

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 |  | 12.2016 |  | 1350 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |  |

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2015 № 1633 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (включая подведомственные им казенные учреждения)" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей нормы затрат для обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложения 1 – 13).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **Т.В.Федорова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

Нормативы

обеспечения функций при расчете нормативных затрат

ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | По категориям должностей |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| 1. | Ежемесячная плата за предоставление местного телефонного соединения | определяется тарифами оператора связи, в пределах установленных Правительством РФ тарифов |
| 2. | Ежемесячная плата за предоставление междугороднего телефонного соединения | определяется тарифами оператора связи, в пределах установленных Правительством РФ тарифов |
| 3. | Ежемесячная плата за предоставление международного телефонного соединения | определяется тарифами оператора связи, в пределах установленных Правительством РФ тарифов | Х | Х | Х | Х | Х |

1. Затраты на услуги связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса-дефлятора.

2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг связи, может быть изменен по решению главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

Нормативы

обеспечения функций при расчете нормативных затрат за пользование услугами подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | По категориям должностей |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| 1. | Количество телефонных номеров сотовой связи  | ед. | не более 4 | не более 3 | Х | Х | Х | не более 3 |
| 2. | Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один телефонный номер сотовой связи | руб. | не более 2 000 | не более 1 500,0 | Х | Х | Х | не более 700,0 |
| 3. | Количество SIM-карт | шт. | не более 4 | не более 3 | Х | Х | Х | не более 3 |
| 4. | Цена приобретения мобильного телефона для работы в сетях сотовой связи  | руб. | не более 15 000,0 | не более 10 000,0 | Х | Х | Х | не более 5 000,0 |

1. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативов расходов на услуги подвижной связи, может быть изменен по решению главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

|  |
| --- |
| Приложение 3к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

Нормативы

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) | Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) за единицу |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| 1 | Принтер и сканер или многофункциональное устройство | шт. | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на двух сотрудников | не более 1 шт. на двух сотрудников | не более 1 шт. на двух сотрудников | 5 | не более 40,0 |
| 2 | Принтер для коллективного использования | шт. | не более 4 штук | 5 | не более 100,0 |
| 3 | Копир для коллективного использования | шт. | не более 4 штук | 3 | не более 140,0 |
| 4 | Многофункциональное устройство для коллективного использования | шт. | не более 2 штук | 3 | не более 30,0 |
| 5 | Сканер поточный высокоскоростной | шт. | х | х | х | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на кабинет | не более 1 шт. на кабинет | 3 | не более 40,0 |
| **Сетевое и серверное оборудование** |
| 6 | Сервер  | шт. | Не более 8-ми: сервер – контролер домена; сервер удаленного доступа и безопасности, почтовый сервер, сервера базы данных (Прававая база, 1С-Бухгалтерия, корпоративный антивирус, электронный документооборот, файлообменник, архив базы данных) | 3 | 300 |
| 7 | Сетевое хранилище (NAS) | шт. | 1 на каждое административное здание | 3 | 100 |
| 8 | Маршрутизатор | шт. | 1 на каждое административное здание | 3 | 50 |
| 9 | Коммутатор центральный | шт. | 1 на каждое административное здание | 3 | 30 |
| 10 | Коммутатор  | шт. | на каждый этаж с учетом длины межкоммутаторного сетевого кабеля не более 80 метров | 5 | 20 |
| 11 | Шкаф телекоммуникационный | шт. | 1 на каждое административное здание | 5 | 120 |
| **Оборудование для проведения мероприятий** |
| 12 | Проектор, экран | шт. | 1 на каждое административное здание | 7 | 120 |
| 13 | Фотоаппарат цифровой зеркальный, набор объективов | шт. | 2 | 10 | 400 |
| 14 | Диктофон цифровой | шт. | 4 | 7 | 8 |
| **Источники бесперебойного питания** |
| 15 | ИБП для АРМ | шт. | Не более 1-го на рабочее место | 3 | не более 12 |
| 16 | ИБП для серверов и коммуникационного оборудования | шт. | Из расчета пиковой нагрузки оборудования и времени работы при полной нагрузке не менее 40 мин. | 3 | не более 100 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

