



Администрация
Нарьян-Мара



СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
“ГОРОД НАРЬЯН-МАР”

№ 48-50
4 декабря 2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024 № 1610

О внесении изменений в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726

В целях приведения нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 6 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2024 и подлежит официальному опубликованию, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2025.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2024 № 1610

«Приложение № 1
к Положению об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений

**Рекомендуемые размеры окладов (ставок)
по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых
профессий рабочих муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование должности	Рекомендуемые размеры должностных окладов, руб.
1	2	3
1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	
1.1.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), дворник, землекоп, рабочий, подсобный рабочий, рабочий по благоустройству населенных пунктов, электрогазосварщик и т.д.	9 891,00
1.1.2.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: уборщик производственных помещений, уборщик территорий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик; столяр; плотник; землекоп; электросварщик ручной сварки, рабочий ритуальных услуг, рабочий по благоустройству населенных пунктов, дорожный рабочий, станочник широкого профиля, стропальщик, водитель погрузчика, машинист дорожно-транспортной машины, электрогазосварщик и т.д.	10 288,00

1.1.3.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, землекоп, столяр, плотник, электросварщик ручной сварки, дорожный рабочий, станочник широкого профиля, стропальщик, водитель погрузчика, машинист дорожно-транспортной машины, электрогазосварщик и т.д.	10 682,00
1.2.	2 квалификационный уровень	
1.2.1.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	11 077,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	
2.1.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий зеленого хозяйства, водитель автомобиля, машинист, землекоп, столяр, плотник, электросварщик ручной сварки, стропальщик, дорожный рабочий, слесарь по ремонту автомобилей, станочник широкого профиля, водитель погрузчика, машинист экскаватора, машинист дорожно-транспортной машины, машинист автовышки, электрогазосварщик и т.д.	12 527,00
2.1.2.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: рабочий по благоустройству зданий и сооружений, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, землекоп, столяр, плотник, электросварщик ручной сварки, водитель автомобиля, тракторист, машинист, электромонтер по испытаниям и измерениям, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, станочник широкого профиля, дорожный рабочий, слесарь по ремонту автомобилей, водитель погрузчика, машинист экскаватора, машинист дорожно-транспортной машины, машинист автовышки, электрогазосварщик, машинист автогрейдера и т.д.	13 029,00
2.2.	2 квалификационный уровень	
2.2.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 - 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: маляр, плотник; столяр, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, слесарь по обслуживанию газового оборудования, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, электромонтер, водитель автомобиля, машинист, электросварщик ручной сварки, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель погрузчика (6 разряд), машинист экскаватора (6 разряд), машинист дорожно-транспортной машины (6 разряд), машинист автовышки и автогидроподъемника, электрогазосварщик (6 разряд), машинист автогрейдера (6 разряд), станочник широкого профиля и т.д.	13 531,00
2.3.	3 квалификационный уровень	
2.3.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 030,00
2.4.	4 квалификационный уровень	
2.4.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 9 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 506,00
2.4.2.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 10 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 666,00

Приложение № 2
к Положению об условиях и размерах оплаты труда
работников муниципальных учреждений

**Рекомендуемые размеры должностных окладов (ставок)
по профессиональным квалификационным группам общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование должности	Рекомендуемые размеры должностных окладов, руб.
1	2	
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	

1.1.1.	Архивариус, делопроизводитель, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, комендант, секретарь, табельщик, учетчик и т.д.	10 047,00
1.2.	2 квалификационный уровень	
1.2.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10 450,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	
2.1.1.	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, технический редактор, техник по учету и т.д.	11 304,00
2.2.	2 квалификационный уровень	
2.2.1.	Заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий архивом и т.д. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	11 868,00
2.3.	3 квалификационный уровень	
2.3.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория; смотритель кладбища и т.д.	12 434,00
2.4.	4 квалификационный уровень	
2.4.1.	Механик, мастер участка (цеха, группы) (включая старшего), механик, начальник автоколонны и т.д. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 660,00
2.5.	5 квалификационный уровень	
2.5.1.	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) и т.д.	13 451,00
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	
3.1.1.	Специалист по связям с общественностью и т.д.	17 583,00
3.1.2.	Бухгалтер, инженер всех наименований, экономист всех наименований, специалист по размещению заказа, специалист по охране труда и т.д.	18 111,00
3.1.3.	Юрисконсульт, энергетик, системный администратор, специалист по кадрам, эксперт дорожного хозяйства т.д.	19 692,00
3.2.	2 квалификационный уровень	
3.2.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	20 045,00
3.3.	3 квалификационный уровень	
3.3.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20 572,00
3.4.	4 квалификационный уровень	
3.4.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	21 979,00
3.5.	5 квалификационный уровень	
3.5.1.	Главные специалисты: в отделах, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместители начальников отделов и т.д.	23 736,00
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	
4.1.1.	Начальник отдела, руководитель группы и т.д.	25 455,00
4.1.2.	Заместитель начальника управления	26 730,00
4.2.	2 квалификационный уровень	
4.2.1.	Главный <*> (механик, сварщик, специалист по защите информации и т.д.)	26 730,00
4.2.2.	Начальник управления	31 564,00

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

**Порядок
отнесения муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
к группам по оплате труда руководителей учреждений и определения
размера должностного оклада руководителя учреждения**

1. Группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается на один финансовый год Администрацией муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», в ведении которой находятся соответствующие учреждения, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

**Группы по оплате труда руководителей учреждений,
подведомственных Администрации муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Группы по оплате труда руководителей учреждений	Баллы
I	от 100 и выше
II	от 70 до 99
III	от 50 до 69
IV	от 40 до 49
V	до 39

Сумма баллов определяется путем суммирования количества баллов, присваиваемых в соответствии со следующими критериями:

Штатная численность работников по состоянию на 31 декабря предыдущего года	Баллы
До 14,99 единицы	10
От 15 до 29,99 единицы	20
От 30 до 49,99 единицы	30
От 50 до 84,99 единицы	40
От 85 единиц	50

Объем утвержденных бюджетных ассигнований в расчете на 1 штатную единицу по состоянию на 31 декабря предыдущего года	Баллы
До 1,5 млн. рублей	10
От 1,5 млн. рублей до 2 млн. рублей	20
От 2 млн. рублей до 5 млн. рублей	30
От 5 млн. рублей до 25 млн. рублей	40
От 25 млн. рублей до 50 млн. рублей	50
Свыше 50 млн. рублей	60

Организация приносящей доход деятельности	Баллы
доход за предшествующий финансовый год до 5 млн. руб.	5
доход за предшествующий финансовый год от 5 млн. руб.	10

**Размеры должностных окладов руководителей учреждений,
в зависимости от отнесения муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» к группам по оплате труда руководителей учреждений**

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей учреждений	Должностной оклад руководителя учреждения, рублей
	1	2
1	I	85 916
2	II	67 412
3	III	62 124
4	IV	55 515
5	V	52 871

».

