родителями (приемным родителем), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем) детей в возрасте до 18 лет, а также не состоящих в браке детей в возрасте до 23 лет (включительно), не обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования, а также не проходящих военную службу по призыву (если совместно проживающие лица не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания по одному адресу) (для граждан, имеющих трех и более детей);

23.12. Копии документов, подтверждающих принятие одного или обоих супругов, усыновителя, усыновителя, приемных родителей, опекунов, попечителей, одинокой матери (одинокую отца) в многодетной семье на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьями 51, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации либо подтверждающих основания для постановки их на данный учет (для граждан, имеющих трех и более детей);

23.13. Копия документа, подтверждающего предоставление (выделение) гражданину земельного участка (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.14. Копии заключенных до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ договора о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технологического обеспечения, и (или) договора о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документов, подтверждающих исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.15. Копия документа, подтверждающего проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент учета или инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.16. Копии документов о выделении земельного участка наследодателю, предусмотренных ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.17. Копии документов, подтверждающих передачу гаража заявителю:

- договор купли-продажи, договор дарения,

- иной безвозмездный договор с приложением копий документов, предусмотренных ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.18. Копия свидетельства о праве на наследство, подтверждающего, что наследником было унаследовано имущество наследодателя (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.19. Копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.20. Копия судебного акта, которым признано право собственности заявителя на гараж (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.21. Строительный паспорт и (или) акт приемаи завершенного строительства объекта капитального строительства (гаража), выданные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства, действующими на момент выдачи (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.22. Членская книжка участника гаражного кооператива, подтверждающая включение гражданина в состав членов гаражного кооператива до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и уплату членских взносов (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.23. Документ (справка), выданный гаражным кооперативом, подтверждающий включение гражданина в состав членов кооператива в результате перехода права на гараж от иного лица, владеющего гаражом до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.24. Платежные требования, квитанции и иные документы, выданные уполномоченными органами или организациями до 30 декабря 2004 года, подтверждающие исполнение гражданином обязательств по оплате арендных, налоговых или иных обязательных платежей, связанных с использованием гаража и (или) земельного участка, на котором он расположен (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

23.25. Технический план на нежилое здание (гараж) (предоставляется, если гараж не стоит на кадастровом учете) (для граждан, использующих гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ).

23.26. Копия документа, подтверждающего подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающего осуществление оплаты коммунальных услуг (для граждан, которые используют для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта);

23.27. Копия документа, подтверждающего проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года (для граждан, которые используют для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта);

23.28. Копия документа, подтверждающего предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю (для граждан, которые используют для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта);

23.29. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года (для граждан, которые используют для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта);

23.30. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него (для граждан, которые используют для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта);

23.31. Документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.32. Документ, подтверждающий заключение контракта о прохождении военной службы, либо документ, подтверждающий заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо документ, подтверждающий прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.33. Документ, подтверждающий наличие звания Героя Российской Федерации или факта награждения орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.34. Документ, подтверждающий наличие у участника специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или факта награждения орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.35. Выписка из домовой или похозяйственной книги или справка (свидетельство) о регистрации заявителей по месту жительства или по месту пребывания (сведения предоставляются на дату подачи заявления) (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.36. Копия документа, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции, а также заключение военно-врачебной комиссии или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.37. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в отношении каждого из членов семьи погибшего (умершего) гражданина, участника специальной военной операции, которые наряду с заявителем изъявили желание приобрести земельный участок в собственность (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.38. Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов семьи погибшего (умершего) гражданина, указанных в подпункте 23.36 настоящего регламента, с погибшим (умершим) гражданином (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.39. Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) погибшего (умершего) гражданина, участника специальной военной операции на день гибели (смерти) на территории Ненецкого автономного округа (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.40. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности члену семьи погибшего (умершего) гражданина, участника специальной военной операции, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);

23.41. Копия документа, подтверждающего обучение ребенка погибшего (умершего) гражданина, участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (для отдельной категории граждан, установленной в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации).

24. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе.

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) копии документов, указанные в подпунктах 23.5-23.12, подпунктах 23.36-23.41 настоящего Административного регламента.

25. В случае непредставления документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, Администрация города в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрашивает их в государственных органах.

26. Предоставление документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию города с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

27. Предоставление документов, указанных в подпунктах 23.5-23.12, 23.35-23.40 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию города с заявлением, по итогам рассмотрения которого принято решение о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства.

