

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02.06.2023 | № |  | 871 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.04.2023 № 519  |

В целях уточнения порядка расчета показателей оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий и сроков предоставления отчетности Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.04.2023 № 519, (далее – Порядок) следующие изменения:
	1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

"2. Руководители муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" предоставляют в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ежемесячную отчетность в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным, квартальную отчетность – до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, годовую отчетность – не позднее 10 апреля, следующего за отчетным периодом.".

1.2. Подпункт 4.2. пункта 4 Порядка исключить.

1.3. В подпункте 5.13 пункта 5 Порядка слово "внереализационных" исключить.

1.4. В подпункте 5.14 пункта 5 Порядка слово "внереализационных" исключить.

1.5. В подпункте 6.16 пункта 6 Порядка слово "внереализационных" исключить.

1.6. В подпункте 6.17 пункта 6 Порядка слово "внереализационных" исключить.

1.7. В строке 9 столбца 2 "Наименование показателя" формы 2 "Показатели оценки прибыльности и эффективности хозяйственной деятельности" Приложения 1
к Порядку слова "код строки 2110 ОФР/код строки 1230 ББ" исключить.

1.8. В строке 10 столбца 2 "Наименование показателя" формы 2 "Показатели оценки прибыльности и эффективности хозяйственной деятельности" Приложения 1
к Порядку слова "код строки 2120 ОФР/код строки 1210 ББ" исключить.

1.9. В примечании к форме 6 "Сведения о распределении чистой прибыли" Приложения 1 к Порядку цифры "3.3" заменить цифрами "2.3".

1.10. Строку 3.3 формы 8.3 "Справка о налоговых и неналоговых платежах
в бюджет и внебюджетные фонды (тыс. руб.)" Приложения 1 к Порядку исключить.

1.11. Форму 8 "Данные о дебиторской и кредиторской задолженности
(тыс. руб.)" изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Форму 8.2 "Расшифровка кредиторской задолженности" изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.13. В форме 8.3 "Справка о налоговых и неналоговых платежах в бюджет
и внебюджетные фонды (тыс. руб.)" Приложения 1 к Порядку слова "Периодичность: ежемесячная, квартальная, годовая" заменить словами "Периодичность: квартальная, годовая".

1.14. В форме 16 "Ведомость анализа цен реализации, нормативной
и фактической себестоимости основной производимой продукции за отчетный год, (руб.)" Приложения 1 к Порядку слова "Периодичность: ежемесячная, квартальная, годовая" заменить словами "Периодичность: квартальная, годовая".

1.15. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 02.06.2023 № 871

|  |
| --- |
| **8. Данные о дебиторской и кредиторской задолженности (тыс. руб.)** |
| за 20 года |
| (период) |
| Периодичность: ежеквартальная, годовая |
| № п/п | Наименование показателя | На начало года | I квартал | 1-е полугодие | 9 месяцев | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | [Дебиторская задолженность \*\*, в том числе расчеты](file:///C%3A%5CUsers%5Clminenkova%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C4DAEB96A.xlsx#RANGE!P483): |  |  |  |  |  |
| 1.1 | с поставщиками и подрядчиками  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | авансы выданные |  |  |  |  |  |
| 1.3 | с покупателями и заказчиками |  |  |  |  |  |
| 1.4 | по налогам и сборам |  |  |  |  |  |
| 1.5 | по страховым взносам |  |  |  |  |  |
| 1.6 | с персоналом по оплате труда |  |  |  |  |  |
| 1.7 | с разными дебиторами и кредиторами |  |  |  |  |  |
| 1.8 | с персоналом по прочим операциям |  |  |  |  |  |
| 2 | Р[езерв по сомнительным долгам \*](file:///C%3A%5CUsers%5Clminenkova%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C4DAEB96A.xlsx#RANGE!P482) |  |  |  |  |  |
| 3 | [Кредиторская задолженность \*\*, в том числе расчеты](file:///C%3A%5CUsers%5Clminenkova%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.MSO%5C4DAEB96A.xlsx#RANGE!P483): |  |  |  |  |  |
| 3.1 | с поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |  |
| 3.2 | с покупателями и заказчиками  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | авансы полученные |  |  |  |  |  |
| 3.4 | по налогам и сборам |  |  |  |  |  |
| 3.5 | по страховым взносам |  |  |  |  |  |
| 3.6 | с персоналом по оплате труда |  |  |  |  |  |
| 3.7 | с разными дебиторами и кредиторами |  |  |  |  |  |
| 4 | Дебиторская задолженность: |  |  |  |  |  |
|   |  - федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|   |  - окружного бюджета |  |  |  |  |  |
|   |  - городского бюджета |  |  |  |  |  |
| 5 | Кредиторская задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами: |  |  |  |  |  |
|   |  - текущая |  |  |  |  |  |
|   |  - просроченная (свыше 1 месяца) |  |  |  |  |  |
| 6 | Уплачено по всем основаниям: |  |  |  |  |  |
|   |  - в федеральный бюджет |  |  |  |   |   |
|   |  - в окружной бюджет |  |  |  |   |   |
|   |  - в городской бюджет |  |  |  |   |   |
|   |  - во внебюджетные фонды |  |  |  |   |   |
| 7 | Доля дебиторской задолженности в кредиторской, % |  |  |  |   |   |
| \* Заполняется в случае, если предприятие в соответствии с учетной политикой для целей бухгалтерского учета создает резерв по сомнительным долгам. |
| \*\* Данные должны соответствовать статьям бухгалтерского баланса "Дебиторская задолженность" и "Кредиторская задолженность" на отчетную дату. |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 02.06.2023 № 871