|  |
| --- |
| Приложение 4к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицы измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) | Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к к должностям муниципальной службы |
| 1. | Компьютеры персональные настольные | шт. | не более 1 штуки на сотрудника | 3 | не более 60,0 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

|  |
| --- |
| Приложение 5к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицы измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) | Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| 1. | Ноутбук | шт. | не более 1 штуки на одного сотрудника | Х | Х | Х | Х | Х | 3 | Не более 60,0 |
| 2. | Планшетный компьютер | шт. | не более 1 штуки на одного сотрудника | Х | Х | Х | Х | Х | 3 | Не более 40,0 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

|  |
| --- |
| Приложение 6к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) | Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| 1. | Внешние накопители на жестких дисках | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1 единицы на сотрудника | Х | Х | Х | Х | 2 | 6,5 |
| 2. | USB-флеш-накопитель 32 Gb | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1 единицы на сотрудника | не более 1 единицы на сотрудника | 1 | 1.43 |
| 3. | Оптический диск CD-R | шт. | Не более 100 в год | - | 0,05 |
| 4. | Оптический диск DVD-R | шт. | Не более 50 в год | - | 0,03 |
| 5. | Оптический диск DVD-RW | шт. | Не более 50 в год | - | 0,05 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

|  |
| --- |
| Приложение 7к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Тип устройства | Количество расходных материалов в год (не более) | Предельная цена за единицу не более (тыс. руб.) |
| 1. | Картриджи для лазерных принтеров | В зависимости от используемого учреждением устройства | 159 | 10,6 |
| 2. | Картриджи для струйного принтера | В зависимости от используемого учреждением устройства | 12 | 3 |
| 3. | Фотобарабан (Drum) для МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 4 | 8,3 |
| 4. | Тонер для МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 4 | 2,3 |
| 5. | Картридж для МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 10 | 11,7 |
| 6. | Тонер-картридж для МФУ | В зависимости от используемого учреждением устройства | 4 | 4,3 |
| 7. | Тонер для факса | В зависимости от используемого учреждением устройства | 4 | 1,5 |
| 8. | Фотобарабан (Drum) для факса | В зависимости от используемого учреждением устройства | 3 | 5 |
| 9. | Картриджи для франкировальной машины Ultimail | В зависимости от используемого учреждением устройства | 2 | 12,5 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

|  |
| --- |
| Приложение 8к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

Нормативы

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемых при расчете нормативных затрат

на приобретение транспортного средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | По категориям должностей |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| Автомобили легковые | Лошадиная сила | Не более 200 | Не более 135 | Не более 135 | Не более 135 | Не более 135 | Не более 80 |
| руб. | Не более 1 794 000,00 | Не более 866 043,00 | Не более 866 043,00 | Не более 866 043,00 | Не более 866 043,00 | Не более 686 700,0 |
| количество | Не более 1 единицы | Не более 1 единиц | Не более 1 единиц | Не более 1 единиц | Не более 1 единиц | Не более 2 единиц |
| Средства автотранспортные для перевозки до 10 человек и более | Лошадиная сила | Не более 120 |
| руб. | Не более 1 287 500,0 |
| количество | Не более 1 единицы |

|  |
| --- |
| Приложение 9к постановлению Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от 06.12.2016 № 1350 |

Нормативы

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемых при расчете нормативных затрат

на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Наименование издания | По категориям должностей |
| Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы |
| Журнал | "Государственная власть и местное самоуправление" | 1 комплект |  |  |  |  |  |
| Журнал | "Законодательные и нормативные документы в ЖКХ" | 1 комплект |
| Журнал | "Жилищное право" | 1 комплект |
| Журнал | "Зарплата" |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Журнал | "Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение" |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Журнал | Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Газета | НАО "Нарьяна вындер" ("Красный тундровик") | 3 комплекта |
| Журнал | "Делопроизводство и документооборот на предприятиях" |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Журнал | "Глава местной администрации" | 1 комплект |
| Газета | "Российская газета", комплект № 3 | 1 комплект |
| Журнал | "Кадровое дело" |  | 1 комплект |  |  |  |  |
| Журнал | "Отечественные архивы" |  |  |  |  |  | 1 комплект |
| Журнал | "Муниципальная служба: правовые вопросы |  | 1 комплект |  |  |  |  |