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 28.11.2024 № 1610

«Приложение № 6
к Положению об условиях
и размерах оплаты труда
работников муниципальных учреждений

**Количество
окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных
и стимулирующих доплат и надбавок**

№ п/п	Наименование учреждения	Должности (профессии) работников	Количество окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок
1	2	3	4
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»	Все должности (профессии)	6,5
2.	Муниципальное казенное учреждение «Чистый город»	Машинист автогрейдера, водитель погрузчика, машинист автовышки и автогидроподъемника, машинист дорожно-транспортной машины, машинист экскаватора, тракторист	13,0
		Прочие должности (профессии)	6,5

».

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
3-я сессия V созыва**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О муниципальном контроле в сфере благоустройства
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с протестом заместителя прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа от 17.06.2024 № 07-15/2-2024/Прт-89-24-20111001, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.12.2021 № 279-р, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «Правил и норм по благоустройству территории и содержанию объектов, расположенных на территории» заменить словами «правил благоустройства территории».

1.2. В пункте 1.5 слова «далее-так же» заменить словами «далее также - «.

1.3. В пункте 1.9 слова «общедоступной информации» заменить словами «общедоступной информации».

1.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) Программу профилактики;

5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

8) доклады о муниципальном контроле;

9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и (или) Программой профилактики.».

1.5. В абзаце втором пункта 2.5 слова «в пункте 2.5 настоящего Положения» заменить словами «в абзаце первом настоящего пункта».

1.6. В абзаце первом пункта 2.7 слова «В возражениях» заменить словами «В возражении».

1.7. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.».

1.8. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения орган муниципального контроля обязан направить контролируемому лицу в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Положения, один из следующих ответов:

1) обоснованный ответ об отклонении возражения на предостережение, если орган муниципального контроля придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица;

2) ответ об отзыве предостережения полностью или частично, если орган муниципального контроля придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований возражений отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Результаты рассмотрения возражений используются контрольным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.9. В абзаце седьмом пункта 2.5 слова «контролируемым лицам» заменить словами «контролируемым лицом».

1.10. Абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.».

1.11. В абзаце втором пункта 2.10 слова «контрольного органа» исключить.

1.12. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru.

Продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заявителя составляет не более 15 минут.

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени.

При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.».

1.13. В абзаце первом, абзаце втором пункта 2.14 слова «контрольного органа» исключить.

1.14. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.».

1.15. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Проведение обязательных профилактических визитов проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в отношении которой осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Контрольный орган обязан предложить проведение обязательного профилактического визита указанным лицам, не позднее чем в течение 1 года с момента начала соответствующей деятельности.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.».

1.16. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Должностным лицом принимается решение о проведении профилактического визита и обязательного профилактического визита (далее – профилактический визит) в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и лица, уполномоченные на его проведение.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления.

В день проведения профилактического визита должностные лица осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указывается в уведомлении о проведении профилактического визита.

Срок проведения профилактического визита составляет 1 рабочий день.».

1.17. Дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо (лица) незамедлительно направляет (направляют) информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

По результатам проведенного профилактического визита должностным лицом составляется отчет, который направляется начальнику контрольного органа, принявшему решение о его проведении.».

1.18. Дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Начальник контрольного органа рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляется контролируемое лицо.».

1.19. Дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение 2 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц либо членов их семей.».

1.20. Дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в Программу профилактики.».

1.21. Пункт 3.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.».

1.22. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней, с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно нормам части 7 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требованиях документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии

сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.»

1.23. В пункте 4.5 слова «контрольного органа» исключить.

1.24. В абзаце первом пункта 4.6 слова «контрольного органа» исключить.

1.25. В пункте 4.7 слова «контрольного органа» исключить.

1.26. Абзац второй пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.»

1.27. Абзац второй пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«Мотивированное представление готовится в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен начальником контрольного органа до одного месяца, в случае поступления в Администрацию города Нарьян-Мара новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Администрацию города Нарьян-Мара информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.»

1.28. Абзац первый пункта 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. По итогам рассмотрения мотивированного представления начальник контрольного органа может принять решение.»

1.29. Пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

«4.19. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в Администрацию города Нарьян-Мара информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинской организации либо болезнь, препятствующая его участию в мероприятии по контролю, подтвержденная листком нетрудоспособности;

2) административный арест контролируемого лица;

3) избрание в отношении контролируемого лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность его присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождение контролируемого лица за пределами города Нарьян-Мара;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).»

1.30. Абзац первый пункта 4.20 изложить в следующей редакции:

«4.20. Информация, указанная в пункте 4.19 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения.»

1.31. Абзац седьмой пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.»

1.32. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Положения, в том числе по электронной почте, и размещает его в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

О. О. Белак

И. Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
28 ноября 2024 года
№ 24-р

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**

3-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О муниципальном земельном контроле в границах
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с протестом заместителя прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа от 11.06.2024 № 07-15/2-2024/Прг-88-24-20111001, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.04.2023 № 454-р, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление —муниципального земельного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) Программу профилактики;
- 5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 8) доклады о муниципальном контроле;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и (или) Программой профилактики.»

1.2. В абзаце седьмом пункта 2.5 слова «контролируемым лицам» заменить словами «контролируемым лицом».

1.3. В пункте 2.6 слово «возражения» заменить словом «возражение».

1.4. В абзаце первом пункта 2.7 слова «В возражениях» заменить словами «В возражении».

1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.»

1.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения орган муниципального контроля обязан направить контролируемому лицу в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Положения, один из следующих ответов:

- 1) обоснованный ответ об отклонении возражения на предостережение, если орган муниципального контроля придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица;
- 2) ответ об отзыве предостережения полностью или частично, если орган муниципального контроля придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Результаты рассмотрения возражений используются контрольным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.»

1.7. В абзаце первом пункта 2.10 слова «осуществлением контрольного органа» заменить словами «осуществлением муниципального земельного контроля».

1.8. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-nmar.ru.

Продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заявителя составляет не более 15 минут.

Обращения по телефону допускаются в течение рабочего времени.

При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать в вежливой форме точный и понятный ответ на поставленный вопрос.»

1.9. В абзаце втором пункта 2.14 слова «контрольного органа» исключить.

1.10. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.»

1.11. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Проведение обязательных профилактических визитов проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в отношении которой осуществляется муниципальный земельный контроль.

Контрольный орган обязан предложить проведение обязательного профилактического визита указанным лицам, не позднее чем в течение 1 года с момента начала соответствующей деятельности.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.»

1.12. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Должностным лицом принимается решение о проведении профилактического визита и обязательного профилактического визита (далее – профилактический визит) в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или использованием видео-конференц-связи, определяются дата, время и лица, уполномоченные на его проведение.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления.

В день проведения профилактического визита должностные лица осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указывается в уведомлении о проведении профилактического визита.

Срок проведения профилактического визита составляет 1 рабочий день.»

1.13. Дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо (лица) незамедлительно направляет (направляют) информацию об этом начальнику контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

По результатам проведенного профилактического визита должностным лицом составляется отчет, который направляется начальнику контрольного органа, принявшему решение о его проведении.»

1.14. Дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Начальник контрольного органа рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляется контролируемое лицо.»

1.15. Дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение 2 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц либо членов их семей.»

1.16. Дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в Программу профилактики.»

1.17. Пункт 3.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.»

1.18. Абзац пятый пункта 3.11 признать утратившим силу.

1.19. Абзац второй пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.»

1.20. Пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

«4.19. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в Администрацию города Нарьян-Мара информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

- 1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинской организации либо болезнь, препятствующая его участию в мероприятии по контролю, подтвержденная листком нетрудоспособности;
- 2) административный арест контролируемого лица;
- 3) избрание в отношении контролируемого лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность его присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождение контролируемого лица за пределами города Нарьян-Мара;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).»

1.21. Абзац первый пункта 4.20 изложить в следующей редакции:

«4.20. Информация, указанная в пункте 4.19 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:».

1.22. Абзац седьмой пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.»

1.23. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Положения, в том числе по электронной почте, и размещает его в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.»

1.24. Раздел 8 признать утратившим силу.

1.25. Приложение № 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О. О. Белак

_____ И. Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
28 ноября 2024 года
№ 26-р

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2024 № 627-р

**О внесении изменения в распоряжение Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 27.02.2020 № 122-р**

В связи с избранием нового состава представительного органа муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

1. Внести изменение в приложение к распоряжению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2020 № 122-р «Об утверждении состава комиссии по разрешению разногласий, возникших по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заменив слова «Гмырин В.Г.» словами «Попов А.А.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
3-я сессия V созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального земельного контроля в границах
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ» Город Нарьян-Мар», Положением «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.04.2023 № 454-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О. О. Белак**

_____ **И. Н. Соколов**

г. Нарьян-Мар
28 ноября 2024 года
№ 27-р

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
от 28.11.2024 № 27-р

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального
земельного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Поступление в контрольный орган в течение календарного года сведений из двух и более источников, в том числе сведений полученных по результатам выездного обследования о возможных признаках самовольного занятия земельного участка (части земельного участка).
2. Наличие в контрольном органе сведений о не проведении юридическими лицом работ по рекультивации двух и более земельных участков в течение одного года после сноса объектов капитального строительства, предусмотренных государственными, муниципальными контрактами на выполнение работ по сносу объектов капитального строительства.
3. Поступление в контрольный орган сведений о правообладателе двух и более земельных участков, которые используются не по целевому назначению на протяжении двух лет со дня возникновения права пользования и (или) владения земельными участками.

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
3-я сессия V созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 23.12.2021 № 279-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 28.09.2023 № 495-р «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О. О. Белак

_____ И. Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
28 ноября 2024 года
№ 25-р

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»
от 28.11.2024 № 25-р

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Поступление в контрольный орган двух и более сообщений о фактах ненадлежащего содержания придомовой территории в течение трёх месяцев со дня выявления первого из указанных фактов.

2. Отсутствие у контрольного органа информации о восстановлении нарушенных элементов благоустройства по истечении тридцати дней с даты окончания определенного разрешением (ордером) на производство земляных работ срока восстановления нарушенных элементов благоустройства.

3. Поступление в контрольный орган двух и более сообщений о фактах проведения земляных работ без разрешения (ордера) на производство земляных работ (в тех случаях, когда получение такого разрешения (ордера) требуется) за период времени не более шести месяцев.

4. Поступление в контрольный орган двух и более сообщений в течение календарного года о фактах отклонения от вертикали секций ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
3-я сессия V созыва**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.06.2015 № 116-р «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2 пункта 1 признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 1.3 пункта 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О. О. Белак

_____ И. Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
28 ноября 2024 года
№ 29-р

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**
3-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
«О муниципальной службе в муниципальном образовании
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2009 № 42-р (в редакции решения от 21.12.2023 № 521-р), следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Должности муниципальной службы устанавливаются решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (далее - городской Совет) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ненецком автономном округе, утвержденным законом Ненецкого автономного округа.»

1.2. В подпункте 5 пункта 2.2 Раздела 2 слова «, избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

1.3. Пункт 2.3 Раздела 2 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).».

1.4. Подпункт 8 пункта 2.4 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;».

1.5. Подпункт 9 пункта 2.4 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;».

1.6. В пункте 2.4.2 Раздела 2 слова «указанного муниципального служащего» заменить словами «руководителя органа местного самоуправления».

1.7. Подпункт 4 пункта 2.5 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;».

1.8. В подпункте 9 пункта 2.5 Раздела 2 слова «их руководителей» заменить словами «его руководителя».

1.9. Раздел 2 дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»

1.10. Подпункт 2 пункта 3.3 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;».

1.11. Подпункт 4 пункта 3.3 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;».

1.12. Подпункт 5 пункта 3.3 Раздела 3 дополнить словами «и о квалификации».

1.13. Подпункт 6 пункта 3.3 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые»;

1.14. Пункт 3.4 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.»

1.15. В пункте 3.8 Раздела 3 слова «согласно окружному законодательству» заменить словами «, утверждаемым законом Ненецкого автономного округа».

1.16. Пункт 5.4 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Положения, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О. О. Белак

И. Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
28 ноября 2024 года
№ 30-р

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

3-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок ведения личных дел лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О статусе лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 06.03.2007 № 125-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок ведения личных дел лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.04.2014 № 683-р (в редакции решения от 21.02.2023

№ 433-р), следующие изменения:

1.1. Подпункт 9.2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.2. Анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии размером 4 см x 6 см.»

1.2. Пункт 9 дополнить подпунктом 9.2.1 следующего содержания:

«9.2.1. Сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».

1.3. Пункт 9.6 изложить в следующей редакции:

«9.6. Копии решений о присвоении государственных наград Российской Федерации, присуждении почетных и специальных званий, государственных премий (при наличии).»