|  |
| --- |
| **8.2 Расшифровка кредиторской задолженности** |
| за 20 года |
| (период) |
| Периодичность: ежеквартальная, годовая |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода, тыс. руб. | На конец отчетного периода, тыс. руб. | в том числе |
| просроченная свыше 3 месяцев до 12 месяцев | просроченная свыше 12 месяцев до 3 лет | просроченная свыше 3 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Долгосрочные обязательства - всего, в том числе |   |   |   |   |   |
| 1.1 | заемные средства |   |   |   |   |   |
| 1.2 | по исполнительным листам |   |   |   |   |   |
| 1.3 | прочие |   |   |   |   |   |
| 2 | Краткосрочные обязательства - всего, в том числе |   |   |   |   |   |
| 2.1 | заемные средства |   |   |   |   |   |
| 2.2 | по исполнительным листам |   |   |   |   |   |
| 2.3 | прочие |   |   |   |   |   |
| 2.4 | Кредиторская задолженность - всего\*, в том числе |  |  |   |   |   |
| 2.4.1 | Поставщики и подрядчики, в том числе |  |  |   |   |   |
|   | по исполнительным листам |  |  |   |   |   |
|  | прочие |  |  |   |   |   |
| 2.4.2 | Расчеты с прочими кредиторами, в том числе |  |  |   |   |   |
|   | по исполнительным листам |  |  |   |   |   |
|   | авансы полученные |   |   |   |   |   |
|   | прочие |   |   |   |   |   |
| \* Сумма строки должна быть равна строке актива бухгалтерского баланса "Кредиторская задолженность". |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 02.06.2023 № 871

"Приложение 2

к Порядку предоставления отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**Методические рекомендации**

**по заполнению формы отчета руководителя**

**муниципального унитарного предприятия**

1. Общие сведения

"Сведения о предприятии" и "Сведения о руководителе предприятия" заполняются на основании устава, зарегистрированного в установленном порядке, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, трудового договора (контракта), заключенного с руководителем муниципального унитарного предприятия.

2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

Форма 1. Абсолютные показатели заполняются на основе данных, содержащихся в бухгалтерском балансе (далее – ББ) и отчете о финансовых результатах (далее – ОФР) соответствующего отчетного периода.

Строка 1. "Объем выручки" – строка 2110 ОФР;

Строка 2. "Валовая прибыль (убыток)" – строка 2100 ОФР;

Строка 3. "Прибыль (убыток) от продаж" – строка 2200 ОФР;

Строка 4. "Прибыль (убыток) до налогообложения" – строка 2300 ОФР;

Строка 5. "Налог на прибыль" – строка 2410 ОФР;

Строка 6. "Чистая прибыль (убыток)" – строка 2400 ОФР;

Строка 7. "Чистые активы" – стоимость определяется в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов, утвержденным приказом Минфина России
от 28.08.2014 № 84н;

Строка 8. "Отклонение стоимости чистых активов от величины уставного капитала" – определяется как разница между стоимостью чистых активов и суммой уставного капитала (строка 1310 ББ) и резервного фонда (строка 1360 ББ);

Строка 9. "Собственный капитал" – строка 1300 ББ.

Строка 10. "Собственный оборотный капитал" – разница величины собственного капитала (строка 1300 ББ) и внеоборотных активов (строка 1100 ББ).

Форма 2. Показатели оценки прибыльности и эффективности хозяйственной деятельности заполняются на основе данных, содержащихся в бухгалтерском балансе (далее – ББ) и отчете о финансовых результатах (далее – ОФР) соответствующего отчетного периода.