28. Предоставление документов, указанных в подпункте 23.12 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если один из членов многолетней семьи имеет на праве аренды земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, на котором расположен индивидуальный жилой дом, принадлежащий арендатору и (или) иным членам многолетней семьи на праве собственности, такой земельный участок может быть предоставлен в собственность арендатора и (или) членов многолетней семьи под индивидуальный жилой дом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги, являются:
- 29.1. Представление неполного комплекта документов;
- 29.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
- 29.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 29.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 29.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 29.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 29.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 29.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги.
30. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
31. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством не установлены.
33. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:
- 33.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 33.2. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- 33.3. Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 33.4. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 33.5. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 33.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 33.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 33.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 33.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 33.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии

территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

33.11 Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

33.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

33.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

33.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

33.15. Исправляемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

33.16. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

33.17 Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

33.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

33.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

33.20. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

33.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

33.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указана в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

33.23. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

33.24. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

33.25. Отказ в бесплатном предоставлении в собственность многодетной семье земельного участка по основаниям, указанным в части 3 статьи 6 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе» (применяется в отношении граждан, имеющих трех и более детей);

33.26. Отказ в бесплатном предоставлении в собственность многодетной семье или участнику специальной военной операции земельного участка по основаниям, указанным в части 18 статьи 15.2 закона Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 № 671-оз «О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа» (применяется в отношении граждан, имеющих трех и более детей, и отдельных категорий граждан, установленных в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

34. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

35. Помещения Администрации города, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен и отчеств работников Администрации города, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

36. Помещения Администрации города, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью работников, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание работниками Администрации города, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

38. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц, принимаемых (совершенных)

при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

40. Заявителем обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию города. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре (заполняется в случае предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ).

41. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III Раздел. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

42. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация в Администрации города заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию города, в том числе посредством ЕПГУ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым документам.

Критерий принятия решения: представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления в системе электронного документооборота при личном обращении, при подаче заявления через ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с даты представления заявления в Администрацию города, в случае личного обращения заявителя с заявлением – в течение 15 минут.

В случае подачи заявления и документов в МФЦ последний обеспечивает регистрацию заявления и передачу его в Администрацию города в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления заявления в Администрацию города.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение на них ответов

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, и сроки их выполнения:
формирование и направление межведомственных запросов в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Критерий принятия решения: отсутствие документов и сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры являются полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и информация передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день их поступления для приобщения к заявлению и прилагаемым к нему документам.

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

46. Заявление и документы, приложенные заявителем и полученные в рамках межведомственных запросов, рассматриваются на соответствие земельному законодательству Российской Федерации.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 33 настоящего регламента формируется решение об отказе в предоставлении услуги.

Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

47. Основание для начала административной процедуры:
принятие Администрацией города соответствующего решения.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня обеспечивает передачу документов в МФЦ (заполняется в случае предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ).

Критерий принятия решения: наличие решения Администрации города (указывается наименование решения в соответствии с муниципальной услугой) либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в Администрации города, а также посредством ЕПГУ, посредством МФЦ («а также посредством ЕПГУ, посредством МФЦ») заполняется в случае предоставления муниципальной услуги указанными способами).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы регистрируются в системе электронного документооборота.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

48. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

49. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

50. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию города посредством ЕПГУ.

51. Администрация города обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

52. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации города, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой Администрацией города для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

53. Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

54. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

55. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

56. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

57. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в Администрацию города с заявлением по форме Приложения № 5 о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Администрация города рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе Администрация города обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо Администрации города письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом Администрации города способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Приложение № 1

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
О предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

или

Кому _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом _____ <1> статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____ <2> (далее – Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности _____ <3>/ (далее – Участок): с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.

Участок относится к категории земель « _____ ».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

или

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О.
(подпись)

<1> Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно.

<2> Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина) /наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица).