Приложение 10

к постановлению Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 06.12.2016 № 1350

Нормативы

 обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единицы измерения | По категориям должностей | Срок полезного использования (лет) |
| код по ОКЕИ | наименование | Высшая группа должностей | Главная группа должностей | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей | Младшая группа должностей | Должности, не относящиеся к должностям муниципаль ной службы |
| 1. | Стол письменный  | 796 | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 17,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 2. | Шкаф для документов со стеклянными дверцами | 796 | шт. | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 20,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 3. | Шкаф для одежды | 796 | шт. | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 20,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| 4. | Кресло офисное | 796 | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 12,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 5. | Стул для посетителей | 796 | шт. | по потребности | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 6. | Сейф (шкаф металлический) | 796 | шт. | не более 1 на кабинет | Х | Х | Х | Х | Х | 20 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 250 | Х | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Вешалка для одежды (напольная) | 796 | шт. | по потребности | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 40 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 8. | Тумба офисная для оргтехники | 796 | шт. | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | не более 1 на кабинет | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 9. | Тумба офисная мобильная | 796 | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | не более 1 на сотрудника | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 10. | Портьеры (жалюзи) | 796 | шт. | не более 1 на окно | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 20 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 11. | Витрина стеклянная  | 796  | шт. | 3 для общего пользования | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 30,0 |
| 12. | Шкаф металлический | 796 | шт. | 2 для общего пользования | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 6,3 |
| 13. | Вешалка настенная поворотная | 796 | шт. | 2 для общего пользования | 7 |
| предельная цена (тыс. руб.) | 5,4 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение 11

к постановлению Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 06.12.2016 № 1350