Строка 1. "Рентабельность продаж, %" – отношение прибыли (убытка) от продаж (строка 2200 ОФР) к выручке (строка 2110 ОФР), умноженное на 100;

Строка 2. "Рентабельность собственного капитала, %" – отношение чистой прибыли (убытка) (строка 2400 ОФР) к средней стоимости собственного капитала (строка 1300 ББ), умноженное на 100;

Строка 3. "Рентабельность основных производственных фондов, %" – отношение чистой прибыли (убытка) (строка 2400 ОФР) к средней стоимости производственных фондов (сумма строк ББ 1150, 1210), умноженное на 100;

Строка 4. "Рентабельность чистых активов, %" – отношение чистой прибыли (убытка) (строка 2400 ОФР) к средней стоимости чистых активов (строка 7 "Чистые активы" формы 1 раздела 2 "Абсолютные показатели отчета руководителя муниципального унитарного предприятия"), умноженное на 100;

Строка 5. "Рентабельность активов, %" – отношение чистой прибыли (убытка) (строка 2400 ОФР) к средней стоимости активов предприятия (строка 1600), умноженное на 100;

Строка 6. "Коэффициент износа основных фондов" – отношение начисленной амортизации к их первоначальной стоимости;

Строка 7. "Период оборота оборотных активов, дней" – количество дней
в отчетном периоде (90, 180, 270, 360), разделенное на отношение выручки (строка 2110 ОФР) к средней стоимости оборотных активов (строка 1200 ББ);

Строка 8. "Период оборота запасов, дней" – количество дней в отчетном периоде (90, 180, 270, 360), разделенное на отношение выручки (строка 2110 ОФР) к средней стоимости запасов (строка 1210 ББ);

Строка 9. "Оборачиваемость дебиторской задолженности, дней" – количество дней в отчетном периоде (90, 180, 270, 360), разделенное на отношение выручки (строка 2110 ОФР) к среднему остатку дебиторской задолженности (строка 1230 ББ);

Строка 10. "Оборачиваемость кредиторской задолженности, дней" – количество дней в отчетном периоде (90, 180, 270, 360), разделенное на отношение выручки (строка 2110 ОФР) к среднему остатку кредиторской задолженности (строка 1520 ББ).

Форма 3. Показатели оценки ликвидности и рыночной устойчивости заполняются на основе данных, содержащихся в бухгалтерском балансе (далее – ББ) и отчете
о финансовых результатах (далее – ОФР) соответствующего отчетного периода.

Строка 1. "Коэффициент финансовой зависимости" – отношение валюты баланса (строка 1600 ББ или строка 1700 ББ) к величине собственного капитала (строка 1300 ББ);

Строка 2. "Коэффициент текущей ликвидности" – отношение оборотных активов (строка 1200 ББ) к краткосрочным обязательствам (строка 1500 ББ) за минусом доходов будущих периодов (строка 1530 ББ) и оценочных обязательств (строка 1540 ББ);

Строка 3. "Коэффициент абсолютной ликвидности" – отношение суммы наиболее ликвидных активов (сумма строк ББ 1240, 1250) к краткосрочным обязательствам (строка 1500 ББ) за минусом доходов будущих периодов (строка 1530 ББ) и оценочных обязательств (строка 1540 ББ);

Строка 4. "Срочный коэффициент ликвидности" – отношение суммы наиболее ликвидных активов и быстро реализуемых активов (сумма строк ББ 1230, 1240, 1250)
к краткосрочным обязательствам (строка 1500 ББ) за минусом доходов будущих периодов (строка 1530 ББ) и оценочных обязательств (строка 1540 ББ);

Строка 5. "Коэффициент обеспеченности собственными средствами оборотных активов" - отношение собственный оборотного капитала (строка 10 "Собственный оборотный капитал" формы 1 раздела 2 "Абсолютные показатели отчета руководителя муниципального унитарного предприятия") к оборотным активам (стр. 1200 ББ).

Форма 4. Данные о бюджетном финансировании заполняются по данным аналитического учета на конец отчетного периода.

Форма 5. Показатели индикативного управления унитарным предприятием заполняются по данным кадрового и аналитического учета за отчетный период
на конец отчетного периода.

Строка 11 формы 5. "Коэффициент текучести кадров, %" – количество уволенных сотрудников / среднесписочная численность работников x 100;

Строка 12 формы 5. "Производительность труда, тыс. руб./чел." – код строки 2110 ОФР / среднесписочная численность.

Формы 6 - 10, 13 - 15, 17 заполняются по данным аналитического учета
за отчетный период на конец отчетного периода.

Формы 11, 12 заполняются по данным предприятия за отчетный период.

Форма 16. Ведомость анализа цен реализации, нормативной и фактической себестоимости основной производимой продукции за отчетный год: данные о ценах, нормативной себестоимости заполняются исходя из утвержденных (согласованных) тарифов; фактической себестоимости исходя из данных отчета о выполнении утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный период.".