<3> Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

№ _____
На № _____ от _____

или

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги № _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____

(указывается нормативно-правовой акт)

Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
33.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
33.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	Указываются основания такого вывода
33.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
33.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
33.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
33.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности	Указываются основания такого вывода
33.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
33.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
33.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
33.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указываются основания такого вывода
33.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
33.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
33.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности	Указываются основания такого вывода
33.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
33.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
33.16	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
33.17	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода

33.18	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
33.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
33.20	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
33.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
33.22	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
33.23	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
33.24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
33.25	Отказ в бесплатном предоставлении в собственность многодетной семье земельного участка по основаниям, указанным в части 3 статьи 6 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе» (в отношении граждан, имеющих трех и более детей)	Указываются основания, установленные ч.3 ст. 6 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе»
33.26	Отказ в бесплатном предоставлении в собственность многодетной семье или участнику специальной военной операции земельного участка по основаниям, указанным в части 18 статьи 15.2 закона Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 № 671-оз «О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа»(в отношении граждан, имеющих трех и более детей, и отдельных категорий граждан, установленных в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Указываются основания, установленные ч.18 ст. 15.2 закона Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 № 671-оз «О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа»

Дополнительно информируем: _____
(при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги./Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Ф.И.О. исполнителя
Тел. _____
(в электронной форме не указывается)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Главе города Нарьян-Мара

от _____

(указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество,
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, СНИЛС,
адрес регистрации, адрес фактического проживания,
электронная почта, контактный телефон

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.
Основание предоставления земельного участка: _____ <1>.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд <2>.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ <3>.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ <4>.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<1> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

<2> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для муниципальных нужд.

<3> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом.

<4> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

№ _____
На № _____ от _____

или

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
29.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
29.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
29.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
29.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
29.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
29.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
29.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
29.8	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги./Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Ф.И.О. исполнителя
Тел. _____
(в электронной форме не указывается)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК
В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

Главе города Нарьян-Мара

от _____

(указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество,
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, СНИЛС,
адрес регистрации, адрес фактического проживания,
электронная почта, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

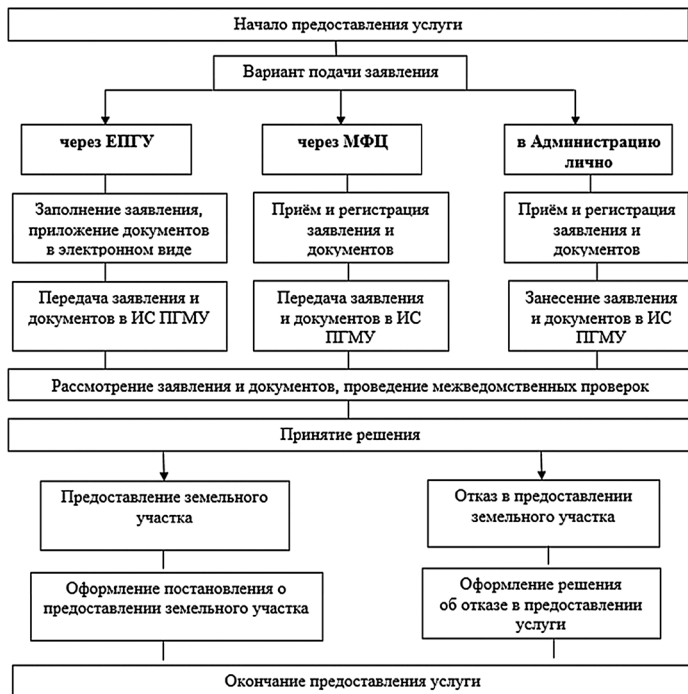
_____ (дата)

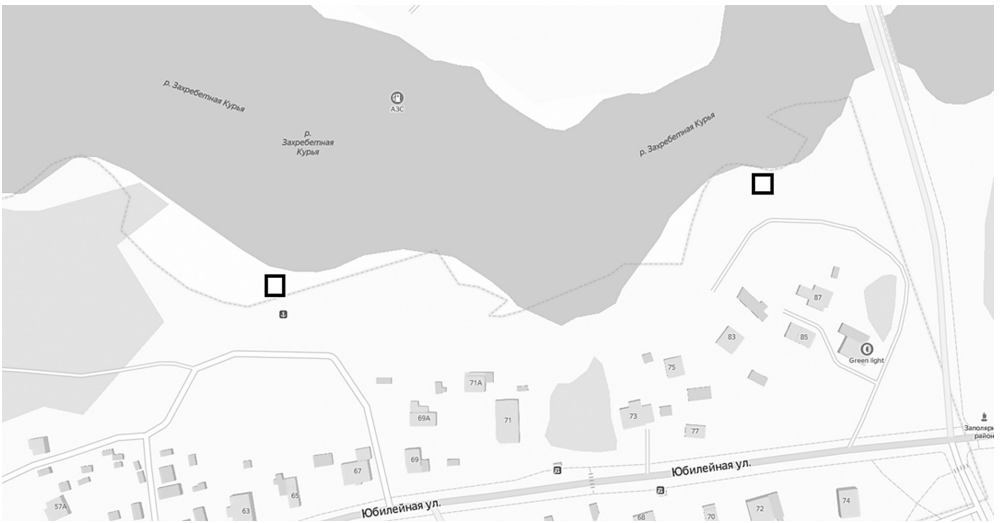
_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»**





