

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 |  | 02.2016 |  | 136 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2016 году

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2013 № 2414 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.07.2014 № 1714, от 23.12.2014 № 3246, от 30.06.2015 № 773, от 28.12.2015 № 1596), Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2016 году (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **А.Б.Бебенин** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 16.02.2016 № 136

**Положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ**

**"Город Нарьян-Мар" в 2016 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении Дня молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2016 году (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Молодежь", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.11.2013 № 2414.

1.2. Учредителем мероприятия "День молодежного самоуправления в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Мероприятие) является Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация города).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Организатор проведения Мероприятия – структурное подразделение Администрации города, уполномоченное постановлением Администрации города на проведение Мероприятия;

Организационный комитет – коллегиальный орган, определяющий победителей, представленных на участие в Мероприятии проектов;

Участники мероприятия – представители органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций, представители от учебных заведений, расположенных на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2. Цели и задачи Мероприятия:

2.1. Мероприятие проводится в целях:

2.1.1. Вовлечения молодежи в процесс социально-экономического развития города, создания целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой и политической культуры.

2.1.2. Формирования условий для подготовки молодежи к участию в работе исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления на уровне городского округа.

2.1.3. Развития стратегического и системного мышления молодежи, а также повышения её компетентности в вопросах местного самоуправления.

2.2. Для достижения поставленных целей определяются следующие задачи:

2.2.1. Формирование у молодежи МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" активной гражданской позиции, социальной зрелости, ответственности, чувства долга.

2.2.2. Развитие институтов молодежного самоуправления в городе Нарьян-Маре; создание целостной системы отбора, подготовки и реализации социальных проектов молодых людей по направлениям реализации государственной молодежной политики; формирование у молодежи правовой и политической культуры, повышение гражданской активности и социальной ответственности; изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления по основным направлениям реализации молодежной политики на территории города.

3. Порядок организации и проведения Мероприятия

3.1. Заявки подаются в Администрацию города по адресу: ул. Смидовича, д. 11, каб. 4, или по факсу 4-37-54 в срок до 23 февраля 2016 года по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.2. Подготовка и проведение Мероприятия осуществляются организатором проведения Мероприятия.

3.3. Организатор проведения мероприятия:

- направляет документы, представленные участниками Мероприятия, в структурные подразделения Администрации города;

- проводит предварительное изучение документов, представленных участниками Мероприятия, на соответствие Положению;

- проводит заочный этап Мероприятия;

- готовит материалы, необходимые для организации и проведения Мероприятия;

- организует подготовку и проведение очного этапа Мероприятия.

- организует подготовку и проведение Мероприятия;

4. Организационный комитет Мероприятия

4.1. Организационный комитет Мероприятия (Приложение 2) производит оценку личностных качеств и компетенций участников очного этапа Мероприятия в соответствии с утвержденными критериями.

5. Порядок проведения Мероприятия

5.1. Этапы проведения Мероприятия:

1 этап – прием анкет: с 10 февраля по 23 февраля 2016 года. Заполнение анкеты, представление конкурсных документов в Администрацию города;

2 этап – заочный: с 25 февраля по 26 февраля 2016 года, рассмотрение кандидатур;

3 этап – очный: 01 марта 2016 года, презентации и защита проектов, определение кандидатур.

5.2. Перечень замещаемых должностей (Приложение 3).

5.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить в Администрацию города следующие документы:

- заявка на участие в Мероприятии (Приложение 1);

- эссе на тему "Моя роль в молодежном правительстве", с указанием целей, задач и ожиданий деятельности в качестве члена молодежного правительства, по работе молодежного правительства. Объем эссе – не менее 1 страницы формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 шрифт, интервал 1,5, поля 2 см.);

- дополнительные материалы, характеризующие личностные качества конкурсанта, достижения в общественной, научной, учебной деятельности.

5.4. Лица, представившие неполный пакет документов либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Мероприятии не допускаются.

5.5. Участник Мероприятия имеет право подать заявку на замещение нескольких должностей.

5.6. Администрация города вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Мероприятия.

5.7. Кандидаты избираются на очном этапе Мероприятия из числа заявителей по совокупности личностных, деловых и руководящих качеств путем оценки организационного комитета с учетом следующих критериев:

- лидерские качества, организаторские способности (от 1 до 10 баллов);

- умение работать в команде (от 1 до 10 баллов);

- уровень мотивации достижения успеха, рациональность (от 1 до 5 баллов);

- эмоциональные характеристики личности (от 1 до 5 баллов);

- другие критерии по решению экспертного совета.

5.8. Материалы, представленные кандидатами, участникам не возвращаются.

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов и награждение осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после проведении очного этапа Мероприятия в присутствии представителей Администрации города и экспертного совета Мероприятия.

Приложение 1

к Положению о проведении

Дня молодежного самоуправления

в муниципальном образовании

"Городской округ

"Город Нарьян-Мар" в 2016году

ЗАЯВКА

на участие в Дне молодежного самоуправления

в Администрации муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар" в 2016 году

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата рождения |  |
| Место работы или учебы |  |
| Членство в общественных объединениях (перечислить с указанием занимаемой должности) |  |
| Общественная деятельность |  |
| Должность в Администрации, на замещение которой подается заявка (одна или несколько, не более трех) |  |
| Деловые качества, которыми обладает кандидат для успешного замещения заявленной должности |  |
| Контактный телефон |  |

Приложение 2

к Положению о проведении

Дня молодежного самоуправления

в муниципальном образовании

"Городской округ

"Город Нарьян-Мар" в 2016 году

Организационный комитет по проведению

Дня молодежного самоуправления

в муниципальном образовании "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" в 2016 году

|  |  |
| --- | --- |
| Ляпунова Елена Леонидовна  | - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель организационного комитета; |
| Кислякова Елена Сергеевна  | - заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам, заместитель председателя организационного комитета; |
| Лапанович Ольга Александровна | - главный специалист Управления образования, молодежной политики и спорта Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь организационного комитета. |
| Члены комиссии: |  |
| Вокуева Людмила Вячеславовна  | - руководитель аппарата – управляющий делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Кислякова Надежда Леонидовна  | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Максимова Алина Александровна  | - начальник отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Мартынов Виталий Валерьевич  | - ведущий специалист по связям с общественностью отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Никулин Сергей Константинович | - начальник управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Пахомова Валерия Евгеньевна  | - главный специалист претензионно-договорного отдела правового управления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Синявина Зоя Михайловна  | - ведущий специалист отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; |
| Солопов Андрей Владимирович | - начальник отдела по обеспечению деятельности депутатов и работы с населением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" (по согласованию). |

Приложение 3

к Положению о проведении

Дня молодежного самоуправления

в муниципальном образовании

"Городской округ

"Город Нарьян-Мар" в 2016 году

**Перечень замещаемых должностей в**

**МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

- Глава МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- первый заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам;

- заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями;

- руководитель аппарата – управляющий делами;

- начальник Управления финансов;

- начальник Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности;

- начальник правового управления;

- начальник управления организационно-информационного обеспечения;

- начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной работы;

- начальник отдела муниципального архива;

- начальник отдела муниципальной службы и кадров;

- председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар";

- должности в Совете городского округа "Город Нарьян-Мар" (по согласованию с председателем Совета городского округа "Город Нарьян-Мар").