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемых при расчете

нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Кол-во не более единиц на одного сотрудника | Цена не более руб. за ед. | Периодичность закупки |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 48,50 | 1 раз в 3 года |
| 2. | Блок бумаг для записи (несклеенный) | шт. | 1 | 154,50 | 1 раз в полгода |
| 3. | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | 4 | 61,50 | 1 раз в год |
| 4. | Скрепочница | шт. | 1 | 129,00 | При поступлении на работу |
| 5. | Дырокол до 30 листов | шт. | 1 | 377,00 | При поступлении на работу |
| 6. | Дырокол до 40-50 листов | шт. | 1 | 843,50 | При поступлении на работу |
| 7. | Дырокол до 70-100 листов | шт. | 1 | 3856,00 | При поступлении на работу |
| 8. | Зажим для бумаг | уп. | 4 | 81,50 | 1 раз в год |
| 9. | Закладки узкие с клеевым краем | уп. | 4 | 111,5 | 1 раз в год |
| 10. | Карандаш механический | шт. | 1 | 157,50 | 1 раз в полгода |
| 11. | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 35,00 | 1 раз в полгода |
| 12. | Стержни для механического карандаша | уп. | 1 | 32,50 | 1 раз в полгода |
| 13. | Клей карандаш | шт. | 2 | 50,00 | 1 раз в полгода |
| 14. | Клей ПВА | шт. | 1 | 34,50 | 1 раз в год |
| 15. | Книга канцелярская/учета/регистрации | шт. | 1 | 161,50 | 1 раз в год |
| 16. | Корректирующая жидкость/лента | шт. | 1 | 70,00 | 1 раз в год |
| 17. | Ластик | шт. | 1 | 60,50 | 1 раз в год |
| 18. | Линейка | шт. | 1 | 21,50 | 1 раз в год |
| 19. | Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный | шт. | 1 | 182,50 | 1 раз в 3 года |
| 20. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 164,00 | 1 раз в год |
| 21. | Ножницы | шт. | 1 | 125,00 | 1 раз в 3 года |
| 22. | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 5 | 224,50 | 1 раз в полгода |
| 23. | Папка - скоросшиватель | шт. | 3 | 14,00 | 1 раз в полгода |
| 24. | Папка с боковым зажимом, пластик | шт. | 3 | 69,50 | 1 раз в год |
| 25. | Папка на 2-х кольцах | шт. | 1 | 77,50 | 1 раз в полгода |
| 26. | Папка с файлами А4 20 файлов | шт. | 1 | 65,50 | 1 раз в год |
| 27. | Папка с файлами А4 40 файлов | шт. | 1 | 101,50 | 1 раз в год |
| 28. | Папка с файлами А4 60 файлов | шт. | 1 | 139,50 | 1 раз в год |
| 29. | Папка с файлами А4 100 файлов | шт. | 1 | 238,00 | 1 раз в год |
| 30. | Папка-конверт на кнопке | шт. | 1 | 23,00 | 1 раз в год |
| 31. | Папка-уголок | шт. | 6 | 14,00 | 1 раз в год |
| 32. | Папка-планшет с металлическим зажимом | шт. | 1 | 155,00 | 1 раз в год |
| 33. | Органайзер на 14 предметов вращ. | шт. | 1 | 796,00 | При поступлении на работу |
| 34. | Блок для записи 1000л белый в пластиковом боксе | шт. | 1 | 197,00 | 1 раз в год |
| 35. | Блок для записи 1000 л. белый | шт. | 1 | 114,00 | 1 раз в квартал |
| 36. | Разделитель листов А410 цв. | упак. | 3 | 137,00 | 1 раз в полгода |
| 37. | Разделитель листов А4 12 цв. | упак. | 3 | 279,50 | 1 раз в полгода |
| 38. | Разделитель листов А4 1-31 дни пластик | упак. | 3 | 333,50 | 1 раз в полгода |
| 39. | Ручка гелевая в ассорт. 0,5мм | шт. | 4 | 35,00 | 1 раз в год |
| 40. | Ручка шариковая 0,5мм синяя резиновый грип | шт. | 3 | 59,00 | 1 раз в квартал |
| 41. | Стержень шариковый  | шт. | 5 | 5,00 | 1 раз в квартал |
| 42. | Скотч шириной 12 мм | шт. | 1 | 26,04 | 1 раз в год |
| 43. | Скотч шириной 48 мм | шт. | 1 | 115,00 | 1 раз в год |
| 44. | Скрепки длиной 28 мм 100 шт. | упак. | 4 | 40,00 | 1 раз в полгода |
| 45. | Скрепки длиной 50 мм 50 шт. | упак. | 1 | 49,00 | 1 раз в полгода |
| 46. | Степлер № 10 10-12л. комбин. | шт. | 2 | 213,50 | 1 раз в 3 года |
| 47. | Степлер № 24/6 | шт. | 2 | 258,50 | 1 раз в 3 года |
| 48. | Степлер № 23 | шт. | 2 | 2175,00 | 1 раз в 3 года |
| 49. | Скобы для степлера № 10 1000 шт. | упак. | 2 | 25,00 | 2 раз в квартал |
| 50. | Скобы для степлера № 24/6 1000 шт. | упак. | 2 | 28,50 | 2 раз в квартал |
| 51. | Скобы для степлера № 23 1000 шт. | упак. | 2 | 197,00 | 2 раз в квартал |
| 52. | Маркер текстовый скош. на водной основе | шт. | 4 | 35,00 | 1 раз в год |
| 53. | Тетрадь клетка 48 л. | шт. | 4 | 49,50 | 1 раз в год |
| 54. | Точилка с 2 отв., съемный конт. | шт. | 1 | 94,50 | 1 раз в год |
| 55. | Ежедневник более 300 л., кожзам. | шт. | 1 | 507,50 | 1 раз в год |
| 56. | Планинг датиров | шт. | 1 | 408,00 | 1 раз в год |
| 57. | Калькулятор не менее 14 разр. | шт. | 1 | 1125,00 | 1 раз в 3 года |
| 58. | Файл А4 40,45мкм | шт. | 100 | 5,00 | 1 раз в квартал |
| 59. | Бумага А4 для печати (500 листов в упаковке) | упак. | 4 | 250,00 | 1 раз в квартал |
| 60. | Бумага А3 для печати (500 листов в упаковке) | упак. | 1 | 718,0 | 1 раз в полгода |
| 61. | Папка обложка "Дело" | шт. | 4 | 10,00 | 1 раз в полгода |
| 62. | Папка пластик с пружинками, скоросшиватель | шт. | 1 | 65,50 | 1 раз в полгода |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение 12

к постановлению Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 06.12.2016 № 1350

Нормативы

 обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Единица измерения | Код по ОКЕИ | Количество единиц, (в год, не более) | Предельная цена за единицу,(не более, тыс. руб.) |
| 1 | Не закупается | шт. | 796 |  |  |

Приложение 13

к постановлению Администрации МО

 "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 06.12.2016 № 1350

Нормативы

 обеспечения функций Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Единица измерения | Количество единиц, (в год, не более) | Предельная цена за единицу,(не более, тыс. руб.) |
| 1 | Гражданский фильтрующий противогаз  | шт. | 35 | 7,7 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу  | шт. | 5 | 3,0 |
| 3 | Канистры (20л)  | шт. | 3 | 2,9 |
| 4 | Компактная двуручная пила в чехле | шт. | 1 | 2,0 |
| 5 | Лодка резиновая на 4 места | шт. | 1 | 84,0 |
| 6 | Набор автотуриста | шт. | 3 | 6,9 |
| 7 | Набор (лопата+топор+пила) | шт. | 1 | 1,1 |
| 8 | Навигатор  | шт. | 2 | 63,7 |
| 9 | Обогреватель керосиновый | шт. | 1 | 22,9 |
| 10 | Палатка  | шт. | 2 | 9,6 |
| 11 | Палатка  | шт. | 1 | 11,4 |
| 12 | Пенал для ключей дюралевый | шт. | 6 | 1,7 |
| 13 | Пила Partner1,3 кВт | шт. | 1 | 12,2 |
| 14 | Помпа для АД-30-Т400  | шт. | 1 | 24,0 |
| 15 | Рюкзак 65-80л | шт. | 1 | 2,2 |
| 16 | Рюкзак (камуфлированный) | шт. | 1 | 2,6 |
| 17 | Рюкзаки | шт. | 8 | 1,6 |
| 18 | Стол алюминиевый (70\*70\*70) | шт. | 1 | 3,0 |
| 19 | Стул | шт. | 8 | 4,4 |
| 20 | Термос (36л) | шт. | 2 | 21,0 |
| 21 | Термос (краш) | шт. | 1 | 6,3 |
| 22 | Термос (нерж) | шт. | 1 | 8,8 |
| 23 | Фляга металлическая 20 л | шт. | 2 | 1,7 |
| 24 | Фляга металлическая 40 л | шт. | 3 | 3,4 |
| 25 | Аппаратно-программная система мониторинга уровня воды (ультразвуковой преобразователь уровня+контроллер) | шт. | 1 | 297,3 |
| 26 | Бумагоуничтожительная машина  | шт. | 1 | 21,0 |
| 27 | Войсковой набор химической разведки | шт. | 1 | 28,3 |
| 28 | Индикатор радиоактивности  | шт. | 1 | 8,0 |
| 29 | Источник бесперебойного питания  | шт. | 2 | 3,4 |
| 30 | Комплект дозиметров прямопоказывающих  | шт. | 1 | 60,0 |
| 31 | Модульные плавучие конструкции | шт. | 1 | 1920, |
| 32 | Насос дренажный  | шт. | 1 | 48,2 |
| 33 | Отбойный молоток  | шт. | 1 | 205,2 |
| 34 | Палатка для сварщика  | шт. | 1 | 56,0 |
| 35 | Перфоратор  | шт. | 1 | 76,7 |
| 36 | Пила сабельная сетевая  | шт. | 1 | 40,2 |
| 37 | Система виброакустического зашумления  | шт. | 1 | 22,7 |
| 38 | Система защиты информации от несанкционированного доступа  | шт. | 2 | 14,6 |
| 39 | Устройство комбинированной защиты  | шт. | 1 | 17,3 |
| 40 | План-схема города Нарьян-Мара 1,7х1,5 | шт. | 8 | 0,6 |
| 41 | Аккумулятор 100 А/ч стартерный, напряжение 12 Вольт, емкость 100 Ач | шт. | 12 | 7,0 |
| 42 | Аккумулятор 132 А/ч стартерный, напряжение 12 Вольт, емкость 132 Ач | шт. | 12 | 9,2 |
| 43 | Аккумулятор 190 А/ч стартерный, напряжение 12 Вольт, емкость 190 Ач | шт. | 12 | 12,2 |
| 44 | Аккумулятор 60 А/ч стартерный, напряжение 12 Вольт, емкость 60 Ач | шт. | 8 | 3,4 |
| 45 | Головка муфтовая  | шт. | 20 | 0,6 |
| 46 | Демонтажная вставка DN 150  | шт. | 4 | 24,5 |
| 47 | Демонтажная вставка DN 200  | шт. | 4 | 36,0 |
| 48 | Демонтажная вставка DN 250  | шт. | 2 | 43,3 |
| 49 | Муфта фиксирующая DN315  | шт. | 2 | 59,8 |
| 50 | Муфта фиксирующая DN300(315-350)  | шт. | 2 | 111,5 |
| 51 | Муфта электросварная D-110 мм  | шт. | 4 | 1,3 |
| 52 | Муфта электросварная D-160 мм  | шт. | 4 | 2,4 |
| 53 | Муфта электросварная D-200 мм  | шт. | 4 | 4,8 |
| 54 | Муфта электросварная D-225 мм  | шт. | 10 | 4,8 |
| 55 | Муфта электросварная D-250 мм  | шт. | 4 | 10,6 |
| 56 | Муфта электросварная D-315 мм  | шт. | 10 | 12,1 |
| 57 | НСПС 110\*108  | шт. | 4 | 1,0 |
| 58 | НСПС 160\*159  | шт. | 4 | 2,3 |
| 59 | НСПС 200\*219  | шт. | 4 | 5,2 |
| 60 | НСПС 225\*200  | шт. | 4 | 5,0 |
| 61 | НСПС 250\*273  | шт. | 4 | 10,6 |
| 62 | НСПС 315\*325  | шт. | 6 | 17,2 |
| 63 | НСПС 63\*57  | шт. | 4 | 0,5 |
| 64 | Угол 90 гр. 110 мм  | шт. | 4 | 2,4 |
| 65 | Угол 90 гр. 160 мм  | шт. | 4 | 4,8 |
| 66 | Угол 90 гр. 200 мм  | шт. | 4 | 10,6 |
| 67 | Угол 90 гр. 225 мм  | шт. | 10 | 4,8 |
| 68 | Угол 90 гр. 63 мм  | шт. | 4 | 1,3 |
| 69 | Угол 90 гр. сегментный 225 мм  | шт. | 6 | 4,1 |
| 70 | Угол 90 гр. сегментный 315 мм  | шт. | 6 | 7,9 |
| 71 | Угол 90 гр. электросварный 250 мм  | шт. | 4 | 36,1 |
| 72 | Угол 90 гр. электросварный 315 мм  | шт. | 10 | 59,8 |
| 73 | Аккумуляторная сабельная пила  | шт. | 1 | 21,1 |
| 74 | Газоанализатор  | шт. | 1 | 57,4 |
| 75 | Генератор  | шт. | 1 | 35,5 |
| 76 | Дизельная тепловая пушка прямого нагрева  | шт. | 3 | 14,9 |
| 77 | Компрессор  | шт. | 1 | 125,1 |
| 78 | Коллерометр  | шт. | 1 | 318,1 |
| 79 | Мотопомпа бензиновая для слабозагрязненной воды  | шт. | 2 | 20,4 |
| 80 | Тепловизор  | шт. | 1 | 151,1 |
| 81 | Термопистолет  | шт. | 10 | 6,5 |

В случае производственной необходимости Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.