**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026 № 552

**Об утверждении Перечня муниципальных программ
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 10.07.2018 № 453, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов (Приложение).
2. Признать утратившими силу с 01.01.2027:
 - 2.1. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2025 № 577 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»;
 - 2.2. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 09.07.2025 № 987 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.04.2025 № 577 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

Глава города Нарьян-Мара

О. О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.04.2026 № 552

**Перечень муниципальных программ муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы
1	Совершенствование и развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>Подпрограмма 1 «Осуществление деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках собственных и переданных государственных полномочий»</p> <p>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p> <p>Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p> <p>Подпрограмма 4 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>	Управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>управление делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>Управление финансов Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара»;</p> <p>МКУ «Чистый город»</p>	<p>Совершенствование системы муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Реализация полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий.</p> <p>Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Управление и распоряжение муниципальными финансами и имуществом</p>

2	Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>Подпрограмма 1 «Организация благоприятных и безопасных условий для проживания граждан»</p> <p>Подпрограмма 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа «Город Нарьян-Мар»</p> <p>Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности эксплуатации автомобильных дорог местного значения и доступности общественных транспортных услуг»</p> <p>Подпрограмма 4 «Обеспечение предоставления качественных услуг потребителям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, степени устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем на территории муниципального образования»</p> <p>Подпрограмма 5 «Обеспечение комфортных условий проживания на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p> <p>Подпрограмма 6 «Создание дополнительных условий для обеспечения жилищных прав граждан, проживающих в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>- Отдел ГО и ЧС, мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>- управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>- управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>- МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара»;</p> <p>- МКУ «Чистый город»</p>	<p>Организация сноса жилищного фонда, непригодного для проживания, и аварийных сооружений. Обеспечение доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами населения города. Осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности. Осуществление мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа. Организация разработки проектной документации по строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения. Создание условий для повышения эффективности и надежности систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод. Организация работ по содержанию объектов благоустройства, расположенных на территории города. Создание дополнительных условий для обеспечения жилищных прав граждан</p>
3	Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>Подпрограмма 1 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)»</p> <p>Подпрограмма 2 «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)»</p>	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>- отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>- МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара»;</p> <p>- МКУ «Чистый город»</p>	<p>Создание благоприятных условий для развития системного повышения качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Создание условий для организации досуга детей и молодежи на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».</p> <p>Создание условий для организации мероприятий массового отдыха жителей муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>
4	Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>Подпрограмма 1 «Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p> <p>Подпрограмма 2 «Популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>	Управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>- Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>- МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара»</p>	<p>Соддействие развитию малого и среднего предпринимательства. Предоставление финансовой, имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности. Развитие торговли</p>
5	Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной системы поддержки некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»</p> <p>Подпрограмма 2 «Совершенствование системы территориального общественного самоуправления»</p>	Отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	<p>- Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>- управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;</p> <p>- МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара»</p>	<p>Финансовая, имущественная, информационная, организационная поддержка территориального общественного самоуправления, некоммерческих организаций и общественных объединений граждан. Повышение гражданской активности населения в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»</p>

6	Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Подпрограмма 1 «Поддержка отдельных категорий граждан» Подпрограмма 2 «Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Управление делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан за счет реализации мер социальной поддержки
7	Повышение качества водоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отсутствуют	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	- МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»; - Нарьян-Марское МУ ПОК и ТС	Повышение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар». Бесперебойное, гарантированное удовлетворение потребностей населения, проживающего в домах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в качественной питьевой воде
8	Осуществление городом Нарьян-Маром функций административного центра Ненецкого автономного округа	Отсутствуют	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	- МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»; - МКУ «Чистый город»	Формирование, содержание, сохранение, развитие инфраструктуры города Нарьян-Мара как административного центра Ненецкого автономного округа. Создание условий для массового отдыха жителей города и гостей Ненецкого автономного округа. Обеспечение доступности и безопасности инфраструктуры города Нарьян-Мара Обеспечение необходимых условий для проведения окружных, межрегиональных, федеральных и международных мероприятий
9	Развитие и сохранение культуры на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отсутствуют	Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	- Отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; - учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры Ненецкого автономного округа; - МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов
10	Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Подпрограмма 1 «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»»	Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	- Правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав); - отдел по работе с общественными организациями Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; - МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара»	Патриотическое воспитание молодежи; поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи; организация досуга и отдыха молодежи; развитие института наставничества; содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности; поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи; обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта; повышение и популяризация спорта и ЗОЖ на территории муниципального образования; создание благоприятных условий для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города