1.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При назначении лица, замещающего (замещавшего) выборную должность местного самоуправления, в другой орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на другую муниципальную должность, его личное дело передается по новому месту замещения муниципальной должности.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

**Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»**

_____ **О. О. Белак**

_____ **И. Н. Соколов**

г. Нарьян-Мар
28 ноября 2024 года
№ 32-р

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»
3-я сессия V созыва**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение «Об утверждении Положения
«О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе» Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2007 № 240-р «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (в редакции решения от 30.01.2020 № 52-р) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

1.2. В пункте 1 слова «МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2. Внести в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2007 № 240-р (в редакции решения от 30.01.2020 № 52-р), следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. При замещении вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.»

2.3. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - конкурс), а также порядок формирования конкурсной комиссии.»

2.4. В пункте 1.4 слова «вакантной муниципальной должности» заменить словами «вакантной должности муниципальной службы».

2.5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее соответственно – руководитель органа местного самоуправления, орган местного самоуправления).»

2.6. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Информация (сообщение) о дате, времени, месте и об условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.»

2.7. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- наименование вакантной должности муниципальной службы;»

2.8. В пункте 2.7 слова «3 дней» заменить словами «трех рабочих дней».

- 2.9. Пункт 3.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.».
- 2.10. В наименовании Раздела 4 слово «муниципальную» исключить.
- 2.11. Абзац третий пункта 4.7 изложить в следующей редакции:
«- анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, с приложением фотографии.».
- 2.12. В абзаце восьмом пункта 5.1 слово «действующим» исключить.
- 2.13. В пункте 5.4 слова «10 дней» заменить словами «десяти рабочих дней».
- 2.14. В пункте 7.2 слова «три дня» заменить словами «три рабочих дня».
- 2.15. В пункте 7.4 слова «вакантных муниципальных должностей» заменить словами «вакантных должностей муниципальной службы».
- 2.16. Пункт 7.5 изложить в следующей редакции:
«7.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, повторный конкурс может не проводиться. Решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы в данном случае принимает руководитель органа местного самоуправления.».
- 2.17. В пункте 7.6 слова «двух недель» заменить словами «14 дней».
- 2.18. Пункт 7.7 изложить в следующей редакции:
«7.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.».
- 2.19. Пункт 7.8 изложить в следующей редакции:
«7.8. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в течение двух недель со дня его завершения.».
- 2.20. Пункт 7.9 изложить в следующей редакции:
«7.9. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

О. О. Белак

И. Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
28 ноября 2024 года
№ 31-р

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД НАРЬЯН-МАР»**
3-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Порядок ведения личных дел лиц,
замещающих муниципальные должности муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 27.12.2011 № 335-р, Совет городского округа «Город Нарьян-Мар» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.02.2022 № 307-р (в редакции решения от 21.02.2023 № 432-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К личному делу лица, замещающего муниципальную должность, приобщаются:

- документы, свидетельствующие о назначении лица на муниципальную должность;
- анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии размером 4 см x 6 см;
- сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
- копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, если таковые имеются;
- копии решений о присвоении государственных наград Российской Федерации, присуждении почетных и специальных званий, государственных премий, наград и почетных званий Ненецкого автономного округа, наград, почетных званий, поощрений, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (при наличии);
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия акта (приказы, распоряжения) об освобождении от замещаемой должности;
- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- данные об ознакомлении лица, замещающего муниципальную должность, с документами его личного дела.».

1.2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При назначении лица, замещающего муниципальную должность, в другой орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на другую муниципальную должность или на должность муниципальной службы, его личное дело передается по новому месту замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы.».

1.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Личные дела лиц, освобожденных от муниципальных должностей, не переданные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка по новому месту замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы соответствующего лица, хранятся в Контрольно-счетной палате в течение 10 лет со дня освобождения от должности, после чего передаются в архив.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Город Нарьян-Мар»

Председатель Совета городского округа
«Город Нарьян-Мар»

_____ О. О. Белак

_____ И. Н. Соколов

г. Нарьян-Мар
28 ноября 2024 года
№ 33-р

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024 № 1609

О внесении изменения в Порядок определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров и главных экономистов муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.05.2017 № 538

В целях обеспечения социальных гарантий работников муниципальных унитарных предприятий Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров и главных экономистов муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.05.2017 № 538, (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1. В пункте 8 Порядка цифры «34 409» заменить цифрами «36 164».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2024 и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024 № 1608

Об определении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В целях реализации положений Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р, Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (Приложение 1).

2. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 01.11.2023 № 1524 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2024 № 1608

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, с 01.01.2025

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Оформление документов на погребение	1 237,77
2	Предоставление гроба (без обивки)	9 523,33

3	Доставка гроба к дому (зданию морга)	1 334,22
4	Предоставление и доставка к месту захоронения предметов, необходимых для погребения	3 297,77
5	Перевозка тела (останков умершего) к месту захоронения	3 127,25
6	Погребение, в том числе:	16 730,59
6.1	Рытье могилы	11 976,69
6.2	Захоронение	4 506,67
6.3	Установка стелы	247,23
Всего		35 250,93

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.11.2024 № 1608

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, с 01.01.2025

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Оформление документов	1 237,77
2	Транспортировка тела в морг (с места обнаружения)	3 650,49
3	Облачение тела	1 056,51
4	Предоставление гроба (без обивки)	9 523,33
5	Доставка гроба в здание морга	1 334,22
6	Перевозка тела (останков умершего) к месту захоронения (с выносом из морга)	3 274,97
7	Предоставление и доставка к месту захоронения предметов, необходимых для погребения	3 764,44
8	Погребение, в том числе:	15 463,11
8.1	Рытье могилы	11 976,69
8.2	Захоронение	3 239,19
8.3	Установка стелы	247,23
Всего		39 304,84

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2024 № 1567

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов, связанных
с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

2.1. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.04.2020 № 325 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314»;

2.3. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.09.2020 № 656 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314»;

2.4. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2020 № 1130 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314»;

2.5. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2021 № 1581 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314»;

2.6. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 29.11.2022 № 1497 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314»;

2.7. постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 25.12.2023 № 1771 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 28.12.2019 № 1314»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2025.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования «Городской округ
«Город Нарьян-Мар»
от 20.11.2024 № 1567

**Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям
жилых домов на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидий и требования к участникам отбора, способ проведения отбора, размер, условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее соответственно – Порядок, субсидии, субсидия на возмещение недополученных доходов), порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия на возмещение недополученных доходов предоставляется Администрацией муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее – Администрация, Главный распорядитель) в рамках реализации подпрограммы 1 «Организация благоприятных условий проживания граждан» муниципальной программы муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Повышение уровня жизнеобеспечения и безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденной постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 31.08.2018 № 587, ежемесячно на безвозмездной основе в пределах средств, утвержденных решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» о бюджете муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на соответствующий финансовый год (далее – решение о городском бюджете), сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств городского бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации как главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Категории получателей субсидии.

Юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, осуществляющие вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности, по тарифам, установленным Приложением 10 к настоящему Порядку (далее – Заявитель, Получатель субсидии).

5. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения города Нарьян-Мара доступными жилищно-коммунальными и бытовыми услугами.

6. Способ проведения отбора Получателей субсидий – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, категории Получателя субсидии, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, запрос предложений, заявка).

7. Администрацией в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 3) о предоставлении субсидии.

8. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, Получателю субсидии копию решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если Получатель субсидии указал такой способ в заявке), либо в случае явки Получателя субсидии вручает лично под подпись.

Раздел II

Порядок проведения отбора Получателей субсидий

Глава 1.

Требования к участникам отбора

9. Отборы объявляются Администрацией в текущем финансовом году в сроки, указанные в распоряжении о проведении отбора.

10. Дополнительный отбор проводится в случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Организацию и проведение отбора осуществляет управление экономического и инвестиционного развития Администрации (далее – Управление экономики) и в том числе:

- 1) подготавливает распоряжение о проведении отбора;
- 2) готовит объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: goradm@adm-nma.ru (далее – официальный сайт), а также на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);
- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;
- 4) определяет победителей отбора – участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения;
- 5) заключает Соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора;
- 6) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора и размерах, предоставляемых победителям отбора субсидий.

12. Для проведения отбора Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и на официальном сайте объявление, содержащее следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участником отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора;

10) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, с учетом требований пунктов 15 и 16 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорной компании в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорной компании в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международная компания), акции которой обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие такой офшорной компании в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

3) должен быть зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

4) иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности;

5) вести раздельный бухгалтерский учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе видов деятельности с выделением субсидируемого вида деятельности (при применении получателем субсидии общей системы налогообложения).

14. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные копии учредительных документов;

3) экономически обоснованные расчеты стоимости услуги по вывозу сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» с приложением документов, подтверждающих объемы предоставления услуг и затрат, относимых на их себестоимость;

4) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

5) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки;

6) согласие участника отбора (являющегося индивидуальным предпринимателем) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

7) копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности;

8) копии договоров с управляющими организациями, товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), собственниками жилых помещений, непосредственно осуществляющими управление, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, собственниками индивидуальных жилых домов на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов (далее – Получатели услуги) по ценам, установленным Приложением 10 к настоящему Порядку, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;

9) в случае если заявитель является управляющей организацией – договоры управления жилыми домами;

10) сведения о применяемой системе налогообложения, подтвержденные налоговым органом;

11) утвержденный рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета (при наличии), необходимые для ведения бухгалтерского учета (в том числе в части бюджетного финансирования) – для организаций, осуществляющих вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обязанных вести бухгалтерский (налоговый) учет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) сведения бухгалтерской (финансовой) отчетности), а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату – для организаций, осуществляющих вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обязанных вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) сведения налоговой отчетности, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчетную дату – для организаций, осуществляющих вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обязанных вести налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Управлением экономики в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашиваются документы и сведения в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

16. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 15 настоящего Порядка по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка, запрашиваются участником отбора в налоговом органе по утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ форме справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату формирования, но не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки.

Глава 2.

Требования к документам, представляемым участником отбора

17. Документы, указанные в пунктах 14, 42 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются Участником отбора в электронном виде, в том числе на адрес электронной почты, или CD-диске, с указанием в описи адреса (при направлении документов электронной почтой), формата, вида и способа направления документов.

18. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя организации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью организации (при наличии), индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

19. Представленные Участником отбора документы возврату не подлежат и хранятся в Администрации.

20. От имени Участника отбора вправе выступать:

руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Глава 3.

Порядок отзыва и внесения изменений в заявку участником отбора, порядок возврата заявки, порядок получения разъяснений положений объявления

21. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.
22. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).
23. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.
24. Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.
25. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Администрацию письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.
26. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.
27. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.
28. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Администрацию за разъяснением положений объявления письменно или устно.
29. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации, указанным в объявлении.
30. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

Глава 4.

Порядок проведения отбора

31. Управление экономики в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности.
32. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Управление экономики осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения.
33. Решение об отклонении заявки участника отбора принимается при наличии одного или нескольких оснований:
 - 1) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
 - 3) документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 17 – 18 и 20 настоящего Порядка;
 - 4) недостоверность представленной участником отбора информации об адресе места нахождения или адресе фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, реорганизации юридического лица, изменении наименования юридического лица, а также изменении фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - 5) нарушение срока представления документов, указанного в объявлении.
34. Управление экономики не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:
 - 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - 2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
 - 3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
 - 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии.

Раздел III

Порядок заключения Соглашения

35. Соглашение заключается между Администрацией и участником отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (далее – победитель отбора), в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.
 36. Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет победителю отбора проект Соглашения.
 37. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Администрацию для подписания или письменно извещает Администрацию об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.
- В случае, если победитель отбора не представил в Администрацию подписанное Соглашение в срок, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

38. Соглашение, заключаемое Администрацией с победителем отбора на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации (далее – Управление финансов), должно предусматривать в том числе:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении него и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) положение, при котором в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) значение показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку;

4) сроки и форму представления Получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) положение, при котором в случае непредставления Получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, в установленные Соглашением сроки, Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Администрации.

Раздел IV

Условия и порядок предоставления субсидии

39. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличии Соглашения, заключенного между Администрацией и Заявителем;

2) осуществление Заявителем деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности, по тарифам, установленным Приложением 10 к настоящему Порядку к настоящему Порядку;

3) исполнение Заявителем обязательств по возврату средств городского бюджета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (в случае, если Заявителю ранее предоставлялись субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка).

40. Размер субсидии в соответствии с настоящим Порядком определяется расчетным путем как разница между экономически обоснованной стоимостью услуги по вывозу стоков из септиков и выгребных ям жилых домов и стоимостью данных услуг для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, умноженная на фактический объем предоставленных услуг. Объем субсидии определяется по формуле:

$$P_c = (T_p - T_n) \times V, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии, рублей;

T_p – экономически обоснованная стоимость услуг организации, осуществляющей вывоз стоков из септиков и выгребных ям жилых домов, на текущий год (рублей);

T_n – тариф на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», установленный Приложением 10 к настоящему Порядку (рублей);

V – объем сточных вод, равный объему фактического размещения в местах приема (очистки) сточных вод, но не более объема потребленной воды, в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета, а в случае их отсутствия в соответствии с нормативами потребления, (м³).

Экономически обоснованный тариф на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», рассчитывается в соответствии с пунктом 5.1. Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденного решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 22.11.2012 № 477-р, на основании документов, представленных Заявителем.

Расчет размера субсидии производится один раз в три года. В период между расчетами размер субсидии ежегодно увеличивается на индекс-дефлятор потребительских цен (ИПЦ), установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

В случае если за прошедший календарный год уровень инфляции составляет 10 и более процентов по данным Федеральной службы государственной статистики (статистические данные индекса потребительских цен по Российской Федерации), размер субсидии пересчитывается в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

41. В соответствии с положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации субсидии на возмещение недополученных доходов предоставляются без учета суммы НДС.

42. Для получения субсидии Получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Управление ЖКХ) ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

2) расчеты на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

3) копии счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, подписанных между Получателями услуги и Получателем субсидии, иных документов, подтверждающих вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов;

4) справку об объемах водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах от управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

5) справку о фактических объемах сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, размещенных в местах приема (очистки) сточных вод (в разрезе жилых домов), по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку;

6) отчет о достижении значений показателя результативности по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

7) копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Управление ЖКХ в рамках осуществления контроля вправе запрашивать у Получателя субсидии иные документы, подтверждающие вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов.

43. Администрация регистрирует представленные Получателем субсидии документы, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, в день их поступления.

44. Управление ЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении представленными документами заявленного объема вывезенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» за отчетный период за подписью начальника Управления ЖКХ с указанием исполнителя и направляет заключение с расчетом на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку в Управление экономики.

45. Управление экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления ЖКХ документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание.

46. Документы, полученные от Получателя субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, передаются Управлением ЖКХ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

47. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

48. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем по представлению Управления ЖКХ или Управления экономики в письменной форме и направляется Получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

49. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 39 настоящего Порядка;
- 2) документы, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 17, 18, 20 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность предоставленных сведений (документов);
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения;
- 5) отсутствие Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии
- 6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в подпункте 2 пункта 38 настоящего Порядка.

50. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 3, 4, 6 пункта 49 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить Главному распорядителю документы с учетом требований пунктов 17, 18, 20 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

51. В случае внесения изменений в решение о городском бюджете в части увеличения бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заявления, по которым принято решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов на основании подпункта 5 пункта 49 настоящего Порядка, рассматриваются повторно в порядке очередности, исходя из даты и времени регистрации заявлений, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об увеличении бюджетных ассигнований.

52. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации.

53. Окончательный расчет за предыдущий год производится на основании расчета, представленного Получателем субсидии, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Раздел V Требования к отчетности

54. Результатом предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», является доля подтвержденных в установленном порядке фактов негативного воздействия на окружающую среду при оказании услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям не более 1 процента от всего

количества обращений.

55. Эффективность расходования субсидий оценивается ежегодно на основании достижения значения результата предоставления субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии в отчетном финансовом году осуществляется Администрацией путем сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Получателем субсидии значений результатов использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

56. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в Администрацию, согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.

57. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку и в сроки, установленные Соглашением.

58. При непредставлении Получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Администрации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138 н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Раздел VI

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

59. Главный распорядитель и (или) органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.

60. За нарушение целей и условий порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

1) в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами финансового контроля, суммы субсидии подлежат возврату в городской бюджет;

В том числе подлежат возврату излишне выплаченные суммы субсидии по причинам несоответствия расчетов, завышения объемов, установления фактов предоставления недостоверных сведений.

2) в случае недостижения показателей, установленных в Приложении 4 к настоящему Порядку, сумма субсидии подлежит возврату в городской бюджет в размере 0,1 процента от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный период.

61. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств на расчетный счет Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

62. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктом 61 настоящего Порядка, взыскание средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Главе города Нарьян-Мара

от _____
(наименование участника отбора)

Заявка

Сведения об участнике отбора: _____

ОГРН/ОГРНИП		ИНН	
-------------	--	-----	--

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Номер телефона/факса	Адрес электронной почты

Банковские реквизиты

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.11.2024 № 1567 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», посредством проведения отбора путем запроса предложений и заключить Соглашение.

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату представления заявки в Администрацию муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»: не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов;

не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора индивидуальных предпринимателей);

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

зарегистрирован на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»; имеет лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности _____

(дата, № лицензии, кем выдана)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Решение прошу вручить лично или направить _____

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
размера субсидии на компенсацию расходов,
связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
на 20__ г.**

_____ (получатель субсидии)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем (куб. м)	Ставка субсидии (руб./куб. м)	Сумма субсидии (руб.)
1				
2				
.....				
Итого				

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Руководитель/
представитель по доверенности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.11.2024 № 1567, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения субсидии участия в отборе, согласно Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 20.11.2024 № 1567, даю Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, свое согласие на обработку в форме распространения, публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», на официальной странице Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/nmag_nao) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном бюллетене муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» «Наш город», в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») информации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, контактные данные (номер телефона, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП, иные персональные данные, необходимые для получения субсидии, установленные Порядком.

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Показатель
результативности использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Доля подтвержденных в установленном порядке фактов негативного воздействия на окружающую среду при оказании услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям	процент	744	не более 1% от общего количества обращений	По итогам отчетного периода

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Заявление
о предоставлении субсидии
за _____ 20__ г.**

(Получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Наименование субсидии	Сумма, руб.	Примечание
Субсидия в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»		

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в установленном порядке:

Руководитель/
представитель по доверенности

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

**Расчет
размера субсидии на компенсацию расходов, связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов на территории
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
за _____ 20__ г.**

(отчетный период)

(получатель субсидии)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем за отчетный период (куб. м)	Ставка субсидии (руб./ куб. м)	Сумма субсидии (руб.)
1				
2				
.....				
Итого				

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Руководитель/
представитель по доверенности

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Объем за отчетный период, куб. м _____

Начальник управления ЖКХ

Администрации муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Расчет согласован:

Начальник управления

экономического и инвестиционного

развития Администрации муниципального образования

«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Справка

об объемах водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах» от управляющих организаций, ТСЖ, собственников жилых помещений, непосредственно осуществляющих управление,

за _____ года

(отчетный период)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем водопотребления (включая подвоз воды), потребленной населением в жилых домах, куб. м			
		Горячая вода	Холодная вода	Привозная вода	Итого
1					
2					
...					
Итого					

Руководитель/

представитель по доверенности

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Справка

о количестве сточных вод, поступивших на сливную станцию Нарьян-Марского МУ ПОК и ТС

за _____ года

(отчетный период)

№ п/п	Адрес жилого дома		Объем сточных вод, м ³
	Наименование улицы	Номер дома	
1			

2			
...			
Итого			

Руководитель/
представитель по доверенности

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Отчет
о достижении значений показателя результативности по состоянию
на _____ 20__ года

_____ (наименование Заявителя)

Периодичность: _____

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Количество посещений, ед.	Количество жалоб, ед.	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату, %	Причина отклонения
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7 / 6 x 100	9
1	Доля подтвержденных в установленном порядке фактов негативного воздействия на окружающую среду при оказании услуг по вывозу стоков из септиков и выгребных ям	процент	744	не более 1% от общего количества обращений				

Руководитель/
представитель по доверенности

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с организацией вывоза стоков
из септиков и выгребных ям жилых домов
на территории муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Тарифы
на вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных
на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Период	Для Получателей субсидии, применяющих льготную систему налогообложения, рублей за 1 м ³	Для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, рублей за 1 м ³
с 01.01.2024	76,93 без НДС	76,93, в т.ч. НДС 20% – 12,82 рублей
с 01.07.2024	83,47 без НДС	83,47, в т.ч. НДС 20% – 13,91 рублей

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024 № 1602

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877
«Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания комиссии по ценовой и тарифной политике муниципального образования «Городской округ Город Нарьян-Мар» от 16.10.2024 № 2 Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить экономически обоснованные тарифы на услуги общего отделения общественных бань в следующих размерах:

- баня № 1 – 594,03 рубля за одно посещение;
- баня № 2 – 561,57 рубль за одно посещение;
- баня № 3 – 708,50 рублей за одно посещение;
- баня № 4 – 855,81 рублей за одно посещение.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.11.2024 № 1602

«Приложение к постановлению Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877

**ЦЕНЫ
(ТАРИФЫ) НА УСЛУГИ БАНЬ № 1, 2, 3, 4
СТОИМОСТЬ РАЗОВОГО БИЛЕТА)**

(руб., коп.)

Дни посещения	Баня № 1	Баня № 2	Баня № 3		Баня № 4
			Общес отделение	Душевое отделение	
понедельник, вторник, среда	216,00	216,00	216,00	288,00	155,00
четверг, пятница	288,00	288,00	288,00	349,00	155,00
суббота, воскресенье	432,00	432,00	432,00	498,00	216,00

».

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024 № 1588

Об утверждении описания нагрудного знака и удостоверения «Ветеран города Нарьян-Мара»

В соответствии с пунктом 1.5. Положения «О звании «Ветеран города Нарьян-Мара» Приложения 4 к Положению «О наградах и почетных званиях муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденном решением Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» от 24.12.2020 № 155-р «О наградах и почетных званиях муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и признании утратившими силу некоторых решений Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить описание нагрудного знака и удостоверения «Ветеран города Нарьян-Мара» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.11.2024 № 1588

Описание нагрудного знака и удостоверения «Ветеран города Нарьян-Мара»

1. Нагрудный знак «Ветеран города Нарьян-Мара».

Нагрудный знак «Ветеран города Нарьян-Мара» (далее – нагрудный знак) изготавливается из латуни Л90 с использованием трех цветов эмали красного, белого и синего цветов. Нагрудный знак изготавливается из двух частей.

Нижняя часть имеет форму окружности диаметром 30 мм. На лицевой стороне нагрудного знака изображен герб города Нарьян-Мара в цветном исполнении. По окружности нагрудного знака расположен лавровый полувенчик.

Все изображения и надписи на нагрудном знаке рельефные.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединен с пятиугольной колодкой.

В верхней части колодки на красном фоне располагается надпись: «Ветеран города Нарьян-Мара».

Края нагрудного знака с лицевой стороны окаймлены бортиком.

Нагрудный знак номера не имеет.

2. Удостоверение «Ветеран города Нарьян-Мара».

Удостоверение «Ветеран города Нарьян-Мара» (далее – удостоверение) изготавливается в виде книжки в твердой обложке, выполненной из бумажного винила бордового цвета размером в развернутом виде 190 мм х 60 см и в сложенном виде 95 мм х 60 мм.

Цвет удостоверения: от бордового до темно-вишневого.

На обложке удостоверения золотистым теснением нанесена надпись «Удостоверение «Ветеран города Нарьян-Мара». Расположение надписи согласно рисунку 1.

На внутренней стороне удостоверения полноцветное изображение нагрудного знака «Ветеран города Нарьян-Мара» и надпись. Расположение надписей согласно рисунку 2.

Рисунок 1

	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ «Ветеран города Нарьян-Мара»</p>
<p style="text-align: center;">Изображение нагрудного знака</p>	<p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»</p> <p style="text-align: center;">награждает НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ВETERАН ГОРОДА НАРЬЯН-МАРА»</p> <p style="text-align: center;">_____ (ФИО)</p> <p>Глава города Нарьян-Мара _____ (ФИО)</p> <p>Председатель городского Совета _____ (ФИО)</p> <p>Решение городского Совета «__» _____ 20__ г. № ____</p>

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024 № 1590

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 03.07.2019 № 628**

**«О создании комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций
для управления многоквартирными домами»**

В соответствии с пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.07.2019 № 628 «О создании комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами», изложив Приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.11.2024 № 1590

«Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 03.07.2019 № 628

Состав

**комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными
домами на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

Бережной Андрей Николаевич	– первый заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», председатель комиссии
Терентьева Елена Александровна	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии
Осташова Марина Валерьевна	– специалист отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара», секретарь комиссии
Аншуков Кирилл Михайлович	– заместитель начальника отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»
Бобрикова Вилициада Васильевна	– начальник отдела по управлению и содержанию муниципального жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»
Белугин Александр Егорович	– заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»
Дроздова Вера Авенировна	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
Кислякова Надежда Леонидовна	– начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Могутова Анна Дмитриевна	– начальник правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
Попов Андрей Анатольевич	– депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»
Руденко Анатолий Викторович	– директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Нарьян-Мара»
Хабаров Алексей Фёдорович	– начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

При отсутствии члена комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – Комиссия) в заседании Комиссии принимает участие лицо, его замещающее.».

**Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 № 1593

**О внесении изменений
в некоторые постановления Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2024 № 942 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» изменение, дополнив пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при предоставлении грантов в форме субсидий, начиная с 2025 года.».

2. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.07.2024 № 943 «Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления» изменение, дополнив пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при предоставлении грантов в форме субсидий, начиная с 2025 года.».

3. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.07.2024 № 947 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»» изменение, дополнив пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при предоставлении грантов в форме субсидий, начиная с 2025 года.».

4. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.07.2024 № 948 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» изменение, дополнив пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при предоставлении грантов в форме субсидий, начиная с 2025 года.».

5. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.07.2024 № 949 «Об утверждении Порядка предоставления территориальным общественным самоуправлениям на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на благоустройство территории территориального общественного самоуправления» изменение, дополнив пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при предоставлении грантов в форме субсидий, начиная с 2025 года.».

6. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 08.07.2024 № 950 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса

«Лучшее территориальное общественное самоуправление города Нарьян-Мара» изменение, дополнив пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при предоставлении грантов в форме субсидий, начиная с 2025 года.».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Бережной

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2024 № 1560

**О внесении изменения
в Порядок определения условий оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров
и главных экономистов муниципальных унитарных предприятий
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,
утвержденный постановлением Администрации
МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 05.05.2017 № 538**

В целях обеспечения социальных гарантий работников муниципальных унитарных предприятий Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Порядок определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров и главных экономистов муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.05.2017 № 538, (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1. Дополнить раздел IV Порядка пунктом 30 следующего содержания:

«30. В случае назначения на должность руководителя лица, замещавшего в отчетном квартале должность заместителя руководителя, главного инженера, главного бухгалтера или главного экономиста, премия по итогам отчетного квартала рассчитывается исходя из должностного оклада по ранее занимаемой должности за фактически отработанное время.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Администрация муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 № 1594

**О внесении изменения в постановление Администрации
муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.06.2020 № 451**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-оз «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Администрация муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2020 № 451 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

А.Н. Березной

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 25.11.2024 № 1594

«Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городской округ «Город Нарьян-Мар»
от 22.06.2020 № 451

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НАРЬЯН-МАР»

- Анохин
Дмитрий Владимирович – заместитель главы Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;
- Шубина
Анна Ивановна – главный специалист (заместитель председателя комиссии) отдела по обеспечению деятельности административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», заместитель председателя комиссии;
- Меринова
Ксения Алексеевна – специалист (ответственный секретарь комиссии) отдела по обеспечению деятельности административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», ответственный секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Баширова
Мария Андреевна – исполняющий обязанности председателя комитета молодежной политики Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности – Шубин Д.С., ведущий специалист по работе с молодежью ГБУ НАО «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи») (по согласованию);
- Коткина
Наталья Викторовна – заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России по Ненецкому автономному округу, майор полиции; (на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности – старший инспектор по особым поручениям отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России по Ненецкому автономному округу капитан полиции Иванова Ульяна Андреевна (по согласованию);
- Козицына
Ольга Юрьевна – депутат Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» (по согласованию);
- Ладес
Наталья Владимировна – специалист по социальной работе кабинета МПК ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница имени Р.И.Батмановой» (по согласованию);
- Лудников
Петр Александрович – заместитель руководителя Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа по социальным вопросам (по согласованию);
- Мазенко
Светлана Андреевна – главный специалист отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ненецкому автономному округу (по согласованию);

Малиновская Мария Николаевна	– заведующая отделением социальной помощи семье и детям государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа «Комплексный центр социального обслуживания» (на период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности – Некрасова Оксана Федоровна, специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям ГБУСОН НАО «Комплексный центр социального обслуживания»);
Рождественский Дмитрий Викторович	– заместитель начальника управления здравоохранения Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа – начальник отдела организации медицинской помощи и развития здравоохранения (по согласованию);
Ротанина Елена Вячеславовна	– начальник филиала по Ненецкому автономному округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Архангельской области (по согласованию);
Рочева Татьяна Прокопьевна	– начальник сектора дополнительного образования и воспитательной работы управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (по согласованию);
Тимиров Алексей Александрович	– председатель Комитета по семейной политике, опеке и попечительству Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (по согласованию);
Ткачева Людмила Вячеславовна	– региональный координатор федерального проекта «Навигаторы детства» Ненецкого автономного округа» (по согласованию);
Шубная Татьяна Равильевна	– заместитель начальника правового управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;
Слезкина Анастасия Игоревна	– координатор муниципалитетов Аппарата регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ненецкого автономного округа.».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.11.2024 № 1610 «О внесении изменений в Положение об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2016 № 726»	3
РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2024 года № 24-р «О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	7
РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2024 года № 26-р «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	11
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.11.2024 № 627-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 27.02.2020 № 122-р»	13
РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2024 года № 27-р «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	14
РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2024 года № 25-р «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	14
РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2024 года № 29-р «О внесении изменений в решение «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными»	15
РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2024 года № 30-р «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	16
РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2024 года № 32-р «О внесении изменений в Порядок ведения личных дел лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	17
РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2024 года № 31-р «О внесении изменений в решение «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	18
РЕШЕНИЕ от 28 ноября 2024 года № 33-р «О внесении изменений в Порядок ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	19
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.11.2024 № 1609 «О внесении изменения в Порядок определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров и главных экономистов муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.05.2017 № 538»	20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.11.2024 № 1608 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	21
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2024 № 1567 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	22
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2024 № 1602 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 26.07.2017 № 877 «Об установлении цен (тарифов) на услуги бань МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	37
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2024 № 1588 «Об утверждении описания нагрудного знака и удостоверения «Ветеран города Нарьян-Мара»	37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2024 № 1590 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 03.07.2019 № 628 «О создании комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами»	39
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2024 № 1593 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	40
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2024 № 1560 «О внесении изменения в Порядок определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров и главных экономистов муниципальных унитарных предприятий МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденный постановлением Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 05.05.2017 № 538»	41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2024 № 1594 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 22.06.2020 № 451»	41

**Официальное периодическое печатное издание МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
«Сборник нормативных правовых актов городского округа «Город Нарьян-Мар»**

16+

Учредитель – Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Интернет-сайт: www.adm-nmar.ru

Телефон: 8 (81853) 4-49-95

Главный редактор: Безумова С.А.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» 166000, Нарьян-Мар, ул. Ленина, 25а
Адрес издателя (МКУ «УГХ г. Нарьян-Мара») и редакции: 166000, Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 146

Тираж: 30 экземпляров

Подписано в печать: 03.12.24

Заказ № 608, 609, 610

Периодичность выхода – 1 раз в неделю. Распространяется бесплатно