11	Укрепление общественного здоровья населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Отсутствуют	Управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	- Управление организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; - управление делами Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; - правовое управление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; – МКУ «УТХ г. Нарьян-Мара»	Создание условий для активного вовлечения жителей в мероприятия, направленные на укрепление здоровья и формирование устойчивой мотивации к ведению здорового образа жизни путем: - обеспечения системного информирования населения по вопросам укрепления здоровья и формирования принципов здорового образа жизни; - мотивирования граждан к ведению здорового образа жизни путем проведения информационно-коммуникационной кампании, направленной на сокращение потребления алкогольной, табачной и никотинсодержащей продукции; - популяризации физической культуры и привлечение населения к систематическим занятиям спортом
----	--	-------------	---	---	--

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2026 № 558

**Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 83:00:050009:245
и жилых помещений в доме № 47 по улице им. В. И. Ленина в городе Нарьян-Маре
для муниципальных нужд**

В соответствии со статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 17.08.2023 № 458-р «О признании многоквартирного жилого дома № 47 по ул. им. В.И. Ленина в г. Нарьян-Маре аварийным и подлежащим сносу, жилых помещений в нём – непригодными для проживания» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» земельный участок с кадастровым номером 83:00:050009:245, площадью 1136 кв.м., находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица им. В.И. Ленина, дом 47, признанном аварийным и подлежащим сносу.

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд следующие жилые помещения:

2.1. квартиру № 1 в доме № 47 по улице им. В.И. Ленина в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 50,8 кв.м., кадастровый номер 83:00:050009:1181;

2.2. квартиру № 2 в доме № 47 по улице им. В.И. Ленина в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 39,4 кв.м., кадастровый номер 83:00: 050009:1182;

2.3. квартиру № 3 в доме № 47 по улице им. В.И. Ленина городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 49,2 кв.м., кадастровый номер 83:00: 050009:1187;

2.4. квартиру № 4 в доме № 47 по улице им. В.И. Ленина в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 39,5 кв.м., кадастровый номер 83:00: 050009:1188;

2.5. квартиру № 7 в доме № 47 по улице им. В.И. Ленина в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 39,5 кв.м., кадастровый номер 83:00: 050009:1189;

2.6. квартиру № 8 в доме № 47 по улице им. В.И. Ленина в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 29,3 кв.м., кадастровый номер 83:00: 050009:1190;

2.7. квартиру № 10 в доме № 47 по улице им. В.И. Ленина в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа, общей площадью 52,6 кв.м., кадастровый номер 83:00: 050009:1186.

3. Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в установленном порядке осуществить необходимые действия, связанные с изъятием указанных жилых помещений.

4. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» направить в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и правообладателям изымаемых жилых помещений.

5. Управлению организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» обеспечить в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) и действует в течение трех лет со дня его принятия.

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2026 № 559

**О признании утратившим силу правового акта Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях актуализации правовых актов Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.04.2013 № 719 «О внесении изменения в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.03.2013 № 525 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», и членов их семей на официальном сайте МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

СОДЕРЖАНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.04.2026 № 191-р «О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества»	3
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.04.2026 № 192-р «О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров»	3
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.04.2026 № 193-р «О проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку расходных материалов»	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2026 № 546 «О создании организационного комитета по подготовке материалов ходатайства о присвоении городу Нарьян-Мару звания «Город трудовой доблести»	4
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2026 № 549 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»	6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2026 № 550 «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водных объектах на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в весенний период 2026 года и запрете выхода (выезда) на лёд»	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2026 № 552 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов»	26
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2026 № 558 «Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 83:00:050009:245 и жилых помещений в доме № 47 по улице им. В. И. Ленина в городе Нарьян-Маре для муниципальных нужд»	29
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2026 № 559 «О признании утратившим силу правового акта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	30

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmag.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14б

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 04.05.26

Заказ № 182-183

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно